

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені
Володимира Винниченка

Кафедра *державно-правових дисциплін та адміністративного права*

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

ПП НД/ОК 2.1.1.7

Факультет: *історії та права*

Форма навчання: *денна/заочна*

Робоча програма з дисципліни «Адміністративне право» для магістрів

Розробник: доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Соболь Є.Ю.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від «29» серпня 2019 №1

Завідувач кафедри: професор Соболь Є. Ю.



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		<u>денна форма</u>
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 29 Міжнародні відносини	<u>Нормативна</u>
	Спеціальності: підготовки: 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	
		Лекції 18 год.
Загальна кількість годин – 120		
аудиторних – 34 самостійної роботи студента – 86	<i>другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>	Практичні, семінарські 16 год.
		Консультації 5 год.
		Самостійна робота 86 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.
		Вид контролю: <i>залік</i>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є надання студентам загальнотеоретичних знань про адміністративне право, яке є фундаментальною галуззю українського права, розкрити сутність сучасних поглядів науковців стосовно предмета адміністративного права, історії становлення українського адміністративного права, проблематики суб'єктів адміністративного права.

Завдання:

- вивчити складний комплекс суспільних відносин, що виникають у сфері державного управління, функціонування публічної виконавчої влади.
- розкрити особливості функціонування та організації органів виконавчої влади, їх відносин між собою та іншими суб'єктами права – громадянами України, іноземцями, організаціями та установами, форми та методи діяльності органів виконавчої влади;

- дослідити гарантії та способи забезпечення законності у діяльності органів державного управління;
- визначити підстави та особливості адміністративної відповідальності;
- з'ясувати порядок розгляду адміністративних справ;
- охарактеризувати особливості організації управління в адміністративно-політичній, соціально-культурній та економічній сферах державного управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- предмет та характер професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі;
- зміст правових інститутів адміністративного права України;
- основні принципи адміністративного права;
- загальну характеристику суб'єктів адміністративного права;
- перспективи удосконалення адміністративного права в Україні.

вміти:

- абстрактно, логічно та критично мислити, застосовувати методи аналізу і синтезу;
- застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях;
- добре володіти термінологією з адміністративного права;
- застосовувати навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних;
- провести дослідження, уміти грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії;
- вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом;
- приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами;
- усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми;
- реалізовувати та застосувати норми матеріального і процесуального права;
- застосувати знання у практичній діяльності;
- визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції;
- застосовувати юридичну аргументацію;
- виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення;
- логічно, критично і системно аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення;

- критично та системно аналізувати правові явища і застосовувати набуті знання у професійній діяльності.

Сформовані компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК14. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати спроможність їх виконання та правомочність.

СК3. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини в різних контекстах, зокрема філософському, політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК4. Поглиблені знання про теоретичні та прикладні дослідження з міжнародних відносин і світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК7. Розуміння особливостей розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів і місця в них України.

Програмні результати навчання відповідні компонентам освітньої програми:

РН12. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин та світової політики.

РН19. Взаємодіяти з фахівцями інших галузей при розробці та реалізації прикладних та наукових проектів у сфері міжнародного співробітництва та дипломатії.

РН23. Здатність складати документи державною та іноземними мовами, представляти результати виконаної роботи.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальна частина

Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права

Основоположні категорії адміністративного права. Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади. Суб'єкти публічного адміністрування. Публічний інтерес. Адміністративне право як складова публічного права. Призначення (мета і завдання) адміністративного права. Предмет адміністративного права. Адміністративно-правові відносини. Відносини, що складають предмет адміністративного права України. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.

Відмежування адміністративного права від цивільного права. Система адміністративного права України.

Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права

Поняття та значення принципів адміністративного права. Принцип верховенства права в адміністративному праві. Принципи належного врядування.

Поняття та види джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного права. Міжнародні джерела адміністративного права. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права

Тема 3. Суб'єкти публічного адміністрування

Визначення поняття «суб'єкт публічного адміністрування» та визначити їх основні ознаки. Правосуб'єктність, адміністративна правоздатність та адміністративна дієздатність, їх характеристика.

Класифікація суб'єктів адміністративного права (за організаційно-правовою формою, за зовнішньою відокремленістю, за наявністю владних повноважень, за ступенем участі у публічному управлінні тощо).

Президент України як суб'єкт адміністративного права. Органи виконавчої влади. Кабінет Міністрів України: основні завдання, склад та організація. Міністерства як суб'єкт адміністративного права та їх територіальні органи. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Органи місцевого самоврядування.

Тема 4. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права

Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права.

Види приватних осіб. Фізичні особи (громадяни України, іноземці, особи без громадянства, біженці та особи, які потребують додаткового чи тимчасово захисту). Фізичні особи-підприємці. Юридичні особи приватної форми власності (підприємства, установи, господарські товариства). Громадські об'єднання, професійні спілки, політичні партії. Органи самоорганізації населення. Релігійні організації. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи. Загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи.

Суб'єктивне публічне право. Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи. Окремі суб'єктивні публічні права та їх реалізація. Право на участь в ухваленні рішень. Право на звернення. Право на доступ до публічної інформації. Право на свободу мирних зібрань. Право на свободу об'єднань.

Тема 5. Нормативний та адміністративний акт як інструменти публічного адміністрування

Поняття та види інструментів публічного адміністрування.

Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Видання нормативних актів. Види нормативних актів. Вимоги до нормативного акта. Порядок підготовки та ухвалення. Зміст і значення антикорупційної експертизи. Державна реєстрація нормативного акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом. Підстави для визнання нормативного акта протиправним.

Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Види адміністративних актів. Процедура ухвалення (видання) адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним.

Модуль 2. Спеціальна частина

Тема 6. Адміністративні послуги

Поняття адміністративної послуги. Ознаки адміністративної послуги. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послугу публічній сфері. Види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг.

Адміністратори. Порядок надання адміністративних послуг. Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг(адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг.

Тема 7. Адміністративні послуги у різних сферах

Адміністративні послуги у сфері економіки. Адміністративні послуги у сфері освіти. Адміністративні послуги у сфері охорони здоров'я.

Тема 8. Адміністративна процедура

Поняття та ознаки адміністративної процедури.

Види адміністративних процедур. Реєстраційні процедури. Дозвільні процедури. Інспекційні процедури. Процедури притягнення до адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної процедури. Система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи адміністративної процедури. Зміст спеціальних принципів адміністративної процедури.

Учасники адміністративної процедури. Адміністративний орган. Адресат (зокрема заявник). Заінтересовані особи. Представництво в адміністративній процедурі.

Стадії адміністративної процедури. Ініціювання та початок провадження. Підготовка справи до розгляду. Розгляд і вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів і заінтересованих осіб. Перегляд адміністративного акта.

Тема 9. Публічна служба

Поняття та сутність публічної служби. Юридичний статус публічногослужбовця. Вимоги, що висуваються до публічних службовців. Обмеження при перебуванні на посадах публічної служби. Визначення посадової та службової особи в публічній службі. Визначення меж реалізації дискреційних повноважень для публічних службовців.

Запобігання корупційним проявам у публічній службі. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки публічних службовців. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

Проходження публічної служби. Вступ на державну службу. Службова кар'єра. Припинення державної служби. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Система дисциплінарних стягнень і принципів застосування

Тема 10. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху у разі їх фіксації працюючимив автоматичному режимі спеціальними технічними засобами. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

Поняття адміністративного правопорушення. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від дисциплінарного правопорушення.

Заходи адміністративної відповідальності. Поняття адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень. Попередження як вид адміністративного стягнення. Штраф як вид адміністративного стягнення. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як вид адміністративного стягнення. Конфіскація вилученого предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як вид адміністративного стягнення. Позбавлення спеціального права, наданого особі, як вид адміністративного стягнення. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення. Адміністративний арешт як вид адміністративного стягнення. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Загальна частина						
Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права. Принципи та джерела адміністративного права	13	2	2			9
Тема 2. Суб'єкти публічного адміністрування	13	2	2			9
Тема 3. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	13	2	2			9
Тема 4. Нормативний та адміністративний акт як інструменти публічного адміністрування	13	2	2			9
Модуль 2. Особлива частина						

Тема 5.Адміністративні послуги	14	2	2			10
Тема 6. Адміністративні послуги у різних сферах	14	2	2			10
Тема 7. Адміністративна процедура	12	2				10
Тема 8. Публічна служба	14	2	2			10
Тема 9. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність	14	2	2			10
Усього годин орієнтовно:	120	18	16			86

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<p>Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права. Принципи та джерела адміністративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адміністративне право як складова публічного права. Призначення (мета і завдання) адміністративного права. Предмет адміністративного права. Адміністративно-правові відносини. - Система адміністративного права України. - Поняття, значення та джерела принципів адміністративного права. 	2
2.	<p>Тема 2. Суб'єкти публічного адміністрування</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визначення поняття «суб'єкт публічного адміністрування» та визначити їх основні ознаки. - Класифікація суб'єктів адміністративного права - Президент України як суб'єкт адміністративного права. Органи виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування. 	2
3.	<p>Тема 3. Приватна особа як суб'єкт</p>	2

	адміністративного права <ul style="list-style-type: none"> – Місце приватної особи в системі суб'єктів адміністративного права. – Види приватних осіб. – Суб'єктивне публічне право. 	
4	Тема 4. Нормативний та адміністративний акт як інструменти публічного адміністрування <ul style="list-style-type: none"> – Поняття та види інструментів публічного адміністрування – Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. – Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Види адміністративних актів. 	2
5	Тема 5. Адміністративні послуги <ul style="list-style-type: none"> – Поняття та ознаки адміністративної послуги. – Адміністратори. Порядок надання адміністративних послуг. Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. 	2
6	Тема 6. Адміністративна процедура <ul style="list-style-type: none"> – Поняття та ознаки адміністративної процедури. – Види адміністративних процедур. – Учасники адміністративної процедури. – Стадії адміністративної процедури. 	2
7	Тема 8. Публічна служба <ul style="list-style-type: none"> – Поняття та сутність публічної служби. Юридичний статус публічного службовця. – Запобігання корупційним проявам у публічній службі. – Проходження публічної служби. – Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. 	2
8	Тема 9. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність <ul style="list-style-type: none"> – Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. – Поняття адміністративного правопорушення. Ознаки адміністративного правопорушення. – Заходи адміністративної відповідальності. Поняття 	2

	адміністративного стягнення. адміністративних стягнень.	Види	
РАЗОМ орієнтовно:			16 год.

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<p>Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права. Принципи та джерела адміністративного права</p> <p>Публічний інтерес. Відносини, що складають предмет адміністративного права України. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна. Відмежування адміністративного права від цивільного права. Принцип верховенства права в адміністративному праві. Принципи належного врядування. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права</p>	9
2	<p>Тема 2. Суб'єкти публічного адміністрування</p> <p>Правосуб'єктність, адміністративна правоздатність та адміністративна дієздатність, їх характеристика. . Органи виконавчої влади. Кабінет Міністрів України: основні завдання, склад та організація. Міністерства як суб'єкт адміністративного права та їх територіальні органи. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.</p>	9
3	<p>Тема 3. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права</p> <p>Фізичні особи (громадяни України, іноземці, особи без громадянства, біженці та особи, які потребують додаткового чи тимчасово захисту). Фізичні особи-підприємці. Юридичні особи приватної форми власності (підприємства, установи, господарські товариства). Громадські об'єднання, професійні спілки, політичні партії. Органи самоорганізації населення. Релігійні організації. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи. Загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи. Окремі суб'єктивні публічні права та їх реалізація. Право на участь в ухваленні рішень.</p>	9

	Право на звернення. Право на доступ до публічної інформації. Право на свободу мирних зібрань. Право на свободу об'єднань.	
4	<p>Тема 4. Нормативний та адміністративний акт як інструменти публічного адміністрування</p> <p>Вимоги до нормативного акта. Порядок підготовки та ухвалення. Зміст і значення антикорупційної експертизи. Державна реєстрація нормативного акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом. Підстави для визнання нормативного акта протиправним. Процедура ухвалення (видання) адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним.</p>	9
5	<p>Тема 5. Адміністративні послуги</p> <p>Відмінність адміністративної послуги від інших видів послугу публічній сфері. Види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг(адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг. Адміністративні послуги у сфері економіки. Адміністративні послуги у сфері освіти. Адміністративні послуги у сфері охорони здоров'я.</p>	10
6	<p>Тема 6. Адміністративна процедура</p> <p>Реєстраційні процедури. Дозвільні процедури. Інспекційні процедури. Процедури притягнення до адміністративної відповідальності. Адресат (зокрема заявник). Заінтересовані особи. Представництво в адміністративній процедурі. Ініціювання та початок провадження. Підготовка справи до розгляду. Розгляд і вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів і заінтересованих осіб. Перегляд адміністративного акта.</p>	10
7	<p>Тема 7. Публічна служба</p> <p>Обмеження при перебуванні на посадах публічної служби. Визначення посадової та службової особи в публічній службі. Визначення меж реалізації</p>	10

	<p>дискреційних повноважень для публічних службовців. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки публічних службовців. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.</p>	
8	<p>Тема 8. Адміністративні правопорушення Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху у разі їх фіксації працюючим в автоматичному режимі спеціальними технічними засобами. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від дисциплінарного правопорушення.</p>	10
9	<p>Тема 9. Адміністративна відповідальність Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень. Попередження як вид адміністративного стягнення. Штраф як вид адміністративного стягнення. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як вид адміністративного стягнення. Конфіскація вилученого предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як вид адміністративного стягнення. Позбавлення спеціального права, наданого особі, як вид адміністративного стягнення. Виправні роботи як вид адміністративного стягнення. Адміністративний арешт як вид адміністративного стягнення. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.</p>	10
РАЗОМ:		86 год.

7. Індивідуальні завдання

Не передбачено

8. Методи навчання

Основні форми освітнього процесу при вивченні дисципліни «Адміністративне право»:

- навчальні заняття;
- самостійна робота студентів;
- робота в науковій бібліотеці ЦДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет;
- контрольні заходи.

Види навчальної роботи студентів:

- лекція з використанням структурно-логічних схем;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни «Адміністративне право» застосовуються наступні методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності:

- пояснювально-ілюстративний;
- репродуктивний;
- проблемного викладу;
- дослідницький;
- відповідно до логіки пізнання:
- аналітичний;
- індуктивний;
- дедуктивний;

За основними етапами процесу:

- формування знань;
- формування умінь і навичок;
- застосування знань;
- узагальнення;
- закріплення;
- перевірка;

За системним підходом:

- стимулювання та мотивація;
- контроль та самоконтроль.

За джерелами знань:

- словесні – розповідь, пояснення, лекція;
- наочні – демонстрація, ілюстрація.

За рівнем самостійної розумової діяльності:

- проблемний;
- частково-пошуковий;
- дослідницький;
- метод проблемного викладання.

9. Методи контролю

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-трансфертною накопичувальною системою здійснюється шляхом поточного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

9.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажання підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття.
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми модуля на ***семінарському занятті*** – 5 балів:

- **5-4 б.** ставиться, коли студент повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить покликання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою

літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Студент робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **2,5-3 б.** ставиться, коли студент засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.
- **1,5-2 б.** ставиться студентові, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.
- **0,5-1 б.** одержує студент, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

До 15-ти балів студент може отримати за виконанні завдання *самостійної роботи* з певної теми модуля, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

До 5-ти балів ставиться студентові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

До 20-ти балів ставиться студентові, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми модуля;

10 балів одержує студент, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 25 балів**.

30 балів студент може отримати за плідну роботу на лекції та семінарі.

Студент, який не з'явився на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав *поточних оцінок*, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Дві контрольні роботи у формі чотирирівневих завдань передбачено за результатами вивчення тем розділу 1 і розділу 2.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольних робіт допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольних робіт озроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольних робіт студент отримує бали, які враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки:

- максимальна кількість балів – **30 (1-ша робота), 40 (2-га робота).**

У процесі виконання контрольних завдань студент може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Студентові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення студентом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати контрольних робіт доводяться до відома студентів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання контрольних робіт допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

9.2. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ

З дисципліни «*Адміністративне право*» передбачена така форма семестрового контролю, як *залік*, який проводиться наприкінці семестру.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного контролю. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру.

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та дворівневою шкалою «зараховано», «не зараховано», за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку студента. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX, F) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Дисципліна «Адміністративне право»

Поточне тестування та самостійна робота				Сума
<i>№ 1</i>		<i>№ 2</i>		<i>Підсумкова семестрова</i>
T. 1 - T.4	КР 1	T. 5 - T. 9	КР 2	
15	30	15	40	
				100

T1, T2 ... T9 – теми

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс з дисципліни «*Адміністративне право*».
2. Тексти лекцій (в електронному варіанті).

12. Рекомендована література

1. Декларація «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні» від 15 грудня 1992 р. ВВР України. 1993. №16. Ст. 166.
2. Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні: Закон України від 5 лютого 1993 р. ВВР України. 1993. №16. Ст. 167.
3. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011 р.
4. Про державну службу: Закон України 10.12.2015. № 889-VIII. ВВР України. 2016. № 4. Ст. 43.
5. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р.
6. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. ВВР України. 1993. № 39. Ст. 383; 1998. № 35. Ст. 241; 2000. № 32. Ст. 245; № 50. Ст. 257.
7. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011.
8. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 р. ВВР України. 2001. № 33. С. 175.
9. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р.
10. Про виключну (морську) економічну зону України: Закон України від 16 травня 1995 р.
11. Про державний кордон України: Закон України від 4 листопада 1991 р.
12. Про Державну прикордонну службу України: Закон України

від 03.04.2003 р. № 661-IV.

13. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII.

14. Про загальні засади створення і функціонування спеціальних (вільних) економічних зон: Закон України від 13 жовтня 1992 р.

15. Про правовий режим воєнного стану: Закон України [від 06.04.2000 р. № 1647-III](#).

16. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р.

17. Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон України від 27 лютого 1991 р.

18. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII.

19. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р., № 2747-IV. Відомості Верховної Ради України 2005 р., № 5, (№№ 35-36, 37). Ст. 446.

20. Кодекс адміністративного судочинства України: Науково-практичний коментар; За ред. С. В. Ківалова, О. І. Харитонової / С. В. Ківалов О. І. Харитонова, О. М. Пасенюк, М. Р. Аракелян та ін. Харків: Одісsey, 2005. 552 с.

21. [Кодекс України про адміністративні правопорушення](#) від 07.12.1984 р. № 8073-X.

22. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.

23. Митний кодекс України: Закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI.

24. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10. 09. 2014 р. № 442.

25. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>.

26. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12 грудня 1991 р. № 1975-XII. Офіційний вісник України. 1992 р. № 15. Ст. 188.

27. Про державний кордон України: Закон України від 04.11.1991 № 1777-XII.

28. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 03.04.2003 № 661-IV.

29. Про загальний військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25 березня 1992 р. № 2232-XII. Офіційний вісник України. 1992 р., № 27. Ст. 385.

30. Про запобігання корупції: Закон України від 04.03.2014р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.

31. Про затвердження Положення про Державний реєстр лікарських засобів: Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р.

32. Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999 р.

33. Про затвердження Положення про Міністерство охорони здоров'я України: Постанова Кабінету Міністрів України: від 25 березня 2015 р. № 267.

34. Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua>
35. Про Збройні Сили України: Закон України від 6 грудня 1991 р. № 1934-ХП. Офіційний вісник України. 1992 р., № 9. Ст. 108.
36. Про Концепцію розвитку охорони здоров'я населення України: Указ Президента України від 7 грудня 2000 р.
37. Про лікарські засоби: Закон від 4 квітня 1996 р.
38. Про оборону України: Закон України від 6 грудня 1991 р. № 1932-ХІІ // Офіційний вісник України. 1992 р., № 9. Ст. 107.
39. Про основи національної безпеки України: Закон від 19.06.2003 № 964-ІV.
40. Про Раду національної безпеки і оборони України: Закон України від 5 березня 1998 р. № 183/98-ВР. Офіційний вісник України. 1998 р., № 35. Ст. 237.
41. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про нову редакцію Воєнної доктрини України»: Указ Президента України від 24.09.2015 № 555/2015 р.
42. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 6 травня 2015 року «Про Стратегію національної безпеки України»: Указ Президента України від 26.05.2015 № 287/2015 р.
43. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 р.
44. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15 грудня 1999 р.
45. Менеджмент у державному управлінні : загальна частина: навчальний посібник / С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 93 с.
46. Менеджмент у державному управлінні : особлива частина: навчальний посібник / С.В. Петков, Р.С. Наливайко, Є.Ю. Соболь ; за заг. ред. В.П. Петкова. Дніпропетровськ : ДГУ, «Адверта», 2015. 216 с.
47. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч.посібник / С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 207 с.
48. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч.посібник / С.В. Петков, Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 153 с.
49. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї : навч.посібник / С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболь. К. : КНТ, 2015. 148 с.
50. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
51. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
52. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред.В.

Галуцька, О. Правоторова. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

Допоміжна література

1. Авер'янов В.Б. Адміністративне право двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. колегія: В. Б. Авер'янов (голова). К. : Юридична думка, 2004. 584 с.
2. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. Х.: Право, 2010. 624 с.
3. Адміністративне право України (у схемах та коментарях) : навч. посібник / Р.С.Мельник, С.О.Мосьондз; за ред. Р.С.Мельника. К. : Юрінком Інтер, 2015. 344 с.
4. Адміністративне право України : навчальний посібник / М. М. Бурбика, А. В. Солонар, К. Д. Янішевська Суми: видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2015. 358 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У 2 т. – Т. 2: Особлива частина К.: Юридична думка, 2009. С. 337–356.
6. Адміністративне право України. Підручник / За ред. проф. Битяка Ю.П. та ін. К., 2014.
7. Адміністративне право України: навчальний посібник / М. М. Бурбика, А. В. Солонар, К. Д. Янішевська Суми: видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2015. 358 с.
8. Адміністративне право України: Підручник. Вид. 2, змін, і доп. / За заг. ред. Т.О. Коломоєць. С: Істина, 2012. 528 с.
9. Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н., проф. Коломоєць Т.О. Київ: «Істина», 2008.
10. Адміністративне право: альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк та ін. Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого». Х.: Право, 2012. 160 с.
11. Адміністративне право: Конспект лекцій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://studies.in.ua/administratyvne-pravo-lekcii.html>
12. Адміністративне право: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та доповн. Харків: Право, 2012. 656 с.
13. Адміністративно-правові режими: їх призначення, зміст і реформування. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://referatuk.net.ua/kursovi/administrativno-pravovi-rezhimi-ix-priznachennya-zmist-i-reformuvannya.html>
14. Алфьоров С. М. Адміністративне право. Загальна частина : навч. посіб. / С. М. Алфьоров, С. В. Ващенко, М. М. Долгополова, А. П. Купін. К. : Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
15. [Березенко В. В.](#) Законодавче регулювання захисту та охорони державного кордону України: універсалізація норм міжнародного і національного права / В. В. Березенко // [Вісник Південного регіонального центру Національної академії правових наук України](#). 2016. № 7. С. 95-101.
16. Белєвцева В. [До питання класифікації адміністративно-правових](#)

режимів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://firearticles.com/pravo/143-do-pitannya-klasifikaciyi-administrativno-pravovix-rezhimiv-byelyevceva-v.html>

17. Богуцький В. В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення: навч. посіб. / В. В. Богуцький, В. В. Богуцька, В. В. Мартиновський. – 4-те вид., переробл. І допов. Х.: ФІНН, 2012. 216 с.

18. Галуцько В.В., Курило В.І., Короєд С.О. та ін. Адміністративне право України. Т. 1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короєд, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.

19. Ганьба Б. П. Юридична відповідальність військовослужбовців у сфері охорони й захисту державного кордону України: поняття, становлення та специфічні риси / Б. П. Ганьба, О. Б. Ганьба // [Прикарпатський юридичний вісник](#). 2016. Вип. 1. С. 116-119.

20. Гнатюк С. С. Провадження в справах про адміністративні проступки: проблемні питання структури: монографія / С. С. Гнатюк ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Л. : ЛьвДУВС, 2012. 155 с.

21. Голікова К. О. Дисципліна та законність в державному управлінні: поняття та способи їх забезпечення / К. О. Голікова // [Часопис Київського університету права](#). 2013. № 2. С. 110-113.

22. Гриценко І. С. Історичні передумови запровадження адміністративної юстиції: українська традиція. Адміністративне право і процес. 2013. № 1(3). С. 107–121.

23. Гришина Н. В. Фондова лекція. Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна. 2013.

24. Загальне адміністративне право : підручник / за заг. ред. І. С. Гриценка. К. : Юрінком Інтер, 2015. 568 с.

25. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. / [Н. М. Мельтюхова та ін. ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Харк. регіон. ін-т держ. упр. К. : НАДУ, 2010. 27 с.

26. Клименко О. В. Адміністративне право й державне управління; спільне й особливе. [Економіка та держава](#). 2011. № 4. С. 120-122.

27. Коломоець Т. О., Федорова К. І. Адміністративно-правове регулювання приватної нотаріальної діяльності в Україні: Монографія. К.: Істина, 2008. 184 с.

28. Кузьменко О.В. курс адміністративного процесу. Навчальний посібник/ О.В. Кузьменко. К.: Юрінком Інтер, 2013. 208 с.

29. Кузьменко О.О. Сучасний стан державного управління фізичною культурою та спортом в Україні та Європі [Електронний ресурс]: http://archive.nbu.gov.ua/Portal/soc_gum/Dtr_du/2011_3/files/DU311_07.pdf

30. Курс адміністративного права України: підручник / Національна академія внутрішніх справ ; ред. В. В. Коваленко. К.: Юрінком Інтер, 2012. 808 с.

31. Курс адміністративного права України/ підручник// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1896080148173/pravo/kurs_administrativnogo_prava_ukrayini

32. [Віхляєв М. Ю.](#) Співвідношення понять «суб'єкти адміністративного права» та «суб'єкти адміністративних правовідносин» у контексті розгляду громадських об'єднань як суб'єктів адміністративного права. [Право і суспільство](#). 2013. № 3. С. 50-57.
33. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. В.В.Коваленка. К.: Юрінком Інтер, 2012. 808 с.
34. Леонов М.Я. Роль сфери фізичної культури у розвитку людського потенціалу // Матеріали XII наук.-техн. конференції «Молодь, наука, технології». Х.: НТУ «ХП», 2013. С. 163-165.
35. Лехан В.М. Стратегія розвитку системи охорони здоров'я: український вимір. К., 2009. 34 с.
36. Основи законодавства України про охорону здоров'я: Закон України від 19 листопада 1992 р. №345 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua
37. Міністерство молоді та спорту [Електронний ресурс]: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
38. [Олексенко Т. М.](#) Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. [Держава та регіони. Серія : Право](#). 2015.№ 1. С. 12-17.
39. [Панасюк О. В.](#) Забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні: проблеми розмежування. [Право і Безпека](#). 2009. № 4. С. 29-33.
40. [Половцев О. В.](#) Контроль у державному управлінні: підхід до побудови системи показників якості реалізації рішень. [Ефективність державного управління](#). 2013. Вип. 34. С. 173-181.
41. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності: курс адміністративного права України: підруч. / за ред. В. В. Коваленка. К.: Юрінком Інтер, 2012. С. 309-381.
42. [Руснак Л. М.](#)Адміністративно-правове забезпечення прав дітей-інвалідів у сфері охорони здоров'я в Україні. [Науковий вісник Ужгородського національного університету. Сер.: : Право](#). 2014. Вип. 26. С. 170-173.
43. [Руснак Л. М.](#) Особливості державного управління діяльності у сфері охорони здоров'я. [Право та державне управління](#). 2013. № 2. С. 123-127.
44. [Свиридюк Н. П.](#) Забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні економікою засобами адміністративно-правового регулювання. [Південноукраїнський правничий часопис](#). 2015. № 1. С. 125-128.
45. Стеценко С. Г. Адміністративне право України Навчальний посібник. К Атіка, 2007 624 с.
46. [Фролов Ю. М.](#) Суб'єкти адміністративного права: сутність та підстави класифікації. [Актуальні проблеми права: теорія і практика](#). 2012. № 25. С. 549-557.
47. Циндря В.М. Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг органами внутрішніх справ України : автореф. дис. ... на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07. Київ, 2011. 21 с.
53. Шапоренко М.М. Проблеми правового регулювання реалізації прав одержувачів адміністративних послуг в Україні. Митна справа. 2012. № 1(79) частина 2, книга 1. С. 243-248.
54. Шестак Л. В. Адміністративне право : навч. посіб. Чернігів : Чернігів.

держ. ін-т права, соц. технологій та праці, 2011. 256 с.

13. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Адміністративне право як галузь публічного права.
2. Публічне адміністрування як одна з форм реалізації публічної влади.
3. Види публічного адміністрування (забезпечувальне, сприяльне, втручальне).
4. Суб'єкти публічного адміністрування.
5. Публічний інтерес. Критерії відмежування публічного інтересу від приватного.
6. Призначення (мета і завдання) адміністративного права.
7. Предмет адміністративного права.
8. Відносини, що складають предмет адміністративного права.
9. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна
10. Відмежування адміністративного права від цивільного права.
11. Система адміністративного права України
12. Загальне адміністративне право та його структура (принципи адміністративного права, суб'єктивні публічні права, суб'єкти публічного адміністрування, інструменти публічного адміністрування, адміністративні процедури, адміністративні послуги, позасудовий захист прав приватної особи). Особливе адміністративне право та його структура (службове право, адміністративне деліктне право, муніципальне, поліцейське, фінансове, міграційне, містобудівне та ін.).
13. Поняття принципів адміністративного права. Значення принципів адміністративного права (системоутворювальне значення, вплив на нормотворчу діяльність, значення для адміністративної та судової практики).
14. Значення принципу верховенства права для регулювання адміністративних правовідносин.

15. Значення принципів належного врядування для регулювання адміністративних правовідносин.
16. Принципи належного врядування (забезпечення участі в ухваленні рішень та належне реагування, відкритість і прозорість, добросовісність і етична поведінка, ефективність, компетентність і спроможність, інноваційність та відкритість до змін, сталість і довгострокова орієнтованість, грамотне фінансове управління, поважання прав людини та культурної різноманітності, забезпечення соціальної згуртованості, підзвітність).
17. Поняття джерел адміністративного права. Значення джерел адміністративного права.
18. Система джерел адміністративного права.
19. Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного права.
20. Законодавчі акти як джерела адміністративного права.
21. Підзаконні нормативні акти як джерела адміністративного права.
22. Міжнародні договори як джерела адміністративного права (Міжнародний пакт про громадянські й політичні права, Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод та ін.).
23. Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права в контексті правотворчої діяльності.
24. Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права. Рішення Конституційного Суду України в системі джерел адміністративного права. Рішення Верховного Суду як квазіджерело адміністративного права.
25. Поняття, значення та види неформалізованих квазіджерел адміністративного права (норми моралі, адміністративна практика та юридична доктрина).
26. Поняття та значення юридичної сили формалізованих джерел адміністративного права.
27. Система формалізованих джерел адміністративного права за їх юридичною силою.
28. Поняття «суб'єкт публічного адміністрування» (адміністративний орган). Ознаки суб'єкта публічного адміністрування.
29. Групи суб'єктів публічного адміністрування (органи державної влади, державні органи, які не належать до жодної з гілок державної влади; державні фонди та установи; органи влади автономного утворення (Автономної Республіки Крим); суб'єкти місцевого самоврядування; суб'єкти, яким делеговано окремі повноваження публічного адміністрування).
30. Основні рівні органів виконавчої влади в Україні (вищі, центральні, місцеві).
31. Кабінет Міністрів України, система центральних органів виконавчої влади (міністерства, служби, агентства та інспекції, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом), місцеві державні адміністрації.
32. Види суб'єктів місцевого самоврядування та їх призначення (територіальна громада; сільська, селищна, міська ради; сільський, селищний, міський

- голови; виконавчі органи сільської, селищної, міської рад; староста; районні та обласні ради; органи самоорганізації населення).
33. Військово-цивільні адміністрації. Законодавча основа їх діяльності.
 34. Призначення військово-цивільних адміністрацій.
 35. Підстави формування, основні повноваження військово-цивільних адміністрацій.
 36. Зміст поняття «приватна особа» в контексті адміністративного права.
 37. Види приватних осіб (громадяни, іноземці, особи без громадянства, фізичні особи-підприємці, підприємства, установи, організації тощо).
 38. Адміністративна правосуб'єктність.
 39. Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Адміністративна деліктоздатність.
 40. Загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи.
 41. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування
 42. Поняття, юридичне значення та ознаки нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування.
 43. Види нормативних актів (за суб'єктами видання, територіальним охопленням діяльності, за ознакою внутрішньої та зовнішньої спрямованості).
 44. Вимоги до нормативного акта.
 45. Порядок підготовки та ухвалення нормативного акта. Зміст і значення антикорупційної експертизи. Державна реєстрація нормативного акта. Процедура оприлюднення та набрання чинності.
 46. Підстави для визнання нормативного акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час його підготовки та видання.
 47. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного акта.
 48. Відмежування адміністративного акта від інших актів (документів) суб'єкта публічного адміністрування.
 49. Види адміністративних актів.
 50. Процедура видання адміністративного акта.
 51. Чинність акта (умови чинності, способи доведення до відома, припинення чинності).
 52. Виконання адміністративного акта.
 53. Поняття та ознаки адміністративної процедури.
 54. Види адміністративної процедури (процедури щодо притягнення до відповідальності; процедури за заявою особи, процедури за службовим обов'язком).
 55. Дозвільні процедури
 56. Реєстраційні процедури
 57. Інспекційні процедури
 58. Учасники адміністративної процедури.
 59. Адміністративний орган. Адресат (зокрема заявник). Заінтересовані особи. Представництво в адміністративній процедурі.
 60. Стадії адміністративної процедури
 61. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.

62. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
63. Види інструментів публічного адміністрування
64. Стандарти надання адміністративних послуг
65. Публічна адміністрація як суб'єкт надання адміністративних послуг
66. Адміністративні послуги у сфері охорони здоров'я
67. Адміністративні послуги у сфері економіки
68. Адміністративні послуги у сфері освіти
69. Процедура надання адміністративних послуг
70. Публічна служба та публічні службовці
71. Юридичний статус публічного службовця
72. Запобігання корупційним проявам у публічній службі
73. Вступ на публічну службу. Службова кар'єра. Припинення публічної служби.
74. Поняття адміністративного проступку. Ознаки адміністративного проступку (діяння, суспільна шкідливість, протиправність, винність, караність).
75. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення.
76. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Ознаки адміністративної відповідальності.
77. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів відповідальності.
78. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
79. Законодавчі акти, що регулюють відносини адміністративної відповідальності.
80. Поняття юридичного складу правопорушення.
81. Юридичний склад адміністративного проступку (об'єкт, суб'єкт, об'єктивна сторона, суб'єктивна сторона).