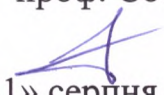


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
проф. Соболев Є.Ю.


«31» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Адміністративно-деліктне право
(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок 081 Право
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(шифр і назва спеціалізації)

освітня програма _____
(назва) **Доктор філософії**

Факультет _____
(назва факультету) **історії та права**

Форма навчання _____
(денна, заочна) **денна, заочна**

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» для аспірантів за спеціальністю **081 Право**.

Розробник: **Кондратенко В. М.**, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності.

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права** Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри  (проф. Соболев Є.Ю.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,5	Галузь знань 08 Право (шифр і назва)	Вільного вибору аспіранта	
Блоків/модулів – 1	Напрямок підготовки/ спеціальність: 081 Право (шифр і назва)	Рік підготовки	
Розділів/змістових модулів – 1		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 105		4-й	4-й
		Вид контролю:	
		залік	залік
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: 2 год.	Освітньо-науковий рівень: доктор філософії	Лекції	
		14 год.	14 год.
		Практичні, семінарські:	
		14 год.	14 год.
		Лабораторні:	
		год.	год.
		Самостійна робота:	
		77 год.	77 год.
		Індивідуальні завдання:	
		- год.	- год.
Консультації:			
-	-		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів знань про основні положення кваліфікації різних видів проступків, навичок і вмінь ефективного застосування знань для правильної й своєчасної оцінки вчиненого суспільно шкідливого посягання, яке містить формальні ознаки адміністративного правопорушення, вірного співвіднесення такого діяння з конкретною нормою адміністративного права та у юридичному закріпленні відповідного висновку.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формування знань зі встановлення і процесуального закріплення тотожності юридично значущих ознак конкретного посягання ознакам делікту, передбаченого адміністративним законодавством;

- навчання грамотного формулювання необхідних питань з оцінки суб'єктами адміністративно-правової кваліфікації юридичного факту, який містить формальні ознаки адміністративного делікту;

- вироблення знань про види і передумови кваліфікації адміністративних правопорушень;

- ознайомлення з організацією і методикою проведення всебічного, повного та об'єктивного встановлення всіх фактичних обставин справи, точного й достовірного визначення юридичного значення фактичних обставин вчинених протиправних дій та особистості порушника;

- ознайомлення з практичним досвідом роботи вітчизняних суб'єктів адміністративно-правової кваліфікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у аспірантів мають бути сформовані такі компетентності:

- володіти концептуальними знаннями про засади та правові інститути адміністративної відповідальності;

- проводити дослідження з проблематики кваліфікації адміністративних правопорушень, виявляти актуальні теоретичні і практичні питання;

- критично осмислювати й логічно розв'язувати складні адміністративно-правові задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів;

- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень, вживати заходи для їхнього усунення;

- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації з питань кваліфікації проступків;

- здатність здійснювати наукові дослідження щодо структури та кваліфікації адміністративних правопорушень;

- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;

- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час оцінки вчиненого суспільно шкідливого посягання, яке містить формальні ознаки адміністративного правопорушення;

- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати такі результати навчання:

- розуміння адміністративно-правових процесів і явищ на основі інформації, отриманої з різних джерел, формулювання та висловлювання обґрунтованих суджень;

- вміння дискутувати на адміністративно-правові теми, висловлювати власні позиції;

- вміння проводити науково-правові дослідження з проблематики адміністративної відповідальності;
- дотримання академічної доброчесності;
- вміти здійснювати наукові дослідження в галузі правоохоронної діяльності;
- вміння демонструвати власне обґрунтоване бачення шляхів розв'язання проблеми;
- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- збирати та опрацьовувати інформацію з різних джерел;
- активно використовувати інформаційні технології та бази даних у правничій діяльності;
- уміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах правоохоронної діяльності, реалізовувати норми права в професійній діяльності;
- уміти використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах правоохоронної діяльності;
- уміти аналізувати умови й причини вчинення адміністративних правопорушень, визначати шляхи їхнього усунення.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТЕОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

Предмет, завдання курсу «Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень». Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності. Завдання адміністративної відповідальності.

Законодавча регламентація механізму застосування адміністративної відповідальності. Основні ознаки адміністративної відповідальності. Місце адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності.

Альтернативи адміністративної відповідальності. Обставини що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).

Тема 2. ОСОБЛИВОСТІ ЗМІСТУ ТА ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ НАКЛАДЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ СТЯГНЕНЬ

Поняття адміністративного стягнення. Основні та додаткові адміністративні стягнення. Загальні правила накладення стягнення за проступок. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що обтяжують адміністративну відповідальність за правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох правопорушень.

Обчислення строків адміністративного стягнення. Строки накладення

адміністративного стягнення. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню.

Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну шкоду. Забезпечення законності при застосуванні примусових заходів впливу за адміністративні правопорушення.

Тема 3. ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНИХ СУБ'ЄКТІВ

Поняття спеціальних суб'єктів та їхні види, у т.ч. неповнолітні, військовослужбовці, батьки, посадові особи, державні службовці, іноземці, депутати та інші спеціальні суб'єкти.

Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. Особливості адміністративної відповідальності військовослужбовців, працівників поліції та інших посадових осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.

Особливості адміністративної відповідальності батьків або осіб, які їх замінюють; адміністративної відповідальності іноземних громадян.

Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб, державних службовців, народних депутатів та депутатів місцевих рад. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

Тема 4. ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ОКРЕМІ ВИДИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Юридична характеристика адміністративних проступків, що посягають на відносини у сфері обігу наркотичних засобів та психотропних речовин.

Загальна характеристика та види правопорушень на транспорті. Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на публічний порядок і публічну безпеку.

Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління. Особливості провадження у справах про окремі види адміністративних правопорушень.

Загальні правила застосування адміністративних стягнень за вчинення окремих видів адміністративних правопорушень.

Тема 5. СУТНІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ЮРИДИЧНИЙ СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ

Поняття адміністративного проступку як різновиду правопорушення і як підстави настання адміністративної відповідальності. Його відмежування від інших протиправних проявів. Законодавче визначення адміністративного правопорушення (проступку) та його загальноправові ознаки. Поняття юридичного складу адміністративного проступку та його елементи.

Об'єкт проступку. Загальний, родовий, видовий та безпосередній об'єкти таких правопорушень. Предмет проступку та його зв'язок з об'єктом.

Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Обов'язкові та факультативні ознаки об'єктивної сторони. Характеристика протиправного діяння. Місце, час, спосіб, шкідливі наслідки та інші факультативні ознаки об'єктивної сторони. Види складів адміністративних проступків.

Суб'єкт адміністративного проступку. Фізичні та юридичні особи як суб'єкти адміністративних правопорушень.

Суб'єктивна сторона адміністративного проступку та її ознаки. Вчинення проступку через необережність. Вчинення адміністративного проступку зумисне. Мета та мотиви як факультативні ознаки суб'єктивної сторони.

Система адміністративних проступків. Структура і зміст Особливої частини розділу II Кодексу про адміністративні правопорушення.

Тема 6. ПРОБЛЕМИ РОЗМЕЖУВАННЯ ПРОСТУПКІВ ТА ІНШИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Розмежування адміністративних проступків та злочинів за об'єктом. Відмінності між адміністративними проступками та злочинами за об'єктивною стороною. Особливості розмежування адміністративних проступків та злочинів за суб'єктом. Відмінності між адміністративними проступками та злочинами за суб'єктивною стороною.

Дискусійні аспекти розмежування адміністративних проступків та інших проступків (дисциплінарних проступків та цивільно-правових деліктів: теорія та практика. Юридичні підстави розмежування. Розмежування адміністративних проступків та інших проступків за об'єктом.

Відмінності між адміністративними проступками та іншими проступками за об'єктивною стороною. Особливості розмежування адміністративних проступків та інших проступків за суб'єктом. Відмінності між адміністративними проступками та іншими проступками за суб'єктивною стороною.

Тема 7. ПРОБЛЕМИ КВАЛІФІКАЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ У ТЕОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Наукові підходи до теорії кваліфікації. Адміністративно-правова кваліфікація як різновид правової кваліфікації. Методологія дослідження проблем кваліфікації.

Види адміністративно-правової кваліфікації. Особливості кваліфікації правопорушень як складова загальної адміністративно-правової кваліфікації. Співвідношення адміністративно-правової кваліфікації з суміжними правовими категоріями.

З'ясування змісту поняття кваліфікації адміністративних правопорушень. Наукові підходи до визначення поняття кваліфікації адміністративних правопорушень. Поняття кваліфікації адміністративного делікту: логічні підстави визначення, формулювання дефініції.

Ознаки кваліфікації адміністративних правопорушень. Проблеми класифікації кваліфікації адміністративних правопорушень. Види кваліфікації. Взаємозв'язок кваліфікації проступків та адміністративної відповідальності.

Тема 7. Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень у теорії адміністративного права	14	2	2			10	14	2	2			10
Усього годин	105	14	14			77	105	14	14			77

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Розділ 1.		14	14
1.	Тема 1. Основні положення теорії адміністративної відповідальності	2	2
2.	Тема 2. Особливості змісту та проблемні аспекти накладення адміністративних стягнень	2	2
3.	Тема 3. Проблеми адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів	2	2
4.	Тема 4. Проблеми адміністративної відповідальності за окремі види правопорушень	4	4
5.	Тема 5. Сутнісні характеристики та юридичний склад адміністративного правопорушення	2	2
6.	Тема 6. Проблеми розмежування проступків та інших правопорушень	2	2
7.	Тема 7. Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень у теорії адміністративного права	2	2
	Разом	14	14

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Основні положення теорії адміністративної відповідальності	5	5
2.	Тема 2. Особливості змісту та проблемні аспекти накладення адміністративних стягнень	15	15
3.	Тема 3. Проблеми адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів	20	20
4.	Тема 4. Проблеми адміністративної відповідальності за окремі види правопорушень	10	10
5.	Тема 5. Сутнісні характеристики та юридичний склад адміністративного правопорушення	10	10
6.	Тема 6. Проблеми розмежування проступків та інших правопорушень	7	7
7.	Тема 7. Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень у теорії адміністративного права	10	10
	Разом	77	77

9. Індивідуальні завдання не передбачено

10. Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Адміністративно-деліктне право»:

навчальні заняття, самостійна робота аспірантів, робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

Види навчальної роботи аспірантів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни застосовуються такі методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція) і наочні (демонстрація, ілюстрація).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

11. Методи контролю

Оцінювання якості знань аспірантів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

11.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень аспіранта (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності аспіранта на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання аспірантом тощо.

Форми участі аспірантів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, наукові доповіді тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
 - систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на **семінарському занятті – 5 балів:**

- **5-4 б.** ставиться, коли аспірант повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить покликання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Аспірант робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **2,5-3 б.** ставиться, коли аспірант засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **1,5-2 б.** ставиться аспірантові, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

- **0,5-1 б.** одержує аспірант, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

До 15-ти балів аспірант може отримати за виконані завдання **самостійної роботи** з певної теми модуля, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

До 5-ти балів ставиться аспірантові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

До 20-ти балів ставиться аспірантові, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми модуля;

10 балів одержує аспірант, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо аспірант жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

За рішенням кафедри аспірантам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, аспірантських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 25 балів**.

35 балів аспірант може отримати за плідну роботу на лекції та семінарі.

Аспірант, який не з'явився на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях аспірант може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

11.2. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Одна контрольна робота у формі трьох теоретичних питань передбачено за результатами вивчення тем модуля 1.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольної роботи допускаються всі аспіранти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольної роботи розроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольної роботи аспірант отримує бали, які враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки: за перше теоретичне питання аспірант може отримати – до 8 балів, за друге теоретичне питання – до 8 балів, за третє – до 9 балів.

У процесі виконання контрольних завдань аспірант може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Аспірантові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими аспірантами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення аспірантом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу аспіранта, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати контрольної роботи доводяться до відома аспірантів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання контрольних робіт допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

11.3. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ

З означеної дисципліни передбачена така форма семестрового контролю, як залік, який проводиться у кінці семестру.

Усім аспірантам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60% від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку здобувача вищої освіти. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, аспірант обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості

12. Схема нарахування балів, які отримують аспіранти

Поточне тестування та самостійна робота						
Теми 1-4	КР 1	Сам. робота	Підсумкова 1	Теми 5-7	КР 2	Сам. робота
20	15	15	50	15	20	15

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

Силабус з дисципліни «Адміністративно-деліктне право».

14. Рекомендована література:

Нормативно-правові акти:

- Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р.
- Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р.

3. Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок від 18 грудня 1979 р.
4. Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 р.
5. Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації від 21 грудня 1965 р.
6. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 р.
7. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права від 16 грудня 1966 р.
8. Конституція України від 28 червня 1996 р.
9. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р.
10. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р.
11. Кримінальний кодекс України від 1 квітня 2001 р.
12. Митний кодекс України від 14 серпня 2012 р.
13. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. Відомості Верховної Ради України від 05.07.2013. 2013 р. № 27, стор. 1438, стаття 282.
14. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 1 грудня 1994 р. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 52. Ст. 455.
15. Про адміністративні послуги: Закон України від 6.09.2012 р. Відомості Верховної Ради України від 09.08.2013. 2013. № 32. Ст. 409.
16. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 7 грудня 2000 р. Урядовий кур'єр. 2001. 17 січня.
17. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. Урядовий кур'єр від 20.07.2016. № 134.
18. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. Урядовий кур'єр від 13.08.2014. № 146.
19. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.12.2016 № 1798-VIII. Урядовий кур'єр від 25.01.2017. № 14.
20. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 р. Відомості Верховної Ради України від 04.01.2013. № 1. Ст. 1.
21. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 р. Відомості Верховної Ради. 2001. № 1. Ст. 65.
22. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 4 березня 1998 р. Офіційний вісник України. 1998. № 13. Ст. 481.
23. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 3 квітня 2003 р. Відомості Верховної Ради України від 04.07.2003. № 27. Ст. 208.
24. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 р. Відомості Верховної Ради України від 22.01.2016. № 4, Ст. 43.
25. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 30 червня 1999 р. Офіційний вісник України. 1999. № 31. Ст. 1587.
26. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. Відомості Верховної Ради. 2002. № 5. Ст. 29.

27. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 48. Ст. 483.

28. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст.314.

29. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року. Відомості Верховної Ради України від 05.12.2014. № 49. Ст. 2056.

30. Про звернення громадян: Закон України від 12.10.1996. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст.256.

31. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 20 травня 1997 р. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.

32. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. Відомості Верховної Ради України. 1999. №20–21. Ст. 190.

33. Про Національну поліцію: Закон України від 09.10.2015. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379.

34. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 р. Відомості Верховної Ради України від 18.05.2012. № 19-20. Ст. 179.

35. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Відомості Верховної Ради України від 16.01.2015. № 2-3. Ст. 12.

36. Про службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 27. Ст. 382.

37. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року. Урядовий кур'єр. 2001. 4 липня.

38. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016. Урядовий кур'єр від 31.08.2016. № 162.

39. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. ст.385.

Основна література:

1. Адміністративне право України: підруч. / [Галунько В.В., Олефір В.І., Гридасов Ю.В., Іванищук А.А., Короед С.О.] Херсон: ХМД, 2013. Т.1: Загальне адміністративне право. Академічний курс. 393 с.

2. Адміністративне право України. Академічний курс: підруч. / Т.О. Коломоєць. К.: Юрінком Інтер, 2011. 576 с.

3. Адміністративне право України. Академічний курс: підруч.; у2 т. / ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). К.: Юридична думка, 2004. Т. 1. Загальна частина. 584 с.

4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галунько В. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с

5. Бочарова Н. В. Право Європейського Союзу. Частина 1: навч. посіб. Дн.: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2014. 232 с.

6. Загальне адміністративне право: підручник [Гриценко І.С., Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та інші]; за заг. ред. І.С. Гриценка. К.: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.

7. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких повідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін. Х. : Право, 2016. 180 с.

8. Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право) : навч. посіб. К.: Юрінком Інтер, 2008. 256 с.

9. Курс адміністративного права України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко. К.: Юрінком Інтер, 2012. 808 с.

10. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : навч. посібник. К.: Атіка, 2008. 624 с.

11. Коллер Ю.С, Собакарь А.О. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху: монографія. К.: «МП Леся», 2015. 204 с.

12. Адміністративно-юрисдикційна діяльність міліції громадської безпеки: навч. посібник; за заг. ред. С.М. Алфьорова; Дніпропетр. держ.ун-т внутр. справ. Х.: Право, 2014. 304 с.

13. Кондратенко В. М. Сучасні теоретико-правові підходи до реалізації та захисту прав і свобод людини та громадянина суб'єктами публічної адміністрації. Наукові записки. Серія: Право. 2020. Вип. 8. С. 51-54.

14. Kondratenko V., Izbash E., Mikhailov O., Nastyuk V. Judicial control over investigative (search) actions that require prior permission. Amazonia Investiga. 2020. Vol. 9. Iss. 28. P. 151-158.

15. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського