

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет: *історії та права*

Кафедра: *філософії, політології та міжнародних  
відносин*



***ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ***

***ПП НД/ОКБ 2.1.2.3***

***СИЛАБУС***

**2019–2020 навчальний рік**

**Силабус** це персоніфікована програма викладача для навчання студентів з кожного предмета, що оновлюється на початок кожного навчального року.

**Силабус** розробляється відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця відповідного рівня та згідно навчального і робочого навчального планів, з врахуванням логічної моделі викладання дисципліни.

*Силабус розглянутий на засіданні кафедри філософії, політології та міжнародних відносин.*

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри



(Ю.В. Харченко)

*Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент кафедри філософії, політології та міжнародних відносин Лавриненко С.О.*

*1. Ел. адреса: svlavrinenko9@gmail.com*

**Інша контактна інформація:**

**2. Опис навчальної дисципліни: Дипломатичний протокол та етикет**

<b>Спеціальність:</b>	<i>291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</i>
<b>Освітньо-професійна програма:</b>	<i>291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії</i>
<b>Рівень вищої освіти:</b>	<i>Другий (магістерський)</i>
<b>Форма навчання:</b>	<i>Денна/Заочна</i>
<b>Курс:</b>	<i>I</i>
<b>Семестр:</b>	<i>I</i>

<b>Найменування показників</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Кількість кредитів – 5	<b>Нормативна</b>	
Блоків – 3		
Загальна кількість годин – 150		
Тижневих годин для денної форми навчання: 2		
<b>Лекції</b>	<i>28 год</i>	<i>4 год.</i>
<b>Практичні, семінарські</b>	<i>24 год.</i>	<i>2 год.</i>
<b>Лабораторні</b>	<i>0 год.</i>	<i>0 год.</i>
<b>Самостійна робота</b>	<i>98 год.</i>	<i>144 год.</i>
<b>Вид підсумкового контролю:</b>	<b>Екзамен</b>	
<b>Сторінка дисципліни на сайті університету</b>		
<b>Зв'язок з іншими дисциплінами.</b>	<i>етика, філософія, діловодство, історія, філософія політики, філософія історії, політичні комунікації, політична риторика, теорія аргументації в політиці тощо.</i>	

### 3. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Дипломатичний протокол та етикет» є ознайомлення студентів з основними положеннями державної протокольної практики і організації сучасної протокольної служби України та інших країн, з традиціями і сучасними тенденціями дипломатичного протоколу та етикету.

#### **Завдання:**

- формування у студентів системи сучасних знань в області протокольної служби і дипломатичного етикету;
- розвиток навичок самостійного придбання і використання в професійній діяльності знань і умінь міжнародного спілкування та ділових переговорів;
- формування навичок дослідження національної специфіки протокольної служби зарубіжних країн.

#### **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

##### **знати:**

- понятійно-категоріальний апарат дипломатичного протоколу та етикету;
- предмет, методологію, функції дипломатичного протоколу та етикету;
- основи дипломатичної та протокольної служби України;
- особливості роботи установ системи Міністерства закордонних справ України, міжнародних організацій, системи органів державної влади і управління України, пов'язаних з дипломатичним протоколом і етикетом.

##### **вміти:**

- приймати, узагальнювати і аналізувати інформацію, що стосується дипломатичної служби України;
- виконувати функції молодшої ланки установ системи Міністерства закордонних справ України, міжнародних організацій, системи органів державної влади і управління України, пов'язаних з дипломатичним протоколом і етикетом.

##### **Розуміти:**

- специфіку та основні канони функціонування дипломатичної та протокольної служби України;
- особливості національних вимог дипломатичної та протокольної служби різних країн.

##### **Пояснити, що таке**

- «дипломатичний протокол», «дипломатичний етикет», «дипломатія», «зовнішня політика»;
- «протокольні засади відкриття дипломатичного представництва», «акредитація у державі перебування», «види дипломатичного старшинства та їх значення при дотриманні протокольних норм», «консульські установи та їх види» і «державна символіка України та протокольні норми її використання», «протокольне реагування на окремі події в іноземній державі механізми».

**Бути готовими** включитися в роботу виконавців молодшої ланки системи Міністерства іноземних справ України, міжнародних організацій, системи органів державної влади та управління України.

#### **Сформовані компетентності:**

##### **1. Загальні компетентності**

- **ЗК-1** Знати та розуміти природу, джерел та напрямів еволюції міжнародних відносин, міжнародної політики, зовнішньої політики держав, стану теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.

Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.

- **ЗК-2** Брати участь у професійні дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.
- **ЗК-5** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.

## **2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

- **СК-1** Знати та розуміти природу, джерел та напрямів еволюції дипломатичної служби. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами, усно і письмово, з професійних і наукових питань у сфері міжнародної політики.
- **СК-5** Оцінювати та аналізувати дипломатичну службу, їх проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних комунікацій.
- **СК-6** Знання про організацію та функціонування Європейського Союзу, розуміння сучасних європейських інтеграційних процесів та місця в них України.
- **СК-7** Розуміння особливостей розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів і місця в них України.
- **СК-12** Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.
- **СК-14** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, доносити до фахівців і нефахівців комплексну міжнародну та регіональну інформацію у стислій формі, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.
- **СК-15** Здатність здійснювати фахову діяльність з дотриманням етичних норм, професійної коректності, врахуванням етнонаціональної, конфесійної та культурно-історичної специфіки об'єктів професійної діяльності; здійснення професійних обов'язків у конкурентному середовищі.

### ***Програмні результати навчання відповідні компонентам освітньої програми:***

- **РН-12** Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин та світової політики.
- **РН-14** Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.
- **РН-20** Організовувати та вести професійні дискусії у сфері міжнародних відносин та зовнішньої політики.
- **РН-21** Брати участь у фахових дискусіях із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, поважати опонентів і їхні погляди.
- **РН-23** Здатність складати документи державною та іноземними мовами, представляти результати виконаної роботи.

#### 4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1. Етикет, азбука людських відносин і професія дипломата	5					5	21	1					20
Тема 2. Етикет і дипломатичний протокол	7	2				5	15	1					14
Тема 3. Основні етапи виникнення та становлення дипломатії. Зародження міжнародних відносин	12	2				10	20						20
Тема 4. Історичні етапи формування української дипломатії	20					20	20						20
Тема 5. Протокол і символи суверенітету держави. Правила міжнародної ввічливості та державна символіка.	14	2	2			10	10						10
Тема 6. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 року - основа однакового застосування норм дипломатичного протоколу в міжнародних відносинах	8	2	2			4	12	1	1				10
Тема 7. Міжнародна ввічливість. Протокол і правила гостинності. Церемоніал і протокольні почесті.	17	2				15	10						10
Тема 8. Протокол візитів на найвищому та високому рівні	6		2			4	10						10
Тема 9. Церемоніал офіційних заходів і протокол дипломатичних прийомів.	7		2			5	12	2					10
Тема 10. Протокол та переговорний процес.	12	2				10	10						10
Тема 11. Етика поведінки та імідж дипломата.	7		2			5	10						10
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>10</b>			<b>98</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>144</b>

## 6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 5. Протокол і символи суверенітету держави. Правила міжнародної ввічливості та державна символіка.	2 год.
2	Тема 6. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 року - основа однакового застосування норм дипломатичного протоколу в міжнародних відносинах	2 год.
3	Тема 8. Протокол візитів на найвищому та високому рівні	2 год.
4	Тема 9. Церемоніал офіційних заходів і протокол дипломатичних прийомів.	2 год.
5	Тема 11. Етика поведінки та імідж дипломата.	2 год.

## 7. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Етикет, азбука людських відносин і професія дипломата	5
2	Тема 2. Етикет і дипломатичний протокол	5
3	Тема 3. Основні етапи виникнення та становлення дипломатії. Зародження міжнародних відносин.	10
4	Тема 4. Історичні етапи формування української дипломатії.	20
5	Тема 5. Протокол і символи суверенітету держави. Правила міжнародної ввічливості та державна символіка.	10
6	Тема 6. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 року - основа однакового застосування норм дипломатичного протоколу в міжнародних відносинах	4
7	Тема 7. Міжнародна ввічливість. Протокол і правила гостинності. Церемоніал і протокольні почесті.	15
8	Тема 8. Протокол візитів на найвищому та високому рівні	4
9	Тема 9. Церемоніал офіційних заходів і протокол дипломатичних прийомів.	5
10	Тема 10. Протокол та переговорний процес.	10
11	Тема 11. Етика поведінки та імідж дипломата	5
	Разом	98

## 7. Література для вивчення дисципліни.

### а) основна література:

1. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету / Г. М. Калашник. – К. : Знання, 2007. – 143 с.
2. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет : підручник / О. П. Сагайдак. – 2-ге вид., випр. – К. : Знання, 2012. – 262 с.
3. Гуменюк Б.І. Основи дипломатичної та консульської служби: Навч. посібник.-К.: Либідь, 2004-248 с.
4. Ріяка В. О. Дипломатичний протокол : навч. посіб. / В. О. Ріяка. – Х., 2006. – 135 с.

### б) додаткова література:

1. Англо-український дипломатичний словник : понад 26000 слів і словосполучень / за ред. І. С. Бик. – К. : Знання, 2006. – 579 с.
2. Резніченко В. І. До витоків дипломатичного протоколу: деякі історичні аспекти / В. І. Резніченко // Вісник. Міжнародні відносини / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К., 2003. – Вип. 25/28. – С. 101–109.

3. Сагайдак О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи / О. П. Сагайдак, П. Д. Сардачук. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Знання, 2006. – 380 с.
4. Энциклопедия этикета / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2004. – 511 с.