

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності



ПРОТИДІЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

СИЛАБУС

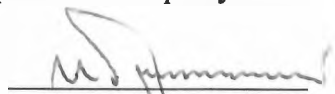
2019 – 2020 навчальний рік

Силабус з Протидії та запобігання корупції_ розроблений відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність» підготовки фахівця другого (магістерського) рівня та згідно навчального і робочого планів.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності.

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри


(підпис)

(В.Г. Гриценко)

(ініціали та прізвище)

Розробник: Окопник Олена Миколаївна,
кандидат юридичних наук, доцент,
доцент кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності

Ел. адреса: olenaokopnik@gmail.com

Контактний телефон: 050 165 86 37

Графік консультацій: понеділок о 14.20

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Протидія та запобігання корупції
Код навчальної дисципліни за ОПП:	НПП 2.1.3.5
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма:	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Форма навчання:	Денна
Курс:	2-й
Семестр:	3-й
Тип дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів	3,5
Блоків (модулів)	1
Загальна кількість годин	105
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	20 год.
Практичні, семінарські	14 год.
Самостійна робота	71
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	залік
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами.	«Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень», «Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції», «Проблеми реформування системи правоохоронних органів в Україні», «Особливості розслідування окремих видів злочинів»

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є сприяння становленню сучасної всебічно-розвинутої висококваліфікованої особистості, здатної на достатньому рівні володіти знаннями у сфері антикорупційного законодавства; а також сформуванню та розвинути правові знання студентів магістратури, вміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу корупційних явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації; виробляти настанови на оволодіння професійними вміннями та навичками; а також допомогти слухачам магістратури сформуванню ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію; сприяти усвідомленню ролі та значення кваліфікації адміністративних корупційних правопорушень в процесі правозастосовчої діяльності; формувати високий рівень правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Завданнями навчальної дисципліни є вивчення дисципліни спрямовується на формування у слухачів магістратури вміння та навичок, які відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам основних посад працівників, та завданням, які ставляться перед працівниками на конкретному етапі розвитку українського суспільства, що передбачає досягнення такого рівня підготовки як магістр.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Протидія та запобігання корупції» у студента мають бути сформовані такі фахові компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі правоохоронної діяльності під час практичної діяльності з протидії та запобігання корупції або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів правоохоронної діяльності, системного аналізу та прогнозування, оптимізації та прийняття рішень, проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері правоохоронної діяльності;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації у сфері запобігання корупції;
- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці;

- здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти з протидії та запобігання корупції;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок з протидії та запобігання корупції;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень з протидії та запобігання корупції, вживати заходи для їх усунення;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації з протидії та запобігання корупції;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження в галузі правоохоронної діяльності;
- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Протидія та запобігання корупції» студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять з протидії та запобігання корупції;
- знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів щодо забезпечення протидії та запобігання корупції;
- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати у галузі протидії та запобігання корупції;
- аналізувати умови і причини вчинення адміністративних корупційних правопорушень;
- вміти забезпечувати законність та правопорядок у галузі протидії та запобігання корупції;
- використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в сферах протидії та запобігання корупції;
- здійснювати наукові дослідження в галузі правоохоронної діяльності.
- вміти кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в сфері запобігання та протидії корупції;
- - аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань сфері запобігання та протидії корупції.

4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 02.09-08.09 2 акад. год.	Тема 1. Національне законодавство про запобігання і протидію корупції	Лекція 1	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Поняття корупції та її ознаки. 2. Законодавство у сфері запобігання і протидії корупції: аналіз національного антикорупційного правового масиву. 3. Міжнародне співробітництво у протидії корупції. 4. Діяльність громадських організацій у протидії корупції. <i>4 год</i>	1	До 25.10
Тиж. 2. 09.09-15.09 2 акад. год.	Тема 2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення	Лекція 2	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Загальна характеристика суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення. 2. Працівники поліції як суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення. 3. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 4. Основні підходи до класифікації суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення. <i>4 год</i>	1	До 25.10

Тиж. 3. 16.09- 22.09 2 акад. год	Тема 1. Національне законодавство про запобігання і протидію корупції	Семінарське заняття 1	Розкрити питання: 1. Дати визначення поняття корупції та її ознаки. 2. Проаналізувати участь громадськості в заходах щодо запобігання і протидії корупції. 3. Охарактеризувати усунення наслідків корупційних правопорушень. 4. Дати розгорнуте пояснення небезпеки корупції. 5 год	1	До 25.11
Тиж. 4. 23.09- 29.09 2 акад. год.	Тема 3. Загальна характеристика превентивних антикорупційних заходів	Лекція 3	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Обмеження щодо використання службового становища 2. Характеристика конфлікту інтересів. 3. Види превентивних антикорупційних заходів. 4. Характеристика спеціальних обмежень. 4 год	1	До 25.11
Тиж. 5. 30.09- 06.10 2 акад. год.	Тема 2. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення	Семінарське заняття 2	Розкрити питання: 1. Визначити осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 2. Визначити осіб, що прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Встановити інші категорії суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення.	1	До 25.11

			4. Проаналізувати суб'єктів, які беруть участь у запобіганні корупційним правопорушенням. <i>5 год</i>		
Тиж. 6. 07.10- 13.10 2 акад. год.	Тема 4. Адміністративні корупційні правопорушення: поняття і види	Лекція 4	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Поняття і ознаки адміністративного корупційного правопорушення. 2. Підходи до класифікації адміністративних корупційних правопорушень. 3. Характеристика адміністративних стягнень за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. 4. Загальні правила накладення стягнень за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. <i>4 год</i>	1	До 25.11
Тиж. 7. 14.10- 20.10 2 акад. год.	Тема 3. Загальна характеристика превентивних антикорупційних заходів	Семінарське заняття 3	Розкрити питання: 1. Проаналізувати обмеження щодо використання службового становища. 2. Охарактеризувати обмеження щодо осіб, які звільнились з посад або припинили діяльність, пов'язану з виконанням певних функцій. 3. Дослідити обов'язок уживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів. 4. Дати характеристику обмеженням щодо одержання подарунків (пожертв). <i>5 год</i>	1	До 27.12

Тиж. 8. 21.10- 27.10 2 акад. год.	Тема 5. Провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення	Лекція 5	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Особливості провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення. 2. Характеристика прав і обов'язків осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні корупційні правопорушення <i>2 год</i>	1	До 27.12
Тиж. 9. 28.10- 03.11 2 акад. год.	Тема 4. Адміністративні корупційні правопорушення: поняття і види	Семінарське заняття 4	Розкрити питання: 1. Визначити особливості адміністративних корупційних правопорушень. 2. Здійснити юридичний аналіз типових складів корупційних правопорушень. 3. Визначити особливості відповідальності за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. 4. Охарактеризувати пом'якшуючі і обтяжуючі обставини в справах про адміністративні корупційні правопорушення. <i>5 год</i>	1	До 27.12
Тиж. 10. 04.11- 10.11 2 акад. год.	Тема 5. Провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення	Лекція 6	Підготувати реферат на одну з тем: 1. Особливості стадій провадження у справах про адміністративні корупційні правопорушення. 2 Докази у справах про адміністративні корупційні правопорушення.	1	До 27.12

			<i>2 год</i>		
Тиж. 11. 11.11- 17.11 2 акад. год.	Тема 5. Провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення	Семінарське питання 5	Розкрити питання: 1. Дати визначення провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення. 2. Дати перелік стадій провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення. 3. Визначити особливості провадження в справах про адміністративні корупційні правопорушення. 4. Проаналізувати строки і порядок накладення стягнень в справах про адміністративні корупційні правопорушення. <i>5 год</i>	1	До 27.12
Тиж. 12. 18.11- 24.11 2 акад. год.	Тема 6. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції	Лекція 7	Розкрити питання: 1. Система та види антикорупційного законодавства України. 2. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. 3. Заходи та механізми запобігання та протидії корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. <i>4 год</i>	1	До 27.12
Тиж. 13. 25.11- 01.12 2 акад.	Тема 6. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції	Семінарське заняття 6	Розкрити питання: 1. Актуальні проблеми правозастосовної діяльності у сфері запобігання та протидії корупції	1	До 27.12

год.			<p>2. Перспективи розроблення стратегії і тактики боротьби з корупцією</p> <p>3. Шляхи вдосконалення державного механізму запобігання та протидії корупції.</p> <p><i>5 год</i></p>		
<p>Тиж. 14. 02.12- 08.12 2 акад. год.</p>	<p>Тема 7. Відповідальність за корупційні правопорушення</p>	<p>Лекція 8</p>	<p>Підготувати реферат на одну з тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види корупційних правопорушень 2. Порівняльно-правова характеристика корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення 3. Поняття та види юридичної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень 4. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією та відповідальність за їх вчинення <p><i>2 год</i></p>	1	До 27.12
<p>Тиж. 15. 09.12- 15.12 2 акад. год.</p>	<p>Тема 7. Відповідальність за корупційні правопорушення</p>	<p>Лекція 7</p>	<p>Підготувати реферат на одну з тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією 2. Загальна характеристика кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень 3. Дисциплінарна відповідальність у разі порушення норм Закону України «Про запобігання корупції» 4. Цивільно-правова відповідальність за 	1	До 27.12

			<p>порушення антикорупційного законодавства.</p> <p><i>2 год</i></p>		
<p>Тиж. 16. 16.12- 22.12 2 акад. год.</p>	<p>Тема 7. Відповідальність за корупційні правопорушення</p>	<p>Семинарське заняття 8</p>	<p>Розкрити питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розмежування понять корупційного та пов'язано з корупцією правопорушення. 2. Кримінальна відповідальність за корупційні правопорушення. 3. Кримінальна відповідальність за одержання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки (пропозиції) отримання неправомірної вигоди. 4. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією. 5. Розмежування правопорушень щодо порушення правил фінансового контролю та декларування недостовірної інформації. <p><i>5 год</i></p>	1	До 27.12
<p>Тиж. 17. 23.12- 29.12 2 акад. год</p>	<p>Тема 8. Антикорупційна політика</p>	<p>Лекція</p>	<p>Підготувати реферат на одну з тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корупція як соціальне явище. 2. Фактори та причини поширення корупції. 3. Оцінка корупції як передумова формування антикорупційної державної політики. <p><i>8 год.</i></p>	1	До 28.12

5. Вимоги до написання реферативних досліджень із запропонованої тематики.

Підготовка реферату передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура реферату:

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;
2. План (зміст) – до теми реферату потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план реферату обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці реферату.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату. Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу реферату треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно–правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел
7. Додатки

Основні вимоги щодо оформлення реферату:

- реферат слід писати на листах формату А4. Обсяг реферату не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;
- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);

- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;

- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;

- При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті реферату слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.

- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.

- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Семестровий контроль у формі заліку - підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувачів (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувачів на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - логіка викладання, культура мови; - емоційність та переконаність; - використання основної та додаткової літератури; - посилання на норми чинного законодавства; - аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки. 	<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми	до 5-х балів
Контрольна роботи з тем	до 10 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 5 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 5 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Протидія та запобігання корупції» - (максимум 100 балів, які визначаються як сума балів за розділами. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 60 балів (FX/F в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Теми 1-2	Поточний контроль	Сам. робота	Всього	Теми 3-8	Поточний контроль	Сам. робота	Всього	Підсумкова семестрова
10	10	10	30	50	10	10	70	100

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

7. Підсумковий контроль

З навчальної дисципліни «Протидія та запобігання корупції» передбачено залік як форму підсумкового семестрового контролю. Згідно з п. 7.2 Положення про організацію освітнього процесу (<https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni>

doc/Polog OP CUSPU 2019-2020.pdf), залік - це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю. Оцінювання здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС. Залік виставляється студентам, які виконали всі види навчальної роботи за результатами поточного контролю, і не передбачає обов'язкової присутності студентів на заліковому заході.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку магістра. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем. У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

8. Література для вивчення дисципліни

Основна

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-Х. Дата оновлення 01.01.2019. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
2. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції: Конвенція ООН від 31.10.2003 р. № 995_c16. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_c16.

3. Конференція держав – учасників Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції. Вена, 21–23 августа 2017 г. URL: <https://undocs.org/pdf?symbol=ru/CAC/COSP/WG.4/2017/2>.
4. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018 р. № 2447-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2447-19>.
5. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12.11.2015 р. № 794-VIII. Дата оновлення: 28.08.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.
6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 31.08.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
7. Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1195. Дата оновлення 15.03.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/1195-2011-п?lang=uk>.
8. Статут Групи держав по боротьбі з корупцією (GRECO): Міжнародний документ Ради Європи від 05.05.1998 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_144/card2#Card.

Додаткова:

1. Антикорупційні органи країн Європи: ключові превентивні механізми: збірка-звіт кращих практик для Національного агентства з питань запобігання корупції. URL: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/zbirka-zvit_krashchyh_praktyk_dlya_nazk.pdf.
2. Біленчук П., Сухоруков М. Запобігання і протидія корупційній злочинності в Україні: вітчизняний та міжнародний досвід. *Юридичний вісник України*. 2017. 22–31 груд. (№ 51/52). С. 20–21.
3. Бусол О. Ю. Протидія корупційній злочинності в Україні у сучасний період: монографія. Київ: Ін-Юре, 2014. 564 с.
4. Веклич В. О. Адміністративно-правові засади публічної політики щодо запобігання і боротьби з корупцією в Україні: монографія. Київ: Видавництво «Людмила», 2017. 592 с.
5. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування: монографія. / авт. кол.: В. В. Василевич, Т. Е. Василевська, В. Ф. Нестерович та ін.; за ред. проф. Ю. В. Ковбасюка, В. Л. Федоренка. Київ: Ліра-К, 2016. 524 с.
6. Завгородній В. А. Правове регулювання взаємодії органів Національної поліції та громадських організацій у протидії корупції: навч. посіб. / Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. Дніпро: Ліра ЛТД, 2016. 168 с.

7. Зарубіжний досвід створення та діяльності спеціальних антикорупційних органів: наук.-практ. посіб. / З. А. Загиней, В. М. Драган, О. Н. Ярмиш та ін. Київ: Національна академія прокуратури України, 2015. 314 с.
8. Корупція: теоретико-методологічні засади дослідження / кер. авт. кол. І. О. Ревак. Львів: ЛьвДУВС, 2011. 220 с.
9. Литвиненко В. І. Протидія корупції в Україні: адміністративно-правові засади: монографія. Київ: «МП Леся», 2015. 472 с.
10. Литвиненко В. І., Пригунов П. Я. та ін. Концепція адміністративно-правового забезпечення протидії корупції в Україні: наук.-аналіт. доп.; за заг. ред. д-ра юрид. наук В. І. Литвиненка. Київ: ДП «Вид. дім Персонал», 2016. 89 с.
11. Мандибуря В. О. Корупція: інституційна сутність та механізми подолання: монографія. Київ: Парлам вид-во, 2017. 488 с.
12. Мельник М. І. Корупція – корозія влади (соціальна сутність, тенденції та наслідки, заходи протидії). Київ: Юридична думка, 2004. 400 с.
13. Нормативний помічник з запобігання та протидії корупції: практичний посібник / упоряд. С. В. Петков. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 288 с.
14. Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції: Лекційні матеріали до тренінгового навчального курсу для працівників державних органів та посадових осіб місцевого самоврядування. 2017. 85 с. URL: https://nazk.gov.ua/sites/default/files/docs/nazk_files/навчальні%20матеріали/Лекція.pdf.
15. Романов М. В. Основні засади запобігання корупції. Харків: ТОВ «Видавництво «Права людини», 2017. 176 с.
16. Хмара О.С. Як провести громадську антикорупційну експертизу? Методичні рекомендації / кол. авт. за заг. ред. О. С. Хмари. 2013. 40 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України – <http://www.rada.gov.ua>.
4. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
5. Міністерство внутрішніх справ України – <http://www.mvs.gov.ua>
6. Міністерство юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
8. Національне антикорупційне бюро України – <https://nabu.gov.ua/>
9. Інформаційно-пошукова система по законодавству «Ліга» <http://www.liga.kiev.ua>.