

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ І ДОКТРИНИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

СИЛАБУС

2020 – 2021 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права» розроблений відповідно до освітньої програми «Право» підготовки фахівця третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та згідно навчального і робочого навчального планів.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри _____
(підпис)

(Є.Ю.Соболь)
(ініціали та прізвище)

Розробник: Соболь Євген Юрійович,
доктор юридичних наук, професор,
професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

Ел. адреса: 81sobol@gmail.com

Контактний телефон: 095 125 69 48

Графік консультацій: середа 11.10

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Сучасні концепції і доктрини адміністративного права
Код навчальної дисципліни за ОПП:	ОК5
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна програма:	Право
Рівень вищої освіти:	Третій (освітньо-науковий)
Форма навчання:	Денна
Курс:	2-й
Семестр:	3-й
Тип дисципліни	Нормативна
Кількість кредитів	3
Блоків (модулів)	1
Загальна кількість годин	90 год.
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	14 год.
Практичні, семінарські	14 год.
Самостійна робота	62 год.
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Екзамен
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами	«Філософія та методологія науки»

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права» є поглиблення аспірантами науково-теоретичних та практичних знань у сфері адміністративного права та виокремленні і аналізу основних проблем, що виникли на терені реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративної реформи.

Завданнями навчальної дисципліни є формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем у сфері адміністративного права загалом, впровадження людиноцентристського підходу у відносинах держави й особи; аналізу та формулювання власних висновків щодо суперечностей адміністративного законодавства, вирішення юридичних колізій і подолання прогалин у адміністративному праві; аналізу актів публічного адміністрування з урахування критичного підходу та положень чинного адміністративного законодавства, в тому числі аналізу та оцінки адміністративних (індивідуальних) актів; формування навичок розробки проектів нормативно-правових актів.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати комплексні проблеми у процесі проведення досліджень з правової тематики, професійної правничої діяльності, викладання юридичних дисциплін у закладах вищої освіти.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.

ЗК2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.

ЗК4. Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.

Спеціальні (професійні) компетентності (СК):

СК2. Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі адміністративного права та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.

СК4. Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК5. Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК6. Здатність використовувати міжнародні та вітчизняні нормативно-правові акти, судову практику, прецедентну практику ЄСПЛ у процесі проведення наукового дослідження, у професійній діяльності.

В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати наступні програмні результати навчання (ПРН):

ПРН4. Знати актуальні концепції і доктринальні положення адміністративного права, адміністративно-деліктного права, засади діяльності органів публічної влади, публічного адміністрування.

ПРН5. Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті досліджуваної проблеми та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН6. Використовуючи теоретичні наукові положення, обґрунтовувати шляхи підвищення ефективності діяльності органів публічної адміністрації.

ПРН7. Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

ПРН8. Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.

ПРН9. Використовувати сучасні програмні продукти, інтегровані бази даних у галузі права.

ПРН12. Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально- понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ПРН13. Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **90** годин **3** кредити ЄКТС.

4.Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 2 акад. год.	<p>Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні</p> <p>Актуальні питання теорії адміністративного права. Методологічні проблеми вивчення адміністративного права. Теорія адміністративного права та управління. Проблеми сучасного визначення предмета та методу адміністративного права.</p>	Лекція	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії: Правові основи дослідження публічного адміністрування. Проблемні питання предмету адміністративного права у контексті врахування людиноцентристського підходу. Концептуальні підходи до визначення місця адміністративного права України в системі національного права.</p> <p><i>8 год.</i></p>	1	
Тиж. 2. 2 акад. год.	<p>Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні <i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Актуальні питання теорії адміністративного права. Методологічні проблеми вивчення адміністративного права. Теорія адміністративного права та управління. Правові основи дослідження публічного адміністрування. Проблеми сучасного визначення предмета та методу адміністративного права. Проблемні питання предмету адміністративного права у контексті врахування людиноцентристського підходу. Концептуальні підходи до визначення місця адміністративного права України в системі національного права.</p>	Семінарське заняття		1	

<p>Тиж. 3. 2 акад. год</p>	<p>Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції адміністративно-правової реформи Роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи. Концепція адміністративної реформи – основний документ реформування публічного управління та адміністрування. Аксіологічний аспект адміністративно-правової реформи. Передумови адміністративно-правової реформи, історія створення. Проблеми реалізації концепції адміністративно-правової реформи у сучасних реаліях. Раціоналізація та ефективність публічного адміністрування на сучасному етапі. Удосконалення стилю публічного адміністрування.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії: Юридичний аналіз проектів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи. Адміністративно-правові засади реформування органів публічного адміністрування. Проблеми реалізації концепції адміністративно-правової реформи у сучасних реаліях. Свобода і відповідальність у публічному адмініструванні. Проблематика реалізації та захисту прав і свобод громадян при проведенні адміністративної реформи.</p> <p>8 год.</p>	<p>1</p>	
<p>Тиж. 4. 2 акад. год.</p>	<p>Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції адміністративно-правової реформи <i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i> Роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи. Юридичний аналіз проектів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи. Адміністративно-правові засади реформування органів публічного адміністрування. Аксіологічний аспект адміністративно-правової реформи. Передумови адміністративно-правової реформи, історія створення. Проблеми реалізації концепції адміністративно-правової реформи у сучасних реаліях. Свобода і відповідальність у публічному адмініструванні. Раціоналізація та ефективність</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

	<p>публічного адміністрування на сучасному етапі. Удосконалення стилю публічного адміністрування.</p> <p>Проблематика реалізації та захисту прав і свобод громадян при проведенні адміністративної реформи.</p>				
<p>Тиж. 5. 2 акад. год.</p>	<p>Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування</p> <p>Сучасні тенденції реформування системи суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Органи публічної влади у системі суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Роль Президента України в системі виконавчої влади.</p> <p>Система органів виконавчої влади. Аналіз рівнів органів виконавчої влади.</p> <p>Особливості адміністративно-правового статусу суб'єктів публічного управління.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</p> <p>Концептуальні підходи до виокремлення системи суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Суб'єкти публічного управління та адміністрування: порівняльно-правовий аспект та характеристика.</p> <p>Система органів виконавчої влади. Аналіз рівнів органів виконавчої влади.</p> <p>Особливості адміністративно-правового статусу суб'єктів публічного управління. Аналіз нормативно-правової бази та наукових підходів.</p> <p><i>8 год.</i></p>	<p>1</p>	
<p>Тиж. 6. 2 акад. год.</p>	<p>Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування</p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Концептуальні підходи до виокремлення системи суб'єктів публічного адміністрування. Сучасні тенденції реформування системи суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Суб'єкти публічного управління та адміністрування: порівняльно-правовий аспект та характеристика.</p> <p>Органи публічної влади у системі суб'єктів публічного адміністрування.</p> <p>Роль Президента України в системі виконавчої влади.</p> <p>Система органів виконавчої влади. Аналіз рівнів органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України як вищий рівень органів виконавчої влади.</p> <p>Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства. Інші</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

	<p>центральні органи виконавчої влади. Центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом.</p> <p>Місцеві державні адміністрації. Особливості правового статусу військово-цивільних адміністрацій. Суб'єкти місцевого самоврядування.</p> <p>Особливості адміністративно-правового статусу суб'єктів публічного управління. Аналіз нормативно-правової бази та наукових підходів.</p>				
Тиж. 7. 4 акад. год.	<p>Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні</p> <p>Наукові підходи до поняття, ознак та видів адміністративних послуг.</p> <p>Відмінність адміністративної послуги від інших видів послугу публічній сфері. Види адміністративних послуг.</p> <p>Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.</p> <p>Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).</p>	Лекція	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</p> <p>Особливості адміністративної послуги.</p> <p>Проблеми надання адміністративних послуг: правовий аспект.</p> <p>Принципи надання адміністративних послуг: науковий аналіз.</p> <p>Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.</p> <p>Вимоги до якості та стандарти надання адміністративних послуг.</p> <p><i>8 год</i></p>	1	
Тиж. 8. 2 акад. год.	<p>Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні</p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Наукові підходи до поняття, ознак та видів адміністративних послуг. Особливості адміністративної послуги.</p>	Семінарське заняття		1	

	<p>Відмінність адміністративної послуги від інших видів послугу публічній сфері. Види адміністративних послуг.</p> <p>Принципи надання адміністративних послуг.</p> <p>Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.</p> <p>Проблеми надання адміністративних послуг: правовий аспект.</p> <p>Вимоги до якості та стандарти надання адміністративних послуг.</p>				
Тиж. 9. 2 акад. год.	<p>Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування</p> <p>Концептуальні підходи до категорії «інструмент публічного адміністрування».</p> <p>Визначення форми публічного адміністрування.</p> <p>Нормативно-правовий акт як один з ключових інструментів публічного адміністрування. Науковий підхід до видів, змісту та вимог до нормативно-правового акта.</p> <p>Індивідуальний (адміністративний) акт як базовий інструмент публічного адміністрування.</p> <p>Адміністративний договір: поняття, юридичне значення, ознаки, види.</p> <p>Учинення інших юридично значущих адміністративних дій.</p> <p>Специфіка та особливості електронного врядування.</p>	Лекція	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</p> <p>Критерії розмежування інструментів публічного адміністрування.</p> <p>Специфіка вибору інструмента публічного адміністрування.</p> <p>Кореляція нормативно-правового та індивідуального актів у системі інструментів публічного адміністрування.</p> <p>Співвідношення категорій «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».</p> <p>8 год</p>	1	
Тиж. 10. 2 акад. год.	<p>Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування</p> <p><i>Підготувати питання до наукової</i></p>	Семінарське заняття		1	

	<p>дискусії:</p> <p>Концептуальні підходи до категорії «інструмент публічного адміністрування».</p> <p>Критерії розмежування інструментів публічного адміністрування.</p> <p>Нормативно-правовий акт як один з ключових інструментів публічного адміністрування. Науковий підхід до видів, змісту та вимог до нормативно-правового акта.</p> <p>Індивідуальний (адміністративний) акт як базовий інструмент публічного адміністрування.</p> <p>Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>Проведення перевірки. Здійснення моніторингу як інструмент публічного адміністрування. Контроль та нагляд. Адміністративний (публічний) контроль. Адміністративний нагляд.</p> <p>Елементи електронного врядування.</p>				
<p>Тиж. 11. 2 акад.</p>	<p>Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування</p> <p>Наукові підходи до визначення змістовної складової приватної особи у сфері публічного адміністрування.</p> <p>Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування, їх особливості та види.</p> <p>Аналіз підстави та порядку подання скарги. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти адміністративного осадження. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Визначення можливих наслідків розгляду скарги.</p> <p>Проблеми реалізації процедур відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.</p> <p>Підстави та процедури, за якими</p>	<p>Лекція</p>	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</p> <p>Механізми адміністративно-правового регулювання захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування</p> <p>Медіація як альтернативний спосіб вирішення адміністративних спорів.</p> <p>Проблеми реалізації адміністративного оскарження.</p> <p><i>10 год</i></p>	<p>1</p>	

	суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі. Способи відшкодування шкоди.				
Тиж. 12. 2 акад. год.	<p>Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування <i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Наукові підходи до визначення змістовної складової приватної особи у сфері публічного адміністрування.</p> <p>Механізми адміністративно-правового регулювання захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування</p> <p>Аналіз підстави та порядку подання скарги. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти адміністративного осадження. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Визначення можливих наслідків розгляду скарги.</p> <p>Проблеми реалізації процедур відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.</p>	Семінарське заняття		1	
Тиж. 13. 2 акад. год.	<p>Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права Наукові підходи до адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності.</p> <p>Актуальні питання правового регулювання заходів адміністративної відповідальності.</p> <p>Методологічні підходи до провадження у справі про адміністративні правопорушення.</p>	Лекція	<p>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</p> <p>Актуальні питання правового регулювання адміністративних правопорушень.</p> <p>Науковий аналіз юридичного складу адміністративного правопорушення.</p> <p>Концептуальний підхід до структури юридичного складу адміністративного правопорушення.</p> <p><i>12 год</i></p>	1	
Тиж. 14. 2 акад. год.	<p>Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права <i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p>	Семінарське заняття		1	

	<p>Наукові підходи до адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності.</p> <p>Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності: теорія та практика.</p> <p>Науковий аналіз юридичного складу адміністративного правопорушення. Концептуальний підхід до структури юридичного складу адміністративного правопорушення.</p> <p>Актуальні питання правового регулювання заходів адміністративної відповідальності.</p> <p>Методологічні підходи до провадження у справі про адміністративні правопорушення.</p>				
--	---	--	--	--	--

5. Вимоги до написання наукових доповідей.

Підготовка наукової доповіді передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура наукової доповіді:

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;
2. План (зміст) – до теми наукової доповіді потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці доповіді.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу наукової доповіді треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно-правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел

7. Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення наукового реферату (доповіді):

- наукову доповідь слід писати на листах формату А4. Обсяг наукової доповіді не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст наукового реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;

- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);

- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;

- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;

- при використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті доповіді слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.

- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.

- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю, яка сумується.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувача (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувача на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none">- повнота розкриття питання;- логіка викладання, культура мови;- емоційність та переконаність;- використання основної та додаткової літератури;- посилання на норми чинного законодавства;- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.	<ul style="list-style-type: none">- повнота розкриття питання;- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;- акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів

Контрольна роботи з тем модуля	до 25 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 40 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, підготовці публікацій, наукових доповідей тощо).	до 10 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам з навчальної дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.6	T.7	Самостійна робота	Контрольна робота	<i>Підсумкова семестрова</i>
5	5	5	5	5	5	5			

Здобувач, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За виконання контрольної роботи аспірант може отримати до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.

У процесі виконання контрольної роботи здобувачеві забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення здобувачем установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як екзамен, який проводиться в усній формі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім здобувачам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності.

8. Література для вивчення дисципліни

Основна література:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник ; Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч.посібник ; С.В. Петков, Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 153 с.
3. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник ; В. Галуцько, В. Курило, С. Короєд, О. Дрозд, І. Гиренко, О. Єщук, І. Риженко, А. Іванищук, Р. Саунін, І.Ямкова; за ред. проф. В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ : навчальний посібник; за заг. ред. Є. М. Моїсєєва; В. І. Олефір, С. Ф. Константінов, М. В. Лошицький та ін. К. : Вид-во ТОВ, 2010. 428 с.
5. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 207 с.
6. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї: навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 148 с.
7. Адміністративне право : підручник ; Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богущкий та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Х. : Право, 2010. 624 с.
8. Адміністративне право України : Академічний курс : підручник : у 2 т.; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. К. : Юридична думка, 2004. Т. 1. Загальна частина. 584 с.
9. Адміністративне право України : підручник; за заг. ред. Ю. П. Битяка. К. : Юрінком Інтер, 2006. 544 с.
10. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч. : у двох томах : Том 1. Загальна частина ; Ред. колегія : В. Б. Авер'янов та ін. К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007. 592 с.
11. Адміністративне право України. Загальна частина : Академічний курс : підручник ; за заг. ред. О. М. Бандурки. Х.: Золота миля, 2013. 840 с.
12. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія; Кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін. К. : Вид-во «Юридична думка», 2010. 496 с.

13. Курс адміністративного права України : підручник; В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін.; за ред. В. В. Коваленко. К. : Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
14. Петков С. В. Теорія адміністративного права : навч. посіб; С. В. Петков. К. : КНТ, 2014. 304 с.
15. Петков С.В. Адміністративно-правова реформа в Україні : практикум; С. В. Петков. Запоріжжя : Вид-во КПУ, 2010. 225 с.
16. Публічне адміністрування в Україні ; заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової : навч. посіб. Х. : Магістр, 2011. 306 с.
17. Реформа публічної адміністрації в Україні : Проекти концепції та законів ; упоряд: І. Коліушко, В. Тимощук. К. : Центр політико-правових реформ, 2005. 192 с.
18. Реформування державного управління в Україні: проблеми і перспективи ; наук. кер. В. В. Цветков. К. : Оріяни, 1998. 364 с.
19. Стеценко С.Г. Адміністративне право України : навч. посіб. – вид. 3-тє, перероб. та доп. К. : Атіка, 2011. 624 с.
20. Адміністративне право України. Повний курс : підручник; Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
21. Адміністративне право України. Повний курс: підручник ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

Додаткова:

22. Авер'янов В. Б. Людиноцентристська ідеологія як основа реформування українського адміністративного права в умовах інтеграційного процесу. Держава та регіони. Серія Право. 2010. Вип. 2. С. 87-92.
23. Авер'янов В. Б. Нагальні завдання формування української доктрини адміністративного права : євроінтеграційний аспект. Вибори та демократія. 2007. – № 3 (13)/2007. С. 6-15.
24. Авер'янов В. Б. Нове ставлення до прав людини – мета реформування українського адміністративного права. Юридична Україна. 2005. № 5. С. 31-35.
25. Авер'янов В. Б. Принцип верховенства права у сфері виконавчої влади : питання теорії та практика реалізації. Право України. 2010. № 3. С. 72-79.
26. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина : підручник; за заг. ред. Є.М. Моїсєєва, Ю.І. Римаренка, В.І. Олефіра. К. : КНТ, 2008. 816 с.
27. Алексєєв В. Структури публічного управління в Україні. Чернівці: Технодрук, 2014. 76 с.
28. Андрійко О. Державний контроль в Україні: організаційно-правові засади. К.: Наукова думка, 2004. 301 с.

29. Армаш Н. О. Державні політичні діячі : становлення та перспективи їх адміністративно-правового статусу : монографія. Запоріжжя : КПУ, 2012. 316 с.
30. Артюх О. В. Принципи контролю: проблематика визначення. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Вип. 6. Ч. 1. С. 20–24.
31. Білокур Є. Функції державного управління: поняття, особливості, правове регулювання : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Одеса, 2015. 194 с.
32. Безпалова О. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія. Х. : Харківський національний університет внутрішніх справ, 2014. 544 с.
33. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право; В. Б. Авер'янов, В. А. Дерещ, А. М. Школик та ін. К. : Юстініан, 2007. 288 с.
34. Децентралізація публічної влади : досвід європейських країн та перспективи України ; О. М. Бориславська, І. Б. Заверуха, А. М. Школик та ін. ; Центр політико-правових реформ. К., Москаленко О. М., 2012. 212 с.
35. Кодексу України про адміністративні правопорушення станом на 2 квітня 2012 р. : Науково-практичний коментар; Н. П. Бортник, К. І. Беляков, С. В. Петков, О. І. Остапенко, В. О. Шамрай та ін. К. : Центр учбової літератури, 2012. 1246 с.
36. Мельник Р.С. Система вітчизняного адміністративного права та євроінтеграція України : до питання пошуку взаємозв'язку. Право України. 2010. №8. С. 116-122.
37. Менеджмент у державному управлінні : загальна частина: навчальний посібник; С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 93 с.
38. Менеджмент у державному управлінні : особлива частина: навчальний посібник; С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 216 с.
39. Міжнародне приватне право : підруч.; за ред. В. П. Жушмана, І. А. Шуміло. Х. : Право, 2011. 320 с.
40. Міжнародне публічне право : навч. посіб.; за заг. ред. В. Е. Теліпко. К.: Центр учбової літератури, 2010. 608 с.

Нормативно-правові акти:

1. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. Відомості Верховної Ради. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон, Кодекс від 07.12.1984 № 8073-Х. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
3. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

4. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI Відомості Верховної Ради. 2013. № 32. Ст.409 .
5. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. Ст. 1.
6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. Ст. 43.
7. Про Загальне положення про міністерство, інший центральний орган державної виконавчої влади України : Указ Президента України від 12.03.1996 № 79/96. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179/96>.
8. Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні Верховна Рада України; Декларація від 15.12.1992 № 2859-XII Відомості Верховної Ради України. 1993. № 16. Ст. 166.
9. Про запобігання корупції: Закон України від 04.03.2014р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.
10. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки : Закон України від 14.10.2014. Відомості Верховної Ради. 2014. № 46. Ст. 2047.
11. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України; Положення від 20.02.2013 № 118. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
12. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 № 810/98. Офіційний вісник України.1999. № 21.
13. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.
14. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.
15. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222.
16. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
17. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442.
18. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 40. Ст. 2021.
19. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15.12.1999 № 1572/99.
20. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. С. 175.

21. Про Стратегію сталого розвитку "Україна - 2020" Указ Президента України; Стратегія від 12.01.2015 № 5/2015. Верховна Рада України : URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
22. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 20. Ст. 99.
23. Про центральні органи виконавчої влади від 17.03.2011 № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. Ст.385.
24. Проект Концепції реформування публічної адміністрації в Україні. 2005. 40 с. URL: http://pravo.org.ua/files/administr/Koncept_PRA_23%2012%2005.pdf

Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbu.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського