

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка

Факультет української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій
Кафедра української філології та журналістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. завідувача кафедри
Ольга КИРИЛЮК



«03» серпня 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК1 Українська мова та культура мовлення

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія;

Спеціалізація: 035.10 Прикладна лінгвістика

Освітньо-професійна програма:

«Філологія (Прикладна лінгвістика (англійська мова) і Германські мови та літератури (переклад англійська мова включно))»

Форма навчання: денна

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни Українська мова та культура мовлення, розроблена на основі освітньо-професійної програми «Філологія (Прикладна лінгвістика (англійська мова) і Германські мови та літератури (переклад англійська мова включно))», навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія, спеціалізації 035.10 Прикладна лінгвістика.

Розробник: Кричун Людмила Петрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української філології та журналістики

Кирилюк Ольга Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української філології та журналістики

-

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри української філології та журналістики

Протокол від «03» серпня 2022 року № 1

В.о. завідувача кафедри української філології та журналістики

Ольга КИРИЛЮК

(підпис)

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова і культура мовлення» для студентів спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.10 Прикладна лінгвістика за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. ЦДПУ імені В. Винниченка, 2022. 17 с.

© Кричун Л. П., 2022 рік

©Кирилюк О. Л., 2022 рік

© ЦДПУ імені В. Винниченка, 2022 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <i>03 Гуманітарні науки</i>	Нормативна	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання не передбачено (назва)	Спеціальність: <u>035 Філологія</u> Спеціалізація <i>035.10 Прикладна лінгвістика</i>	Рік підготовки	
		1-й	
Семестр			
1-й			
Загальна кількість годин – 90		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 36 самостійної роботи студента – 54	Освітньо-професійна програма: «Філологія (Прикладна лінгвістика (англійська мова) і Германські мови та літератури (переклад англійська мова включно))»	6 год.	
		Практичні, семінарські	
		30 год.	
	Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		54 год.	
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
		Екзамен	

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: опанувати компетентності застосування знань, здобутих у шкільному курсі української мови, у різних ситуаціях власного професійного мовлення; навчитися відповідно репрезентувати результати власної діяльності, послуговуючись багатством та різноманітністю державної мови.

Завдання:

- навчитися користуватися літературною формою державної (української) мови в різних видах усної і письмової мовленнєвої діяльності;

- усвідомити необхідність виокремлювати й виправляти помилки, яких припускаються мовці в різних стилях мовлення, визнаючи при цьому власну відповідальність за інтерпретацію тексту;
- опанувати прийоми вироблення толерантності до мовної комунікації носіїв різних соціальних груп та професійних осередків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

Інтегральна – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні	фахові
ЗК.3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ФК.6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК.12 Здатність до організації ділової комунікації

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

ПРН.1 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН.10 Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН.12 Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Українська мова – державна мова України

Тема 1. Державна мова – мова спілкування сучасного українця.

Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Поняття про державну мову. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Модуль 2. Культура мовлення як спосіб вираження комунікативної компетентності особи

Тема 1. Культура мови і мовлення.

Мовнокомунікативна компетенція. Ознаки культури мовлення: правильність, точність, логічність, змістовність, доречність, багатство, виразність, чистота. Мовні норми. Види мовних норм.

Тема 2. Лексичні норми та лексичні помилки.

Тавтологія. Плеоназми. Кальки й суржик. Поняття про лексичну сполучуваність слів. Особливості вживання синонімів та антонімів в українській мові, їхнє призначення у створенні текстів. Застереження у використанні омонімів і паронімів.

Тема 3. Орфоепічні норми та орфоепічні помилки.

Поняття орфоепічної норми. Вимова голосних звуків. Вимова дзвінких і глухих приголосних та комбінацій таких звуків. Вимова шиплячих звуків. Вимова шиплячих перед свистячими і навпаки. Вимова звука [ц]. Закони милозвучності української мови. Спрощення в групах приголосних. Наголос в українській мові. Закономірності наголошування слів.

Тема 4. Морфологічні норми та морфологічні помилки.

Форми слів. Поняття про змінюваність слова. Змінювані та незмінювані слова. Іменник: особливості вживання форм роду; Р.в. іменників ч.р. II відміни; закінчення іменників в О.в.; Кл. в. іменника. Прикметник: творення і вживання форм ступенів порівняння. Типові помилки у вживанні прикметників. Числівник: особливості відмінювання числівників-назв десятків та сотень; зв'язок числівників з іменниками; позначення форм часу. Типові помилки у вживанні числівників. Займенник: відмінювання; розрізнення омонімічних форм особових та присвійних займенників. Уживання форм іменних частин мови в текстах різних стилів. Особові закінчення дієслів I і II дієвідмін. Особливості вживання активних дієприкметників теперішнього часу. Шляхи уникнення помилок, пов'язаних з цими формами дієприкметників. Особливості вживання дієприкметникових зворотів. Типові помилки. Дієприслівникові звороти. Типові помилки у реченнях з дієприслівниковими зворотами. Особливості вживання прийменників. Прийменник *по* в українській мові.

Тема 5. Синтаксичні норми та синтаксичні (граматичні) помилки.

Поняття про словосполучення. Типи підрядних зв'язків у словосполученнях: узгодження, керування, прилягання. Типові порушення мовних норм у словосполученнях. Порядок слів у простому реченні. Мета і сфери застосування непрямого порядку слів у реченнях. Зв'язок між підметом і присудком. Особливості поєднання складених підметів з присудками. Просте ускладнене речення: речення з однорідними членами. Особливості поєднання й типові помилки: речення з відокремленими означеннями та обставинами. Типові помилки у вживанні відокремлених членів речення. Поняття про типи складних речень. Семантико-синтаксичні особливості побудови складних речень різних типів. Синтаксичні норми організації складнопідрядних речень (означальні,

з'ясувальні, обставинні). Особливості організації текстів. Засоби граматичного зв'язку речень у текстах.

Модуль 3. Стилїстика української мови

Тема 1. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилї української мови. Основні ознаки. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилїв.

Тема 2 Науковий стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри наукового стилю. Мовленнєва системність наукового стилю і засоби її творення. Оформлення результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливі засіб організації розумової праці. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Анотування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової, кваліфікаційної робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.

Тема 3. Офіційно-діловий стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри офіційно-ділового стилю. Мовленнєва системність офіційно-ділового стилю і засоби її творення.

Тема 4. Публіцистичний стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри публіцистичного стилю. Мовленнєва системність публіцистичного стилю і засоби її творення.

Тема 5. Художній стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри художнього стилю. Мовленнєва системність художнього стилю і засоби її творення.

Тема 6. Конфесійний стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри конфесійного стилю. Мовленнєва системність конфесійного стилю і засоби її творення.

Тема 7. Розмовний стиль.

Сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення. Підстилї та жанри розмовного стилю. Мовленнєва системність розмовного стилю і засоби її творення.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин										
	денна форма						заочна форма				
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі			
		л	п	ла б.	ін д	СР					
1	2	3	4	5	6	7	8				
Модуль 1. Модуль 1. Українська мова – державна мова України											
Тема 1. Державна мова – мова спілкування сучасного українця.	2	2					8				
Разом	2	2					8				
Модуль 2. Культура мовлення як спосіб вираження комунікативної компетентності особи											
Тема 1. Культура мови і мовлення.	2	2					10				
Тема 2. Лексичні норми та лексичні помилки.	7		4			3	8				
Тема 3. Орфоепічні норми та орфоепічні помилки.	5		2			3	6				
Тема 4. Морфологічні норми та морфологічні помилки.	10		4			6	6				
Тема 5. Синтаксичні норми та синтаксичні (граматичні) помилки.	10		4			6	6				
Разом	34	2	14			18	36				
Модуль 3. Стилїстика української мови											
Тема 1. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	2	2					6				
Тема 2. Науковий стиль.	15		4			11	8				
Тема 3. Офіційно-діловий стиль.	7		2			5	8				
Тема 4. Публіцистичний стиль.	7		2			5	6				
Тема 5. Художній стиль.	7		2			5	6				
Тема 6. Конфесійний стиль.	7		2			5	6				
Тема 7. Розмовний стиль.	7		2			5	6				
Підсумкова контрольна робота	2		2								
Разом	54	2	16			36	46				
Усього годин	90	6	30			54	90				

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Державна мова – мова спілкування сучасного українця.	2
2	Культура мови і мовлення.	2
3	Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	2
	Разом	6

4.2. Теми семінарських (практичних) занять

4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Лексичні норми та лексичні помилки (Частина І).	2
2.	Лексичні норми та лексичні помилки (Частина ІІ).	2
3.	Орфоепічні норми та орфоепічні помилки.	2
4.	Морфологічні норми та морфологічні помилки Частина І).	2
5.	Морфологічні норми та морфологічні помилки Частина ІІ).	2
6.	Синтаксичні норми та синтаксичні (граматичні) помилки (Частина І).	2
7.	Синтаксичні норми та синтаксичні (граматичні) помилки (Частина ІІ).	2
8.	Науковий стиль (Частина І).	2
9.	Науковий стиль (Частина ІІ. Оформлення результатів наукової діяльності).	2
10.	Офіційно-діловий стиль.	2
11.	Публіцистичний стиль.	2
12.	Художній стиль.	2
13.	Конфесійний стиль.	2
14.	Розмовний стиль.	2
15.	Підсумкова контрольна робота	2
	Разом	30

4.3. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

4.4. Завдання для самостійної роботи

4.4.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Дослідження й виправлення типів помилок, що трапляються в ЗМІ (створення навчального проєкта)	18
2.	Творче осмислення текстів(написання есею).	18
3.	Укладання текстів різних стилів мовлення (підготовка виступу; написання есею)	18
	Разом	54

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Не передбачено

4.6. Методи навчання

Методи навчання

1. Активні та інтерактивні методи

Мозковий штурм

Дискусія / Дебати

Моделювання професійних ситуацій (діловий етикет, переговори, презентації тощо).

2. Практико-орієнтовані методи

Аналіз та редагування текстів різних стилів.

Мовленнєва практика (доповіді, діалоги з професійної тематики).

Вправи на правопис і стилістику (редагування власних текстів та текстів одногрупників).

3. Методи розвитку критичного мислення

Кейс-метод (аналіз мовних помилок у реальних документах або ситуаціях).

Порівняльний аналіз (зіставлення лексичних засобів та норм мовлення в різних сферах).

4. Методи рефлексії та самостійної роботи

Самооцінювання та взаємооцінювання – розвиток критичного підходу до власної роботи та роботи одногрупників (під час представлення публічного виступу).

Щоденники мовної практики (записи власних мовленнєвих помилок та помилок одногрупників, а також фіксація досягнень).

Дослідницький метод (проблемні запитання для мотивації самостійного пошуку рішень поставлених завдань).

5. Комбіновані методи

Проектна діяльність (створення циклу матеріалів для соціальних мереж із поясненням лексичних та стилістичних особливостей сучасної української мови).
Мікрогрупові дискусії – обговорення конкретних мовних випадків у малих групах із наступною презентацією результатів

Форми оцінювання

Формувальне: самооцінювання, взаємооцінювання під час обговорень, дискусій, мовленнєвої практики

Поточне: оцінювання за видами мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння), виконання практичних і редагувальних завдань, участь у мозкових штурмах та кейс-методах

Тематичне: оцінювання знань і навичок в межах теми

Методи оцінювання

Самоконтроль, аналіз власних помилок, спостереження викладача

Поточний контроль викладача, оцінювання виступів і завдань, оцінка участі у дискусіях і моделюванні ситуацій

Контрольна робота, письмові вправи на редагування та аналіз текстів, презентації, проекти

Контроль усного (монологічного та діалогічного мовлення) і письмового мовлення, оцінка проектної діяльності.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів

Денна форма

Поточний контроль на практичних заняттях (через усні відповіді) або на консультаціях (при відпрацюванні пропущених занять чи за бажання підвищити попереднє оцінювання). Максимальний бал – 2.

2 б. – за умови, що студент у повному обсязі володіє теоретичним матеріалом певної теми, демонструє його логічний виклад та здатен застосувати набуті знання під час виконання практичних завдань, вдало оперує термінологією, здатний до аналізу та узагальнення матеріалу; дотримується норм літературної мови.

1,5 б. – студент засвоїв теоретичний матеріал, однак не завжди може вдало застосувати знання на практиці, припускається помилок. Але за умови звернення уваги здатен виправити помилки та проаналізувати їх.

1 б. – студент володіє основними положеннями теми, але відтворює матеріал на рівні переказування, помітні проблеми під час аналізу та узагальнення матеріалу. Плується в термінології.

0,5 б. – студент невпевнено переказує матеріал, не здатен навести приклади, не демонструє навичок аналізу та узагальнення матеріалу.

Під час практичного заняття № 5 студенти виголошують доповідь у науковому стилі, за яку передбачено **5 балів**.

5 балів – студент володіє обраною темою на достатньому рівні; дотримується усіх норм наукового стилю; здатен самостійно відтворювати попередньо

опрацьований та узагальнений матеріал, демонструвати отримані знання на вдало дібраних прикладах, вдало відповідає на поставлені питання після виголошення теми.

4 бали – студент володіє обраною темою на достатньому рівні; однак припускається мовленнєвих помилок, не дотримується усіх норм наукового стилю; здатен самостійно відтворювати попередньо опрацьований та узагальнений матеріал, спорадично припускається помилок під час наведення прикладів, вдало відповідає на поставлені питання після виголошення теми

3 бали - студент володіє обраною темою на поверховому рівні; припускається мовленнєвих помилок, порушує норми наукового стилю; часто вдається до публічного «читання» попередньо підготовленого тексту, замість усного виголошення; наводить мало прикладів, які не можуть в повному обсязі продемонструвати обговорювані явища, не завжди вдало відповідає на питання.

2 бали - студент не володіє обраною темою; припускається мовленнєвих помилок, порушує норми наукового стилю; не здатен самостійно виголосити матеріал, постійно вдається до публічного читання попередньо підготовленого тексту, а підготовлений текст нагадує вибрані цитати із різних джерел, вирізняється низьким рівнем узагальнення і систематизації; студент не наводить або наводить мало прикладів, не здатен відповісти на поставлені питання.

1 бал – відповідь студента нагадує «виразне читання» підготовленого тексту, у тексті відсутні будь-які ознаки узагальнення й систематизації.

Під час практичного заняття №7 студенти демонструють презентацію, за яку передбачено 6 балів.

Бали формуються за такими показниками:

3 б. – оформлення: 1,5 – дотримання усіх вимог до формату слайдів, 1,5 – дотримання вимог до тексту на слайдах (вимоги подані в посібнику).

3 б. – виголошення: 1 – дотримання вимог виголошення та норм літературної мови, 1 – використання засобів зацікавлення аудиторії, 1 – вдалі відповіді на поставлені питання.

Поточний контроль за виконанням письмових робіт (виконання вправ). Максимальний бал – 1.

Під час оцінювання рівня виконання письмових завдань враховуються два параметри: 1) обсяг виконаних завдань; 2) якість їх виконання.

- 1 б. ставиться за умови якісного виконання всіх завдань;
- 0,75 б. ставиться за умови якісного виконання 75 % завдань;
- 0,5 б. ставиться за умови якісного виконання 50% завдань.

Контрольна робота як узагальнення вивченого матеріалу – **7 балів** (тестові завдання).

Самостійна робота (виконання письмових завдань у вигляді мініпроектів).

Критерії оцінювання мініпроекту (6 балів):

1. Відповідність темі та меті проекту – до 1 бала. Проект повністю відповідає заявленій темі, чітко простежується мета роботи та її зв'язок із дисципліною «Українська мова та культура мовлення».

2. Змістова повнота та логіка викладу – до 2 балів. Матеріал подано структуровано, логічно та послідовно; продемонстровано розуміння мовних явищ, коректне використання термінології, уміння аналізувати й узагальнювати інформацію.

3. Мовна правильність і культура мовлення – до 2 балів. Дотримано норм сучасної української літературної мови (орфоепічних, лексичних, граматичних, стилістичних); мовлення точне, доречне, комунікативно виправдане.

4. Оформлення та презентація результатів – до 1 бала. Проєкт оформлено охайно та зрозуміло; матеріал подано доступно, використано відповідні візуальні або цифрові засоби (за потреби), дотримано академічної доброчесності.

Шкала переведення в оцінку

6 балів – проєкт виконано на високому рівні, усі критерії реалізовано повною мірою.

4–5 балів – загалом якісна робота з незначними недоліками у змісті або мовному оформленні.

2–3 бали – проєкт має суттєві змістові або мовні недопрацювання, тема розкрита частково.

0–1 бал – робота не відповідає вимогам або виконана формально

Екзамен – 40 балів.

Повторне складання підсумкового контролю здійснюється відповідно до чинного Положення про організацію освітнього процесу в ЦДУ імені Володимира Винниченка. У випадку отримання 35-59 балів (FX за шкалою ЄКТС), 1-34 (F) за результатами семестрового контролю здобувач має обов'язково ліквідувати академзаборгованість. Перше перескладання здійснюється викладачу за розкладом перескладань, друге – перед екзаменаційною комісією у складі трьох осіб у терміни, визначені графіком освітнього процесу.

Зміст та структура контрольних заходів у межах перескладання відповідають формам підсумкового контролю, визначеним у робочій програмі. У разі необхідності підвищення сумарного балу поточного контролю для позитивної атестації (зокрема для дисциплін із формою контролю «залік»), здобувач має право перескласти або виконати завдання за тими змістовими модулями (темами) поточного контролю чи самостійної роботи, за якими зафіксовано незадовільний результат.

4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Українська мова – державна мова України. Законодавчі документи, що регулюють функціонування української мови в Україні. Мова державної служби, школи, кафе тощо.
2. Поняття мовної норми. Типологія норм сучасної української літературної мови.
3. Лексичні норми. Типи лексичних помилок.
4. Поняття про лексичну сполучуваність слів.
5. Синоніми. Антоніми. Омоніми. Пароніми.
6. Особливості створення текстів. Тавтологія та плеоназм як види лексичних помилок.
7. Поняття орфоепічної норми. Вимова голосних звуків.

8. Вимова дзвінких і глухих приголосних та комбінацій таких звуків.
9. Вимова шиплячих звуків. Вимова шиплячих перед свистячими і навпаки. Вимова звука Ц.
10. Закони милозвучності української мови. Спрощення в групах приголосних.
11. Наголос в українській мові. Закономірності наголошування слів.
12. Іменник: особливості вживання форм роду; Р.в. іменників ч.р. II відміни; закінчення іменників в О.в.; Кл. в. іменника.
13. Прикметник: творення і вживання форм ступенів порівняння. Типові помилки у вживанні прикметників.
14. Числівник: особливості відмінювання числівників-назв десятків та сотень; зв'язок числівників з іменниками; позначення форм часу. Типові помилки у вживанні числівників.
15. Займенник: відмінювання; розрізнення омонімічних форм особових та присвійних займенників.
16. Особові закінчення дієслів I і II дієвідмін.
17. Особливості вживання активних дієприкметників теперішнього часу. Шляхи уникнення помилок, пов'язаних з цими формами дієприкметників.
18. Особливості вживання дієприкметникових зворотів. Типові помилки.
19. Дієприслівникові звороти. Типові помилки у реченнях з дієприслівниковими зворотами.
20. Особливості вживання прийменників. Прийменник *ПО* в українській мові.
21. Типи підрядних зв'язків у словосполученнях: узгодження, керування, прилягання. Типові порушення мовних норм у словосполученнях.
22. Порядок слів у простому реченні. Мета і сфери застосування непрямого порядку слів у реченнях.
23. Зв'язок між підметом і присудком. Особливості поєднання складених підметів з присудками.
24. Речення з однорідними членами. Особливості поєднання й типові помилки.
25. Речення з відокремленими означеннями та обставинами. Типові помилки у вживанні відокремлених членів речення.
26. Синтаксичні норми організації складнопідрядних речень (означальні, з'ясувальні, обставинні).
27. Особливості організації текстів. Засоби граматичного зв'язку речень у текстах.
28. Науковий стиль: сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення.
29. Підстилі та жанри наукового стилю.
30. Мовленнєва системність наукового стилю і засоби її творення.
31. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.
32. Офіційно-діловий стиль: сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення.
33. Підстилі та жанри офіційно-ділового стилю.
34. Мовленнєва системність офіційно-ділового стилю і засоби її творення.
35. Публіцистичний стиль: сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення.
36. Підстилі та жанри публіцистичного стилю.
37. Мовленнєва системність публіцистичного стилю та засоби її творення.
38. Художній стиль: сфера поширення, функціональне призначення, екстралінгвальні ознаки; історія становлення.
39. Підстилі та жанри художнього стилю.
40. Мовленнєва системність художнього стилю та засоби її творення.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Денна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота																Ек за ме н	Сума
№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	К/р	С/р		
3	3	3	3	5	3	6	3	3	3	3	3	3	3	7	6	40	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна література

1. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови. Львів: Світ, 2003. 432 с.
2. Волкотруб Г. Практична стилістика української мови: навчальний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2004. 256 с.
3. Дудик П.С. Стилiстика української мови: навч. посiб. Київ: Академiя, 2005. 368 с.
4. Заболотний В., Заболотний О. Культура мовлення працівників органiв державної влади та органiв місцевого самоврядування. Київ: Лiтера ЛТД, 2019. 224 с.
5. Загнiтко А.П., Данилюк I.Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: ТОВ ВКФ – БАО, 2004. 480 с.
6. Капелюшний А.О. Практична стилістика української мови: навчальний посібник. Львів: ПАІС, 2007. 400 с.
7. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посiбник. – 2-ге вид. Київ : КНТ : ЦУЛ, 2012 . 293 с.
8. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування. Київ : Каравела, 2008. 352 с.

9. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Навчальний посібник. Київ:ЦУЛ, 2008. 230 с.
10. Пентилюк М. І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І. В. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2011. 220 с.
11. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 390 с.
12. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Додаткова література

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ: Академія, 2004. 344 с.
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: навчальний посібник. Київ: АртЕк, 2002. 205 с.
3. Ботвина Н.Д. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови. Київ: АртЕк, 2001. 190 с.
4. Волощак М.Й. Неправильно – правильно: довід. з укр. слововживання. 4-те вид. Київ: Марія Волощак, 2014. 241 с.
5. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: навчальний посібник. Київ: Арії, 2009.
6. Грищенко Т.Б. Українська мова та культура мовлення. Вінниця: Нова книга. Київ, 2003. 472 с.
7. Гуць М.В., Олійник І.Г., Ющук І.П. Українська мова у професійному спілкуванні: навчальний посібник. Київ: Міжнародна агенція „BeeZonell”, 2004. 336 с.
8. Дудик П.С. Стилїстика української мови. Київ: Академія, 2005. 368 с.
9. Зарицький М.С. Стилїстика сучасної української мови: навч. посіб. Київ: Парламентське видво, 2001. 156 с.
10. Культура фахового мовлення: навчальний посібник; за ред. Н.Д. Бабич. Чернівці: Книга ХХІ, 2011. 528 с.
11. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. Київ: Академія, 2007. 360 с.
12. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилїстика української мови. Київ: Вища шк., 2003. 462 с.
13. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник. Київ: Каравела, 2010. 352 с.
14. Палеха Ю.І. Ділова етика: навч. посібник. - 4-е вид. Київ: Вид-во Європейського ун-ту, 2002. 180 с.
15. Плющ М.Я. Граматика української мови. Морфеміка. Словотвір. Морфологія. Підручник. 2-е видання, доповнене. Київ: Слово, 2010. 328 с.
16. Плющ М.Я., Бевзенко С.П., Грипас Н.Я. та ін. Сучасна українська літературна мова: Підручник. -7-ме вид., стер. Київ: Вища шк., 2009. 430 с.
17. Пономарів О. Д. Культура слова: Мовностилістичні поради. Київ, 2003. 120 с.
18. Потелло Н.Я. Українська мова і ділове мовлення. Київ, 2002. 220 с.
19. Сербенська О. Культура усного мовлення: Практикум: навчальний посібник / О.Сербенська. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 216 с.
20. Сучасна українська мова. Синтаксис: навч. посіб. / С.П.Бевзенко, Л.П.Литвин, Г.В.Семеренко. Київ: Вища шк., 2005. 270 с.
21. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник / Л.Є. Гапонова, В.М.Голенко, Н.В. Леонова та ін. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. 116 с.
22. Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посібник / Т.В.Симоненко та ін. Київ: Академія, 2009. 272 с.
23. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування. Вид. 3. Київ: Вікар, 2005. 224 с.

24. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник. Київ: Арій, 2009.
25. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: навч. посіб. Київ: Вища шк., 2006. 326 с.
26. Шкурятяна Н.Г., Шевчук С.В. Сучасна українська літературна мова: Модульний курс: навч. посіб. Київ: Вища шк., 2007. 823 с.

5.2. Методичне забезпечення

1. Кирилюк О. Л. Українська мова та культура мовлення. Навчально-методичний посібник. Кропивницький, 2021. 170 с.

5.3. Інформаційні ресурси

(перелік інформаційних ресурсів)

1. Академічний тлумачний словник. URL: <http://sum.in.ua/>
2. Лінгвістичний портал «Мова.info». URL: <http://www.mova.info/>
3. Онлайн-бібліотека словників української мови «Горох»: URL: <https://goroh.pp.ua/>
4. Офіційний сайт української мови. URL: <http://ukrainskamova.com/>
5. Сайт «Словотвір». URL: <https://slovotvir.org.ua/>
6. Сайт українських словників «Словопедія». URL: <http://slovopedia.org.ua/>
7. Словник української мови в 20 томах. URL: <https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=1&page=0>
8. Словники України онлайн. URL: <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
9. Сторінка «Є-Мова». URL: <https://www.facebook.com/emovaua/>
10. Сторінка «Слова, що нас збагачують». URL: <https://www.facebook.com/Pravdyvo/>
11. Тренажер із правопису української мови. URL: <https://webpen.com.ua/>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотериторіальному державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).

Усі письмові та творчі роботи й презентації мають бути виконані власноруч, без найменшого відсотка плагіату. Вони перевіряються на загальнодоступних антиплагіатних програмах. І в разі виявлення списаного тексту студенту виставляється за все заняття нуль балів з обов'язковим перескладанням всієї теми.

Списування на екзамені недопустиме. У разі виявлення факту такого списування студент відразу направляється на перескладання іспиту й не може претендувати на високий чи добрий рівень подальшого оцінювання.