


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний  
педагогічний університет імені Володимира Винниченка

Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

 проф. Гриценко В.Г.

«30» серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НФП 2.1.1.3 ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок 262 Правоохоронна діяльність  
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціалізації)

освітня програма Правоохоронна діяльність  
(назва)

Факультет історії та права  
(назва факультету)

Форма навчання денна, заочна  
(денна, заочна)

2019 – 2020 навчальний рік

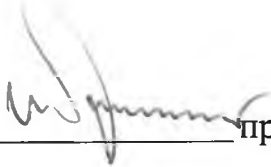
Робоча програма з навчальної дисципліни «**Публічне адміністрування**» для студентів спеціальності **262 Правоохоронна діяльність**.

Розробник: **Гриценко В. Г.**, професор, завідувач кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності, доктор юридичних наук, професор.

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності**

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від “30” серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри  проф. В.Г. Гриценко

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній/освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4 / 4	Галузь знань <b><u>26 Цивільна безпека</u></b> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Розділів – 2	Спеціальність/напрямок: <b><u>262 Правоохоронна діяльність</u></b>	Рік підготовки	
Змістових модулів –		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120 / 120		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 5	Рівень вищої освіти: <b><u>другий (магістерський)</u></b>	18 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	2 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		86 год.	112 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	год.
		Консультації	
0 год.	0 год.		
Вид контролю:			
залік	залік		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- освітня (навчальна) – сприяти становленню сучасного всебічно-розвинутого висококваліфікованого фахівця, здатного на достатньому рівні володіти знаннями у сфері публічного адміністрування;
- розвиваюча – формувати та розвивати правові знання студентів, уміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу адміністративно-правових явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації; оволодіння професійними вміннями та навичками;
- виховна – формувати ціннісні орієнтири студентів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію; сприяти усвідомленню ролі та

значення юридичної/правоохоронної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формувати в майбутніх юристів/правоохоронців високий рівень правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Найважливіші світоглядні ідеї та категорії, які підлягають засвоєнню під час вивчення дисципліни, пов'язані з розумінням студентами прав, свобод та законних інтересів суб'єктів адміністративного права у сфері публічного адміністрування.

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позиції загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:**

- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного адміністрування, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації під час професійної діяльності юриста/правоохоронця, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні та інші документи;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження у сфері публічного адміністрування, в тому числі і в галузі правоохоронної діяльності;
- здатність ефективно здійснювати правове виховання;
- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;
- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час вирішення нетипових задач, що виникають в

процесі діяльності органів публічного адміністрування, насамперед у правоохоронній сфері;

– спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:**

- володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- знати та розуміти систему органів публічної влади, їх повноваження, механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин та процеси взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;
- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- використовувати на практиці різні інструменти та стратегії для оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт у процесі публічного управління, а також робити звіти та доповіді про них усно та письмово;
- вміти забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти у сфері публічного адміністрування, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій під час професійної діяльності юриста/правоохоронця, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні та інші документи; в конкретних сферах правоохоронної діяльності;
- здійснювати наукові дослідження у сфері публічного адміністрування, в тому числі і в галузі правоохоронної діяльності;
- здійснювати правове виховання;
- вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;
- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення нетипових задач, що виникають в процесі діяльності органів публічного адміністрування, насамперед у правоохоронній сфері.

### **3. Тематичний план навчальної дисципліни**

## ***Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.***

### ***Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.***

Предметна область теорії публічного адміністрування. Поняття та ознаки публічного адміністрування. Класифікація форм публічного адміністрування. Завдання та функції публічного адміністрування.

### ***Тема 2. Правові акти та принципи публічного адміністрування.***

Зміст публічного адміністрування. Загальна характеристика системи нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів публічної влади в Україні. Принципи публічного адміністрування.

### ***Тема 3. Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування.***

Основні форми та стиль публічного адміністрування. Сутність поняття та класифікація методів публічного адміністрування. Механізм та інструменти діяльності публічного адміністрування.

### ***Тема 4. Публічна влада у системі публічного адміністрування.***

Поняття, види і ознаки публічної влади. Система органів публічної влади в Україні їх класифікація та структура. Система державних органів виконавчої влади.

### ***Тема 5. Система, структура та види органів виконавчої влади.***

Територіальні органи публічної адміністрації. Завдання та функції ТОВВ. Особливості надання ТОВВ адміністративних послуг. Органи місцевого самоврядування в системі публічної адміністрації.

## ***Розділ 2. Організація роботи органів публічної влади з реалізації завдань в правоохоронній, соціальній та економічній сферах.***

### ***Тема 6. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.***

Роль і місце управлінських рішень в публічному адмініструванні та їх класифікація. Етапи і принципи прийняття управлінських рішень, чинники, що визначають їх якість. Методи прийняття управлінських рішень. Публічність процесу розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень.

### ***Тема 7. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер.***

Громадська сутність і основні особливості публічного адміністрування. Механізм взаємозв'язку економічної, соціальної та політичної сфер. Основні функції в економічній, соціальній та політичній сферах. Публічне адміністрування (ПА) і людина; ПА і колектив; ПА і суспільство.

**Тема 8. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.**

Громадяни країни як основний об'єкт в діяльності органів публічної влади. Взаємодія органів публічної влади з об'єднаннями громадян, трудовими колективами підприємств та організацій. Поняття та види децентралізації державної влади в Україні. Види звернень громадян до органів публічної влади.

**Тема 9. Реформування системи публічного адміністрування в Україні.**

Характерні особливості світового досвіду розвитку публічного адміністрування. Ефективні моделі діяльності публічної адміністрації та можливості їх реалізації в Україні.

**4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	с	К-ї	с. р.		л	с	К-ї	с. р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
<b><i>Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.</i></b>										
<b><i>Тема 1.</i></b> Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	<b>12</b>	2	1	–	9	<b>12</b>	–	–	–	12
<b><i>Тема 2.</i></b> Правові акти та принципи публічного адміністрування	<b>13</b>	2	1	–	10	<b>13</b>	1	–	–	12
<b><i>Тема 3.</i></b> Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування	<b>13</b>	2	2	–	9	<b>13</b>	1	–	–	12
<b><i>Тема 4.</i></b> Публічна влада у системі публічного адміністрування	<b>13</b>	2	2	–	9	<b>13</b>	–	1	–	12
<b><i>Тема 5.</i></b> Система, структура та види органів виконавчої влади	<b>14</b>	2	2	–	10	<b>13</b>	–	1	–	12
<b><i>Разом за Розділ 1</i></b>	<b>65</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	–	<b>47</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>60</b>
<b><i>Розділ 2. Організація роботи органів публічної влади з реалізації завдань в правоохоронній, соціальній та економічній сферах.</i></b>										
<b><i>Тема 6.</i></b> Публічне адміністрування як	<b>14</b>	2	2	–	10	<b>15</b>	2	–	–	13

процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень										
<b>Тема 7.</b> Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	<b>14</b>	2	2	–	10	<b>13</b>	1	–	–	12
<b>Тема 8.</b> Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	<b>13</b>	2	2	–	9	<b>14</b>	–	–	–	14
<b>Тема 9.</b> Реформування системи публічного адміністрування в Україні	<b>14</b>	2	2	–	10	<b>14</b>	1	–	–	13
<b>Разом за Розділ 2</b>	<b>55</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	–	<b>39</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	–	–	<b>52</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	–	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	–	<b>112</b>
<b>Модуль 2</b>										
ІНДЗ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Усього годин</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b><i>Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.</i></b>		<b>8</b>	<b>2</b>
1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	1	–
2	Правові акти та принципи публічного адміністрування	1	–
3	Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування	2	–
4	Публічна влада у системі публічного адміністрування	2	1
5	Система, структура та види органів виконавчої влади	2	1
<b><i>Розділ 2. Організація роботи органів публічної влади з реалізації завдань в правоохоронній, соціальній та економічній сферах.</i></b>		<b>8</b>	<b>–</b>
6	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень	2	–
7	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та	2	–



	політичної сфер		
8	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	–
9	Реформування системи публічного адміністрування в Україні	2	–
	<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

### 6. Теми практичних занять

Не передбачено

### 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b><i>Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві.</i></b>		<b>47</b>	<b>60</b>
1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	9	12
2	Правові акти та принципи публічного адміністрування	10	12
3	Механізм, основні форми та методи публічного адміністрування	9	12
4	Публічна влада у системі публічного адміністрування	9	12
5	Система, структура та види органів виконавчої влади	10	12
<b><i>Розділ 2. Організація роботи органів публічної влади з реалізації завдань в правоохоронній, соціальній та економічній сферах.</i></b>		<b>39</b>	<b>52</b>
6	Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття і реалізації управлінських рішень	10	13
7	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер	10	12
8	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	9	14
9	Реформування системи публічного адміністрування в Україні	10	13
	<b>Разом</b>	<b>86</b>	<b>112</b>

### 9. Індивідуальні завдання

Не передбачено

### 10. Методи навчання

**Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Публічне адміністрування»:**

аудиторні заняття, самостійна робота студентів, робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

**Види навчальної роботи студентів:**

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

**У процесі вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» застосовуються наступні методи навчання:**

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний.

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні ( розповідь, пояснення, лекція).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

## **11. Методи контролю**

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації освітнього процесу за кредитно-трансферною накопичувальною системою здійснюється шляхом поточного та підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінювання.

### **11.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістового модуля) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, підготовки доповідей і рефератів, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

**Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

**усні відповіді:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

**виконання письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на **семінарському занятті - 5 балів:**

- **5 б.** ставиться, коли студент повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на нормативно-правові акти, літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Студент робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **4 б.** ставиться, коли студент засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей при посиланні на нормативно-правові акти.

- **3 б.** ставиться студенту, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

**До 10-ти балів студент** може отримати за виконані завдання **самостійної роботи** з тем розділу (Розділ 1=10 б. + Розділ 2=10 б.), з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

**До 2-х балів** ставиться студенту, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

**1 бал** ставиться студенту, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми;

Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль **0 балів**.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі - роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних

груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 5 балів**.

Студент, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

## 11.2. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ

З дисципліни «Публічне адміністрування» передбачена така форма семестрового контролю, як залік, що проводиться у кінці семестру.

Залік є визначенням підсумкової семестрової оцінки як суми підсумкових модульних оцінок, отриманих за результатами засвоєння всіх модулів. Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного контролю та відповідає підсумковій семестровій оцінці. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру.

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни за кредитно-трансферною накопичувальною системою (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та дворівневою шкалою «зараховано», «не зараховано», за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Індивідуальний навчальний план студента, Залікову книжку студента. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль						Сума
Розділ 1			Розділ 2			
T1 – T5	Самостійна робота	Підсумкова 1	T6 – T9	Самостійна робота	Підсумкова 2	Підсумкова семестрова
40	10	50	40	10	50	

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Рекомендована література

#### Базова

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник за ред. В. Галуцького, П.Діхтієвського, П.Кузьменко та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. М: Омега Л, 2004. 584 с.
3. Бриль К.І. Концептуальні засади адміністративно-правового забезпечення децентралізації державної влади в Україні: монографія / К.І. Бриль. К.: «МП Леся», 2016. 364 с.
4. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. К.: КНЕУ, 2005. 208 с.
5. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні : навчальний посібник. Х. : Магістр. 2011. 306 с.
6. Дроб'язко А.М. Особливості прийняття управлінських рішень в умовах публічного адміністрування. Публічне адміністрування : теорія та практика. 2016. № 2 (40).
7. Кайлюк Є.М. Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник. Х. ХНАМГ, 2013. 200 с.
8. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. С.155-159.
9. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр>
10. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.

11. Мельтюхова Н.М., Корженко В.В., Дідок Ю.В. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. К. : НАДУ. 2010. 28 с.
12. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.
13. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
14. Положення про патрульну службу МВС: Наказ МВС України від 02 липня 2015 року № 796. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>
15. Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави: Закон України від 19.06.2003 р. № 975-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/975-15>
16. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
17. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01. 2011 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
18. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
19. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 р. № 576. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF>
20. Про заходи щодо зміцнення правопорядку і посилення взаємодії місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів: Указ Президента України від 15.12.2006 р. № 1087/2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087/2006>
21. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р № 580-19. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
22. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 р. № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
23. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-18. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
24. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
25. Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 // Офіційний вісник Президента України. 2015. №2. Ст. 154.
26. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 р. №730. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/730-2015-%D0%BF>

27. Про утворення територіального органу Національної поліції: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 831 (Департамент кіберполіції як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2015-%D0%BF>

28. Терещук О.Д. Громадський контроль за правоохоронною діяльністю в Україні: теорія і практика: монографія. К.: ДП «Вид.дім «Персонал», 2016. 460 с.

### Допоміжна

1. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник // Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моїсєєв, В.І. Олефір – керівники). К.: КНТ. 2008. 816 с.
2. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посіб. / Т.П. Мінка, О.М. Обушенко, Д.Г. Заброта та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. Дніпропетровськ: 2014. 216 с.
3. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник / за заг.ред. Моїсєєва Є.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константинов С.Ф. та ін. К.: КНТ, 2008. 264 с.
4. Адміністративна діяльність: Навчальний посібник. Львів: Вид-во ЛьвДУВС, «Правова єдність», 2009. 432 с.
5. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навчальний посібник. К.: ВПЦ АМУ, 2011. 444 с.
6. Бакуменко В.Д. Механізми імплементації політичних рішень в державному управлінні: монографія. К.: АМУ, 2015. 184 с.
7. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. Вид. переробл. і доп. К.: АртЕк, 2010.
8. Державне управління та державна служба: словник-довідник за ред. О.Ю. Оболенський. К.: КНЕУ, 2005. 208 с.
9. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Х. : ХарРІ УАДУ «Магістр». 2016. 236 с.
10. Європейські принципи державного управління: К.: Вид-во УАДУ, 2015. 15 с.
11. Жаліло Я.А. Економічна стратегія держави: теорія, методологія, практика: монографія. Національний інститут стратегічних досліджень. К. : НІСД, 2003. 368 с.
12. Кандзюба С.П. Інформаційно-аналітична система «звернення громадян» як інструмент громадського контролю. Публічне адміністрування: теорія та практика. 2017. № 2.
13. Коваленко В.В. Організація діяльності юридичної служби органів місцевого самоврядування: дис...канд. юрид. наук: 1200.07. Х., 2013. С.198.
14. Колпаков В.К. Поняття форм публічного адміністрування. URL: <http://aplaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/2-2-2012/item/46-ponyattya-form-publichnoho-administruvannya-kolpakov-v-k>

15. Курс адміністративного права України: підручник за ред. В.К. Колпакова. К.: Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
16. Миронюк Р.В. Акти-дії органів адміністративно-деліктної юрисдикції як вид правозастосовчих актів публічної адміністрації. Адміністративне право і процес: науково-практичний журнал Київського національного університету імені Тараса Шевченка. 2013. №2 (4). С. 60-70.
17. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
18. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію»: Науково-практичний коментар / Кол. авт. Х.: Право, 2016. 178 с.
19. Пасічник М.В. Механізми впровадження нового публічного менеджменту : досвід США : посібник. К.2017. 145 с.
20. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
21. Про додаткові заходи щодо забезпечення прав і свобод людини і громадянина, громадського порядку та посилення боротьби зі злочинністю: Указ Президента України від 28.03.2008 № 276/2008. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/276/2008>
22. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15>
23. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
24. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 385. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/385-2014-%D0%BF>
25. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
26. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
27. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
28. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
29. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
30. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 № 2625-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>
31. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/109/2008>



32. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 № 1508-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18>

33. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні: Указ Президента України від 26.02.2016 № 68/2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68/2016>

34. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 305 с.

35. Серьогін С. М. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К.:НАДУ., 2013. 39 с.

36. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» : посібник. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім.О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ. 2014. 98с.

37. Шаров Ю. П. Результативність та якість діяльності державного службовця: навчальний посібник. Х.: Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр". 2010. 212 с.

#### 14. Інформаційні ресурси

<a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main</a>	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
<a href="http://pravoua.com.ua/">http://pravoua.com.ua/</a>	Сайт журналу «Право України»
<a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a>	Головний правовий портал України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
<a href="http://www.kmu.gov.ua/control/">http://www.kmu.gov.ua/control/</a>	Урядовий портал Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України
<a href="https://www.npu.gov.ua/uk/">https://www.npu.gov.ua/uk/</a>	Сайт Національна поліція України
<a href="https://www.cuspu.edu.ua/ua/">https://www.cuspu.edu.ua/ua/</a>	Сайт ЦДПУ ім. В. Винниченка