

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



*Адміністративна діяльність органів публічної влади*

***СИЛАБУС***

2020 – 2021 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади» розроблений відповідно до освітньої програми «Право» підготовки фахівця третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та згідно навчального і робочого навчального планів.

**Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права**

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

(Є.Ю.Соболь )  
(ініціали та прізвище)

**Розробник:** Соболь Євген Юрійович,  
доктор юридичних наук, професор,  
професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

**Ел. адреса:** 81sobol@gmail.com

**Контактний телефон:** 095 125 69 48

**Графік консультацій:** середа 11.10

## 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Назва дисципліни:</b>	Адміністративна діяльність органів публічної влади
<b>Код навчальної дисципліни за ОПП:</b>	-
<b>Спеціальність:</b>	081 Право
<b>Освітньо-наукова програма:</b>	Право
<b>Рівень вищої освіти:</b>	Третій (освітньо-науковий)
<b>Форма навчання:</b>	Денна
<b>Курс:</b>	2-й
<b>Семестр:</b>	4-й
<b>Тип дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Кількість кредитів</b>	3
<b>Блоків (модулів)</b>	1
<b>Загальна кількість годин</b>	105 год.
<b>Тижневих годин для денної форми навчання</b>	2
<b>Лекції</b>	14 год.
<b>Практичні, семінарські</b>	14 год.
<b>Самостійна робота</b>	77 год.
<b>Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)</b>	-
<b>Вид підсумкового контролю:</b>	Залік
<b>Сторінка дисципліни на сайті університету</b>	
<b>Зв'язок з іншими дисциплінами</b>	«Філософія та методологія науки», «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права»

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою вивчення навчальної дисципліни** «Адміністративна діяльність органів публічної влади» є поглиблення аспірантами науково-теоретичних та практичних знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання адміністративної діяльності органів публічної влади, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності та аналізувати їх з наукової точки зору.

**Завданнями навчальної дисципліни** є формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем стосовно адміністративної діяльності органів публічної влади; аналізу системи відповідних суб'єктів; аналізу положень щодо адміністративної діяльності органів публічної влади, виокремлення та дослідження видів такої діяльності, її форм та методів; аналізу актів органів публічної влади з урахування критичного підходу та положень чинного законодавства; аналізу та формулювання власних висновків щодо суперечностей положень чинного законодавства, вирішення юридичних колізій і подолання прогалин у законодавстві, що регулює відносини, які виникають під час здійснення адміністративної діяльності органами публічної влади.

## **3. Компетентності та результати навчання**

**У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:**

*Інтегральна компетентність (ІК):*

- Здатність розв'язувати комплексні проблеми у процесі проведення досліджень з правової тематики, професійної правничої діяльності, викладання юридичних дисциплін у закладах вищої освіти.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.

ЗК2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.

ЗК4. Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.

*Спеціальні (професійні) компетентності (СК):*

СК2. Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі адміністративного права та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.

СК4. Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК5. Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати наступні програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН4. Знати актуальні концепції і доктринальні положення адміністративного права, адміністративно-деліктного права, засади діяльності органів публічної влади, публічного адміністрування.

ПРН5. Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті досліджуваної проблеми та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН6. Використовуючи теоретичні наукові положення, обґрунтовувати шляхи підвищення ефективності діяльності органів публічної адміністрації.

ПРН7. Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

ПРН8. Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.

ПРН9. Використовувати сучасні програмні продукти, інтегровані бази даних у галузі права.

ПРН12. Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально- понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ПРН13. Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **105** годин **3,5** кредити ЄКТС.

#### 4.Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тиж. 1. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 1. Сучасна модель публічно-правових відносин</b></p> <p>Особливості адміністративної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Аксиоми побудови відносин між владою та громадянами у моделі публічно-правових відносин.</p> <p>Забезпечення публічності як аксіома побудови відносин між владою та громадянами.</p> <p>Надання адміністративних послуг як аксіома побудови відносин між владою та громадянами. Особливості надання адміністративної послуги. Специфіка окремих видів адміністративних послуг.</p> <p>Забезпечення прав і свобод громадян як аксіома побудови відносин між владою та громадянами.</p>	Лекція	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Теоретико-методологічні засади дослідження публічно-правових відносин.</p> <p>Проблемні питання надання адміністративних послуг.</p> <p>Актуальні проблеми адміністративної діяльності органів публічної влади у контексті визначення моделі публічно-правових відносин.</p> <p><i>10 год.</i></p>	1	
<b>Тиж. 2. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 1. Сучасна модель публічно-правових відносин</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Теоретико-методологічні засади дослідження публічно-правових відносин.</p> <p>Аксиоми побудови відносин між владою та громадянами у моделі публічно-правових відносин.</p> <p>Забезпечення публічності як аксіома побудови відносин між владою та громадянами.</p> <p>Надання адміністративних послуг як аксіома побудови відносин між владою та громадянами. Особливості надання</p>	Семінарське заняття		1	

	<p>адміністративної послуги. Специфіка окремих видів адміністративних послуг.</p> <p>Забезпечення прав і свобод громадян як аксіома побудови відносин між владою та громадянами.</p> <p>Актуальні проблеми адміністративної діяльності органів публічної влади у контексті визначення моделі публічно-правових відносин.</p>				
<p><b>Тиж. 3.</b> <b>2 акад.</b> <b>год</b></p>	<p><b>Тема 2. Актуальні проблеми адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади</b></p> <p>Адміністративна юрисдикція: теоретико-правовий аспект. Широке та вузьке розуміння адміністративної юрисдикції.</p> <p>Особливості виокремлення складових адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів публічної влади. Національна поліція як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності: науково-правовий аспект.</p> <p>Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних судів. Сутність юрисдикції адміністративних судів.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Наукові підходи до функцій адміністративної юрисдикції: охоронна, регулятивна та виховна.</p> <p>Особливості виокремлення складових адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Проблематика визначення системи суб'єктів, уповноважених здійснювати адміністративну юрисдикцію.</p> <p><i>10 год.</i></p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 4.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 2. Актуальні проблеми адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Адміністративна юрисдикція: теоретико-правовий аспект. Широке та вузьке розуміння адміністративної юрисдикції.</p> <p>Наукові підходи до функцій адміністративної юрисдикції: охоронна, регулятивна та виховна.</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

	<p>Особливості виокремлення складових адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів публічної влади. Проблематика визначення системи суб'єктів, уповноважених здійснювати адміністративну юрисдикцію.</p> <p>Національна поліція як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності: науково-правовий аспект.</p> <p>Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних судів. Сутність юрисдикції адміністративних судів.</p>				
<p><b>Тиж. 5.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 3. Особливості управлінської діяльності органів публічної влади</b></p> <p>Концепція публічного управління. Співвідношення правових категорій «публічне управління», «державне управління», «публічне адміністрування».</p> <p>Проблеми визначення принципів управлінської діяльності органів публічної влади. Принципи належного врядування: аналіз та оцінка.</p> <p>Особливості суб'єктів управлінської діяльності.</p> <p>Теоретико-методологічні підходи до визначення форм управлінської діяльності органів публічної влади. Правові форми управлінської діяльності органів публічної влади. Організаційні форми управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p>Особливості методів управлінської діяльності органів публічної влади.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Наукові підходи до сутності та визначення управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p>Кореляція концепцій «public management» та «public administration».</p> <p>Актуальні проблеми визначення видів управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p>Проблеми визначення принципів управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p><i>10 год.</i></p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 6.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 3. Особливості управлінської діяльності органів публічної влади</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	



	<p>Наукові підходи до сутності та визначення управлінської діяльності органів публічної влади. Концепція публічного управління.</p> <p>Кореляція концепцій «public management» та «public administration».</p> <p>Співвідношення правових категорій «публічне управління», «державне управління», «публічне адміністрування».</p> <p>Проблеми визначення принципів управлінської діяльності органів публічної влади. Принципи належного врядування: аналіз та оцінка.</p> <p>Особливості суб'єктів управлінської діяльності.</p> <p>Актуальні проблеми визначення видів управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p>Теоретико-методологічні підходи до визначення форм управлінської діяльності органів публічної влади.</p> <p>Особливості методів управлінської діяльності органів публічної влади.</p>				
<b>Тиж. 7. 4 акад. год.</b>	<p><b>Тема 4. Специфіка публічно-сервісної діяльності органів публічної влади</b></p> <p>Особливості визначення сутності публічно-сервісної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Публічність як основа публічно-сервісної діяльності адміністративних органів.</p> <p>Адміністративно-процедурні дії органів публічної влади. Внутрішньо-системні дії органів публічної влади. Зовнішньо-системні дії органів публічної влади.</p>	Лекція	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Співвідношення правових категорій: «управлінська діяльність», «адміністративна діяльність», «публічно-сервісна діяльність», «адміністративно-правове регулювання діяльності».</p> <p>Публічність як основа публічно-сервісної діяльності адміністративних органів.</p> <p><i>12 год</i></p>	1	
<b>Тиж. 8. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 4. Специфіка публічно-сервісної діяльності органів публічної влади</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової</i></p>	Семінарське заняття		1	

	<p><b>дискусії:</b></p> <p>Співвідношення правових категорій: «управлінська діяльність», «адміністративна діяльність», «публічно-сервісна діяльність», «адміністративно-правове регулювання діяльності».</p> <p>Особливості визначення сутності публічно-сервісної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Публічність як основа публічно-сервісної діяльності адміністративних органів.</p> <p>Адміністративно-процедурні дії органів публічної влади. Внутрішньо-системні дії органів публічної влади. Зовнішньо-системні дії органів публічної влади.</p>				
<p><b>Тиж. 9. 2 акад. год.</b></p>	<p><b>Тема 5. Особливості форм та методів адміністративної діяльності органів публічної влади</b></p> <p>Специфіка визначення класифікації форм адміністративної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Особливості правових форм адміністративної діяльності органів публічної влади. Адміністративні акти уповноважених суб'єктів: поняття та види.</p> <p>Актуальні проблеми реалізації неправових форм адміністративної діяльності органів публічної влади. Форми вираження організаційних дій. Форми вираження матеріально-технічних операцій. Особливості діловодства.</p> <p>Наукові підходи до визначення поняття та видів методів адміністративної діяльності органів публічної влади.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Особливості правових форм адміністративної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Адміністративні договори у діяльності органів публічної влади: науковий підхід.</p> <p>Теоретико-методологічні засади інших юридично-значущих дій у діяльності органів публічної влади.</p> <p>Наукові підходи до визначення класифікації методів адміністративної діяльності органів публічної влади.</p> <p>12 год</p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 10.</b></p>	<p><b>Тема 5. Особливості форм та методів адміністративної діяльності</b></p>	<p>Семінарське</p>		<p>1</p>	

<p><b>2 акад. ГОД.</b></p>	<p><b>органів публічної влади</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Специфіка визначення класифікації форм адміністративної діяльності органів публічної влади.</p> <p>Особливості правових форм адміністративної діяльності органів публічної влади. Адміністративні акти уповноважених суб'єктів: поняття та види. Адміністративні договори у діяльності органів публічної влади. Характеристика інших юридично-значущих дій у діяльності органів публічної влади.</p> <p>Актуальні проблеми реалізації неправових форм адміністративної діяльності органів публічної влади. Форми вираження організаційних дій. Форми вираження матеріально-технічних операцій.</p> <p>Наукові підходи до визначення поняття та видів методів адміністративної діяльності органів публічної влади.</p>	<p>заняття</p>			
<p><b>Тиж. 11. 2 акад.</b></p>	<p><b>Тема 6. Актуальні проблеми правової регламентації правового статусу публічних службовців</b></p> <p>Специфіка визначення поняття та видів публічних службовців.</p> <p>Аналіз категорії «посадова особа». Співвідношення понять «посадова особа» та «службова особа».</p> <p>Наукові підходи до поняття та елементів правового статусу публічних службовців. Права, обов'язки і гарантії публічних службовців. Обмеження публічних службовців.</p> <p>Аналіз політичної неупередженості публічних службовців, її зміст та особливості.</p> <p>Особливості дисциплінарної та</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Співвідношення понять «посадова особа» та «службова особа».</p> <p>Наукові підходи до поняття та елементів правового статусу публічних службовців.</p> <p>Специфіка підпорядкування публічного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення.</p> <p>Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців: теорія та практика, їх науковий аналіз та оцінка.</p> <p><i>10 год</i></p>	<p>1</p>	

	<p>матеріальної відповідальності публічних службовців. Порядок притягнення публічних службовців до дисциплінарної відповідальності.</p> <p>Специфіка адміністративної відповідальності публічних службовців. Порядок притягнення публічних службовців до адміністративної відповідальності.</p>				
<p><b>Тиж. 12.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 6. Актуальні проблеми правової регламентації правового статусу публічних службовців</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Специфіка визначення поняття та видів публічних службовців.</p> <p>Аналіз категорії «посадова особа». Співвідношення понять «посадова особа» та «службова особа».</p> <p>Наукові підходи до поняття та елементів правового статусу публічних службовців. Права, обов'язки і гарантії публічних службовців. Обмеження публічних службовців.</p> <p>Аналіз політичної неупередженості публічних службовців, її зміст та особливості.</p> <p>Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців: теорія та практика, їх науковий аналіз та оцінка.</p> <p>Особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності публічних службовців. Порядок притягнення публічних службовців до дисциплінарної відповідальності.</p> <p>Специфіка адміністративної відповідальності публічних службовців. Порядок притягнення публічних службовців до адміністративної відповідальності.</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

<p><b>Тиж. 13.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 7. Актуальні проблеми здійснення контролю та обліку в діяльності органів публічної влади</b></p> <p>Теоретико-методологічні засади визначення контролю та контрольної діяльності.</p> <p>Особливості здійснення контролю органами публічної влади.</p> <p>Форми та методи контролю, що здійснюється органами публічної влади.</p> <p>Облік як основа забезпечення правопорядку.</p> <p>Аналіз державних реєстрів.</p> <p>Громадський контроль за органами публічної влади. Громадський контроль як функція управління.</p> <p>Проблеми визначення суб'єктів громадського контролю.</p> <p>Особливості об'єктів громадського контролю. Засоби здійснення та форми громадського контролю.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <p>Теоретико-методологічні засади визначення контролю та контрольної діяльності.</p> <p>Наукові підходи до класифікації видів контролю органів публічної влади.</p> <p>Облік як основа забезпечення правопорядку.</p> <p>Актуальні проблеми визначення мети та завдань громадського контролю.</p> <p>Особливості об'єктів громадського контролю.</p> <p><i>13 год</i></p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 14.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 7. Актуальні проблеми здійснення контролю та обліку в діяльності органів публічної влади</b></p> <p><i>Підготувати питання до наукової дискусії:</i></p> <p>Теоретико-методологічні засади визначення контролю та контрольної діяльності.</p> <p>Особливості здійснення контролю органами публічної влади.</p> <p>Форми та методи контролю, що здійснюється органами публічної влади.</p> <p>Наукові підходи до класифікації видів контролю органів публічної влади.</p> <p>Облік як основа забезпечення правопорядку.</p> <p>Аналіз державних реєстрів. Єдиний державний реєстр судових рішень. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

	<p>громадських формувань. Єдиний ліцензійний реєстр. Єдиний реєстр адвокатів України. Реєстр землі та Нерухомості.</p> <p>Громадський контроль за органами публічної влади. Громадський контроль як функція управління.</p> <p>Актуальні проблеми визначення мети та завдань громадського контролю.</p> <p>Проблеми визначення суб'єктів громадського контролю. Організована громадськість. Неорганізована громадськість.</p> <p>Особливості об'єктів громадського контролю. Засоби здійснення та форми громадського контролю.</p>				
--	--	--	--	--	--

## 5. Вимоги до написання наукових доповідей.

Підготовка наукової доповіді передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура наукової доповіді:

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;
2. План (зміст) – до теми наукової доповіді потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці доповіді.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу наукової доповіді треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно-правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел

7. Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення наукового реферату (доповіді):

- наукову доповідь слід писати на листах формату А4. Обсяг наукової доповіді не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст наукового реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;

- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);

- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;

- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;

- при використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті доповіді слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.

- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.

- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

## 6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю, яка сумується.

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень здобувача (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувача на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання тощо.

### Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"><li>- повнота розкриття питання;</li><li>- логіка викладання, культура мови;</li><li>- емоційність та переконаність;</li><li>- використання основної та додаткової літератури;</li><li>- посилання на норми чинного законодавства;</li><li>- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- повнота розкриття питання;</li><li>- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;</li><li>- акуратність оформлення письмової роботи.</li></ul>

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів



Контрольна роботи з тем модуля	до 25 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 40 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, підготовці публікацій, наукових доповідей тощо).	до 15 балів

#### Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

#### Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

#### Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам з навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.6	T.7	Самостійна робота	Контрольна робота	<i>Підсумкова семестрова</i>
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Здобувач, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За виконання контрольної роботи аспірант може отримати до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.

У процесі виконання контрольної роботи здобувачеві забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення здобувачем установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

### 7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як залік, який проводиться в усній формі.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім здобувачам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності.

## **8. Література для вивчення дисципліни**

### **Основна література:**

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник ; В. Галуцько, В. Курило, С. Короед, О. Дрозд, І. Гиренко, О. Єщук, І. Риженко, А. Іванищук, Р. Саунін, І.Ямкова; за ред. проф. В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
3. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ : навчальний посібник; за заг. ред. Є. М. Моїсеєва; В. І. Олефір, С. Ф. Константінов, М. В. Лошицький та ін. К. : Вид-во ТОВ, 2010. 428 с.
4. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболю. К. : КНТ, 2015. 207 с.
5. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї: навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболю. К. : КНТ, 2015. 148 с.
6. Адміністративне право України. Загальна частина : Академічний курс : підручник ; за заг. ред. О. М. Бандурки. Х. : Золота миля, 2013. 840 с.
7. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / Кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін. – К. : Вид-во «Юридична думка», 2010. – 496 с.
8. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина : підручник; за заг. ред. Є.М. Моїсеєва, Ю.І. Римаренка, В.І. Олефіра. К. : КНТ, 2008. 816 с.
9. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
10. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред.В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
11. Петков С.В. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Наукові записки Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка. Серія : Право. 2017. Вип. 2 (спецвип.). С. 79-83.

### **Додаткова:**

12. Алексеев В. Структури публічного управління в Україні. Чернівці: Технодрук, 2014. 76 с.
13. Андрійко О. Державний контроль в Україні: організаційно-правові засади. К.: Наукова думка, 2004. 301 с.
14. Артюх О. В. Принципи контролю: проблематика визначення. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Вип. 6. Ч. 1. С. 20–24.
15. Бакуменко В. Д. Державне управління: основи теорії, історія і практика: навчальний посібник / В.Д.Бакуменко, П.І.Надолішній, М.М.Їжа, Г.І.Арабаджи; За. заг. ред. П.І.Надолішнього, В.Д.Бакуменка Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. 394 с.
16. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник / В. Д. Бакуменко К.: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
17. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: навчальний посібник / В.Д.Бакуменко. К.: ВПЦ АМУ, 2010. 572 с.
18. Білокур Є. Функції державного управління: поняття, особливості, правове регулювання : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Одеса, 2015. 194 с.
19. Безпалова О. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія. Х. : Харківський національний університет внутрішніх справ, 2014. 544 с.
20. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право; В. Б. Авер'янов, В. А. Дерещ, А. М. Школик та ін. К. : Юстініан, 2007. 288 с.

### **Нормативно-правові акти:**

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон, Кодекс від 07.12.1984 № 8073-Х. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
2. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
3. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. Ст. 1.
4. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. Ст. 43.
5. Про Загальне положення про міністерство, інший центральний орган державної виконавчої влади України : Указ Президента України від 12.03.1996 № 79/96. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179/96>.
6. Про запобігання корупції: Закон України від 04.03.2014р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого

самоврядування: НАДС; Наказ, Правила від 05.08.2016 № 158.

8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.
9. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.
10. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
12. Про місцеві державні адміністрації : Закон України : від 09.04.1999 № 586-XIV. Відомості Верховної Ради України. 1999. № 20-21. Ст. 3190.
13. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442.
14. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15.12.1999 № 1572/99.
15. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. С. 175.
16. Про центральні органи виконавчої влади від 17.03.2011 № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. Ст.385.

#### Інформаційні ресурси

<a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main</a>	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
<a href="http://pravoua.com.ua/">http://pravoua.com.ua/</a>	Сайт журналу «Право України»
<a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a>	Головний правовий портал України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського