

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

СИЛАБУС

2020 – 2021 навчальний рік

Силабус з **Актуальних проблем публічного адміністрування** розроблений відповідно до освітньої програми «Право» підготовки доктора філософії фахівця третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та згідно навчального плану та робочої програми.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри _____
(підпис)

(Є.Ю. Соболев)
(ініціали та прізвище)

**Розробник: Гриценко Володимир Григорович,
доктор юридичних наук, професор,
професор кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності**

Ел. адреса: lsibirceva10@gmail.com

Контактний телефон: 050 5247525

Графік консультацій: понеділок з 11.00 до 13.00 год.

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Актуальні проблеми публічного адміністрування
Код навчальної дисципліни за ОНП:	
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-наукова програма:	081 Право
Рівень вищої освіти:	Третій (освітньо-науковий)
Форма навчання:	Денна
Курс:	2-й
Семестр:	1-й
Тип дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів	3
Блоків (модулів)	
Загальна кількість годин	105
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	14 год.
Практичні, семінарські	14 год.
Самостійна робота	77 год.
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Залік
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами.	«Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні», «Актуальні проблеми публічної служби», «Актуальні проблеми адміністративної відповідальності».

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- освітня (навчальна) – сприяти становленню сучасного всебічно-розвинутого висококваліфікованого фахівця, здатного на достатньому рівні володіти знаннями у сфері публічного адміністрування;
- розвиваюча – формувати та розвивати правові знання аспірантів, уміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу адміністративно-правових явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації; оволодіння професійними вміннями та навичками;
- виховна – формувати ціннісні орієнтири аспірантів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію; сприяти усвідомленню ролі та значення юридичної/правоохоронної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формувати в майбутніх юристів/правоохоронців високий рівень правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Найважливіші світоглядні ідеї та категорії, які підлягають засвоєнню під час вивчення дисципліни, пов'язані з розумінням аспірантів прав, свобод та законних інтересів суб'єктів адміністративного права у сфері публічного адміністрування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позиції загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

3. Компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати комплексні проблеми у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати сучасну методологію наукових досліджень та інноваційної і педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.

ЗК2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами усно та письмово.

ЗК4. Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.

ЗК6. Здатність планувати та організовувати діяльність, розподіляти час, розуміти важливість дедлайнів, працювати самостійно/ автономно, дисципліновано, добросовісно, пунктуально, відповідально, безпечно.

ЗК8. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення в особистісній та професійній сферах.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність проводити дослідження на високому науковому рівні, застосовувати сучасну методологію науково-правових досліджень, у тому числі методи, специфічні для досліджень у галузі публічного адміністрування.

СК2. Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі публічного адміністрування та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.

СК3. Здатність демонструвати авторитетність, інноваційність, високий ступінь самостійності при проведенні досліджень.

СК4. Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК5. Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК6. Здатність використовувати міжнародні та вітчизняні нормативно-правові акти, судову практику, прецедентну практику ЄСПЛ у процесі проведення наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК8. Здатність дотримуватися вимог академічної та професійної доброчесності.

СК9. Здатність комунікувати з питань, що складають сферу наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Знати та використовувати сучасну методологію науково-правових досліджень, у тому числі методи, специфічні для досліджень у галузі адміністративного права.

ПРН 4. Знати актуальні концепції і доктринальні положення адміністративного права, адміністративно-деліктного права, засади діяльності органів публічної влади, публічного адміністрування.

ПРН 5. Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті досліджуваної проблеми та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН 6. Використовувати теоретичні наукові положення для підвищення ефективності практичної діяльності органів публічної адміністрації.

ПРН 7. Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

ПРН 8. Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.

ПРН 9. Використовувати сучасні програмні продукти у сфері правничих технологій, інтегровані бази даних у галузі права.

ПРН 12. Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально- понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ПРН 13. Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.

ПРН 19. Виконувати вимоги академічної та професійної доброчесності.

4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 2 акад. год.	Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.	Лекція			До 10.09.2019
Тиж. 2. 2 акад. год.	Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. 1. Предметна область теорії публічного адміністрування.	Семінарське заняття	Предметна область теорії публічного адміністрування. Методологічні проблеми вивчення адміністрування. Класифікація форм публічного адміністрування. Завдання та функції публічного адміністрування.	1	До екзамену

	<p>2. Методологічні проблеми вивчення публічного адміністрування.</p> <p>3. Класифікація форм публічного адміністрування.</p> <p>4. Завдання та функції публічного адміністрування.</p>		8 год.		
Тиж. 3. 2 акад. год.	<p><i>Тема 2.</i> Правові акти та принципи публічного адміністрування.</p>	Лекція		1	До 24.09.2019
Тиж. 4. 2 акад. год.	<p><i>Тема 2.</i> Правові акти та принципи публічного адміністрування.</p> <p>1. Зміст публічного адміністрування.</p> <p>2. Проблеми сучасного вивчення системи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів публічної влади в Україні.</p> <p>3. Принципи публічного адміністрування.</p>	Семінарське заняття	<p>Зміст публічного адміністрування.</p> <p>Загальна характеристика системи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів публічної влади в Україні.</p> <p>Принципи публічного адміністрування.</p> <p>9 год.</p>	1	До екзамену

Тиж. 5. 2 акад. год.	Тема 3. Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування.	Лекція		1	До 08.10.2019
Тиж. 6. 2 акад. год.	Тема 3. Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування. 1. Основні форми та стиль публічного адміністрування. 2. Сутність поняття та класифікація методів публічного адміністрування. 3. Механізм та інструменти діяльності публічного адміністрування.	Семінарське заняття	Основні форми та стиль публічного адміністрування. Сутність поняття та класифікація методів публічного адміністрування. Механізм та інструменти діяльності публічного адміністрування. 9 год.	1	До екзамену
Тиж. 7. 2 акад. год.	Тема 4. Публічна влада у системі публічного адміністрування.	Лекція			До 22.10.2019
Тиж. 8. 2 акад. год.	Тема 4. Публічна влада у системі публічного адміністрування. 1. Актуальні питання публічної влади. 2. Система органів публічної влади в Україні їх класифікація та структура. 3. Система державних органів виконавчої влади.	Семінарське заняття	Поняття, види і ознаки публічної влади. Система органів публічної влади в Україні їх класифікація та структура. Система державних органів виконавчої влади. 8 год.	1	До екзамену

<p>Тиж. 9. 2 акад. год.</p>	<p><i>Тема 5.</i> Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.</p>	<p>Лекція</p>		<p>1</p>	<p>До 05.11.2019</p>
<p>Тиж. 10. 2 акад. год.</p>	<p><i>Тема 5.</i> Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень. 1. Роль і місце управлінських рішень в публічному адмініструванні та їх класифікація. 2. Етапи і принципи прийняття управлінських рішень, чинники, що визначають їх якість. 3. Методи прийняття управлінських рішень. 4. Публічність процесу розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.</p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>Роль і місце управлінських рішень в публічному адмініструванні та їх класифікація. Етапи і принципи прийняття управлінських рішень, чинники, що визначають їх якість. Методи прийняття управлінських рішень. Публічність процесу розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень. 9 год.</p>	<p>1</p>	<p>До екзамену</p>
<p>Тиж. 11. 2 акад. год.</p>	<p><i>Тема 6.</i> Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер.</p>	<p>Лекція</p>		<p>1</p>	<p>До 19.11.2019</p>
<p>Тиж. 12. 2 акад. год.</p>	<p><i>Тема 6.</i> Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер. 1. Громадська сутність і основні особливості публічного адміністрування. 2. Механізм взаємозв'язку</p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>Громадська сутність і основні особливості публічного адміністрування. Механізм взаємозв'язку економічної, соціальної та політичної сфер. Основні функції в економічній, соціальній та політичній сферах. Публічне адміністрування (ПА) і людина; ПА і колектив; ПА і суспільство.</p>	<p>1</p>	<p>До екзамену</p>

	економічної, соціальної та політичної сфер. 3. Основні функції в економічній, соціальній та політичній сферах. 4. Публічне адміністрування (ПА) і людина; ПА і колектив; ПА і суспільство.		9 год.		
Тиж. 13. 2 акад. год.	<i>Тема 7.</i> Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	Лекція		1	До 26.11.2019
Тиж. 14. 2 акад. год.	<i>Тема 7.</i> Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. 1. Громадяни країни як основний об'єкт в діяльності органів публічної влади. Взаємодія органів публічної влади з об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств та організацій. 2. Актуальні питання децентралізації державної влади в Україні. 3. Види звернень громадян до органів публічної влади.	Семинарське заняття	Громадяни країни як основний об'єкт в діяльності органів публічної влади. Взаємодія органів публічної влади з об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств та організацій. Поняття та види децентралізації державної влади в Україні. Види звернень громадян до органів публічної влади. 10 год.	1	До екзамену

5. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю (максимум 60 балів), яка сумується до кількості балів, які отримав аспірант на екзамені (максимум 40 балів).

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень аспіранта (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності аспіранта на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, підготовки доповідей і рефератів, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання тощо.

Форми участі аспірантів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - логіка викладання, культура мови; - емоційність та переконаність; - використання основної та додаткової літератури; - посилання на норми чинного законодавства; - аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки. 	<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми розділу на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми розділу	до 2-х балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем розділу (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 25 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 5 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Недопустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми публічної служби» - (максимум 100 балів, які визначаються як сума балів за розділами. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 60 балів (FX/F в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Т1 – Т6		Сума
Поточний контроль, самостійна робота	Індивідуальне завдання	Підсумкова семестрова
75	25	100

Аспірант, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

7. Підсумковий контроль

З навчальної дисципліни «Актуальні проблеми публічного адміністрування» передбачено залік як форму підсумкового семестрового контролю. Згідно з п. 7.2 Положення про організацію освітнього процесу ([https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni doc/Polog OP CUSPU 2019-2020.pdf](https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/Polog_OP_CUSPU_2019-2020.pdf)), залік - це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю. Оцінювання здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Залік виставляється здобувачам, які виконали всі види навчальної роботи за результатами поточного контролю, і не передбачає обов'язкової присутності здобувача на заліковому заході.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім здобувачам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем. У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

6. Література для вивчення дисципліни

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник за ред. В. Галуцького, П.Діхтієвського, П.Кузьменко та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Бриль К.І. Концептуальні засади адміністративно-правового забезпечення децентралізації державної влади в Україні: монографія / К.І. Бриль. К.: «МП Леся», 2016. 364 с.
3. Дроб'язко А.М. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах публічного адміністрування. Публічне

адміністрування : теорія та практика. 2016. № 2 (40).

4. Мельтюхова Н.М., Корженко В.В., Дідок Ю.В. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. К. : НАДУ. 2010. 28 с.
5. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.
6. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
7. Положення про патрульну службу МВС: Наказ МВС України від 02 липня 2015 року № 796. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15><http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р № 580-19. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
11. Терещук О.Д. Громадський контроль за правоохоронною діяльністю в Україні: теорія і практика: монографія. К.: ДП «Вид.дім «Персонал», 2016. 460 с.
12. Бакуменко В.Д. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні: монографія. К.: АМУ, 2015. 184 с.
13. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. Вид. переробл. і доп. К.: АртЕк, 2010.
14. Державне управління та державна служба: словник-довідник за ред. О.Ю. Оболенський. К.: КНЕУ, 2005. 208 с.
15. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр». 2016. 236 с.
16. Європейські принципи державного управління: К.: Вид-во УАДУ, 2015. 15 с.
17. Жаліло Я.А. Економічна стратегія держави: теорія, методологія, практика: монографія. Національний інститут стратегічних досліджень. К. : НІСД, 2003. 368 с.
18. Коваленко В.В. Організація діяльності юридичної служби органів місцевого самоврядування: дис...канд. юрид. наук: 1200.07. Х., 2013. С.198.
19. Колпаков В.К. Поняття форм публічного адміністрування. URL: <http://applaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/2-2-2012/item/46-ponyattya-form-publichnoho-administruvannya-kolpakov-v-k>
20. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію»: Науково-практичний коментар / Кол. авт. Х.: Право, 2016. 178 с.

Інформаційні ресурси:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>

Сайт Верховної Ради України (законодавство)

http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України
https://www.npu.gov.ua/uk/	Сайт Національна поліція України
https://www.cuspu.edu.ua/ua/	Сайт ЦДПУ ім. В. Винниченка