

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Кіровоградський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка**

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри**

проф. Соболь Є.Ю.

« 31 » серпня 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

підготовки: доктора філософії

галузь знань: 08 Право

спеціальність: 081 Право

факультет історії та права

форма навчання: денна/заочна

(шифр за ОНП _____)

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми публічного адміністрування» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право.

Розробники: Гриценко В.Г., професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права, доктор юридичних наук, професор.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

Протокол від « 31 » серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри

Соболь Є.Ю.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній/освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5 / 3,5	Галузь знань <u>08 Право</u> (шифр і назва)	Вибіркова	
Розділів –	Спеціальність/напрямок: <u>081 Право</u>	Рік підготовки	
Змістових модулів –		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 105/ 105		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Рівень вищої освіти: <u>третій</u> <u>(освітньо-науковий)</u>	Лекції	
		14 год.	14 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	14 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		77 год.	77 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	год.
		Консультації	
		0 год.	0 год.
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Актуальні проблеми публічного адміністрування» є:

– освітня (навчальна) – сприяти становленню сучасного всебічно-розвинутого висококваліфікованого фахівця, здатного на достатньому рівні володіти знаннями у сфері публічного адміністрування;

– розвиваюча – формувати та розвивати правові знання студентів, уміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу адміністративно-правових явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації; оволодіння професійними вміннями та навичками;

– виховна – формувати ціннісні орієнтири студентів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію; сприяти усвідомленню ролі та

значення юридичної/правоохоронної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формувати в майбутніх юристів/правоохоронців високий рівень правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Найважливіші світоглядні ідеї та категорії, які підлягають засвоєнню під час вивчення дисципліни, пов'язані з розумінням студентами прав, свобод та законних інтересів суб'єктів адміністративного права у сфері публічного адміністрування.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позиції загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати комплексні проблеми у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати сучасну методологію наукових досліджень та інноваційної і педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.

ЗК2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами усно та письмово.

ЗК4. Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.

ЗК6. Здатність планувати та організовувати діяльність, розподіляти час, розуміти важливість дедлайнів, працювати самостійно/ автономно, дисципліновано, добросовісно, пунктуально, відповідально, безпечно.

ЗК8. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення в особистісній та професійній сферах.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність проводити дослідження на високому науковому рівні, застосовувати сучасну методологію науково-правових досліджень, у тому числі методи, специфічні для досліджень у галузі публічного адміністрування.

СК2. Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі публічного адміністрування та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.

СК3. Здатність демонструвати авторитетність, інноваційність, високий ступінь самостійності при проведенні досліджень.

СК4. Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК5. Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК6. Здатність використовувати міжнародні та вітчизняні нормативно-правові акти, судову практику, прецедентну практику ЄСПЛ у процесі проведення наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК8. Здатність дотримуватися вимог академічної та професійної доброчесності.

СК9. Здатність комунікувати з питань, що складають сферу наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Знати та використовувати сучасну методологію науково-правових досліджень, у тому числі методи, специфічні для досліджень у галузі адміністративного права.

ПРН 4. Знати актуальні концепції і доктринальні положення адміністративного права, адміністративно-деліктного права, засади діяльності органів публічної влади, публічного адміністрування.

ПРН 5. Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті досліджуваної проблеми та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН 6. Використовувати теоретичні наукові положення для підвищення ефективності практичної діяльності органів публічної адміністрації.

ПРН 7. Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

ПРН 8. Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.

ПРН 9. Використовувати сучасні програмні продукти у сфері правничих технологій, інтегровані бази даних у галузі права.

ПРН 12. Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально-понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ПРН 13. Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.

ПРН 19. Виконувати вимоги академічної та професійної доброчесності.

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.

Предметна область теорії публічного адміністрування. Методологічні проблеми вивчення публічного адміністрування. Класифікація форм публічного адміністрування. Завдання та функції публічного адміністрування.

Тема 2. Правові акти та принципи публічного адміністрування.

Зміст публічного адміністрування. Проблеми сучасного визначення системи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів публічної влади в Україні. Принципи публічного адміністрування.

Тема 3. Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування.

Основні форми та стиль публічного адміністрування. Сутність поняття та класифікація методів публічного адміністрування. Механізм та інструменти діяльності публічного адміністрування.

Тема 4. Публічна влада у системі публічного адміністрування.

Актуальні питання публічної влади. Система органів публічної влади в Україні їх класифікація та структура. Система державних органів виконавчої влади.

Тема 5. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.

Роль і місце управлінських рішень в публічному адмініструванні та їх класифікація. Етапи і принципи прийняття управлінських рішень, чинники, що визначають їх якість. Методи прийняття управлінських рішень. Публічність процесу розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.

Тема 6. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер.

Громадська сутність і основні особливості публічного адміністрування. Механізм взаємозв'язку економічної, соціальної та політичної сфер. Основні функції в економічній, соціальній та політичній сферах. Публічне адміністрування (ПА) і людина; ПА і колектив; ПА і суспільство.

Тема 7. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Громадяни країни як основний об'єкт в діяльності органів публічної влади. Взаємодія органів публічної влади з об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств та організацій. Актуальні питання децентралізації державної влади в Україні. Види звернень громадян до органів публічної влади.

4. Структура навчальної дисципліни

	Кількість годин
--	-----------------

Назви змістових модулів і тем	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	с	К-ї	с. р.		л	с	К-ї	с. р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	12	2	2	–	8	12	2	2	–	8
Тема 2. Правові акти та принципи публічного адміністрування	13	2	2	–	9	13	2	2	–	9
Тема 3. Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування	13	2	2	–	9	13	2	2	–	9
Тема 4. Публічна влада у системі публічного адміністрування	12	2	2	–	8	12	2	2	–	8
Тема 5. Публічне адміністрування як	13	2	2	–	9	13	2	2	–	9

процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень										
Тема 6. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	13	2	2	–	9	13	2	2	–	9
Тема 7. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	14	2	2	–	10	14	2	2	–	10
Усього годин	105	14	16	–	62	105	14	2	–	77
Модуль 2										
ІНДЗ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Усього годин	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	2	2
2	Правові акти та принципи публічного адміністрування	2	2
3	Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування	2	2
4	Публічна влада у системі публічного адміністрування	2	2
5	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень	2	2
6	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та	2	2
	політичної сфер		
7	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2
	Разом	14	14

Теми практичних занять
Не передбачено

Теми лабораторних занять
Не передбачено

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	8	8
2	Правові акти та принципи публічного адміністрування	9	9
3	Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування.	9	9
4	Публічна влада у системі публічного адміністрування	8	8
5	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень	9	9
6	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	9	9
7	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	10	10
	Разом	77	77

Індивідуальні завдання

Не передбачено

7. Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Актуальні проблеми публічного адміністрування»:

Аудиторні заняття, самостійна робота аспірантів, робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

Види навчальної роботи студентів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни «Актуальні проблеми публічного адміністрування» застосовуються наступні методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний.

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

8. Методи контролю

Оцінювання якості знань аспірантів, в умовах організації освітнього процесу за кредитно-трансферною накопичувальною системою здійснюється шляхом поточного та підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінювання.

11.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень аспірантів (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістового модуля) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, підготовки доповідей і рефератів, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання аспірантом тощо.

Форми участі аспірантів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння,

висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на семінарському занятті - 5 балів:

• **5 б.** ставиться, коли аспірант повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на нормативно-правові акти, літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її

опрацювання і використання під час розкриття питання. Аспірант робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **4 б.** ставиться, коли аспірант засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей при посилянні на нормативно-правові акти.

- **3 б.** ставиться аспіранту, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

До 25-ти балів аспірант може отримати за виконанні завдання **самостійної роботи**, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

До 2-х балів ставиться аспіранту, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

1 бал ставиться аспіранту, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми;

Якщо аспірант жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль **0 балів**.

За рішенням кафедри аспіранти, які брали участь у науково-дослідній роботі - роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 5 балів**.

Аспірант, який не з'явився на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях аспірант може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

11.2. Підсумковий (семестровий) контроль

Семестровий контроль у формі заліку - підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 60 балів (FX/F в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

12. Рейтингова система оцінювання результатів навчання.

T1 – T6		Сума
Поточний контроль, самостійна робота	Індивідуальне завдання	
75	25	100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Рекомендована література

Базова

1. Адміністративне право України. Загальна частина : Академічний курс : [підручник] / О.М. Бандурка, Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук та ін.; за заг. ред. О.М. Бандурки. Х. : Золота миля, 2011. 584 с.
2. Адміністративне право України. Загальна частина : академічний курс : [підручник] / О.М. Бандурка, Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук та ін.; за заг. ред. О.М. Бандурки. Вид. 2-ге. Х. : Золота миля, 2012. 584 с.
3. Адміністративне право України. Особлива частина : академ. курс : підручник / О.М. Бандурка, С.М. Гусаров, М.М. Мазепа та ін.; за заг. ред. О.М. Бандурки. Х. : ХНУВС, 2013. 840 с.
4. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник: Затверджено МОН України. К. : Юрінком Інтер, 2011. 576 с.
5. Адміністративне право України: підручник : Затверджено МОН України / [Т.О. Коломоєць, П.С. Лютіков, О.Ю. Меліхова]; за заг. ред. Т.О. Коломоєць; Держ. вищ. навч. закл. "Запорізь. нац. ун-т" М-ва освіти і науки України. Вид. 2, змінене і доп. К.: Істина, 2012. 528 с.
6. Битяк Ю.П., Гаращук В.М., Богуцький В.В. та ін. Адміністративне право: підручник : затверджено МОН України; за ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуї; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". 2-ге вид., переробл. та доп. Х.: Право, 2013. 656 с.
7. Колпаков В.А., Кузьменко О.В., Пастух І.Д. та ін. Курс адміністративного права України: підручник ; Нац. акад. внутр. справ. 2-ге вид., переробл. і допов. К. : Юрінком Інтер, 2013. 872 с.
8. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник; Нац. авіац. ун-т. Київ : Правова єдність: Алерта, 2019. 547 с.
9. Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та ін. Загальне адміністративне право : підручник ; за заг. ред. І.С. Гриценка; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Юрид. фак. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
10. Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та ін. Загальне адміністративне право: підручник; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Юрінком Інтер, 2017. 566 с.

11. Адміністративне право України : підручник / [Галуцько В. В., Олефір В. І., Гридасов Ю. В., Іванищук А. А., Короед С. О.]. Херсон : ХМД, 2013. Т.1 : Загальне адміністративне право. Академічний курс. 2013. 393 с.
12. Галуцько В., Армаш Н., Басс В. та ін. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 444 с.
13. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
14. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96- ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
15. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.
16. Мельтюхова Н.М., Корженко В.В., Дідок Ю.В. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. К. : НАДУ. 2010. 28 с.
17. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.
18. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
19. Положення про патрульну службу МВС: Наказ МВС України від 02 липня 2015 року № 796. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>
20. Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави: Закон України від 19.06.2003 р. № 975-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/975-15>
21. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
22. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01. 2011 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
23. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
24. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 р. № 576. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF>
25. Про заходи щодо зміцнення правопорядку і посилення взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів: Указ Президента України від 15.12.2006 р. № 1087/2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087/2006>
26. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р № 580-19. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
22. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 р. № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
23. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-18. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>

24. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

25. Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 // Офіційний вісник Президента України. 2015. №2. Ст. 154.

26. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 р. №730. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/730-2015-%D0%BF>

27. Про утворення територіального органу Національної поліції: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 831 (Департамент кіберполіції як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2015-%D0%BF>

28. Терещук О.Д. Громадський контроль за правоохоронною діяльністю в Україні: теорія і практика: монографія. К.: ДП «Вид.дім «Персонал», 2016. 460 с.

Допоміжна

1. Karo E., Kattel R. Innovation and the state: towards an evolutionary theory of policy capacity. *Policy Capacity and Governance*. Palgrave Macmillan, Cham, 2018. С. 123–150
2. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
3. Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.
4. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
5. Кальниш Ю.Г., Лозинська Т.М., Тимцуник В.І. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. ; Полтав. держ. аграр. акад. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 279 с.
6. Коломоєць Т.О., Лютіков П.С. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект): навч. посіб. / Держ. вищ. навч. закл. «Запорізький нац. ун-т». Запоріжжя: Запорізький нац. ун-т, 2013. 215 с.
7. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. для студентів юрид. ф-тів / О. Г. Бондар [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Запорізь. нац. ун-т" М-ва освіти і науки України. Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 203 с.
8. Ястремська О.М., Мажник Л.О. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
9. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. 256 с.
10. Алексєєв В. Структури публічного управління в Україні: громадські ради. Чернівці: Технодрук, 2014. 76 с.
11. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи державного управління та місцевого самоврядування: навч.- метод. посіб. [вид. 5-те, допов. і переробл.]. Хмельницький: ТОВ «Поліграфіст -2», 2012. 520 с.
12. Петков В. П., Торяник В. М. Менеджмент у державному управлінні : навч. посіб. ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., Заслуж. юриста України О. В. Негодченка ; Дніпропетр. гуманітар. ун-т. Дніпро : Гельветика, 2017. 403 с.

13. Георгієвський Ю. В. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування: монографія. К.: Логос, 2015. 345 с.
14. Карабін Т.О. Розподіл повноважень публічної адміністрації: Монографія. Ужгород: Гражда, 2016. 220 с.
15. Сороко В.М. Надання публічних послуг органами державної влади та оцінка їх якості: навч. посіб.; НАДУ при Президентові України. К.: НАДУ, 2008. 104 с.
16. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 344 с.
17. Колпаков В. М. Теорія і практика прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. К. : МАУП, 2015. 256 с.
18. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. Посібник. Київ: ЦУЛ, 2013. 420 с. 62.
19. Орлів М.С. Підготовка і прийняття управлінських рішень: навч.-метод. матеріали ; упоряд. Г. І. Бондаренко. К. : НАДУ, 2013. 40 с.
20. Лесечко М. Д., Чемерис А. О., Рудніцька Р. М. Технологія прийняття управлінських рішень в органах державного управління та органах місцевого самоврядування : навч. посіб. Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2012. 168 с.
21. Взаємодія органів державної влади та громадянського суспільства : навч. посіб. / за наук. ред. Ю. П. Сурміна, А. М. Михненка. К. : НАДУ, 2011. 388 с.
22. Основи регіонального управління в Україні : підручник / за заг. ред. В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К. : НАДУ, 2012. 576 с.
23. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куїбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місьцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. К: ГО «Інститут громадянського суспільства». 2017. 110 с.
24. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, М. В. Мордвинцев та ін. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 264 с.
25. Управління соціальним і гуманітарним розвитком: навч. посіб. у 2 ч. [авт.кол.: В.А. Скуратівський, В.П. Трощинський, Е.М. Лібанова та ін.]. К.: «НАДУ», 2010. 321 с.
26. Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: монографія / За заг. ред. Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук.; Секретаріат Каб. Міністрів України. Д.: «Монолит», 2009. 384 с. URL: https://archives.gov.ua/Publicat/Admin_reforma.php
27. Алексєєв В. М. та ін. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія ; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Секретаріат Каб. Міністрів України. Д.: «Монолит», 2010. 400 с.
28. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності системи органів публічної влади: теоретико-методологічні засади: монографія ; Національна академія держ. управління при Президентові України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. О.: [Оптимум], 2009. 299 с.
29. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
30. Легеза Є. О. Теорія публічних послуг : адміністративно-правова складова : монографія. Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2016. 452 с.

31. Буханевич О. М. Адміністративні послуги в Україні: теорія та практика реалізації: монографія; Ін-т законодавства Верховної Ради України. Київ: Ін-т законодавства Верховної Ради України, 2015. 385 с.
32. Сидор Маркіян. Адміністративно-правові аспекти взаємодії місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування: монографія ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Ліга Прес, 2016. 191 с.
33. Алексеев В. М., Белєвцева В. В., Гончарук Н. Т. Публічна влада та управління: принципи і механізм реалізації; за заг. ред. Н. Р. Нижник. Чернівці: Технодрук, 2008. 432 с.
34. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
35. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. [3-тє вид., переробл. і доп.]. Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. 209 с.
36. Береза А. Реформування публічної влади: сучасні концепції та політична практика : монографія. Київ: Логос, 2012. 360 с.
37. Ганущак Ю.І. Територіальна організація влади. Стан та напрямки змін: [монографія]. К. : Легальний статус, 2012. 348 с.
38. Трачук П. А. Адміністративно-правові засади реформування місцевої публічної влади в Україні: монографія. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2010. 429 с.
39. Ворона П.В. Місьцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 341 с.
40. Місьцеве самоврядування в Україні: сучасний стан та основні напрями модернізації: наук. доп. [редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов та ін.] ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Ю.В. Ковбасюка. К.: НАДУ, 2014. 128 с.
41. Місьцеве самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні: колективна монографія / Кол. авт.; за заг. ред. Р. М. Плюща. К.: РІДНА МОВА. 2016. 744 с.
42. Лазур Я. В. Забезпечення прав і свобод громадян України у сфері публічного управління: адміністративно-правовий механізм: монографія; Ін-т законодавства Верховної Ради. К.: Четверта хвиля, 2010. 284 с.
43. Бориславська О., Заверуха І., Захарченка Е. та ін. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України ; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні DESPRO». К. : ТОВ «Софія». 2012. 128 с.
44. Патерило І. В. До розуміння сутності і змісту категорії «публічна адміністрація». *Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету*. Серія: Юриспруденція. 2014. № 9-1. С. 83-85.
45. Кравцова Т.М., Солонар А.В. Поняття та принципи діяльності публічної адміністрації. *Форум права*. 2010. № 4. С. 522–525. URL: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/FP/2010-4/10ktmdpa.pdf>
46. Баранчик П.О. Принципи публічного управління як складова принципів адміністративного права. *Вісник Запорізь. нац. ун-ту*. 2012. № 3. С. 165–173.
47. Іщенко М. П. Основні шляхи оптимізації системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні. *Держава та регіони*. Серія: Державне управління. 2012. С. 88-93.
48. Ковбас І. В., Друцул Т. І. Особливості системи органів публічної адміністрації в Україні. *Науковий вісник Чернівецького університету*. 2012. Випуск 628. Правознавство. С. 104-109.

49. Каменська Н.П. Публічна адміністрація: логіко-методологічний аналіз дефініції. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. No 6. 2014. С. 29-32
50. Козак В. І. Публічне управління в системі координат української державності. *Ефективність державного управління*. 2015. Вип. 44(1). С. 64-70. URL: http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/edu_44/fail/ch_1/9.pdf
51. Муравицька Г. Публічне управління і адміністрування як методолого-інформаційна система. *Актуальні проблеми державного управління*. 2016. Вип. 2. С. 25-30.
52. Мороз О. Ю. Публічне адміністрування в Україні: проблеми становлення та ефективності. *Ефективність державного управління*. 2015. Вип. 34. С. 41-47.
53. Строцький Р. Є. Публічне управління у сфері економіки. Вісник *Національного університету «Львівська політехніка»*. Юридичні науки. 2015. No 824. С. 106-124.

14. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України
https://www.npu.gov.ua/uk/	Сайт Національна поліція України
https://www.cuspu.edu.ua/ua/	Сайт ЦДПУ ім. В. Винниченка