

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



**Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування**

***СИЛАБУС***

2020 – 2021 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування» розроблений відповідно до освітньої програми «Право» підготовки фахівця третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та згідно навчального плану та робочої програми.

**Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права**

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

(Є.Ю.Соболь)  
(ініціали та прізвище)

**Розробник:** Сокурєнко Олена Анатоліївна,  
кандидат юридичних наук, доцент,  
доцент кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності

**Ел. адреса:** olena7842@gmail.com

**Контактний телефон:** 050-842-50-86

**Графік консультацій:** п'ятниця 12.50

## 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Назва дисципліни:</b>	Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування
<b>Код навчальної дисципліни за ОНП:</b>	2.2.1.
<b>Спеціальність:</b>	081 Право
<b>Освітньо-наукова програма:</b>	Право
<b>Рівень вищої освіти:</b>	Третій (освітньо-науковий)
<b>Форма навчання:</b>	Денна
<b>Курс:</b>	2-й
<b>Семестр:</b>	4-й
<b>Тип дисципліни</b>	Вільного вибору аспіранта
<b>Кількість кредитів</b>	3,5
<b>Блоків (модулів)</b>	1
<b>Загальна кількість годин</b>	105
<b>Тижневих годин для денної форми навчання</b>	2
<b>Лекції</b>	14 год.
<b>Практичні, семінарські</b>	14 год.
<b>Самостійна робота</b>	77 год.
<b>Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)</b>	-
<b>Вид підсумкового контролю:</b>	Залік
<b>Сторінка дисципліни на сайті університету</b>	
<b>Зв'язок з іншими дисциплінами</b>	«Філософія та методологія науки», «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права».

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни** «Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування» є оволодіння основними знаннями та вільне орієнтування аспірантів у теоретичних та практичних аспектах розвитку Міжнародно-правових стандартів прав людини та основних їх етапів.

**Завданнями навчальної дисципліни** є формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем різних інститутів у сфері публічного адміністрування у контексті міжнародних стандартів прав людини, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку громадянського суспільства; набуття навичок розробки та впровадження заходів забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкт публічної сфери.

## **3. Компетентності та результати навчання**

**У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:**

- здатність робити науковий аналіз особливостей, ключових концепцій і принципів правової системи, включаючи європейський та міжнародний вимір (в тому числі інститутів і процедур);
- здатність аналізувати проблеми реалізації міжнародно-правових стандартів прав людини і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- здатність критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність використовувати нормативно-правові акти, що регулюють міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному;
- здатність використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати наступні результати навчання:**

- знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування у контексті міжнародних стандартів прав людини;

- знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;

- вміти аналізувати вплив нормативно-правових актів на процеси публічного адміністрування у межах своєї компетенції, здійснювати оцінку політико-правових документів та програм, використовуючи методи економічного та управлінського аналізу у контексті міжнародних стандартів прав людини;

- знати та вміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи для розв'язання проблем в сфері публічного управління та адміністрування у контексті міжнародних стандартів прав людини;

- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **90** годин **3** кредити ЄКТС.

#### **4.Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план**

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тиж. 1. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 1. Законодавчий досвід закріплення міжнародних стандартів прав людини.</b> Поняття міжнародних стандартів прав людини. Норми і принципи, що складають основу міжнародних стандартів прав людини. Юридична природа і обов'язкова сила міжнародних стандартів прав людини. Загальна декларація прав людини 1948 р. про права і свободи, які підлягають отриманню у всьому світі. Комплексний характер прав особи. Перелік прав та свобод людини в Міжнародних наказах про права людини. Перелік прав і свобод людини в Конвенції про права дитини 1989 року.</p>	Лекція	<p><b>Тема 1. Законодавчий досвід закріплення міжнародних стандартів прав людини.</b>  <b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b>  1. Регіональні стандарти прав людини щодо переліку прав і свобод у Конвенції про захист прав і свобод 1950 р. і протоколах №1-11: Американській конвенції про права людини 1969 р. Додатковому протоколі до Американської конвенції про права людини у галузі економічних, соціальних і культурних прав 1988 р. і Протоколі до Американської конвенції про права людини про скасування смертної кари 1990 р.  8 год.</p>	1	
<b>Тиж. 2. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 1. Законодавчий досвід закріплення міжнародних стандартів прав людини.</b> Поняття міжнародних стандартів прав людини. Норми і принципи, що складають основу міжнародних стандартів прав людини. Юридична природа і обов'язкова сила міжнародних стандартів прав людини. Загальна декларація прав людини 1948 р. про права і свободи, які підлягають отриманню у всьому світі. Комплексний характер прав особи. Перелік прав та свобод людини в Міжнародних наказах про права людини. Перелік прав і свобод людини в Конвенції про права дитини 1989 року.</p> <p>Регіональні стандарти прав людини щодо переліку прав і свобод у Конвенції про захист прав і свобод 1950</p>	Семінарське заняття		1	

	р. і протоколах №1-11: Американській конвенції про права людини 1969 р. Додатковому протоколі до Американської конвенції про права людини у галузі економічних, соціальних і культурних прав 1988 р. і Протоколі до Американської конвенції про права людини про скасування смертної кари 1990 р.				
<b>Тиж. 3. 2 акад. год</b>	<p><b>Тема 2. Особливості міжнародно-правових стандартів окремих прав людини.</b></p> <p>Міжнародно-правові стандарти громадянських (особистих) прав людини. Міжнародно-правові стандарти економічних, соціальних та культурних прав людини. Міжнародно-правові стандарти прав осіб, що належать до певних груп населення.</p>	Лекція	<p><b>Тема 2. Особливості міжнародно-правових стандартів окремих прав людини.</b></p> <p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Міжнародно-правова відповідальність за порушення прав людини.</li> <li>2. Імплементация міжнародно-правових стандартів з прав людини в правове поле України.</li> <li>3. Міжнародні стандарти щодо права на свободу об'єднання.</li> <li>4. Аналітичний огляд актуальних питань системи забезпечення та захисту прав людини у світі та в Україні.</li> <li>5. Міжнародно-правові стандарти захисту прав етнічнонаціональних меншин у контексті їх імплементации в Україні</li> </ol> <p><i>14год.</i></p>	1	
<b>Тиж. 4. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 2. Особливості міжнародно-правових стандартів окремих прав людини.</b></p> <p>Міжнародно-правові стандарти громадянських (особистих) прав людини. Міжнародно-правові стандарти економічних, соціальних та культурних прав людини. Міжнародно-правові стандарти прав осіб, що належать до певних груп населення.</p>	Семінарське заняття		1	

<p><b>Тиж. 5.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 3. Актуальні питання еволюції інститутів публічного управління в контексті загальноєвропейського політичного тренду</b></p> <p>Інститути публічного управління. Суть та складові інститутів публічного управління. Правовий, соціальний, економічний інститути публічної служби. Державна служба. Муніципальна служба. Наднаціональні інститути публічного управління. Інститути громадянського суспільства.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Тема 3. Актуальні питання еволюції інститутів публічного управління в контексті загальноєвропейського політичного тренду</b></p> <p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфіка формування публічної служби в Україні в процесі проведення адміністративної реформи.</li> <li>2. Моделі організації публічної служби в зарубіжних країнах. Функціональна діяльність інститутів публічної служби.</li> <li>3. Основні проблеми формування та розвитку системи публічного управління в умовах відповідності європейському політичному тренду інтегрованості публічного та особистісного чинників, розширення сфери впливу держави при максимізації прав і свобод, абсолютизації адміністративного чинника суспільних трансформацій.</li> </ol> <p><i>10 год.</i></p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 6.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 3. Актуальні питання еволюції інститутів публічного управління в контексті загальноєвропейського політичного тренду</b></p> <p>Нормативно-правове забезпечення функціонування інститутів публічного управління. Форми та методи управління публічною службою: економічні, адміністративні, організаційно-правові (інструктування, інспектування, координація). Проведення державної політики у сфері публічної служби..</p>	<p>Лекція</p>		<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 7.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 3. Актуальні питання еволюції інститутів публічного управління в контексті загальноєвропейського політичного тренду</b></p> <p>Інститути публічного управління. Суть та складові інститутів публічного управління. Правовий, соціальний, економічний інститути публічної служби. Державна служба. Муніципальна служба. Наднаціональні інститути публічного управління.</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	



	<p>Інститути громадянського суспільства. Нормативно-правове забезпечення функціонування інститутів публічного управління. Форми та методи управління публічною службою: економічні, адміністративні, організаційно-правові (інструктування, інспектування, координація). Проведення державної політики у сфері публічної служби. Специфіка формування публічної служби в Україні в процесі проведення адміністративної реформи. Моделі організації публічної служби в зарубіжних країнах. Функціональна діяльність інститутів публічної служби. Основні проблеми формування та розвитку системи публічного управління в умовах відповідності європейському політичному тренду інтегрованості публічного та особистісного чинників, розширення сфери впливу держави при максимізації прав і свобод, абсолютизації адміністративного чинника суспіл</p>				
<p><b>Тиж. 8. 2 акад. год.</b></p>	<p><b>Тема 4. Модернізація публічного адміністрування в умовах європейської інтеграції України.</b> Основні теоретичні підходи щодо класифікації видів публічного адміністрування. Вчення про типи публічного адміністрування: теоретичні основи та практичне значення. Розмежування видів публічного адміністрування та форм діяльності публічної адміністрації. Трансформація публічного адміністрування у контексті формалізації європейського адміністративного простору. Європейські засади публічного адміністрування у сфері господарювання.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Тема 4. Модернізація публічного адміністрування в умовах європейської інтеграції України.</b> <b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b> 1. Поняття публічної адміністрації в праві (acquis) ЄС Вимоги до членства у Європейському Союзі Формування стандартів державного управління у Європейському Союзі. 2. Європейський адміністративний простір. Моделі європеїзації національних інституційних систем. 3. Юридичні механізми забезпечення передбачуваності адміністративних дій та управлінських рішень. 4. Основні принципи європейського адміністративного права. Виклики для публічної адміністрації, спричинені європейською інтеграцією.</p> <p><i>10 год</i></p>	<p>1</p>	

<p><b>Тиж. 9.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 4. Модернізація публічного адміністрування в умовах європейської інтеграції України.</b> Основні теоретичні підходи щодо класифікації видів публічного адміністрування. Вчення про типи публічного адміністрування: теоретичні основи та практичне значення. Розмежування видів публічного адміністрування та форм діяльності публічної адміністрації. Трансформація публічного адміністрування у контексті формалізації європейського адміністративного простору. Європейські засади публічного адміністрування у сфері господарювання.</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 10.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 5. Проблемні питання дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини органами публічної влади України</b> Особливості утвердження прав людини та правозахисної діяльності в окремих зарубіжних країнах. Механізм забезпечення прав людини і громадянина у процесі соціально-політичного реформування українського суспільства. Юридичні гарантії захисту прав людини в Україні органами державної влади. Дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини правоохоронними та правозахисними органами України. Дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини судовими органами України.</p>	<p>Лекція</p>	<p><b>Тема 5. Проблемні питання дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини органами публічної влади України</b> <b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b> 1. Реалізація європейських стандартів публічного управління щодо забезпечення прав людини та напрямів їх упровадження в Україні. 2. Сучасні міжнародні стандарти забезпечення прав і свобод людини в діяльності органів внутрішніх справ. 3. Міжнародні стандарти судового захисту прав людини та їх імплементація в систему правозахисну в Україні. 4. Доктринальні підходи до трактування державного управління у сфері забезпечення прав людини, зокрема європейських стандартів права на судовий захист.</p> <p>10 год</p>	<p>1</p>	
<p><b>Тиж. 11.</b> <b>2 акад.</b> <b>год.</b></p>	<p><b>Тема 5. Проблемні питання дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини органами публічної влади України</b> Особливості утвердження прав людини та правозахисної діяльності в окремих зарубіжних країнах. Механізм забезпечення прав людини і громадянина у процесі соціально-політичного реформування українського суспільства.</p>	<p>Семінарське заняття</p>		<p>1</p>	

	Юридичні гарантії захисту прав людини в Україні органами державної влади. Дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини правоохоронними та правозахисними органами України. Дотримання міжнародно-правових стандартів прав людини судовими органами України.				
<b>Тиж. 12. 2 акад.</b>	<p><b>Тема 6. Особливості правових аспектів публічно-приватного партнерства з громадським суспільством.</b></p> <p>Правова основа, цілі та завдання публічно-приватного партнерства. Публічно-приватне партнерство як особливий вид посередницького публічного адміністрування у сфері господарювання. Концепція розвитку державно-приватного партнерства в Україні. Види публічно-приватного партнерства. Сторони і предмет співпраці. Основні функції та завдання Міністерства економічного розвитку і торгівлі як головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державно-приватного партнерства.</p>	Лекція	<p><b>Тема 6. Особливості правових аспектів публічно-приватного партнерства з громадським суспільством.</b></p> <p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка проєктів публічно-приватного партнерства.</li> <li>2. Договір як правова форма здійснення публічно-приватного партнерства.</li> <li>3. Проблеми правового публічно-приватного партнерства.</li> <li>4. Захист прав суб'єктів господарювання у відносинах публічно-приватного партнерства.</li> <li>5. Міжнародний досвід публічно-приватного партнерства з громадським суспільством.</li> </ol> <p><b>10 год</b></p>	1	
<b>Тиж. 13. 2 акад. год.</b>	<p><b>Тема 6. Особливості правових аспектів публічно-приватного партнерства з громадським суспільством.</b></p> <p>Правова основа, цілі та завдання публічно-приватного партнерства. Публічно-приватне партнерство як особливий вид посередницького публічного адміністрування у сфері господарювання. Концепція розвитку державно-приватного партнерства в Україні. Види публічно-приватного партнерства. Сторони і предмет</p>	Семінарське заняття		1	

	<p>співпраці. Основні функції та завдання Міністерства економічного розвитку і торгівлі як головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державно-приватного партнерства. Підготовка проектів публічно-приватного партнерства. Договір як правова форма здійснення публічно-приватного партнерства. Проблеми правового публічно-приватного партнерства. Захист прав суб'єктів господарювання у відносинах публічно-приватного партнерства. Міжнародний досвід публічно-приватного партнерства з громадським суспільством.</p>				
<p><b>Тиж. 14. 2 акад. год.</b></p>	<p><b>Тема 7. Сучасний стан правового забезпечення захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації: порівняльний аспект</b></p> <p>Основні способи захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації. Європейський досвід адміністративного оскарження рішень, дій, бездіяльності органів публічної адміністрації у сфері господарської діяльності. Процедура адміністративного оскарження та її правове забезпечення. Переваги та недоліки адміністративного оскарження для суб'єктів господарювання. Правові основи судового способу захисту прав суб'єктів господарювання. Оскарження рішень дій, бездіяльності органів публічної адміністрації до адміністративного суду. Альтернативні способи вирішення публічно-правових спорів між суб'єктами господарювання та органами публічної адміністрації.</p>	<p><b>Семінарське заняття</b></p>	<p><b>Тема 7. Сучасний стан правового забезпечення захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації: порівняльний аспект</b></p> <p><b>Підготувати наукову доповідь до дискусії:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні способи захисту прав суб'єктів господарювання у відносинах з органами публічної адміністрації.</li> <li>2. Європейський досвід адміністративного оскарження рішень, дій, бездіяльності органів публічної адміністрації у сфері господарської діяльності.</li> <li>3. Процедура адміністративного оскарження та її правове забезпечення. Переваги та недоліки адміністративного оскарження для суб'єктів господарювання.</li> <li>4. Правові основи судового способу захисту прав суб'єктів господарювання. Оскарження рішень дій, бездіяльності органів публічної адміністрації до адміністративного суду.</li> <li>5. Альтернативні способи вирішення публічно-правових спорів між суб'єктами господарювання та органами публічної адміністрації.</li> </ol> <p><i>15 год</i></p>	<p>1</p>	

--	--	--	--	--	--

## 5. Вимоги до написання наукових доповідей.

Підготовка наукової доповіді передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура наукової доповіді:

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;
2. План (зміст) – до теми наукової доповіді потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці доповіді.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу наукової доповіді треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно-правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел
7. Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення наукового реферату (доповіді):

- Наукову доповідь слід писати на листах формату А4. Обсяг наукової доповіді не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст наукового реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;

- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);
- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;
- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;
- При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті доповіді слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.
- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.
- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

## **6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.**

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю, яка сумується.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувача (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувача на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання тощо.

### **Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;

- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

<b>Критерії оцінювання</b>	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота розкриття питання;</li> <li>- логіка викладання, культура мови;</li> <li>- емоційність та переконаність;</li> <li>- використання основної та додаткової літератури;</li> <li>- посилання на норми чинного законодавства;</li> <li>- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота розкриття питання;</li> <li>- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;</li> <li>- акуратність оформлення письмової роботи.</li> </ul>

<b>Види робіт</b>	<b>Бали</b>
Виступ з питань певної теми модуля на <b>семінарському занятті</b>	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	<b>до 3-х балів</b>
Контрольна роботи з тем модуля	<b>до 25 балів</b>
Виконані завдання <b>самостійної роботи</b> з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	<b>до 40 балів</b>
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, підготовці публікацій, наукових доповідей тощо).	<b>до 10 балів</b>

#### **Вимоги викладача:**

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

#### **Не допустимо:**

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;

- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

### Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
№ 1									<i>Підсумкова семестрова</i>
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.6	T.7	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Здобувач, який не з'явився на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти прав людини у сфері публічного адміністрування» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За відповідь на перше теоретичне питання здобувач може отримати до 8 балів, за друге – до 8 балів, за третє – до 9 балів. У цілому контрольна робота може бути оцінена до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.

У процесі виконання контрольної роботи здобувачеві забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення здобувачем установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

### 7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як залік, який проводиться в усній формі.



### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім здобувачам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «не зараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності.

### 8. Література для вивчення дисципліни

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 258 с.
2. Бринцев В. Д. Стандарти правової держави: втілення у національну модель організаційного забезпечення судової влади: монографія. Харків: Право, 2010. 464 с.
3. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. К.: Вид-во НАДУ, 2005. 432 с.

4. Карпачова Н. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод – основа формування європейських стандартів прав і свобод людини в Україні. *Право України*. 2010. № 10. С. 24-42.
5. Касараба Ю. Я. Адміністративно-правове забезпечення впровадження міжнародно-правових стандартів у діяльність органів міліції України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. Київ, 2009. 21 с.
6. Касараба Ю. Я. Адміністративно-правові засади дотримання прав людини щодо затриманих у світлі міжнародних стандартів. Актуальні питання реформування правової системи України: зб. наук. ст. / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк, 2006. Т. 1. С. 123-127.
7. Концепція адміністративної реформи в Україні. URL: <http://www.rada.gov.ua>
8. Проблеми децентралізації: національний та міжнародний досвід : зб. матеріалів та док. / наук. ред. М. О. Пухтинський ; Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України. К.: Атіка-Н, 2006. 744 с.
9. Пастухова Л. В. Ефективність міжнародно-правових засобів забезпечення реалізації Конвенції про захист прав і основних свобод людини: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Київ, 2003. 18 с.
10. Погорілко В. Ф. Конституційно-правове регулювання прав і свобод людини і громадянина в Україні (проблеми теорії і практики). *Право України*. 2005. № 8. С. 144-146.
11. Подима Я. Конституційно-правовий принцип рівності громадян: актуальні питання теорії та практики. *Підприємництво, господарство і право*. 2007. № 8. С. 96-99.
12. Подковенко Т. О., Бобер С. Ю. Право на життя як найвища цінність. *Порівняльно-аналітичне право*. 2016. № 3. С. 34-38.
13. Сімонович Д. В. Європейські стандарти забезпечення прав людини у досудових стадіях кримінального процесу України : монографія. Харків : НикаНова, 2011. 272 с.
14. Сокурєнко О.А. Проблемні питання адміністративного права в Україні. Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми національного законодавства». 8 жовтня 2014 року. Випуск 40. Кіровоград, 2014. С.46 – 48.
15. Сокурєнко О.А. Адміністративно-правові способи захисту прав та свобод людини і громадянина як основна функція правової держави. Науковий вісник академії муніципального управління, серія «Право» випуск 1/2014 . С. 82 – 88.
16. Сокурєнко О.А. Адміністративно-правовий аспект захисту прав та свобод людини та громадянина. Актуальні проблеми правознавства. Збірник наукових праць Юридичного факультету Тернопільського національного економічного університету № 2 (14) 2018р. 92-97 с.
17. Уваров В. Г. Реалізація рішень Європейського суду з прав людини та норм міжнародно-правових актів у кримінальному процесі України : автореф. дис. ... док-ра юрид. наук. Харків, 2014. 40 с.

## **Інформаційні ресурси:**

1. <https://rada.gov.ua/>
2. <https://www.kmu.gov.ua/>
3. <https://mvs.gov.ua/>
4. <https://www.npu.gov.ua/>