

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент (Логістика)»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність D3 Менеджмент
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація освітня: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЦДУ ім. В. Винниченка

Голова вченої ради

_____ / Соболь Є.Ю./
(протокол № ___ від « ___ » _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор _____ Соболь Є. Ю.

(наказ № _____ від _____ 2025 р.)

Кропивницький 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

«Менеджмент (Логістика)»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент
Кваліфікація освітня: бакалавр менеджменту

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою ОП
керівник робочої групи - доктор економічних наук,
професор, професор кафедри менеджменту та
підприємництва О.М. Левченко _____

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту та підприємництва
ЦДУ ім. В. Винниченка
в.о. завідувача кафедри, доктор економічних наук,
професор, професор кафедри менеджменту та
підприємництва О.М. Левченко _____

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради факультету
математики, природничих наук та технологій
ЦДУ ім. В. Винниченка
_____ А.І. Ткачук

ПОГОДЖЕНО

керівник відділу забезпечення якості
та цифрового супроводу освіти
ЦДУ ім. В. Винниченка
_____ І.В. Жигора

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент (Логістика)» розроблена на основі Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами внесеними відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 №593) та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 13.06.2024 р. № 842).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри менеджменту та підприємництва Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Склад робочої групи:

1. Левченко Олександр Миколайович – керівник робочої групи (гарант освітньої програми), доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та підприємництва.

2. Денисенко Микола Павлович – член робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та підприємництва.

3. Буткевич Оксана Вікторівна – членкиня робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та підприємництва.

4. Щоголева Інна Валентинівна членкиня робочої групи, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та підприємництва.

5. Сагайдак Тетяна Миколаївна – членкиня робочої групи, менеджер з персоналу відділу по роботі з персоналом, Будівельно-господарський гіпермаркет "Епіцентр К", м. Кропивницький, ТОВ "Епіцентр К".

6. Ігнатко Марія – здобувачка освіти третього курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Менеджмент (Логістика)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.
2.
3.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент (Логістика)»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D3 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка Факультет математики, природничих наук та технологій Кафедра менеджменту та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність: D3 Менеджмент Кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент (Логістика)»
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС Строки виконання освітньої програми: 3 роки 10 місяців для кожної форми здобуття освіти
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план
Мова(и) викладання	Українська (окремні освітні компоненти викладаються англійською мовою).
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://shorturl.cusu.edu.ua/1a7
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями, їх підрозділами та логістичними процесами.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D3 Менеджмент
Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.
Цілі навчання: підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та сфері оптимізації матеріальних, фінансових, трудових, інформаційних потоків у логістичних системах.
Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, якісні та кількісні методики, прийоми та технології); методи реалізації функцій менеджменту (маркетингові дослідження, економічна діагностика, прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи оцінювання ефективності в менеджменті тощо); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті в цілому та у сфері логістики зокрема.
Обсяг освітньої програми у ЄКТС
- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ЦДУ ім. В. Винниченка має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста);
- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
68,8% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 Менеджмент.
Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління та адміністрування, формування і розвитку професійних компетентностей професіонала з менеджменту та логістики.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма з менеджменту. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з розробки та імплементації управлінських рішень щодо планування та організації логістичної діяльності підприємств, з метою забезпечення їх ефективного функціонування як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, адміністрування, логістика, логістичні системи.
Унікальність освітньої програми	Освітня програма передбачає застосування інноваційних технологій навчання і практичну спрямованість викладання з урахуванням особливостей логістичного менеджменту, методів і технологій аналізу, планування та організації логістичної діяльності суб'єктів господарювання. Програма формує платформу для hard та soft skills, розширює можливості міжнародного стажування студентів, що дозволяє їм бути в тренді професійного мейнстріму.
Особливості програми	Виконується в активному дослідницькому середовищі. Окрім того, що визначено в Стандарті, містить: спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК 16 СК 17, СК 18; програмні результати навчання: РПН 18, 19, 20, 21.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах, в установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) на посадах професіонала з логістики, керівника логістичної компанії, менеджера з логістики, менеджера з продажів, менеджера з постачання та збуту, менеджера з транспортної та складської логістики, менеджера з міжнародних перевезень, митний брокер та інші, відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010. Робочі місця у транснаціональних логістичних компаніях, міжнародних та вітчизняних логістичних структурах, департаментах з розвитку транспорту та інфраструктури, комерційних і виробничих підприємствах, сфері рітейлу та малого бізнесу. Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Академічні права Випускників (Подальше навчання)	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією галуззю знань або суміжною спеціальністю D3 Менеджмент, або іншою (якщо це не суперечить відповідному Стандарту вищої освіти). Набуття додаткових кваліфікацій Професійного розвитку в системі на засадах післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ділові ігри, використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і

	<p>консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Zoom – платформа, Moodle – відкрита (Open Source) система управління навчанням, Google Workspace For Education - пакету спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів для спільної роботи та дистанційного навчання. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що створює освітню платформу для hard та soft skills. Зараховуються результати формальної та інформальної освіти, згідно «Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в ЦДУ імені В. Винниченка» http://surl.li/kmrjrp</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання за освітньою програмою здійснюється на принципах об'єктивності, системності, відкритості, прозорості, доступності, з урахуванням індивідуальних можливостей студентів. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/не зараховано) та кредитна трансферно-накопичувальна (100-бальна) система (ЄКТС), яка передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності.</p> <p>Контрольні заходи оцінювання включають поточний та підсумковий контроль.</p> <p>Основні форми поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань здобувачів освіти визначаються робочою програмою дисципліни.</p> <p>Основні форми підсумкового контролю: семестровий контроль (семестровий екзамен, диференційований залік або залік). Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Система оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості.</p> <p>Дистанційні форми навчання: з використанням освітніх платформ (Classroom, Zoom, Google Meet й ін.) та месенджерів (Telegram, Viber), перевірка презентацій, проєктів, тестування</p> <p>Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.</p> <p>ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові предметні) компетентності (СК)	<p>СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>

	<p>СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p style="text-align: center;"><i>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою</i></p> <p>СК 16. Здатність визначати функціональні області логістики та їх взаємозв'язок в системі менеджменту.</p> <p>СК 17. Здатність застосовувати знання щодо забезпечення ефективного функціонування логістичної інфраструктури, оптимізації логістичних витрат й управління потоковими процесами у межах логістичних систем.</p> <p>СК 18. Здатність застосовувати інструментарій логістики для ухвалення управлінських рішень щодо планування й організації логістичної діяльності підприємств та організацій.</p>
<p>7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p>	

- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
*Додаткові програмні результати навчання,
 визначені освітньою програмою*
- ПРН 18. Уміння визначати функціональні області логістики та їх взаємозв'язок в системі менеджменту, оцінювати результат такої діяльності у сфері вітчизняного та міжнародного бізнесу.
- ПРН 19. Застосовувати знання щодо забезпечення ефективного функціонування логістичної інфраструктури, оптимізації логістичних витрат й управління потоковими процесами у межах логістичних систем.
- ПРН 20. Мати навички застосування інструментарію логістики для ухвалення управлінських рішень щодо планування й організації логістичної діяльності підприємств та організацій.
- ПРН 21. Демонструвати навички використання сучасних інформаційних систем, програмних продуктів і технологій у процесі управління логістичним бізнесом та підвищення його ефективності, а також здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності в освітньому процесі та професійній діяльності.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується випусковою кафедрою менеджменту та підприємництва, а також іншими кафедрами університету. До складу випускової кафедри входять: 2 доктора економічних наук (з них 2 професори, 1 Заслужений працівник освіти України), 4 кандидата економічних наук, доцента та 2 кандидата педагогічних наук, доцента.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти мають відповідну освітню та професійну кваліфікацію що відповідають освітнім компонентам ОПП, необхідний науково-педагогічний стаж, є авторами навчальних посібників, наукових статей, монографій, беруть активну участь у науково-практичних заходах, мають свідоцтва про реєстрацію авторського права. НПП, які забезпечують навчальний процес на ОПП регулярно проходять підвищення кваліфікації та стажування. З метою підвищення фахового рівня усі науково-педагогічні працівники, не менше ніж раз на п'ять років, проходять стажування (Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ЦДУ http://surl.li/kbbre), (Положення про академічну мобільність науково-педагогічних працівників ЦДУ http://surl.li/kmrde). Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін, відповідає вимогам п. 35, п. 37 та п. 38 Ліцензійних умов провадження</p>
------------------------------------	---

	<p>освітньої діяльності.</p> <p>До навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Здобувачі мають вільний доступ до матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних ресурсів.</p> <p>Площа приміщень для занять студентів – 10468,9 м². Готуватися до занять студенти можуть в аудиторіях No 202 (46,1 кв.м.), No 204 (46,6 кв.м.), (корпус No 4), обладнаних ПК (загалом 30 одиниць). Заняття на ОПП проводяться в навчальному корпусі No 4 в обладнаних мультимедіа аудиторіях: No 214 (200 кв.м.) – лекційна, No 205 (31,4 кв.м.), 502 (64,6 кв.м.), 503 (65,2 кв.м.), 510 (62,9 кв.м.). У ЗВО діє бібліотечний комплекс площею 2186,9 м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360 місць.</p> <p>Наявна матеріально-технічна база та інформаційне забезпечення відповідає нормативним вимогам і забезпечує досягнення визначених в ОП цілей і ПРН з набуття теоретичних знань та формування загальних і спеціальних навичок (https://cutt.ly/3862PNM , http://surl.li/ggmpm). Студенти повною мірою забезпечені соціальною інфраструктурою (http://surl.li/kuofy): 3 гуртожитки, санаторій-профілакторій «Юність», медичний пункт, спортивні та актові зали, база відпочинку «Буревісник», Мовний центр, їдальні, Психологічна служба тощо. Усі навчальні аудиторії університету, а також інші інфраструктурні приміщення та об'єкти, відповідають санітарно-гігієнічним нормам.</p> <p>Є доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Освітня підтримка здобувачів вищої освіти в ЦДУ здійснюється шляхом надання доступу до сучасного обладнання, наукових матеріалів, навчальних матеріалів, розміщених на сайті університету та факультету, а також на платформі GoogleClassroom та в репозиторії університету (http://dspace.cuspu.edu.ua/jspui/). На основі системи Ірбіс функціонує електронний каталог наукової бібліотеки університету, навчально-методичну базу загальним обсягом 200 Гб електронних посібників, навчальних матеріалів, додаткової літератури. Для кожного здобувача створюється персональний акаунт в домені @cuspu.edu.ua, який дає можливість отримати доступ до всіх навчальних матеріалів з будь-якої точки, підключеної до мережі Internet. ЗВО долучає здобувачів до світових освітніх онлайн платформ Coursera, Udemu, Edx. Функціонує система управління навчанням Moodle-ЦДУ (http://moodle.kspu.kr.ua/) та гіпертекстове середовище Вікі ЦДУ (https://cutt.ly/d3HzXuz) , віртуальне навчальне середовище Хмарка-ЦДПУ: https://owncloud.kspu.kr.ua/</p> <p>Створена та успішно функціонує система змішаного / дистанційного навчання (за потреби) на платформі Google Classroom в корпоративному домені @cuspu.edu.ua, використовуються засоби соціальної комунікації.</p> <p>Освітній процес забезпечений навчально-методичними</p>

	<p>матеріалами для вивчення дисциплін, переліком завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми з практик, методичними рекомендаціями щодо написання кваліфікаційних робіт, критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів.</p> <p>На офіційному веб-сайті розміщена інформація про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, навчальні плани, графіки освітнього процесу.</p>
<h3>1.9. Академічна мобільність</h3>	
<p>Національна академічна мобільність</p>	<p>Передбачає можливість національної кредитної мобільності за бажанням студента, відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка» https://shorturl.at/mDXY5 , а також положенням про «Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка» https://shorturl.at/nwxO9 .</p> <p>Здобувачі вищої освіти мають можливість пройти онлайн курси на освітніх платформах. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження переддипломної та виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка»</p> <p>З метою реалізації Національної кредитної мобільності укладено угоду між Полтавським державним аграрним університетом та Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка (договір № 2 від 8 лютого 2024 року), який був заключений на підставі Договору про співробітництво між вузами № 97 від 04 грудня 2023 р.</p>
<p>Міжнародна академічна мобільність</p>	<p>Програма розвиває перспективи стажування та участі в науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності за кордоном.</p> <p>Відповідно до «Положення про програму обміну студентами на навчання на підставі міжнародних Угод про співпрацю» https://shorturl.at/CRT06 та «Положення про конкурсний відбір студентів на навчання за програмою обміну студентами на</p>

	<p>підставі міжнародних двосторонніх Угод про співпрацю Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка» https://shorturl.at/bsuDY .</p> <p><i>Зокрема укладена угода</i> Про співпрацю з ВШТІП Академія прикладних наук м. Познань, республіка Польща, від 27.12.202 року.</p> <p>Викладачі та здобувачі освіти долучилися до Німецької програми DAAD, яка стартувала 19.03.2024 року в рамках ініціативи «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis». Погоджувальний лист № 01-10/132 від 16 лютого 2024 року</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.</p>

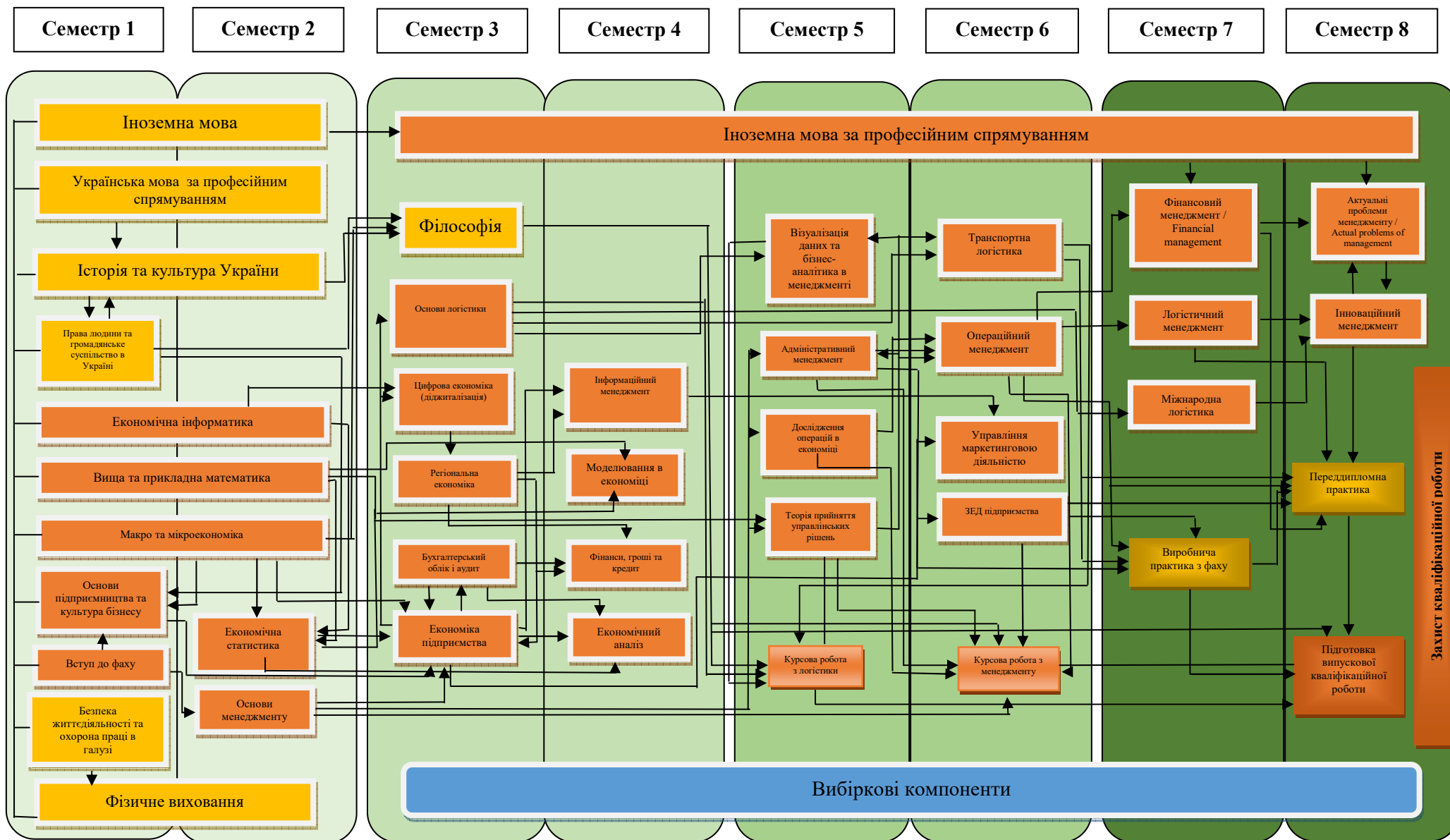
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
OK 1	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
OK 2	Історія та культура України	4	залік, екзамен
OK 3	Іноземна мова	3	залік
OK 4	Філософія	3	екзамен
OK 5	Фізичне виховання	4	залік
OK 6	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
OK 7	Права людини та громадянське суспільство в Україні	3	залік
<i>Всього</i>		<i>24,0</i>	
II. Цикл професійної підготовки			
OK 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7,5	залік, екзамен
OK 9	Вища та прикладна математика	6	екзамен
OK 10	Вступ до фаху	3	залік
OK 11	Економічна інформатика	7	залік, екзамен
OK 12	Макро- та мікроекономіка	8	екзамен, залік
OK 13	Основи підприємництва та культура бізнесу	3	залік
OK 14	Регіональна економіка	3	залік
OK 15	Економічна статистика	4	екзамен
OK 16	Основи менеджменту	5	екзамен
OK 17	Бухгалтерський облік і аудит	3	Диференційований залік
OK 18	Економіка підприємства	5	екзамен
OK 19	Цифрова економіка (діджиталізації)	3	Диференційований залік
OK 20	Основи логістики	3	екзамен
OK 21	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
OK 22	Моделювання в економіці	5	залік
OK 23	Економічний аналіз	4	екзамен
OK 24	Інформаційний менеджмент	4	екзамен
OK 25	Візуалізація даних та бізнес-аналітика в менеджменті	4	екзамен
OK 26	Транспортна логістика	3,5	залік
OK 27	Адміністративний менеджмент	4,5	екзамен
OK 28	Теорія прийняття управлінського рішення	4	екзамен
OK 29	Дослідження операцій в економіці	4,5	залік
OK 30	Управління маркетинговою діяльністю	4	екзамен
OK 31	Операційний менеджмент	4	екзамен
OK 32	ЗЕД підприємства	4	залік
OK 33	Міжнародна логістика	3	залік
OK 34	Фінансовий менеджмент / Financial management	4,5	екзамен
OK 35	Логістичний менеджмент	4	екзамен
OK 36	Актуальні проблеми менеджменту / Actual problems of management	4,5	залік
OK 37	Інноваційний менеджмент	4,5	екзамен
Курсові роботи		3,0	
OK 38	Курсова робота з логістики	1,5	Диференційований залік
OK 39	Курсова робота з менеджменту	1,5	Диференційований залік

	Практична підготовка	13,5	
ОК 40	Виробнича практика з фаху	9	Диференційований залік
ОК 41	Переддипломна практика	4,5	Диференційований залік
	Кваліфікаційна робота	9	
	Підготовка випускової кваліфікаційної роботи	7,5	Захист
	Атестація	1,5	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</i>		180	
<i>Загальний обсяг вибірових компонентів:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Перед захистом випускні кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку на оригінальність тексту, до захисту не допускають.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно згідно «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка»</p>

Після успішного захисту кваліфікаційної роботи, випускнику видається документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

4. Опис освітньо-професійної програми

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
ЗК6, СК1, СК9, СК11	ПРН5, ПРН11, ПРН13, ПРН16	ОК1 Українська мова за професійним спрямуванням
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 13, ЗК 15 СК6	ПРН1, ПРН2, ПРН15, ПРН16	ОК2 Історія та культура України
ЗК 7, ЗК 9, ЗК 14, СК9, СК11	ПРН13, ПРН16	ОК3 Іноземна мова
ЗК 1, ЗК 3, СК6	ПРН2, ПРН11, ПРН15, ПРН16	ОК4 Філософія
ЗК 2, СК6	ПРН2, ПРН15	ОК5 Фізичне виховання
ЗК 2, ЗК 4 СК6	ПРН1, ПРН2, ПРН14, ПРН15	ОК6 Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі
ЗК 1, ЗК 2, ЗК 15, СК6, СК13	ПРН1, ПРН2, ПРН12, ПРН14, ПРН15, ПРН16	ОК7 Права людини та громадянське суспільство України
ЗК3, ЗК7, ЗК14, СК1, СК9, СК11	ПРН5, ПРН11, ПРН13, ПРН16	ОК8 Іноземна мова за професійним спрямуванням
ЗК3	ПРН6, ПРН16	ОК9 Вища та прикладна математика
ЗК2, ЗК5, СК1, СК6, СК9	ПРН1, ПРН3, ПРН5, ПРН8, ПРН16	ОК10 Вступ до фаху
ЗК3, ЗК8, ЗК9, СК11	ПРН6, ПРН16	ОК11 Економічна інформатика
ЗК1СК2	ПРН2, ПРН5, ПРН12, ПРН16	ОК12 Макро та мікроекономіка
ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК11, ЗК12, ЗК16, СК1, СК3, СК9, СК11, СК12, СК13, СК15,	ПРН1, ПРН3, ПРН5, ПРН87, ПРН11, ПРН15, ПРН16, ПРН21	ОК13 Основи підприємництва та культура бізнесу
ЗК2, ЗК16, СК2	ПРН12, ПРН16, ПРН21	ОК14 Регіональна економіка
ЗК3, ЗК4, СК1, СК2	ПРН6, ПРН16	ОК15 Економічна статистика
ЗК4, ЗК5, СК7, СК10, СК12, СК14, СК15	ПРН3, ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН14, ПРН16, ПРН17	ОК16 Основи менеджменту
ЗК4, ЗК16, СК1, СК2, СК3	ПРН6, ПРН11, ПРН12, ПРН16, ПРН21	ОК17 Бухгалтерський облік і аудит
ЗК5, ЗК16, СК3, СК5, СК8	ПРН4, ПРН5, ПРН10, ПРН16, ПРН21	ОК18 Економіка підприємства
ЗК2, ЗК8, ЗК9, ЗК14, СК3, СК8, СК11	ПРН5, ПРН6, ПРН11, ПРН16	ОК19 Цифрова економіка (діджиталізації)
ЗК4, ЗК5, СК5, СК8	ПРН5, ПРН16	ОК20 Основи логістики
ЗК15, К16, СК16	ПРН5, ПРН12, ПРН16, ПРН21	ОК21 Фінанси, гроші та кредит
ЗК3, СК2	ПРН6, ПРН16	ОК22 Економетрія
ЗК4, СК1, СК2, СК10	ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН12, ПРН16	ОК23 Економічний аналіз
ЗК4, ЗК5, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК11	ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН11, ПРН13, ПРН16, ПРН17, ПРН21	ОК24 Інформаційний менеджмент
ЗК4, ЗК8, ЗК10,	ПРН6, ПРН16, ПРН17,	ОК25 Візуалізація даних та бізнес-аналітика

СК2, СК17, СК18	ПРН19	в менеджменті
ЗК4, ЗК5, СК5, СК8, СК16, СК17, СК18	ПРН11, ПРН16, ПРН18, ПРН19, ПРН20	ОК26 Транспортна логістика
ЗК4, ЗК5, ЗК14, СК2, СК5	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН14, ПРН16, ПРН17	ОК27 Адміністративний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК11, ЗК12, СК3, СК7, СК11, СК112	ПРН4, ПРН6, ПРН11, ПРН16, ПРН17	ОК28 Теорія прийняття управлінського рішення
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК3, СК7, СК9	ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН11, ПРН12, ПРН16	ОК29 Дослідження операцій в економіці
ЗК4, СК2, СК4	ПРН5, ПРН11, ПРН16	ОК30 Управління маркетинговою діяльністю
ЗК4, ЗК5, ЗК11, СК3, СК4, СК5, СК7, СК9, СК11, СК12	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН16, ПРН17	ОК31 Операційний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК14, ЗК16, СК2, СК3, СК11	ПРН7, ПРН11, ПРН12	ОК32 ЗЕД підприємства
ЗК4, ЗК5, СК5, СК8, СК16, СК17	ПРН5, ПРН16, ПРН19, ПРН20	ОК33 Міжнародна логістика
ЗК4, ЗК5, СК3, СК4, СК5, СК7, СК13	ПРН3, ПРН5, ПРН8, ПРН12, ПРН13, ПРН16	ОК34 Фінансовий менеджмент / Financial management
ЗК4, ЗК5, ЗК11, СК4, СК11, СК16, СК17, СК18	ПРН4, ПРН11, ПРН18, ПРН19, ПРН20	ОК35 Логістичний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК9, СК4, СК5, СК7, СК10, СК11, СК12	ПРН3, ПРН4, ПРН8, ПРН9, ПРН14, ПРН15, ПРН16	ОК36 Актуальні проблеми менеджменту / Actual problems of management
ЗК4, ЗК5, ЗК11, ЗК12, СК3, СК4, СК5, СК7	ПРН3, ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН16, ПРН17	ОК37 Інноваційний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК16, СК2, СК3, СК4, СК5, СК10, СК16, СК17, СК18	ПРН5, ПРН6, ПРН11, ПРН16, ПРН17, ПРН18, ПРН19, ПРН20, ПРН21	ОК38 Курсова робота з логістики
ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК16, СК2, СК3, СК4, СК7, СК8	ПРН3, ПРН5, ПРН6, ПРН8, ПРН11, ПРН16, ПРН17, ПРН21	ОК39 Курсова робота з менеджменту
ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ЗК15, ЗК16, СК4, СК6, СК7	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН14, ПРН16, ПРН17, ПРН21	ОК40 Виробнича практика з фаху
ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ЗК15, ЗК16, СК4, СК6, СК7	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН14, ПРН16, ПРН17, ПРН21	ОК41 Переддипломна практика

Пояснювальна записка

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формулювати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16			К1	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові) компетентності																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																															
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+													+																		
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+										+	+	+						+					
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+			+							+	+						+	+								+		+				

19	Застосовувати знання щодо забезпечення ефективного функціонування логістичної інфраструктури, оптимізації логістичних витрат й управління потоковими процесами у межах логістичних систем	+				+																																		
20	Мати навички застосування інструментарію логістики для ухвалення управлінських рішень щодо планування й організації логістичної діяльності підприємств та організацій	+			+	+																																		
21	Демонструвати навички використання сучасних інформаційних систем, програмних продуктів і технологій у процесі управління логістичним бізнесом та підвищення його ефективності, а також здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності в освітньому процесі та професійній діяльності	+																																						

+

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																																																
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41								
ПРН 1		+				+	+			+			+																																				
ПРН2		+		+	+	+	+					+																																					
ПРН3										+			+			+													+				+					+	+		+	+	+						
ПРН4																		+						+					+	+	+		+					+	+			+	+						
ПРН5	+						+			+		+	+			+		+	+	+	+		+	+						+	+	+		+						+	+	+	+	+					
ПРН6							+		+					+			+		+				+	+		+				+	+	+								+	+	+	+	+					
ПРН7												+				+								+					+			+	+						+	+									
ПРН8									+							+								+					+			+					+	+		+	+								
ПРН9																+													+				+					+					+	+					
ПРН10																+		+											+				+						+					+	+				
ПРН11	+			+			+					+					+		+					+		+		+	+	+	+	+	+		+			+			+	+							
ПРН12							+					+		+			+					+							+		+	+	+		+														
ПРН13	+		+				+																	+													+												
ПРН14						+	+									+													+											+									
ПРН15		+		+	+		+						+																	+										+									
ПРН16	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН17																+								+	+		+		+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+				
ПРН18																													+														+	+	+	+			
ПРН19																									+	+																		+	+	+	+		
ПРН20																					+							+																+	+	+	+		
ПРН21											+		+	+				+	+	+		+																							+	+	+	+	

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка», що оприлюднене на сайті університету за адресою: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/Poloj_yakist_osvithn_diyaln_2019.pdf.

ВСЗЯО включає в себе:

- Стратегію ЦДУ ім. В. Винниченка та процедури забезпечення якості освіти.
- Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, які покликані запобігти плагіату, фальсифікації результатів наукових досліджень та іншим порушенням академічної доброчесності.
- Систему моніторингу та оцінювання якості освіти, яка дозволяє збирати інформацію про якість освіти та використовувати її для прийняття управлінських рішень.
- Систему менеджменту якості, яка забезпечує ефективне функціонування ВСЗЯО, що ґрунтується на залученні всіх учасників університетської спільноти до процесу постійного вдосконалення якості з використанням різноманітних інструментів та методів, такі як:

- Стратегічне планування.
- Моніторинг та оцінювання.
- Вирішення проблем.
- Командна робота.
- Навчання та розвиток.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка складається з таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу університету та кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету та встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

– участь у заходах, спрямованих на розширення присутності університету в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою, рейтингових дослідженнях закладу вищої освіти.

Положенням визначається зміст, технології, методи і засоби роботи всіх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників університету, дозволяє розробити політику, цілі, гарантії якості, шляхи досягнення цих цілей і є основою постійного покращення якості освітніх послуг.

6. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувач випускової кафедри та керівник групи забезпечення освітньої програми.

7. Використання ОПП:

ОПП використовується під час :

- акредитації освітньої програми;
- планування та організації освітнього процесу (зокрема, розроблення навчального плану, навчальних і робочих програм, а також силабусів навчальних дисциплін, програм практик та державної підсумкової атестації тощо);
- визначення змісту освіти в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації; професійної орієнтації здобувачів.

Користувачі ОПП:

- здобувачі освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності D3 Менеджмент, D Бізнес, адміністрування та право;
- викладачі, які здійснюють підготовку бакалаврів зі спеціальності D3 Менеджмент, D Бізнес, адміністрування та право;
- приймальна комісія ЦДУ ім. В. Винниченка та інші.

Ця ОПП не може бути повністю або частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Державний Стандарт вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами внесеними відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 №593).
2. Державний Стандарт вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 13.06.2024 р. № 842).
3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 зі змінами, в редакції від 25.02.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>.
4. Закон України «Про вищу освіту» (у редакції від 26.02.2021). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України «Про освіту» (у редакції від 01.01.2021): https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19_4
6. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>
8. Класифікатор професій ДК 003: 2010 Електронний ресурс. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, в редакції від 04.01.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.
10. Зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р. URL: <https://shorturl.cusu.edu.ua/c>.