

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю: 061 Журналістика

галузь знань: 06 Журналістика

Кваліфікація: бакалавр журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 / Семенюк О.А.

(протокол № 12 від « 29 » травня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 2017 р.

Ректор

 / Семенюк О.А.

(наказ № 70/1-ун від « 31 » травня 2017 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 061 Журналістика) у складі:

1. Гуманенко Олександра Олександрівна – керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри журналістики, видавничої справи та редагування

2. Фенько Наталія Миколаївна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики, видавничої справи та редагування

3. Ткаченко Ірина Анатоліївна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики, видавничої справи та редагування

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, факультет філології та журналістики
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України, бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитовано 2016 р. Наступна акредитація 2026 р.
Цикл/ рівень	QF - level 6 / EQF -First cycle /НРК - рівень 6.
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	www.kspu.kr.ua

2 – Мета освітньої програми	
формування особистості журналіста, який здатний розв'язувати типові професійні завдання щодо організації і здійснення медійної діяльності й володіє професійно вагомими якостями особистості журналіста.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Журналістика (у історичному, теоретичному та практичному аспектах). Предметна область поширюється на організації різних форм власності, де використовуються фахівці першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика з об'єктом діяльності: традиційні та нові напрями журналістської діяльності, редакторсько-видавнича підготовка медійної продукції у загальній комунікативній діяльності підприємства, організації, установи тощо.
Орієнтація освітньої програми	Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності журналістської освіти й теорії та методик журналістської творчості, про традиційні та інноваційні підходи до розв'язання проблем сучасних медіа засобами соціальних комунікацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма за спеціальністю «Журналістика» спрямована на поєднання журналістських стандартів, креативного мислення і редакторсько-видавничої практики в рамках соціальних комунікацій.
Особливості програми	Успішне завершення програми передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, здатності розв'язувати типові професійні завдання в галузі журналістики та суміжних спеціальностей.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування у засобах масової інформації, інформаційних агентствах, прес-центрах організацій різного напрямку діяльності, рекламних агенціях, консалтингових центрах. Випускники зможуть виконувати роботу журналістів, телеведучих, прес-секретарів, спічрайтерів, редакторів, представників компаній у ЗМІ тощо.
Подальше навчання	Бакалавр галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика може

	продовжувати навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра в будь-якій галузі, крім медицини та юриспруденції.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, кейс-технології, індивідуально-творчий та праксіологічний підходи. Лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних підручників, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний контроль, поетапний, модульний, підсумковий контроль, кваліфікаційні экзамени; письмові, усні экзамени, тестування, есе, презентації, виконання творчих завдань, колоквіуми, залік з журналістської практики, курсові роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми в галузі журналістики, що передбачає застосування теорій та методів соціальних комунікацій і характеризується комплексністю умов організації журналістського процесу в засобах масової інформації.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 4. Здатність працювати в команді. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 9. Здатність використовувати знання іноземної

	<p>мови в освітній діяльності. ЗК 10.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>
<p>Предметні (спеціальні фахові) компетентності (ПК)</p>	<p>ПК 1. Здатність обґрунтовувати рішення і вибір стратегії діяльності редакції, прес-служби з урахуванням загальнолюдських цінностей, особистісних, суспільних, державних та виробничих інтересів: визначати пріоритетні напрямки відображення в засобах масової інформації соціальних процесів, які відбуваються в суспільстві.</p> <p>ПК 2. Здатність здійснювати управління редакційним колективом, структурним підрозділом редакції на засадах професійної вимогливості до співробітників, доброзичливості, професіоналізму в інформаційній діяльності: організувати роботу співробітників на принципах наукової організації праці, створювати необхідні умови для професійного вдосконалення співробітників.</p> <p>ПК 3. Здатність організувати та проводити системну, цілеспрямовану науково-дослідну роботу в системі проблем ефективності, дієвості інформаційної діяльності ЗМІ: проводити наукові дослідження з метою впровадження їх результатів у редакційну діяльність.</p> <p>ПК 4. Здатність брати участь у забезпеченні технологічного процесу випуску періодичного видання.</p> <p>ПК 5. Здатність виконувати роботу, пов'язану з вивченням мас-медійного ринку (маркетингові дослідження).</p> <p>ПК 6. Здатність аналізувати, оцінювати, редагувати, готувати до друку авторські матеріали.</p> <p>ПК 7. Здатність налагоджувати взаємодію з науковими і виробничими установами, соціальними інститутами та громадськістю.</p> <p>ПК 8. Здатність планувати власну роботу і брати участь у плануванні та координації роботи відділу, редакції, установи чи організації.</p> <p>ПК 9. Здатність поліпшувати економічні показники ЗМІ, прогнозувати його економічну ефективність.</p> <p>ПК 10. Здатність виконувати всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації.</p> <p>ПК 11. Здатність забезпечувати суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією.</p>

	<p>ПК 12. Здатність підвищувати духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії ЗМІ.</p> <p>ПК 13. Здатність орієнтуватися у основних засадах діяльності видавництва, принципів організації редакційно-видавничого процесу.</p> <p>ПК 14. Здатність орієнтуватися у різноманітних формах економічної та правової діяльності газетних і журнальних видавництв.</p> <p>ПК 15. Здатність розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРН 1. Організація роботи редакційного колективу.</p> <p>У складі групи фахівців засобів масової інформації, журналістів-практиків, аналітиків, науковців, керівників редакцій газет, телебачення, радіо, прес-служб відповідно до законодавчих актів, що стосуються інформаційної діяльності, враховуючи специфіку ЗМІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – залучати до участі в підготовці матеріалів для ЗМІ соціально-активних осіб, готових нести відповідальність за наведені в них думки, оцінки, факти; – замовляти нештатним авторам матеріали, допомагати їм при відборі фактів і термінів, досягненні заданого розміру чи тривалості звучання показу / матеріалу; – здійснювати підготовку і проведення колективних редакційних проєктів, акцій, компаній: громадських оглядів, рейдів, радіо- і телемостів, «круглих столів», виїзних засідань редакцій, прямих телефонних зустрічей, засідань «ділових клубів», читачьких конференцій, конкурсів, вікторин тощо.
	<p>ПРН 2. Організаційно-творчий зв'язок з аудиторією та колективом редакції:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критично оцінювати наслідки своєї праці щодо підбиття підсумків організаційно-творчої роботи журналістів; – налагоджувати та підтримувати постійні творчі зв'язки з аудиторією; – узагальнювати підсумки проведення

	<p>організаційно-творчих заходів, коригувати інформаційно-аналітичну діяльність відділу, редакції відповідно до підсумків, пропозицій, побажань аудиторії.</p>
	<p>ПРН 3. Організація узгоджених дій редакції з державними, громадськими структурами, визначення спільних напрямків інформаційного впливу на суспільство.</p>
	<p>ПРН 4. Налагодження зв'язків із зарубіжними засобами масової інформації, обмін досвідом організаційно-творчої роботи.</p>
	<p>ПРН 5. Поширення практичного досвіду вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації, визначення прогресивних напрямків інформаційної діяльності.</p> <p>У складі групи фахівців засобів масової інформації, журналістів-практиків, аналітиків, науковців, керівників редакцій газет, телебачення, радіо, інтернет-ресурсів відповідно до законодавчих актів, що стосуються інформаційної діяльності, враховуючи специфіку ЗМІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планувати організаційно-творчу роботу відділу, редакції відповідно до актуальних проблем суспільного життя; – скеровувати діяльність нештатних відділів, корпунктів, контрольних постів, редколегій, громадських приймалень; – визначати пріоритетні напрямки інформаційної діяльності журналістів зарубіжних засобів масової інформації; – здійснювати заходи щодо встановлення творчих зв'язків із працівниками прес-центрів, прес-служб зарубіжних мас-медіа; – узагальнювати досвід інформаційного впливу засобів масової інформації на суспільство, окремі соціальні групи; – визначати основні напрямки інформаційної роботи; – впроваджувати в інформаційну діяльність новітні технології інформаційного впливу; – вдосконалювати методику журналістської роботи шляхом використання прогностичних моделей

	організаційно-творчого процесу, використання досвіду вітчизняної та зарубіжної інформаційної діяльності.
	ПРН 6. Участь у розробці концепції видання, інтернет-ресурсу, телерадіоканалу, програми, передачі, рубрики, авторського проекту та їх корекції.
	ПРН 7. Організація редакційної роботи.
	ПРН 8. Проведення журналістичкознавчих досліджень.
	ПРН 9. Здійснення міждисциплінарних досліджень.
	ПРН 10. Прогнозування розвитку журналістики як системи.
	<p>ПРН 11. Прогнозування розвитку журналістичкознавства.</p> <p>У складі групи фахівців засобів масової інформації, журналістів-практиків, аналітиків, науковців, керівників редакцій газет, телебачення, радіо, відповідно до законодавчих актів, що стосуються інформаційної діяльності, враховуючи специфіку ЗМІ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визначати тематичну орієнтацію органу ЗМІ з урахуванням побажань, рекомендацій аудиторії, авторського активу, громадських, державних організацій та установ, світоглядних чи комерційних установок засновника; – подавати пропозиції щодо формування рубрикаційної системи, тематичного формату окремих рубрик; – подавати пропозиції щодо вдосконалення структури редакції, розподілу навантаження на працівників; – складати індивідуальний план роботи журналіста; – обґрунтовувати авторську (творчу) заявку на запропоновану тему; – формувати план роботи відділу, перспективні й поточні плани редакції; – працювати з джерелами інформації, враховуючи їх пропозиції при складанні редакційних планів; – аналізувати тематику і зміст конкретного друкованого видання, інтернет-ресурсу, теле- чи

	радіопередач. Організувати перспективне планування потреб у навчальній, навчально-методичній, науковій чи художній літературі.
	ПРН 12. Обирати актуальну тему наукових досліджень: – володіти методологією наукових досліджень; – володіти математично-статистичним апаратом досліджень; – проводити аналіз та наукову інтерпретацію фактів; – залучати знання, методики психології, соціології, філософії, політології тощо; – визначати перспективні напрямки й тенденції розвитку журналізму в Україні та світі; – визначати перспективні напрямки й тенденції розвитку журналістикознавства в Україні та світі. Мати міцні знання з базових професійних дисциплін.
	ПРН 13. Створювати текст відповідно до потреб ринкової економіки як засіб до оптимізації обслуговування, поширення продуктів матеріального і духовного виробництва.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньої програми забезпечують на 100% фахівці вищої та найвищої кваліфікації, з-поміж яких доценти, старші викладачі – кандидати наук.
Матеріально-технічне забезпечення	Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у розв'язанні проблемних ситуацій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека: - ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів; - бронювання книг онлайн; - доступ до електронних журналів; - доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; - технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. Академічна підтримка – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін,

	<p>проектування індивідуальних навчальних траєкторій.</p> <p>Методичне забезпечення дисциплін на освітніх платформах Вікі і Moodle.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість переведення з одного навчального закладу в інший (у межах України) за умови перезарахування кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі двосторонніх угод між ЦДПУ ім. В. Винниченка та зарубіжних навчальних закладів, а також за участі у програмах академічної мобільності ERASMUS+ та інших
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 2.	Українська мова за профспрямуванням	5	Залік, екзамен
ОК 3.	Філософія	3	Екзамен
ОК 4.	Іноземна мова (за профспрямуванням)	6	Залік, екзамен
ОК 5.	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	Залік
ОК 6.	Українська мова в журналістській діяльності	6	Залік, екзамен
ОК 7.	Практична стилістика	5,5	Залік, екзамен

ОК 8.	Соціологія масової комунікації	3,5	Екзамен
ОК 9.	Основи наукових досліджень	3	Залік
ОК 10.	Теорія твору і тексту	6	Екзамен
ОК 11.	ІКТ в журналістиці	6	Залік
ОК 12.	Український правопис	3	Залік
ОК 13.	Масова комунікація та інформація	8	Залік, екзамен
ОК 14.	Основи журналістики	6	Екзамен
ОК 15.	Фотожурналістика	5,5	Екзамен
ОК 16.	Медіакритика	3,5	Екзамен
ОК 17.	Теорія і методика журналістської творчості	4	Екзамен
ОК 18.	Медіаправо	3,5	Залік
ОК 19.	Агенційна журналістика	5	Екзамен
ОК 20.	Газетно-журнальне виробництво	6	Екзамен
ОК 21.	Теле– та радіовиробництво	5	Екзамен
ОК 22.	Теорія журналістики	5	Екзамен
ОК 23.	Історія української журналістики	6	Екзамен
ОК 24.	Історія зарубіжної журналістики	3	Залік
ОК 25.	Журналістика даних	3,5	Залік
ОК 26.	Новітні медіа	5	Залік
ОК 27.	Інтернет-журналістика	5	Екзамен
ОК 28.	Медіаменеджмент	5	Екзамен
ОК 29.	Сучасна публіцистика	4	Залік
ОК 30.	Макетування і верстка	8,5	Залік, екзамен
ОК 31.	Кросмедійна журналістика	3,5	Екзамен
ОК 32.	Професійні стандарти	5	Залік

	журналістської діяльності		
ОК 33.	Оглядові лекції до ДА	1,5	
ОК 34.	Навчальна журналістська практика	3,5	Залік диф.
ОК 35.	Навчальна редакторська практика	5	Залік диф.
ОК 36.	Виробнича практика	9	Залік диф.
ОК 37.	Курсова робота з журналістського фаху	3	Залік диф.
ОК 38.	Курсова робота з редакторсько-видавничого фаху	3	Залік диф.
Загальний компонент:	обсяг обов'язкових	178	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.	Релігієзнавство/етика/естетика/соціологія/політологія	6	Залік
ВК 2.	Українська література	9,5	Залік, екзамен
ВК 3.	Культура видання. Видавничі стандарти	4,5	Залік
ВК 4.	Видавнича справа та редагування	6	Екзамен
ВК 5.	Газетно-журнальні видання	6,5	Екзамен
ВК 6.	Книжкові видання	7	Екзамен
ВК 7.	Електронні видання	5,5	Екзамен
ВК 8.	Зарубіжна література	5,5	Залік
ВК 9.	Реклама та зв'язки з громадськістю	5,5	Залік
ВК 10.	Мистецтво сучасної арт-критики	3,5	Залік
ВК 11.	Комп'ютерна графіка	3,5	Залік
ВК 12.	Види редагування	5	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		76	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		244,5	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Екзамени	Заліки	Екзамени	Заліки
1 семестр		2 семестр	
Історія та культура України	Іноземна мова	Іноземна мова	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці
Основи журналістики	Інформаційно-комунікативні технології в журналістиці	Фотожурналістика	Реклама та зв'язки з громадськістю
Історія української журналістики	Український правопис	Агенційна журналістика	Професійні стандарти журналістської діяльності
	Українська мова в журналістській діяльності	Українська мова в журналістській діяльності	
3 семестр		4 семестр	
Філософія	Українська мова за професійним спрямуванням	Українська мова за професійним спрямуванням	Дисципліна з переліку
Видавнича справа та редагування	Масова комунікація та інформація	Масова комунікація та інформація	Українська література
Газетно-	Українська	Теорія	Новітні медіа

журнальне виробництво	література	журналістики	
	Культура видання. Видавничі стандарти	Газетно-журнальні видання	Зарубіжна література
			Курсова робота з журналістського фаху
5 семестр		6 семестр	
Теорія твору і тексту	Сучасна публіцистика	Інтернет-журналістика	Основи наукових досліджень
Українська література	Макетування і верстка	Теле- та радіовиробництво	Історія зарубіжної журналістики
Книжкові видання	Зарубіжна література	Теорія і методика журналістської діяльності	Курсова робота з редакторсько-видавничого фаху
	Навчальна журналістська практика	Макетування і верстка	
7 семестр		8 семестр	
Медіаменеджмент	Практична стилістика	Практична стилістика	Медіаправо

Електронні видання	Комп'ютерна графіка	Види редагування	Журналістика даних
Соціологія масової комунікації	Мистецтво сучасної арт-критики	Кросмедійна журналістика	Виробнича практика
Медіакритика	Навчальна редакторська практика		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика відбувається у формі державного кваліфікаційного екзамену і захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра журналістики із присвоєнням кваліфікації: бакалавр журналістики.

Атестація здійснюється відкрито й публічно.

