

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Центральноукраїнський державний**  
**педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Завідувач кафедри**

Є. Ю. Соболю

« 28 » серпня 2018 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДВВ 2.2.2. «Актуальні проблеми публічної служби»**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань – 08 Право

Спеціальність – 081 Право

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-наукова програма – Право

Рівень вищої освіти – **третій (освітньо-науковий) рівень**

Ступінь вищої освіти – **доктор філософії**

факультет історії та права

форма навчання денна, заочна

2018– 2019 навчальний рік

Робоча програма «Актуальні проблеми публічної служби» для здобувачів за спеціальністю – 081 Право

Розробники: доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права, кандидат юридичних наук, доцент Окопник О.М.  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

Протокол від «28» серпня 2018 року № 1

Завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права



Є. Ю. Соболев

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,5	Галузь знань – 08 Право	Дисципліна вільного вибору	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність: 081 Право	Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 105		2-й	2-й
		Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
		12 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	14 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		79 год.	79 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
		залік	залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** курсу «Актуальні проблеми публічної служби» - надання здобувачам знання, які необхідні для більш глибокого засвоєння інших правових дисциплін, так і для успішного здійснення професійної діяльності юриста-практика будь-якого профілю, а також для наукової діяльності та викладання дисциплін, що пов'язані з актуальними проблемами діяльності і організації публічної служби.

**Завдання** курсу полягає у тому, що курс є частиною професійної підготовки науковців у сфері права, а також необхідністю підвищення знань та уявлень про наукові дослідження у сфері публічного права здобувачів наукових ступенів доктора філософії, а саме

- показати, що сфера публічної служби – одна з сфер діяльності в історії людства, що вона виступає в сучасних умовах не лише особливою практикою, а і простором, в якому вирішуються гострі проблеми сучасності;
- ознайомити здобувачів із основними напрямками діяльності публічної служби, її особливостями та найважливішими проблемами;
- спонукати здобувачів до ґрунтовного аналізу, до вироблення чіткої особистісної позиції бачення міжнародного світу, до конструктивного сумніву та інакомислення;
- забезпечити правову підготовку, спрямовану на формування інтелектуального потенціалу висококваліфікованих працівників, що володіють основами теоретичних знань у сфері публічної служби, необхідних для їхньої майбутньої трудової діяльності тощо.
- виховати свідоме ставлення до діяльності публічної служби, виробити цілісний підхід до її відбору, навчитися читати та аналізувати спеціальну наукову літературу.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни у здобувача мають бути сформовані такі загальні компетентності:**

- здатність до абстрактного, логічного та мислення під час розгляду особливостей діяльності публічної служби;
- здатність застосовувати знання з діяльності публічної служби в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією;
- мати навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінювати їх достовірності;

- здатність проведення досліджень щодо діяльності та організації публічної служби, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями з організації та діяльності публічної служби;
- здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки;
- вміння працювати та вивчати організацію публічної служби, самостійно, проявляти добросовісність, пунктуальність та відповідальність;
- здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами;
- застосовувати знання доктрин діяльності та організації публічної служби;
- повинні мати здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності;
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен продемонструвати наступні результати навчання:**

- здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень діяльності публічної служби у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел національного і міжнародного права щодо діяльності публічної служби;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблем публічної служби;
- давати короткий висновок щодо окремих проблем з організації та діяльності публічної служби з достатньою обґрунтованістю;

- вміння проводити науково-правові дослідження з проблематики організації діяльності публічної служби;
- вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
- демонструвати знання з організації діяльності публічної служби і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм публічної служби;
- застосовувати набуті знання з організації публічної служби у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

### **3. Тематичний план навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Основні методологічні дослідження публічного права.**

Наукові дослідження щодо визначення предмету публічного права. Проблемні питання визначення методу публічного права. Аналогія права у публічному праві України. Наукові монографічні джерела, як основа аналітичних досліджень у публічно – правовій сфері.

#### **Тема № 2. Наукові дослідження сутності і реалізації публічного адміністрування.**

Наукові дослідження публічного адміністрування у різних сферах суспільного життя. Наукові дослідження системи публічного адміністрування, що забезпечують реалізацію управлінських функцій держави. Публічне адміністрування, як об'єкт наукового дослідження та правового регулювання.

### **Тема № 3. Наукові дослідження правового статусу органів державної виконавчої влади**

Поняття та правовий статус органів державної виконавчої влади. Повноваження органів державної виконавчої влади. Актуальні питання створення та припинення органів державної влади. Реформування системи органів державної виконавчої влади.

### **Тема № 4. Наукові дослідження інституту державної служби в Україні**

Поняття, ознаки і види публічної служби. Принципи публічної служби. Державні службовці як суб'єкти публічного права. Права та обов'язки державних службовців. Законодавчі обмеження для державних службовців.

### **Тема № 5. Особливості застосування публічно-правової відповідальності та здійснення захисту прав громадян**

Функції публічно-правової відповідальності в доктрині публічного права. Види публічно-правової відповідальності. Поняття та підстави адміністративної відповідальності. Публічно - правові способи захисту прав та законних інтересів громадян.

### **Тема № 6. Наукові дослідження функцій, форм та методів державного управління.**

Поняття форм державного управління. Взаємозв'язок форм і методів державного управління. Вимоги до використання форм державного управління. Правові і не правові форми державного управління. Аналіз методів державного управління. Функції державного управління, як об'єкт наукового дослідження.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	кон	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Основні методологічні дослідження публічного права.	17	2	2			13	17	2	2			13
Тема № 2. Наукові дослідження сутності і реалізації публічного адміністрування.	17	2	2			13	17	2	2			13
Тема № 3. Наукові дослідження правового статусу органів державної виконавчої влади	20	2	4			14	20	2	4			14
Тема № 4. Наукові дослідження інституту державної служби в Україні	17	2	2			13	17	2	2			13
Тема № 5. Особливості застосування публічно-правової відповідальності та здійснення захисту прав громадян	17	2	2			13	17	2	2			13
Тема № 6. Наукові дослідження функцій, форм та	17	2	2			13	17	6	2			13



методів державного управління.												
Разом за Розділом 2	105	12	14			79	105	12	14			79
<b>Усього годин</b>	105	12	14			79	105	12	14	6		79
<b>ІНДЗ</b>												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
<b>Усього годин</b>	105	12	14			79	105	12	14			79

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основні методологічні дослідження публічного права.	2
2	Тема № 2. Наукові дослідження сутності і реалізації публічного адміністрування.	2
3	Тема № 3. Наукові дослідження правового статусу органів державної виконавчої влади	4
4	Тема № 4. Наукові дослідження інституту державної служби в Україні	2
5	Тема № 5. Особливості застосування публічно-правової відповідальності та здійснення захисту прав громадян	2
6	Тема № 6. Наукові дослідження функцій, форм та методів державного управління.	2
	Разом	14

### 6 Теми практичних занять

Не передбачено

### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

### 8. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основні методологічні дослідження публічного права.	13
2	Тема № 2. Наукові дослідження сутності і реалізації публічного адміністрування.	13

3	Тема № 3. Наукові дослідження правового статусу органів державної виконавчої влади	14
4	Тема № 4. Наукові дослідження інституту державної служби в Україні	13
5	Тема № 5. Особливості застосування публічно-правової відповідальності та здійснення захисту прав громадян	13
6	Тема № 6. Наукові дослідження функцій, форм та методів державного управління.	13
	Разом	79

### 9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) обов'язкові до виконання кожним здобувачем, котрий навчається за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії». Передбачено такі шляхи виконання ІНДЗ (за бажанням здобувача):

1) написання та опублікування тез (статті) у збірнику матеріалів конференції (збірнику наукових праць) – до 25 балів;

2) розробка презентації (не менше 12-15 файлів) – до 20 балів.

Тему тез (статті), презентації здобувач визначає самостійно в межах курсу та узгоджує її з викладачем. Пошук актуальної проблеми – завдання наукового дослідження, а вміння її знайти – важливе вміння науковця. Самостійне визначення здобувачем теми ІНДЗ оцінюється у 5 балів. Якщо здобувач не може самостійно визначитися із проблематикою дослідження, він може обрати одну із запропонованих викладачем тем, але при цьому у нього відраховуються 5 балів від максимальної їх кількості за це завдання.

Під час перевірки та оцінювання результатів дослідження враховуються:

- вміння визначити проблематику (тему) дослідження та обґрунтувати його актуальність і доцільність, ступінь опрацювання здобувач джерельної бази, останніх досліджень і публікацій з обраної проблематики – до 5 балів;

- вміння визначати мету і завдання дослідження – до 5 балів;

- глибина та повнота розкриття проблеми, ступінь досягнення мети дослідження та виконання його завдань – до 10 балів;

- вміння узагальнювати та систематизувати результати дослідження, формулювати висновки та визначати перспективи подальших досліджень у напрямку дослідження – до 5 балів.

### 10. Методи навчання:

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Актуальні проблеми публічної служби»: навчальні заняття, самостійна робота здобувачів, робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

**Види навчальної роботи здобувачів:**

- лекція;

- семінарське заняття;

- консультація;
- залік.

**У процесі вивчення дисципліни «Актуальні проблеми публічної служби» застосовуються наступні методи навчання:**

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція) і наочні (демонстрація, ілюстрація).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

## **11. Методи контролю**

Оцінювання якості знань здобувачів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, періодичного (тематичного), підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

### **11.1. Поточний контроль**

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувачів (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувачів на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

**усні відповіді:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки;

**виконання письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми на *семінарському занятті* - **5 балів**:

- **5 б.** ставиться, коли здобувач повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Здобувач робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **4 б.** ставиться, коли здобувач засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **3 б.** ставиться здобувачеві, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.
- **2 б.** одержує здобувач, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.
- **1 б.** одержує здобувач, який має лише приблизне уявлення про питання, що розглядається на занятті, може сказати два-три речення по суті питання, назвати деякі правові документи.

**До 10-ти балів** здобувач може отримати за виконанні завдання **самостійної роботи** з тем, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

**До 2-х балів** ставиться здобувачеві, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

**До 2-х балів** ставиться здобувачеві, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми;

**1 бал** одержує здобувач, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо здобувач жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль **0** балів.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі - роботі конференцій, наукових гуртків, підготовці публікацій тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 5 балів**.

Здобувач, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

## 11.2. Періодичний (тематичний) контроль

Періодичний / тематичний контроль може проводитися. Тривалість виконання відповідних контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

Формою проведення такого контролю може бути комплексна письмова контрольна робота - тестування, яке передбачає письмові відповіді студентів на трьохрівневі завдання. За їх виконання здобувач отримує оцінку, виражену в балах, яка враховується в процесі розрахунків оцінки за розділ. Максимальна кількість за комплексне тестування - 10 балів. У процесі виконання контрольних завдань здобувач може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Здобувачам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися

матеріалами, крім дозволених. Якщо здобувач порушує встановлені правила, викладач може позбавити його можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів.

Результати перевірки доводяться до відома здобувачів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

Здобувач, який не з'явився на поточний контроль (незалежно від причини), має право один раз повторно пройти поточний контроль у визначені викладачем терміни під час поточних консультацій.

Підсумкова кількість балів за розділ визначається за вибором викладача як:

- сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової поточної контрольної роботи (тестів) (поточна оцінка + оцінка за контрольну роботу = підсумкова оцінка).

### 11.3. Підсумковий (семестровий) контроль

Семестровий контроль у формі заліку - підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 60 балів (FX/F в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

### 12. Рейтингова система оцінювання результатів навчання.

T1 – T6		Сума
Поточний контроль, самостійна робота	Індивідуальне завдання	
<b>75</b>	<b>25</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	
82-89	добре	

74-81		зараховано
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. Рекомендована література

1. Бриль К.І. Адміністративно-правове забезпечення децентралізації державної влади в Україні: дис.. ... д-ра. юрид. наук: 12.00.07 / ПрАТ «ВНЗ МАУП». Київ, 2017. 413 с.
2. Гриценко І., Мельник Р., Пухтецька А. та ін. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 376 с.
3. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С. та ін.] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Юрид. ф-т. Київ : Юрінком Інтер, 2015. 565 с.
4. Законодавство про адміністративні правопорушення та адміністративне судочинство / [Коломоєць Т. О. та ін.]. 2017. 302 с.
5. Золотарьова Я.С. Адміністративні процедури проходження державної служби в судових органах України: дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / ПрАТ «ВНЗ МАУП». Київ, 2016. 185 с.
6. Колпаков В., Гордеев В. Теорія адміністративного проступку: монографія. Харків: Харків юридичний», 2016. 344 с.
7. Наука адміністрації й адміністративного права. Загальна частина (за викладами професора Юрія Панейка) / Укладачі: В.М. Бевзенко, І.Б. Коліушко, О.Р. Радишевська, І.С. Гриценко, П.Б. Стецюк. Київ : ВД «Дакор». 2016. 464 с.
8. Окопник О. М. Актуальні питання організаційної діяльності Кабінету Міністрів України. *Держава та регіони: Науково-виробничий журнал. Серія: Право.* 2014. № 2. С. 137–143.

9. Окопник О. М. Особливості проведення адміністративної реформи в зарубіжних країнах: порівняльний аналіз. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2013. № 23. ч. I. С. 150–153.

10. Окопник О. М. Суть виконавчої влади: конституційна практика її реалізації. *Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ ім. Е.О. Дідоренка*. Луганськ. 2012. № 2 (59). С. 187–195.

11. Питання адміністративного права. Кн.1 / [Відпов. за випуск Н.Б. Писаренко]. Х. : Право, 2017. 282 с.

12. Плугатар Т. А. Адміністративна відповідальність за неправомірні дії неповнолітніх в Україні: монографія / Плугатар Т. А., Алексєєва О. В.; М-во внутр. справ України, Держ. НДІ . Вінниця : Нілан, 2016. 194 с.

13. Румянцев Ю.В. Концептуально-методологічні засади протидії вчиненню корупційних правопорушень службовцями органів місцевого самоврядування: дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / ПрАТ «ВНЗ МАУП». Херсон, 2017. 231 с.

14. Русанова В. Б. Право на оскарження в суді постанови у справі про адміністративне правопорушення (сутність, гарантії та порядок реалізації): монографія / В. Б. Русанова ; за заг. ред. канд. юрид. наук, доц. Н. Б. Писаренко ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. 145 с.

15. Христинченко Н.П. Принципи відкритості у діяльності органів виконавчої влади: проблеми реалізації. *Наше право*. 2013. № 7. С. 47-52.

16. Христинченко Н.П. Характеристика основних суб'єктів юридичної відповідальності у сфері науки. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2014. №1. С. 15-17.

### 13. Інформаційні ресурси

<a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main</a>	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
<a href="http://pravoua.com.ua/">http://pravoua.com.ua/</a>	Сайт журналу «Право України»



<a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a>	Головний правовий портал України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
<a href="https://minjust.gov.ua/ua">https://minjust.gov.ua/ua</a>	Сайт Міністерство юстиції України

**Примітки:**

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів.

2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм).