

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка**



ПОРЯДОК
визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти, в
Центральноукраїнському державному університеті імені
Володимира Винниченка

Затверджено
вченою радою університету
(протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.)

Голова вченої ради університету
рестор

Є.Ю. Соболев

Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка. Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022. 17 с.

УКЛАДАЧІ:

Козир І.А., проректор із науково-педагогічної роботи, доктор історичних наук, доцент;
Подопрігора Н.В., завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, доктор педагогічних наук, професор;
Харченко С.П., завідувач навчально-методичним відділом, кандидат філософських наук, доцент.

Відповідальна за випуск: Подопрігора Н.В., завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, доктор педагогічних наук, професор.

Друкується за рішенням вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка
(протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.)

ПОРЯДОК

визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнуукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка

(розроблено відповідно до [Порядку визнання у вищій та фховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664](#))

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнуукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (далі – Порядок) визначає вимоги до процедур визнання у Центральнуукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (дали – Університет) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Університету, визначену [пунктом 1](#) частини першої статті 1 Закону України [«Про вищу освіту»](#). Порядок регулює комплекс процедур зарахування результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, за умови встановлення їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України [«Про освіту»](#), [«Про вищу освіту»](#).

1) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

2) інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

3) компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

4) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального

навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

5) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кваліфікація вважається повною у разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня [Національної рамки кваліфікацій](#), що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою у разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня [Національної рамки кваліфікацій](#), що визначені відповідним стандартом.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Часткова професійна кваліфікація – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

Освітні кваліфікації присуджуються, визнаються і підтверджуються закладами освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності.

Професійні та часткові професійні кваліфікації присвоюються/підтверджуються і визнаються суб'єктами, уповноваженими на це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності.

б) неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

7) професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою формування професійних кваліфікацій;

8) результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

9) суб'єкт освітньої діяльності – фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;

1.3. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання Університет має на підставі [ліцензії](#) на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти як юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері вищої освіти.

1.4. Університет може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до Університету, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

поновлюються до складу здобувачів освіти до Університету.

1.5. Результатів навчання та компетентностей, що можуть бути визнані у формальній освіті, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, літніх школах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом і т. д.) та в системі інформальної освіти.

1.6. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Університеті затверджується вченою радою Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

1.7. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах,

встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9. У межах робочої програми навчальної дисципліни викладач має змогу визначати успішне проходження заходів неформальної освіти як окремі завдання здобувачам освіти (окрім проміжного та/або підсумкового контролів).

1.10. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка¹, зокрема:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

1.11. Адміністрація Університету створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку куратора академічної групи / заступника декана з навчально-виховної роботи / декана факультету / завідувача відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

II. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

¹ Положення про академічну доброчесність у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка: <https://www.cuspu.edu.ua/ua/publiczna-informatsiia/normatyvni-dokumenty#glava2>

Заява подається здобувач вищої освіти особисто на ім'я декана факультету, на якому навчається (додаток 1) до початку проходження відповідного освітнього компонента згідно з графіком освітнього процесу та розкладу занять факультету.

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів оприлюднюються на вебсайті Університету.

2.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Декан факультету/заступник декана надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. На декана факультету покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації за поданням декана факультету Університет направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Університет здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, у такому порядку:

Декан факультету, де навчаються здобувачі вищої освіти тієї освітньої програми, що й особа, яка звернулася із заявою, після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання подає службу записку керівникові групи забезпечення (гаранту) освітньої програми

відповідної спеціальності з проханням розглянути документи та встановити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету (додаток 2);

Група забезпечення освітньої програми розглядає заяву про попереднє навчання здобувача вищої освіти та на підставі документів, поданих до цієї заяви, встановлює можливість визнання задекларованих заявником результати неформального та/або інформального навчання, співставляючи з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, аналізує і порівнює за змістом та рівнем складності;

За потреби керівник групи забезпечення (гарант) освітньої програми може залучати представників кафедри, що забезпечують викладання окремих освітніх компонентів і входять до групи забезпечення освітнього процесу на відповідній освітній програмі.

За результатами співставлення група забезпечення освітньої програми приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Університету, Університет розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Уповноваженим органом, який приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника є група забезпечення освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника та прийняття рішення група забезпечення освітньої програми проводить окремий контрольний захід.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника мають бути визначені напередодні

проведення контрольного заходу та зафіксовані у протоколі засідання групи забезпечення освітньої програми.

Здобувач має бути попереджений про контрольний захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає написання письмової роботи (есе, аналітичного звіту, доповіді), здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання група забезпечення освітньої програми визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3. Університет приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.4. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.5. Університет приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання та конвертують у рейтингові бали за шкалою ЄКТС та національною шкалою відповідно до таблиці:

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за національною шкалою
82-89	B	добре
74-81	C	добре
64-73	D	задовільно
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно <i>з можливістю повторного складання</i>
0-34	F	незадовільно <i>з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i>

Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника науково-педагогічні працівники, які проводили атестацію, вносять у відомість обліку успішності (додаток 3). Номер відомості формують з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності у деканаті факультету.

3.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Оцінку визначають згідно з пунктом 3.5 цього Порядку з обов'язковим відсотковим переведенням відповідно до кількості балів, що встановлена робочою програмою на зарахований змістовий модуль / тему / навчальну активність. Отримані результати враховують під час підсумкового оцінювання.

3.7. У випадку прийняття Університетом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.8 розділу II цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам на основі навчального плану, за яким навчається здобувач та у якому передбачено розподіл кредитів ЄКТС вибіркової складової за освітніми компонентами та семестрами вивчення.

3.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

3.9. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.10. Інформацію щодо розгляду рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання подають відповідно до таблиці та фіксують у протоколі із представленням інформації у формі таблиць:

щодо зарахованих освітніх компонентів

Назва заходу неформальної та/або інформальної освіти	Назва зарахованої освітньої компоненти (обсяг кредитів ЄКТС)	Оцінки за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою

щодо частково зарахованих освітніх компонентів

Назва заходу неформальної та/або інформальної освіти	Назва освітньої компоненти	Назва зарахованого змістового модуля / теми / навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми дисципліни

У випадку відмови в зарахуванні освітньої компоненти група забезпечення спеціальності вказує причини такого рішення.

Витяг із протоколу та заповнену відомість обліку успішності з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті за підписами керівника групи (гаранта) освітньої програми та науково-педагогічних працівників, які брали участь в оцінюванні, передають у деканат факультету.

3.11. На основі отриманої інформації декан факультету видає розпорядження про зарахування результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (додаток 3), та повідомляє впродовж трьох робочих днів результати розгляду всім зацікавленим сторонам (здобувачеві вищої освіти, викладачеві, що забезпечує викладання цієї освітньої компоненти).

IV. Оскарження розгляду та визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

4.1. На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача вищої освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

4.2. Здобувач освіти, який отримав негативний висновок щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, має право звернутися з апеляцією до ректора з проханням переглянути результати розгляду (Додаток 4).

4.3 Відповідно до рішення ректора створюється Апеляційна комісія у складі:

- проректора з науково-педагогічної роботи;
- декана факультету;
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до складу комісії, що попередньо працювала;
- представника студентського самоврядування.

4.4 Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, призначення повторної атестації. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

4.5. Протокол комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, зберігається в деканаті факультету.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Деканові факультету

Власне ім'я, по батькові ПРІЗВИЩЕ
Здобувача вищої освіти освітньої
програми «_____»
першого (бакалаврського) / другого
(магістерського) / третього
(освітньо-наукового) рівня вищої
освіти спеціальності

Власне ім'я, по батькові (за
наявності), ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА / ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти під участі в такому заході (назва)

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява _____

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(зазначають повний перелік)*) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету.

Документи додаю.
дата

підпис

Додаток 2

Керівникові групи забезпечення
(гаранту) освітньої програми

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
декана факультету _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу розглянути звернення _____ (прізвище ім'я та по батькові
особи) _____ щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або
інформальній освіті, та на основі супровідних документів визначити відповідність
здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою університету.

дата

підпис

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет _____

Спеціальність _____
(код, шифр, назва)

Освітня програма _____

Рівень вищої освіти _____

Курс _____ Група _____ 20__ - 20__ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті**_____
(прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача)

Дата: _____ 20__ року

Викладач(і) _____

(учене звання, прізвище та ініціали)*щодо зарахованих освітніх компонентів*

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			Підпис викладача(ів)
			к-ть балів за 100- бальною шкалою	ЄКТС	за національною шкалою	

щодо частково зарахованих освітніх компонентів

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Назва зарахованого змістового модулю/ теми/навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти			Підпис викладача(ів)
			к-ть балів за 100- бальною шкалою	ЄКТС	за національною шкалою	

Декан факультету _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дата

Зразок апеляційної заяви

Ректорові
 Центральноукраїнського державного
 педагогічного університету імені
 Володимира Винниченка

_____ студента/аспіранта ___ курсу,
 групи _____, факультету

_____ форми навчання
 _____ основи

навчання _____

Спеціальність _____

ОПП _____

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу переглянути достовірність рішення комісії щодо визнання результатів навчання, набутих мною в неформальній та/або інформальній освіті, як семестрової атестацію з дисципліни

_____.

Документи (особисто завірнені копії документів), що подаються на розгляд Апеляційної комісії:

– заява студента _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті як семестрової атестації з дисципліни

_____ ;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

– протокол засідання комісії про не визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті від «__» _____ 20__ р. № __

– інші матеріали: _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заява має бути завізована: деканом факультету та проректором з науково-педагогічної роботи.