

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри

проф. Соболь Є.Ю.

«31» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасні концепції і доктрини адміністративного права
(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок 081 Право
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(шифр і назва спеціалізації)

освітня програма Доктор філософії
(назва)

Факультет історії та права
(назва факультету)

Форма навчання денна, заочна
(денна, заочна)

(шифр за ОНП ОК 5)

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права» для аспірантів за спеціальністю 081 Право.

Розробник: Соболь Є. Ю., доктор юридичних наук, професор, професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права**

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від “31” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри  (проф. Соболь Є.Ю.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 Право (шифр і назва)	Нормативна дисципліна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність: 081 Право	Рік підготовки	
		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: 2 год.	Рівень вищої освіти: освітньо-науковий	Вид контролю:	
		екзамен	
		Лекції	
		14 год.	14 год.
		Практичні, семінарські:	
		14 год.	14 год.
		Лабораторні:	
		- год.	- год.
		Самостійна робота:	
		62 год.	62 год.
Індивідуальні завдання:			
Консультації:			
-	-		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права» є поглиблення аспірантами науково-теоретичних та практичних знань у сфері адміністративного права та виокремленні і аналізу основних проблем, що виникли на терені реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративної реформи.

Завданнями навчальної дисципліни є формування у аспірантів знань, вмій та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем у сфері адміністративного права загалом, впровадження людиноцентристського підходу у відносинах держави й особи; аналізу та формулювання власних висновків щодо суперечностей адміністративного законодавства, вирішення юридичних колізій і подолання прогалин у адміністративному праві; аналізу актів публічного адміністрування з урахування критичного підходу та положень чинного адміністративного законодавства, в тому числі аналізу та оцінки адміністративних (індивідуальних) актів; формування навичок розробки проектів нормативно-правових актів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК):

- Здатність розв'язувати комплексні проблеми у процесі проведення досліджень з правової тематики, професійної правничої діяльності, викладання юридичних дисциплін у закладах вищої освіти.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.

ЗК2. Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.

ЗК4. Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.

Спеціальні (професійні) компетентності (СК):

СК2. Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі адміністративного права та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.

СК4. Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК5. Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

СК 6. Здатність використовувати міжнародні та вітчизняні нормативно-правові акти, судову практику, прецедентну практику ЄСПЛ у процесі проведення наукового дослідження, у професійній діяльності.

В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати наступні програмні результати навчання (ПРН):

ПРН4. Знати актуальні концепції і доктринальні положення адміністративного права, адміністративно-деліктного права, засади діяльності органів публічної влади, публічного адміністрування.

ПРН5. Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті досліджуваної проблеми та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН6. Використовуючи теоретичні наукові положення, обґрунтовувати шляхи підвищення ефективності діяльності органів публічної адміністрації.

ПРН7. Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.

ПРН8. Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.

ПРН9. Використовувати сучасні програмні продукти, інтегровані бази даних у галузі права.

ПРН12. Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально-понятійний апарат сучасної юридичної науки.

ПРН13. Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні

Актуальні питання теорії адміністративного права.

Методологічні проблеми вивчення адміністративного права.

Теорія адміністративного права та управління. Правові основи дослідження публічного адміністрування.

Проблеми сучасного визначення предмета та методу адміністративного права. Проблемні питання предмету адміністративного права у контексті врахування людиноцентристського підходу.

Концептуальні підходи до визначення місця адміністративного права України в системі національного права.

Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції адміністративно-правової реформи

Роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи.

Концепція адміністративної реформи – основний документ реформування публічного управління та адміністрування. Юридичний аналіз проектів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи.

Адміністративно-правові засади реформування органів публічного адміністрування.

Аксіологічний аспект адміністративно-правової реформи. Передумови адміністративно-правової реформи, історія створення.

Проблеми реалізації концепції адміністративно-правової реформи у сучасних реаліях.

Свобода і відповідальність у публічному адмініструванні.

Раціоналізація та ефективність публічного адміністрування на сучасному етапі. Удосконалення стилю публічного адміністрування.

Проблематика реалізації та захисту прав і свобод громадян при проведенні адміністративної реформи.

Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування

Концептуальні підходи до виокремлення системи суб'єктів публічного адміністрування. Сучасні тенденції реформування системи суб'єктів публічного адміністрування.

Суб'єкти публічного управління та адміністрування: порівняльно-правовий аспект та характеристика.

Органи публічної влади у системі суб'єктів публічного адміністрування.

Роль Президента України в системі виконавчої влади.

Система органів виконавчої влади. Аналіз рівнів органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України як вищий рівень органів виконавчої влади.

Система центральних органів виконавчої влади. Міністерства. Інші центральні органи виконавчої влади. Центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом.

Місцеві державні адміністрації. Особливості правового статусу військово-цивільних адміністрацій. Суб'єкти місцевого самоврядування.

Особливості адміністративно-правового статусу суб'єктів публічного управління. Аналіз нормативно-правової бази та наукових підходів.

Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні

Наукові підходи до поняття, ознак та видів адміністративних послуг. Особливості адміністративної послуги.

Відмінність адміністративної послуги від інших видів послугу публічній сфері. Види адміністративних послуг.

Принципи надання адміністративних послуг.

Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.

Проблеми надання адміністративних послуг: правовий аспект.

Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).

Вимоги до якості та стандарти надання адміністративних послуг.

Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування

Концептуальні підходи до категорії «інструмент публічного адміністрування».

Критерії розмежування інструментів публічного адміністрування.

Специфіка вибору інструмента публічного адміністрування.

Визначення форми публічного адміністрування.

Нормативно-правовий акт як один з ключових інструментів публічного адміністрування. Науковий підхід до видів, змісту та вимог до нормативно-правового акта.

Індивідуальний (адміністративний) акт як базовий інструмент публічного адміністрування.

Кореляція нормативно-правового та індивідуального актів у системі інструментів публічного адміністрування.

Адміністративний договір: поняття, юридичне значення, ознаки, види.

Учинення інших юридично значущих адміністративних дій.

Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.

Проведення перевірки. Здійснення моніторингу як інструмент публічного адміністрування. Контроль та нагляд. Адміністративний (публічний) контроль. Адміністративний нагляд.

Специфіка та особливості електронного врядування. Елементи електронного врядування. Співвідношення категорій «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».

Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування

Наукові підходи до визначення змістовної складової приватної особи у сфері публічного адміністрування.

Механізми адміністративно-правового регулювання захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування

Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування, їх особливості та види.

Медіація як альтернативний спосіб вирішення адміністративних спорів.

Проблеми реалізації адміністративного оскарження.

Аналіз підстави та порядку подання скарги. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти адміністративного осадження. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Визначення можливих наслідків розгляду скарги.

Проблеми реалізації процедур відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.

Підстави та процедури, за якими суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі. Способи відшкодування шкоди.

Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права

Наукові підходи до адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності.

Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності: теорія та практика.

Актуальні питання правового регулювання адміністративних правопорушень.

Науковий аналіз юридичного складу адміністративного правопорушення. Концептуальний підхід до структури юридичного складу адміністративного правопорушення.

Актуальні питання правового регулювання заходів адміністративної відповідальності.

Методологічні підходи до провадження у справі про адміністративні правопорушення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів/змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1.												
Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції адміністративно-правової реформи	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування	14	2	2			10	14	2	2			10

Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права	16	2	2			12	16	2	2			12
Усього годин	90	14	14			62	90	14	14			62

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Розділ 1.		14	14
1.	Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні	2	2
2.	Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції адміністративно-правової реформи	2	2
3.	Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування	2	2
4.	Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні	2	2
5.	Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування	2	2
6.	Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування	2	2
7.	Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права	2	2
	Разом	14	14

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Концептуальні основи розвитку сучасної теорії адміністративного права в Україні	8	8
2.	Тема 2. Доктринальні засади щодо концепції	8	8

	адміністративно-правової реформи		
3.	Тема 3. Особливості визначення суб'єктів публічного управління та адміністрування	8	8
4.	Тема 4. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг в Україні	8	8
5.	Тема 5. Теоретико-методологічні засади дослідження інструментів публічного адміністрування	8	8
6.	Тема 6. Проблеми захисту приватної особи у сфері публічного адміністрування	10	10
7.	Тема 7. Проблеми адміністративно-деліктного права	12	12
	Разом	62	62

9. Індивідуальні завдання не передбачено

10. Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права»:

навчальні заняття, самостійна робота аспірантів, робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

Види навчальної роботи аспірантів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція) і наочні (демонстрація, ілюстрація).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

11. Методи контролю

Оцінювання якості знань аспірантів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

11.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень аспіранта (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності аспіранта на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання аспірантом тощо.

Форми участі аспірантів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, наукові доповіді

тощо);

- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час

обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на *семінарському занятті – 5 балів:*

- **5-4 б.** ставиться, коли аспірант повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить покликання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Аспірант робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **2,5-3 б.** ставиться, коли аспірант засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **1,5-2 б.** ставиться аспірантові, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

- **0,5-1 б.** одержує аспірант, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

До 3-х балів ставиться аспірантові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань.

До 40-ти балів аспірант може отримати за виконанні завдання **самостійної роботи**, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

Якщо аспірант жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

За рішенням кафедри аспірантам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, аспірантських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 10 балів**.

Аспірант, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях аспірант може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

11.2. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Одна контрольна робота у формі трьох теоретичних питань передбачено за результатами вивчення всіх тем.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольної роботи допускаються всі аспіранти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольної роботи розроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольної роботи аспірант може отримати до 25 балів (I питання – 8 балів; II питання – 8 балів; III питання – 9 балів).

У процесі виконання контрольних завдань аспірант може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Аспірантові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими аспірантами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення аспірантом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів.

Результати контрольного заходу аспіранта, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати контрольної роботи доводяться до відома аспірантів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання контрольних робіт допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

11.3. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ

З означеної дисципліни передбачена така форма семестрового контролю, як екзамен, який проводиться у кінці семестру.

Усім аспірантам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60% від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку здобувача вищої освіти. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у відділ аспірантури у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, аспірант обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

12. Схема нарахування балів, які отримують аспіранти

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
<i>№ 1</i>									<i>Підсумкова семестрова</i>
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.6	T.7	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	

0-34	Ф	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

13. Методичне забезпечення

Силабус з дисципліни «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права».

14. Рекомендована література

Основна література:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч.посібник ; С.В. Петков, Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 153 с.
3. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник ; В. Галуцько, В. Курило, С. Короєд, О. Дрозд, І. Гиренко, О. Єщук, І. Риженко, А. Іванищук, Р. Саунін, І.Ямкова; за ред. проф. В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ : навчальний посібник; за заг. ред. Є. М. Моїсєєва; В. І. Олефір, С. Ф. Константинов, М. В. Лошицький та ін. К. : Вид-во ТОВ, 2010. 428 с.
5. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 207 с.
6. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї: навч.посібник ; С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 148 с.
7. Адміністративне право : підручник ; Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богущкий та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Х. : Право, 2010. 624 с.
8. Адміністративне право України : Академічний курс : підручник : у 2 т.; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. К. : Юридична думка, 2004. Т. 1. Загальна частина. 584 с.
9. Адміністративне право України : підручник; за заг. ред. Ю. П. Битяка. К. : Юрінком Інтер, 2006. 544 с.
10. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч. : у двох томах : Том 1. Загальна частина ; Ред. колегія : В. Б. Авер'янов та ін. К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007. 592 с.
11. Адміністративне право України. Загальна частина : Академічний курс : підручник ; за заг. ред. О. М. Бандурки. Х. : Золота миля, 2013. 840 с.
12. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / Кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін. – К. : Вид-во «Юридична думка», 2010. – 496 с.

13. Курс адміністративного права України : підручник; В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін.; за ред. В. В. Коваленко. К. : Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
14. Петков С. В. Теорія адміністративного права : навч. посіб; С. В. Петков. К. : КНТ, 2014. 304 с.
15. Петков С. В. Адміністративно-правова реформа в Україні : практикум; С. В. Петков. Запоріжжя : Вид-во КПУ, 2010. 225 с.
16. Публічне адміністрування в Україні ; заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової : навч. посіб. Х. : Магістр, 2011. 306 с.
17. Реформа публічної адміністрації в Україні : Проекти концепції та законів ; упоряд. І. Коліушко, В. Тимошук. К. : Центр політико-правових реформ, 2005. 192 с.
18. Реформування державного управління в Україні: проблеми і перспективи ; наук. кер. В. В. Цветков. К. : Оріяни, 1998. 364 с.
19. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : навч. посіб. – вид. 3-тє, перероб. та доп. К. : Атіка, 2011. 624 с.
20. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
21. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

Додаткова:

22. Авер'янов В. Б. Людиноцентристська ідеологія як основа реформування українського адміністративного права в умовах інтеграційного процесу. Держава та регіони. Серія Право. 2010. Вип. 2. С. 87-92.
23. Авер'янов В. Б. Нагальні завдання формування української доктрини адміністративного права : євроінтеграційний аспект. Вибори та демократія. 2007. № 3 (13). С. 6-15.
24. Авер'янов В. Б. Нове ставлення до прав людини – мета реформування українського адміністративного права. Юридична Україна. 2005. № 5. С. 31-35.
25. Авер'янов В. Б. Принцип верховенства права у сфері виконавчої влади : питання теорії та практика реалізації. Право України. 2010. № 3. С. 72-79.
26. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина : підручник; за заг. ред. Є. М. Моїсеєва, Ю. І. Римаренка, В. І. Олефіра. К. : КНТ, 2008. 816 с.
27. Алексєєв В. Структури публічного управління в Україні. Чернівці: Технодрук, 2014. 76 с.
28. Андрійко О. Державний контроль в Україні: організаційно-правові засади. К.: Наукова думка, 2004. 301 с.
29. Армаш Н. О. Державні політичні діячі : становлення та перспективи їх адміністративно-правового статусу : монографія. Запоріжжя : КПУ, 2012. 316 с.

30. Артюх О. В. Принципи контролю: проблематика визначення. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2016. Вип. 6. Ч. 1. С. 20–24.
31. Білокур Є. Функції державного управління: поняття, особливості, правове регулювання : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Одеса, 2015. 194 с.
32. Беспалова О. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави: монографія. Х. : Харківський національний університет внутрішніх справ, 2014. 544 с.
33. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право; В. Б. Авер'янов, В. А. Дерещ, А. М. Школик та ін. К. : Юстініан, 2007. 288 с.
34. Децентралізація публічної влади : досвід європейських країн та перспективи України ; О. М. Бориславська, І. Б. Заверуха, А. М. Школик та ін. ; Центр політико-правових реформ. К., Москаленко О. М., 2012. 212 с.
35. Кодексу України про адміністративні правопорушення станом на 2 квітня 2012 р. : Науково-практичний коментар; Н. П. Бортник, К. І. Беляков, С. В. Петков, О. І. Остапенко, В. О. Шамрай та ін. К. : Центр учбової літератури, 2012. 1246 с.
36. Мельник Р.С. Система вітчизняного адміністративного права та євроінтеграція України : до питання пошуку взаємозв'язку. Право України. 2010. №8. С. 116-122.
37. Менеджмент у державному управлінні : загальна частина: навчальний посібник; С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 93 с.
38. Менеджмент у державному управлінні : особлива частина: навчальний посібник; С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 216 с.
39. Міжнародне приватне право : підруч.; за ред. В. П. Жушмана, І. А. Шуміло. Х. : Право, 2011. 320 с.
40. Міжнародне публічне право : навч. посіб.; за заг. ред. В. Е. Теліпко. К.: Центр учбової літератури, 2010. 608 с.

Нормативно-правові акти:

1. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. Відомості Верховної Ради. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон, Кодекс від 07.12.1984 № 8073-X. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
3. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
4. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI Відомості Верховної Ради. 2013. № 32. Ст.409 .
5. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. Ст. 1.

6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. Ст. 43.
7. Про Загальне положення про міністерство, інший центральний орган державної виконавчої влади України : Указ Президента України від 12.03.1996 № 79/96. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/179/96>.
8. Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні Верховна Рада України; Декларація від 15.12.1992 № 2859-XII Відомості Верховної Ради України. 1993. №16. Ст. 166.
9. Про запобігання корупції: Закон України від 04.03.2014р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.
10. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки : Закон України від 14.10.2014. Відомості Верховної Ради. 2014. № 46. Ст. 2047.
11. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України; Положення від 20.02.2013 № 118. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
12. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 № 810/98. Офіційний вісник України.1999. № 21.
13. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.
14. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.
15. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222.
16. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
17. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442.
18. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 40. Ст. 2021.
19. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15.12.1999 № 1572/99.
20. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. С. 175.
21. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020» Указ Президента України; Стратегія від 12.01.2015 № 5/2015. Верховна Рада України : URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
22. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 20. Ст. 99.
23. Про центральні органи виконавчої влади від 17.03.2011 № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. Ст.385.

24. Проект Концепції реформування публічної адміністрації в Україні. 2005. 40 с. URL: http://pravo.org.ua/files/administr/Koncept_PRA_23%2012%2005.pdf

Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського