

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



***АДМІНІСТРАТИВНО-ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО***

***СИЛАБУС***


2020 – 2021 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Адміністративно-процесуальне право» розроблений відповідно до освітньої програми «Право» підготовки фахівця третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та згідно навчального плану та робочої програми.

**Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права**

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_



(підпис)

(Є.Ю.Соболь )  
(ініціали та прізвище)

**Розробник:** Кондратенко Віталій Миколайович,  
доктор юридичних наук, професор,  
завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

**Ел. адреса:** kondratenkovitals@gmail.com

**Контактний телефон:** 0665713038

**Графік консультацій:** понеділок 11.10

## 1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	<b>Адміністративно-процесуальне право</b>
Спеціальність:	<b>081 Право</b>
Освітньо-наукова програма:	<b>Право</b>
Рівень вищої освіти:	<b>Третій (освітньо-науковий)</b>
Форма навчання:	<b>Денна, заочна</b>
Курс:	<b>2-й</b>
Семестр:	<b>4-й</b>
Тип дисципліни	Вільного вибору аспіранта
Кількість кредитів	3,5
Блоків (модулів)	1
Загальна кількість годин	105
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	14 год.
Практичні, семінарські	14 год.
Самостійна робота	77 год.
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Залік
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами	«Філософія та методологія науки», «Сучасні концепції і доктрини адміністративного права».

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни** є поглиблення знань аспірантами науково-теоретичних та практичних знань у сфері адміністративно-процесуального права України; опанування інструментарію розв'язання проблем адміністративного процесу.

**Завданнями навчальної дисципліни є:** формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем різних інститутів адміністративно-процесуального права, організації та здійснення науково-дослідної діяльності у різних адміністративно-правових сферах; розширення знань у сфері окремих проваджень; формування вміння кваліфіковано застосовувати норми матеріального та процесуального права у процесі виконання посадових обов'язків.

## **3. Компетентності та результати навчання**

**У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:**

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі здійснення адміністративно-процесуальної діяльності;
- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень (проступків), дисциплінарних проступків в адміністративній, трудовій та інших сферах і вживати заходи для їх усунення;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в сфері окремих проваджень;
- здатність ефективно здійснювати правове виховання;
- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;
- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час вирішення професійних (наукових) завдань;
- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати такі результати навчання:**

- знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми в адміністративно-процесуальній сфері;
- знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;
- знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи адміністративно-процесуальної діяльності для розв'язання проблем у сфері адміністративного процесу;

- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- здатність виявити проблеми та визначити наукові завдання в адміністративно-процесуальній сфері. здатність аналізувати умови і причини вчинення правопорушень переважно в управлінській сфері, визначати шляхи їх усунення;
- вміння забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміння розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в управлінській сфері, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в сфері охорони і захисту інтелектуальної власності;
- здійснювати наукові дослідження в сфері окремих адміністративних проваджень;
- здатність здійснювати правове виховання;
- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань;
- вміти обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **105** годин **3,5** кредити ЄКТС.

#### 4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 2 акад. год.	<p style="text-align: center;"><b>Розділ 1</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного процесу -генеза адміністративного процесу в парадигмі права;</p> <p>-адміністративні провадження та проблеми їх класифікації;</p> <p>-демократизація адміністративного процесу: шляхи досягнення</p>	Лекція	Тестування та розв'язування юридичних ситуацій з теми за Тестовими завданнями із дисциплін «Адміністративне право» та «Адміністративно-процесуальне право»: практикум / за заг. ред. Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2018. 351 с. (Практикум) С. 15-20. <b>5 год.</b>	1	
Тиж. 2. 2 акад. год.	<p><b>Тема 2.</b> Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу. „суб'єкт адміністративного процесу” та їх загальна характеристика;</p> <p>-адміністративно-процесуальна правосуб'єктність суб'єктів звернення в управлінських провадженнях;</p>	Лекція	Тестування з теми див. Практикум С. 23-28. <b>5 год.</b>	1	

	-адміністративно-процесуальна правосуб'єктність суб'єктів здійснення адміністративно-процесуальної діяльності в управлінських провадженнях.				
<b>Тиж. 3-4. 4 акад. год.</b>	<p><b>Тема 2.</b> Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу</p> <p>-адміністративно-процесуальна правосуб'єктність позивача і відповідача в адміністративному судочинстві;</p> <p>-процесуальне правонаступництво;</p> <p>-процесуальна співучасть; - адміністративно-процесуальна правосуб'єктність третіх осіб;</p> <p>-загальна характеристика суду як суб'єкта здійснення адміністративно-процесуальної діяльності;</p> <p>-правовий статус суб'єктів, які сприяють досягненню цілей адміністративного судочинства.</p> <p>Представництво в адміністративному суді;</p> <p>-поняття публічно-правового спору та адміністративної справи;</p> <p>-інструменти публічного адміністрування як об'єкти адміністративного процесу:</p> <p>нормативний акт, адміністративний акт,</p>	Семінарські заняття	Розв'язування юридичних ситуацій з теми див. Практикум, С. 30-35. <b>10 год.</b>	1	

	адміністративний договір, фактична дія та бездіяльність суб'єкта владних повноважень; -юрисдикція адміністративних судів. Проблеми визначення юрисдикції.				
<b>Тиж.5-6. 2 акад. год.</b>	<b>Тема 3.</b> Перспективи удосконалення управлінських проваджень. -реєстраційно-дозвільні провадження: поняття, об'єкти та суб'єкти реєстрації, стадії провадження і наслідки ухвалення рішень суб'єктами владних повноважень; -атестаційні провадження: характеристика об'єктів та суб'єктів, стадій; -контрольні (інспекційні) провадження: поняття, цілі, особливості, стадії; -провадження за зверненнями громадян: поняття, ознаки, стадії провадження; -дисциплінарне провадження: поняття, особливості стадій.	Лекція	Тестування з теми див. Практикум, С. 60-66. <b>10 год.</b>	1	
<b>Тиж. 7</b>	<b>Тема 3.</b> Перспективи удосконалення управлінських проваджень.	Семінарське заняття	Розв'язування юридичних ситуацій з теми див. Практикум, С. 78-93. <b>10 год.</b>	1	



2 акад. год.	-нормотворче провадження: характеристика стадій; -поняття та стадії надання адміністративної послуги.				
Тиж. 8-9. 4 акад. год.	<p><b>Тема 4.</b> Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів.</p> <p>-поняття та види заходів заохочення і стягнення для забезпечення службової дисципліни;</p> <p>-нормативне закріплення заходів дисциплінарного стягнення. Цільове призначення стягнень. Стадії дисциплінарного провадження.</p> <p>-поняття корупції, її шкідливість для громадян, держави та суспільства.</p> <p>-склад адміністративного правопорушення у сфері протидії корупції. Особливості адміністративно-правової протидії корупції (боротьба з корупцією).</p>	Семінарські заняття	Підготовка презентацій за планом семінару <b>10 год.</b>	1	
Тиж. 10-11 4 акад. год.	<p><b>Тема 5.</b> Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.</p> <p>-поняття позовного та спрощеного провадження;</p>	Лекція	<p>Поглиблене вивчення таких питань (можна з презентаціями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система адміністративних судів в Україні;</li> <li>- поняття і види підсудності адміністративних справ;</li> <li>- предметна підсудність, інстанційна підсудність адміністративних справ, територіальна</li> </ul>	1	

	<p>-загальна характеристика стадій і процесуальних строків адміністративного судочинства;</p> <p>-адміністративний позов і відкриття провадження у справі;</p> <p>-підготовче провадження; - врегулювання спору за участю судді;</p> <p>-розгляд справи по суті і винесення рішення адміністративного суду;</p> <p>-особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.</p>		<p>підсудність адміністративних справ;</p> <p>- поняття доказування в адміністративному процесі. Подання, витребування доказів, огляд доказів з їх місцезнаходженням, судові доручення, оцінка доказів;</p> <p>- поняття доказів. Належність, допустимість, достатність та достовірність доказів. Забезпечення доказів;</p> <p>- види доказів та їх характеристика;</p> <p>- поняття процесуальних строків та їх види;</p> <p>- судові виклики і повідомлення: види і порядок здійснення;</p> <p>- поняття судових витрат та їх види;</p> <p>- поняття заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування;</p> <p>-поняття та підстави забезпечення позову;</p> <p>- види забезпечення позову;</p> <p>- процесуальний порядок забезпечення позову.</p> <p>Відшкодування збитків, заподіяних забезпеченням позову;</p> <p>-специфіка розгляду окремих категорій складних справ;</p> <p>- особливості провадження в окремих категоріях термінових адміністративних справ;</p> <p>-розгляд типових і зразкових справ;</p> <p>-поняття процесуального акту-документу в адміністративному судочинстві та їх різновиди –</p> <p><b>10 год.</b></p>		
<p><b>Тиж. 12</b></p>	<p><b>Тема 5.</b> Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.</p> <p>-види проваджень в адміністративному судочинстві;</p>	<p>Семінарські заняття</p>	<p>Тестування та розв'язування юридичних ситуацій з теми див. Практикум, С. 115-140. <b>10 год.</b></p>	<p>1</p>	

4 акад. год.	-позовне та спрощене провадження; -провадження з окремих категорій адміністративних справ; -апеляційне та касаційне провадження; -перегляд судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами; -процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах; -відновлення втраченого судового провадження.				
Тиж. 13 2 акад. год.	<b>Тема 6.</b> Сучасні концепції адміністративної відповідальності -адміністративна відповідальність як результат здійснення контролю у державному управлінні; -юридичний склад адміністративного проступку; -заходи адміністративної відповідальності; -провадження у справі про адміністративний проступок.	Лекція	Поглиблене опрацювання наступних питань: -особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб; -,адміністративний порядок” накладання санкцій як ознака управлінського характеру адміністративної відповідальності. <b>7 год.</b>	1	

### 5. Вимоги до написання наукових доповідей.

Підготовка наукової доповіді передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура наукової доповіді:

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;

2. План (зміст) – до теми наукової доповіді потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці доповіді.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу наукової доповіді треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно-правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел

7. Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення наукового реферату (доповіді):

- Наукову доповідь слід писати на листах формату А4. Обсяг наукової доповіді не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст наукового реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;
- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);
- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;
- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;
- При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті доповіді слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.
- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.
- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

## 6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю, яка сумується.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувача (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувача на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання тощо.

### Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"><li>- повнота розкриття питання;</li><li>- логіка викладання, культура мови;</li><li>- емоційність та переконаність;</li><li>- використання основної та додаткової літератури;</li><li>- посилання на норми чинного законодавства;</li><li>- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- повнота розкриття питання;</li><li>- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;</li><li>- акуратність оформлення письмової роботи.</li></ul>

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів
Контрольна роботи з тем модуля	до 25 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 40 балів

Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, підготовці публікацій, наукових доповідей тощо).	до 10 балів
--	-------------

### Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

### Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам з навчальної дисципліни «Адміністративно-процесуальне право», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
<i>№ 1</i>								<i>Підсумкова семестрова</i>
Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	10	40	25	100

Здобувач, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-процесуальне право» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За відповідь на перше теоретичне питання здобувач може отримати до 8 балів, за друге – до 8 балів, за третє – до 9 балів. У цілому контрольна робота може бути оцінена до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.

У процесі виконання контрольної роботи здобувачеві забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення здобувачем установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

## 7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як залік, який проводиться в усній формі.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім здобувачам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності.

## 8. Література для вивчення дисципліни

### Нормативно-правові акти:

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення. К., 2019. 264 с.
2. Кодекс адміністративного судочинства України. Суми, 2019. 204 с.

3. Господарський процесуальний кодекс України . URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
4. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
6. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 1 липня 2010 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
8. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон від 2 червня 2016 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 (станом на 17.12.2016 р.). URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>

**Основна:**

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне процесуальне право: Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
3. Бугайчук К.Л., Адміністративна відповідальність за правопорушення пов'язані із корупцією [Текст] : практич. посіб. / К.Л. Бугайчук, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, В.О. Іванцов, С.О. Шатрава. – Харків : Харк. нац. ун-т. внутр. справ. 2016. 100 с.
4. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми : Сумський державний університет, 2019. 108 с.

**Додаткова:**

1. Бурлака О.С. Атестаційні провадження: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. К., 2007. 20 с.
2. Гаврильців М., Лук'янова Г. Поняття та юридична природа спорів, що розглядаються в порядку адміністративного судочинства. Підприємництво, господарство і право,. 2019. № 5. С. 136-141.
3. Гончарук С.Т., Джигир Д.Г. Реалізація права на захист у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2017. № 4 (26). С. 100-104.
4. Джафарова М.В. Загальна характеристика заходів процесуального примусу, які застосовуються в адміністративному судочинстві. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 3. С. 143-147.
5. Жидецька В.В. Про стадії нормотворчої діяльності міністерства. Часопис Київського університету права. 2015. № 4. С. 101-107.
6. Картузова О.І. Підготовче провадження в адміністративному судовому процесі. URL: <http://apdp.in.ua/v35/60.pdf>
7. Качур І.А. Інститут адміністративної справи в адміністративному судочинстві України: дис. ... канд. юрид. наук. К., 2018. 229 с.



8. Качура О,А. Стадії адміністративно-реєстраційного провадження: поняття, ознаки та класифікація. Актуальні проблеми політики. 2015. Вип. 56. С. 266-277.

9. Корнута С.М. Суб'єкти дисциплінарного провадження щодо державного службовця: критерії ви значення та необхідність законодавчого закріплення. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/3876/Kornuta%20Subekti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

10. Педан А. Зміст адміністративно-правових відносин у сфері виконавчого провадження. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 9. С. 143-148.

11. Фазикош О.В. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення та його принципи. URL: [http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.35/part\\_3/11.pdf](http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.35/part_3/11.pdf).

12. Ченкова Н.Я. Перспективи вирішення публічно-правових спорів за допомогою медіації. Право України. 2014. № 11. С. 259-268.

13. Хатнюк Ю.А., Кіцул Ю.С. Поняття та особливості дозвільного провадження. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2018. Вип. 48. Том 2. С. 20-23.

14. Чорна В.Г., Красносельська Л.С. Особливості провадження за зверненнями громадян. URL: [http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2016/6\\_2016/part\\_2/27.pdf](http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2016/6_2016/part_2/27.pdf)

15. Шоптенко С.С. Зміст і стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2017. Вип. 5. Том 2. С. 74-77.

16. Kondratenko V., Izbash E., Mikhailov O., Nastyuk V. Judicial control over investigative (search) actions that require prior permission. Amazonia Investiga. 2020. Vol. 9. Iss. 28. P. 151-158.

17. Кондратенко В. М. Сучасні теоретико-правові підходи до реалізації та захисту прав і свобод людини та громадянина суб'єктами публічної адміністрації. Наукові записки. Серія: Право. 2020. Вип. 8. С. 51-54.

### Інформаційні ресурси

<a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main</a>	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
<a href="http://pravoua.com.ua/">http://pravoua.com.ua/</a>	Сайт журналу «Право України»
<a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a>	Головний правовий портал України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського