

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
*Центральноукраїнський державний педагогічний університет  
імені Володимира Винниченка*



**кафедра філософії, політології та міжнародних відносин**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
до написання та оформлення магістерських робіт

Кропивницький – 2019

ББК 66.01 р  
УДК 32 (07)  
М 54

**Методичні рекомендації до написання та оформлення магістрських робіт**/Авт.-укл.Харченко С.П., Харченко Ю.В., Фабрика А.А., Русул О.В. – Кіровоград: ПОЛІМЕД-Сервіс, 2019. – 14 с.

*Автори-укладачі:*

**Харченко С.П.,  
Харченко Ю.В.,  
Фабрика А.А.,  
Русул О.В.**

к.філос.наук, доцент  
докт. філос.наук, доцент  
к.соц.наук, доцент  
к.філос.наук, доцент

*Рецензенти:*

**Коломієць О.В.,  
Стадніченко Р.В.,**

докт.політ.наук, доцент  
к.політ.наук

Методичні рекомендації розроблено на підставі чинного Положення про кваліфікаційні роботи в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка і досвіду роботи викладачів кафедри філософії, політології та міжнародних відносин з організації самостійної творчої роботи студентів та виконання магістерських робіт.

*Затверджено до друку кафедрою філософії,  
політології та міжнародних відносин  
Центральноукраїнського державного  
педагогічного університету імені  
Володимира Винниченка  
(протокол №3 від 30 вересня 2019 року).*

© Центральноукраїнський державний  
педагогічний університет імені  
Володимира Винниченка, 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**1.1.** Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статут Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (затверджений наказом МОН України № 922 від 22.06.2017); Положення про організацію освітнього процесу Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти випускників Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка.

### 1.2. Ключові терміни:

**академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», цим Законом та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

**атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та відповідних освітніх програм за спеціальністю та вирішення питань щодо присвоєння випускникам відповідного ступеня вищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома;

**випускник** – це здобувач вищої освіти, який успішно виконав у повному обсязі розроблений університетом, відповідно до вимог стандартів вищої освіти, навчальний план теоретичної та практичної підготовки фахівця відповідного рівня вищої освіти за певною спеціальністю, освітньою програмою і допущений до проходження атестації;

**відгук наукового керівника** – оцінка особи, яка здійснює безпосереднє керівництво підготовкою та написанням магістерської роботи; складається із обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду й аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності й обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням роботи; аналізу повноти, завершеності, ступеню самостійності, якості оформлення роботи, практичної цінності роботи, а також особистого внеску студента в розробку порушених у роботі проблем;

**Екзаменаційна комісія** – комісія, що створюється для проведення атестації випускників Університету;

**Магістерська робота** – самостійне теоретико-прикладне дослідження, виконується на завершальному етапі навчання студентів за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Основне завдання кваліфікаційної роботи – продемонструвати рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання, визначити рівень науково-теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом;

**кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

**компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

**результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

**рецензія** – фаховий аналіз та критична оцінка магістерської роботи студента, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами інших вищих навчальних закладів та містить оцінку роботи за визначеною шкалою оцінки знань. *На кожну магістерську роботу надається одна рецензія.* Вона має містити заголовок кваліфікаційної роботи, коротке перерахування основних питань, позитивні і негативні враження, оцінку актуальності, практичної значимості, пропозиції щодо оцінювання.

**1.3.** Магістерська робота є документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом, приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

**1.4.** Захист магістерської роботи є визначеною формою атестації здобувачів вищої освіти за певним рівнем вищої освіти відповідно до державних стандартів вищої освіти, освітніх програм. Захисту роботи передує її перевірка на плагіат.

**1.5.** Магістерська робота здобувачів вищої освіти підлягають розміщенню в інституційному репозитарії університету/*Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти на електронному носії зберігається на випусковій кафедрі.*

## **2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

**2.1.** До магістерських робіт висуваються такі основні вимоги:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- вивчення й критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;
- вивчення й характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану;
- чітка характеристика предмета, мети й методів дослідження, опис та аналіз проведених автором експериментів;
- узагальнення результатів, їх обґрунтування, висновки та практичні рекомендації.

**Таким чином, магістрська робота повинна бути:**

**реальною** – відображати рішення сучасних проблем, пов'язаних з функціонуванням системи дослідження та її підсистем, мати науково-теоретичне і практичне значення;

**актуальною** – повинна бути присвячена дослідженням і розробкам, що відносяться до сучасних проблем розвитку відповідної галузі, що мають особливу важливість на сучасному етапі;

**інформативною** – повною мірою відображати дослідження, проведене на високому теоретичному і практичному рівнях на основі загальнонаукової та

конкретно-наукової методології, скерованою на новітні методи теоретичного та експериментального дослідження.

Робота повинна мати дослідницький характер (теоретичний чи експериментальний).

**2.2.** За кожною спеціальністю на певному рівні вищої освіти виконання магістерської роботи визначається відповідним стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

**2.3.** Магістерська робота передбачає самостійне розв'язання комплексної проблеми у сфері міжнародних відносин, що супроводжується проведенням відповідного дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів. Вона передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Є обов'язковою формою атестації випускників за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

**2.4.** Відповідальність за матеріал, викладений у магістерській роботі студента-випускника, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час його виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень несе студент і науковий керівник роботи. *У випускній магістерській роботі не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання на автора та джерело інформації.*

**2.5.** Магістерська робота здобувача вищої освіти виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі.

**2.6.** У магістерській роботі необхідно стисло, логічно та аргументовано представляти зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

**2.7.** При написанні магістерської роботи здобувачі вищої освіти дотримуються **принципів академічної доброчесності**, що передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати досліджень, джерела використаної інформації.

### **3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

**3.1.** Структура магістерських робіт має відповідати вимогам вищої школи: складатися зі вступу, основної частини, містити список використаних джерел, додатків.

**3.2.** Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш;
- вступ;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина (складається з кількох розділів);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

**3.3.** Обсяг магістерських робіт становить:

- кваліфікаційна робота магістра – 60-80 друкованих сторінок.

**3.4.** Титульний аркуш оформлюється за формою, наведеною у *додатку 1-2*.

**3.5.** Анотація магістерської роботи подається державною та англійською мовами.

В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік.

Для забезпечення тематичного пошуку магістерської роботи в анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику дослідження. Кількість ключових слів становить 5-15. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому в алфавітному порядку. Обсяг анотації – 1 сторінка. Зразок анотації наведено у *додатку 4*.

В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження.

**3.6.** Зміст магістерської роботи повинен містити назви всіх структурних елементів із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок. Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними.

**3.7.** Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

**3.8.** Основна частина магістерської роботи включає: вступ; розділи роботи; висновки.

**3.8.1** У вступі, незалежно від галузі знань та рівня вищої освіти, подається загальна характеристика магістерської роботи, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- елементи наукової новизни одержаних результатів;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування кожного методу);
- структура та обсяг роботи;
- практичне значення одержаних результатів;
- апробацію результатів дослідження, їхнє впровадження у сферу практичної діяльності;
- перелік публікацій автора за темою дослідження.

Обсяг вступу становить 2-3 сторінки.

*Актуальність теми* – обґрунтування актуальності досліджуваної проблеми, її теоретичної та практичної значущості, визначення проблемної ситуації.

*Об'єкт* – явище або процес, що породжує проблемну ситуацію та є вибраним для вивчення.

*Предмет* міститься в межах об'єкта: це певна частина чи аспект об'єкта, які безпосередньо досліджуються. Предмет дослідження не може бути тотожним назві магістерської роботи.

*Мета* як запланований результат відображає спрямованість досліджень і за змістом відповідає темі роботи. Змістовна точність і лаконічність є головними вимогами до формулювання мети, об'єкта та предмета дослідження.

*Завдання дослідження* мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи, чітко висвітлювати, що має бути зроблено (які теоретичні аспекти буде проаналізовано; теоретичні підходи, що порівнюватимуться; прогнозовані емпіричні дані; сталі та змінні, які мають бути враховані; способи аналізу, що повинні бути застосовані для опрацювання отриманих даних; рекомендації, що мають бути розроблені на основі отриманих результатів).

*Наукова новизна* – визначення рівня авторського наукового доробку стосовно досліджуваної проблеми.

*Теоретична основа* – фундаментальні положення, що сформували собою теоретико-методологічні засади магістерської роботи.

*Методологічна база дослідження* – перелік методів, методик і конкретних результатів, отриманих завдяки їх застосуванню.

Обґрунтований вибір методів спирається передусім на розуміння специфіки об'єкта і предмета дослідження, а конкретні методики визначаються поставленими задачами й умовами проведення дослідження.

*Теоретична та практична значущість результатів дослідження* становить собою відомості про використання результатів дослідження або рекомендації щодо їх використання (відомості про впровадження результатів досліджень на практиці слід приводити із зазначенням організацій, в яких здійснено таке впровадження, форм реалізації та реквізитів відповідних документів).

*Апробація результатів дослідження*: перелік конференцій («круглих столів», конгресів, симпозіумів тощо), на яких були оприлюднені проміжні результати магістерського дослідження (для дипломної роботи магістра є обов'язковим).

*Публікації*: кількість опублікованих статей і тез доповідей за матеріалами роботи (для дипломної роботи магістра не менше 1 публікації).

Структура магістерської роботи містить у собі відомості про загальний обсяг тексту у сторінках, кількість використаних джерел і додатків.

3.8.2 Магістерська робота включає 2-3 розділи. Вимоги до змістового наповнення кожного розділу визначає випускова кафедра. У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці. Список цих праць має міститися у списку використаних джерел.

У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів обов'язковим є посилання на відповідні тексти та авторів.

Магістерська робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

Розділи магістерської роботи можуть поділятися на підрозділи.

3.8.3 Висновки наводять до розділів і роботи в цілому. Висновки до розділів містять результати дослідження, одержані у відповідному розділі.

У загальних висновках стисло викладаються найважливіші результати магістерської роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження.

Обсяг висновків (загальних) становить 1-2 сторінки.

**3.9.** Список використаних джерел формується здобувачем освітнього ступеня за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (додаток 5).

Список використаних джерел у магістерській роботі має налічувати не менше 40 найменувань.

**3.10.** Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних статистичних даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру; інші матеріали.

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

#### **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

**4.1.** Магістерська робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм) з однієї сторони аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman із розрахунку не більше 29-30 рядків на сторінці (висота знаків не менше 1,8 мм). Розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 5 знаків.

**4.2.** Список використаних джерел – до **80** найменувань, з них не менше **третини** – такі, що видані за останні 2-10 років

**4.3.** Магістерська робота виконується українською мовою. Слід дотримуватись прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

**5.1.** Тематика магістерських робіт визначається випусковою кафедрою філософії, політології та міжнародних відносин та пропонуються студентам не пізніше як за рік до закінчення закладу вищої освіти.

Тематика магістерських робіт щорічно оновлюється. Студентам надається право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Тематика магістерських робіт затверджується рішенням випускової кафедри філософії, політології та міжнародних відносин та вченою радою факультету історії та права.

**5.2.** Наукові керівники магістерських робіт призначаються з числа професорів і доцентів.

Науковий керівник контролює хід виконання магістерської роботи, своєчасне подання роботи до захисту в ЕК. Якщо у процесі виконання роботи виявились об'єктивні причини зміни керівника, то в цьому випадку видається новий наказ ректора.



### **5.3.** Порядок виконання магістерської роботи містить такі етапи:

- вибір теми;
- постановка мети, визначення завдань, об'єкту, предмету та методів дослідження, формування змісту роботи;
- проведення дослідження за обраною темою, підготовка наукових публікацій, викладення тексту роботи згідно з її структурою;
- формування висновків та пропозицій, складання списку використаних джерел, оформлення роботи згідно встановлених вимог;
- подання наукових публікацій та кваліфікаційної роботи керівнику;
- усунення зауважень, доопрацювання роботи;
- складання відгуку на роботу, перевірка відповідності електронної версії магістерської роботи рукопису;
- рецензування роботи;
- подання роботи із супроводжуючими документами (завданням на роботу, відгуком керівника, рецензією на роботу) та науковими публікаціями за відповідною тематикою на випускову кафедру;
- перевірка на академічний плагіат;
- проведення попереднього захисту магістерської роботи на засіданні випускової кафедри.

**5.4.** Здобувач освітнього ступеня магістр обирає тему магістерської роботи із переліку тем, який розробляє випускова кафедра з урахуванням: вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців, стандарту вищої освіти; напрямків наукових досліджень та професійних інтересів науково-педагогічного складу кафедри, замовлень і рекомендацій роботодавців тощо. Окремі теми магістерських робіт можуть бути запропоновані здобувачами освітнього ступеня з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки.

Як правило, дані теми пов'язані з науково-дослідною роботою здобувачів на кафедрі або їх професійною діяльністю (для студентів заочної форми навчання).

**5.5.** Після затвердження теми магістерської роботи здобувач освітнього ступеня магістр разом із керівником складає індивідуальний план виконання роботи у вигляді «Завдання на магістерську роботу». Завдання на магістерську роботу повинно містити: тему роботи, предмет, об'єкт, методи та інформаційну базу дослідження, перелік питань, які потрібно розробити, а також календарний план виконання роботи (додаток 9).

Завдання на магістерську роботу підписує керівник роботи, здобувач і затверджує завідувач випускової кафедри.

**5.6.** Безпосередній контроль за виконанням магістерської роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

На засіданнях кафедри двічі (у січні та квітні місяцях поточного навчального року) заслуховуються інформації наукових керівників про хід виконання роботи.

Кафедра має право не пізніше як за 20 днів до початку атестації рекомендувати відсторонення студента від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. У такому випадку на підставі доповідної декана (за поданням завідувача кафедрою) видається наказ ректора університету і захист роботи замінюється складанням відповідного кваліфікаційного екзамену. У випадку, якщо

магістерська робота є обов'язковою, порушується питання про невиконання навчального плану та наступне відрахування студента.

**5.7.** Керівник магістерської роботи консультує здобувача освітнього ступеня на всіх етапах виконання роботи:

- контролює процес проведення дослідження та оформлення отриманих результатів;
- ознайомившись із матеріалами роботи, формулює зауваження і рекомендації щодо покращення її якості;
- складає відгук на завершену та оформлену магістерську роботу, обсяг якого становить 1-2 сторінки (*додаток 7*);
- здійснює перевірку відповідності електронної версії магістерської роботи рукопису (під час передачі її на кафедру);
- консультує у процесі підготовки доповіді та презентаційних матеріалів, контролює їх відповідність результатам дослідження, наведеним у роботі.

**5.8.** Згідно затвердженого плану роботи здобувач освітнього ступеня проводить дослідження за обраною темою, результати якого оприлюднює у вигляді наукових публікацій – статей, методичних розробок, тез, доповідей на наукових конференціях тощо.

Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ця вимога є **обов'язковою** (Лист МОН України №1/9-168 від 25.04.2001).

## **6. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

**6.1.** Магістерська робота підлягає перевірці на *академічний плагіат*.

Розпорядженням завідувача кафедри призначається відповідальна особа з числа кваліфікованих науково-педагогічних працівників, яка передає відповідальній особі в університеті електронні тексти дипломних робіт.

Відповідальна особа в університеті забезпечує перевірку на плагіат за допомогою спеціального програмного забезпечення, електронні варіанти робіт у форматах \*.doc, \*.docx **за 40 днів** до їх захисту.

Рекомендовані показники унікальності текстів для магістерських робіт:

- 40 і більше відсотків – робота допускається до захисту;
- менше 40 відсотків – робота допускається до захисту після доопрацювання та повторної перевірки.

Кваліфікаційні роботи перевіряються на плагіат вибірково, за поданням завідувачів кафедр у кількості до 50 % від загальної кількості робіт.

Висновки про перевірку на плагіат зберігаються разом із магістерськими роботами здобувачів вищої освіти

**6.2.** Магістерські роботи проходять попередній захист на випусковій кафедрі, але не пізніше як **за 1 місяць до початку атестації**.

**6.2.1** На попередній захист студент повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи. Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника магістерської роботи.

**6.2.2** Кафедра робить висновки про готовність роботи до захисту, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі магістерської роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру. На цьому ж засіданні кафедри затверджуються рецензенти магістерської роботи.

У випадку негативного висновку про підготовку випускової роботи на попередньому захисті кафедра визначає, чи може студент подати роботу на захист із доопрацюванням. Після доопрацювання роботи здобувач освітнього ступеня подає її на випускову кафедру, яка повторно розглядає роботу.

У випадку надання негативного відгуку керівником роботи або негативної рецензії остаточне рішення про допуск (або недопущення) магістерської роботи до захисту перед екзаменаційною комісією приймає випускова кафедра.

**6.2.3** Попередній захист оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту надається декану факультету, який на його підставі формує доповідну записку ректору про допуск до захисту магістерської роботи.

### **6.3. Магістерська робота підлягає рецензуванню.**

**6.3.1** Рецензування магістерських робіт доручають висококваліфікованим науковим працівникам (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідним спеціалістам підприємств, організацій та установ. Коло наукових і фахових інтересів рецензента має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи. Роботи випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти рецензують, як правило, особи, що не є штатними працівниками кафедри, на якій виконується магістерська робота.

**6.3.2** Студент має право заздалегідь ознайомитись із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від захисту.

#### **6.3.3** Рецензія має містити (додаток 8):

- характеристику актуальності теми й практичної цінності результатів дослідження;
- відповідність змісту роботи меті й завданням;
- висновок про переваги й недоліки розкриття теми;
- зауваження до оформлення, стилю роботи;
- висновок про можливість її допуску до захисту перед Екзаменаційною комісією;
- посаду рецензента, його підпис і дату.

**6.3.4** Рецензент пропонує оцінку магістерської роботи, враховуючи загальні критерії оцінювання: за оформлення та зміст роботи – до 60 балів на підставі критеріїв, розроблених провідною кафедрою та затверджених вченою радою факультету.

**6.3.5** Зовнішня рецензія повинна бути завірена на підприємстві (організації, установі), де працює рецензент. Обсяг рецензії становить 1-2 сторінки.

**6.4.** Не пізніше ніж за 15 днів до початку роботи Екзаменаційної комісії студент подає на відповідну кафедру для реєстрації:

- зброшурований примірник магістерської роботи, оформленої згідно встановлених вимог, із висновком завідувача відповідної кафедри про допуск до захисту, у друкованому й електронному вигляді (у форматі PDF);
- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання магістерської роботи без зазначення оцінки;
- письмову рецензію на магістерську роботу із зазначенням рекомендованої оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС.
- наукові публікації, які містять основні результати за темою дослідження;
- анотацію магістерської роботи.

**6.5.** Перед захистом магістерських робіт до Екзаменаційної комісії випускова кафедра подає:

- виконану студентом магістерську роботу із записом на ній висновку випускової кафедри (за результатами попереднього захисту) про допуск роботи до захисту;
- письмовий відгук керівника з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання магістерської роботи без зазначення оцінки;
- письмова рецензія на магістерську роботу з рекомендованою оцінкою (кількістю балів) на магістерську роботу;
- анотацію магістерської роботи;
- висновок кафедри про магістерську роботу (*додаток 3*).

Крім нормативно визначених матеріалів, Екзаменаційній комісії до захисту магістерської роботи можуть бути подані додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи: довідку установи (організації) про використання її матеріалів під час написання магістерської роботи (якщо це передбачено факультетом); друковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь, тощо.

**6.6.** Захист проводиться на *відкритому* засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі бажаючі, не порушуючи порядку й процедури захисту, оскільки захист є прилюдним.

**6.7.** Результати захисту магістерської роботи визначаються за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A,B,C,D,E,FX,F).

**6.7.1** Екзаменаційна комісія при виникненні спірних питань з оцінювання магістерської роботи враховує оцінку роботи рецензентом.

**6.7.2** Випускові кафедри визначають критерії оцінювання магістерської роботи з урахуванням специфіки галузі знань, з якої була виконана робота.

**6.7.3** Оцінювання магістерської роботи містить **3 складники**:

- зміст роботи (максимальна кількість балів – 50);
- оформлення роботи (максимальна кількість балів – 10);
- захист роботи (максимальна кількість балів – 40).

**6.7.4** Повторний захист магістерських робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

**6.7.5** Оцінка захисту магістерської роботи оголошується в день її захисту після оформлення відповідного протоколу засідання державної комісії. Відзначаються (у протоколі захисту) магістерські роботи, які можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо.

Рішення про результати публічного захисту магістерської роботи, про присвоєння кваліфікації та видачу документів про вищу освіту державного зразка приймається Екзаменаційною комісією на закритому її засіданні, згідно Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Центральнотукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка.

**6.7.6** У випадках, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії.

Екзаменаційна комісія в цьому випадку встановлює: чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою університету.

6.7.7 У випадках, коли здобувач вищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для захисту магістерської роботи, у протоколі зазначається, що студент є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується необхідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту магістерської роботи під час роботи Екзаменаційної комісії наказом ректора.

6.7.8 Студент, який отримав незадовільну оцінку за магістерську роботу, відраховується з університету. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Повторний захист магістерської роботи дозволяється не раніше, як під час наступної атестації.

**6.8.** Магістерські роботи зберігаються на кафедрах закладу вищої освіти протягом *п'яти* років.

**Центральноукраїнський державний педагогічний університет  
імені Володимира Винниченка**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота  
на правах рукопису

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**Кваліфікаційна робота**

\_\_\_\_\_  
(рівень вищої освіти)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виконав: студент \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма \_\_\_\_\_

форма навчання \_\_\_\_\_

(денна, заочна)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

керівник \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

рецензент \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище здобувача вищої освіти)

Кропивницький – 20 \_\_

Додаток 2

Зразок оформлення другої сторінки

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Центральноукраїнський державний педагогічний університет**  
**імені Володимира Винниченка**

Кафедра \_\_\_\_\_

Допущено до захисту

Зав. кафедри \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

(рівень вищої освіти)

Назва теми роботи \_\_\_\_\_

**Кваліфікаційна робота**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

студента(ки) \_\_\_\_\_ групи

(назва факультету)

спеціальність \_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_

форма навчання \_\_\_\_\_

науковий керівник:

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

**Кваліфікаційна робота захищена**  
**з оцінкою «\_\_\_\_\_» балів,**

**за шкалою ЄКТС \_\_\_\_\_ ,**

**за національною шкалою \_\_\_\_\_.**

Секретар ЕК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка

**ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент \_\_\_\_\_ до  
захисту

(прізвище, ім'я та по батькові)

кваліфікаційної роботи за \_\_\_\_\_ рівнем вищої освіти  
за спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_ на тему:

(назва теми)

Кваліфікаційна робота, рецензія та відзив наукового керівника додаються.

Декан факультету \_\_\_\_\_

(назва факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу**

Кваліфікаційна робота розглянута. Студент (ка) \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(назва)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



## **АНОТАЦІЯ**

Коваленко О.С. Організація облікового процесу формування інформаційних ресурсів для управління діяльністю громадських організацій. – Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 081 Право. – Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, Кропивницький, 2019.

Зміст анотації

Ключові слова

## **SUMMARY**

Kovalenko O.S Organization of accounting process of formation of information resources for management of activity of public organizations. – Manuscript qualification work.

Qualification work for the master's degree in specialty 081 Law. – Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian Pedagogical University, Kropyvnytskyi, 2019.

Contents of the abstract

Keywords

**ПРИКЛАДИ**  
**оформлення списку використаних джерел**  
**згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне**  
**посилання. Загальні положення та правила складання»**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги</b>	
До трьох авторів	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості: довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири і більше авторів	Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ: ДІА, 2013. 172 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека: зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир: Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть: у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ: Логос, 2001. Т. 2. 636 с.
За редакцією	Сталий розвиток сільських територій: монографія / за ред. Т. Зінчук, Ю. Раманаускаса. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 421 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга: учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с.
<b>Частина видання</b>	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5-15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир: Полісся, 2014. С. 103–108.
Статті з періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.
<b>Електронні ресурси</b>	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми: Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <a href="http://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf">http://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf</a> (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18</a> (дата звернення: 02.11.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: <a href="http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525">http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&amp;j=efektyvna-ekonomika&amp;s=ua&amp;z=2525</a> (дата звернення: 12.10.2017).

## ПРАВИЛА оформлення кваліфікаційних робіт

Формат	Друкований текст за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word
Інтервал	Роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt
Поля	Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм
Нумерація сторінок	Сторінки нумеруються арабськими цифрами, з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Нумерація сторінок починається з 2-ї сторінки. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті
Нумерація розділів і підрозділів	Розділи і підрозділи роботи нумеруються арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення змісту роботи. Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою
Формули та рисунки	Формули та рисунки розміщують безпосередньо після посилання на них у тексті роботи. Нумеруються формули та рисунки арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули (рисунка) складається з номера розділу та порядкового номера формули (рисунка), відокремлених крапкою. Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Номер рисунка, назва та пояснювальні підписи розміщуються під рисунком
Таблиці	Таблицю розміщують безпосередньо після посилання на неї у тексті роботи або на наступній сторінці. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Нумерація таблиць здійснюється арабськими цифрами в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою
Посилання на використані джерела	Посилання на використані джерела зазначаються порядковим номером згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад: [7, с. 35], що означає 7 – номер джерела із списку літератури; с. 35 – сторінка з даного джерела, з якої наведено конкретну інформацію; [10] – 10 – джерело із списку літератури, з якого наведено узагальнену інформацію
Додатки	Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б. У матеріалах додатків допускається використання шрифту розміром не менше 10 pt та одинарного міжрядкового інтервалу.

**ВІДГУК**  
**наукового керівника дипломної роботи на здобуття**  
**ступеня** \_\_\_\_\_

(бакалавра/магістра)

виконаної на тему: \_\_\_\_\_

студентом (-кою) \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)*

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Актуальність теми  
Відповідність виконаної роботи виданому завданню  
Короткий огляд змісту роботи (із зазначенням самостійних розробок студента)

Найважливіші теоретичні та практичні результати роботи.

Інші питання, які характеризують професійні якості студента

Загальний висновок (про можливість допуску роботи до захисту на засіданні ЕК)

**Науковий керівник дипломної роботи**

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

**Пам'ятка керівнику**

Відгук складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням:

- актуальності теми;
- відповідності виконаної роботи виданому завданню;
- короткого критичного огляду змісту окремих частин роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури;
- підготовленість студента до прийняття сучасних рішень, умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології, обробляти та аналізувати результати експерименту;
- найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, публікація в наукових журналах тощо);
- своєчасність виконання календарного плану, недоліки роботи та тих, що виявилися у роботі здобувача, інші питання, які характеризують професійні якості студента.

Висновки щодо відповідності якості підготовки студента вимогам освітньої програми і можливості присвоєння йому ступеня бакалавра (магістра) та кваліфікації (формулювання згідно з навчальним планом)

**РЕЦЕНЗІЯ**

на дипломну роботу на здобуття ступеня \_\_\_\_\_  
(бакалавра/магістра)

виконаний (-у) на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студентом (-кою) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Печатка установи, організації рецензента (*тільки для зовнішнього рецензента*)

**Пам'ятка рецензенту**

Рецензія складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням:

- відповідності дипломної роботи затвердженій темі та завданню;
- актуальності теми;
- загальний огляд змісту роботи, при цьому рецензент оцінює кожний розділ роботи, глибину теоретичного обґрунтування проблеми;
- ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних технологій;
- оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів;
- правильності проведених розрахунків;
- можливості впровадження результатів;
- недоліків;

Рецензент указує на можливості присвоєння студенту ступеня бакалавра/магістра та відповідної кваліфікації

Рецензент пропонує оцінку кваліфікаційної роботи, враховуючи загальні критерії оцінювання: за оформлення та зміст роботи – до 60 балів на підставі критеріїв, розроблених провідною кафедрою та затверджених вченою радою факультету

**Центральноукраїнський державний педагогічний університет  
імені Володимира Винниченка**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ  
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

*(прізвище ,ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)*

1. Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

затверджена наказом від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

2. Термін подання роботи \_\_\_\_\_

3. Предмет дослідження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Об'єкт дослідження \_\_\_\_\_

5. Методи дослідження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Інформаційна база дослідження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Перелік графічного матеріалу

9. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Завдання прийняв  
до виконання:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Примітки

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.



**Центральноукраїнський державний педагогічний університет  
імені Володимира Винниченка**

**НАКАЗ № \_\_\_\_\_**

м. Кропивницький

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про затвердження тем і керівників кваліфікаційних робіт здобувачів ступеня магістра у 2019-2020 н.р.**

1. З метою якісної підготовки до випускної атестації студентів університету \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(першого (бакалаврського), другого (магістерського))

згідно Положення про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити теми та призначити керівників кваліфікаційних робіт студентів університету за поданням факультетів (додатки №№ \_\_\_\_).

2. Завідувачам кафедр університету:

2.1. Організувати проведення відповідних організаційно-методичних заходів щодо підготовки кваліфікаційних робіт.

2.2. Створити умови для якісної підготовки студентів до випускної атестації.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Клоца Є.О.

**Ректор**

*Додаток 1*

ПІБ здобувача вищої освіти	Тема кваліфікаційної (дипломної) роботи	Посада, вчене звання та науковий ступінь, прізвище й ініціали керівника
1	2	3
<p align="center">_____</p> <p align="center">(код та назва спеціальності, рівень підготовки (бакалавр або магістр), форма навчання)</p> <p align="center">_____</p>		
Академічна група _____		

**Зразок заяви про затвердження теми кваліфікаційної (дипломної) роботи  
та призначення наукового керівника**

Декану факультету

\_\_\_\_\_

*(назва факультету/)*

\_\_\_\_\_

*(науков. ступінь, вчене звання, ПІБ)*

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр, назва)*

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(назва)*

денної/заочної форми навчання

\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента)*

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи та призначити наукового керівника.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Підпис