

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка



ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з якості освітньої діяльності
та якості вищої освіти
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЦДУ ім. В. Винниченка
Голова вченої ради



/ Соболь Є.Ю.

(протокол № 13 від «25» червня 2024 р.,
рішення Вченої ради введено в дію
наказом ректора № 124/1-ун від
26.06.2024 р.)

Положення про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2024. 11 с.

УКЛАДАЧІ:

- Козир І.А.** проректор із науково-педагогічної роботи, кандидат історичних наук, доцент;
- Подопригора Н.В.** завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри природничих наук і методик їхнього навчання;
- Панченко О.П.** уповноважена особа з питань акредитації та ліцензування освітньої діяльності відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та підприємництва.

Відповідальна за випуск: Подопригора Н.В., завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, доктор педагогічних наук, професор.

Друкується за рішенням вченої ради Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка
(протокол № 13 від 25.06.024 р.)

© ЦДУ ім. В. Винниченка, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «[Про освіту](#)» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами, редакція від 24.03.2024 р.), «[Про вищу освіту](#)» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами, редакція від 24.03.2024), [Ліцензійних умов](#) провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. (зі змінами, редакція від 20.06.2021). Спирається на нормативні документи, які визначають розроблення складових системи стандартів вищої освіти [Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти](#), ухвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, [Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015](#), та регламентують провадження освітньої діяльності в закладах вищої освіти України, на підставі Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН України № [600](#) від 01.06.2017 (зі змінами, внесеними згідно наказів МОН України від 30.04.2020 № [584](#) та від 03.04.24 № [441](#)), [затверджених стандартів вищої освіти](#); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № [977](#) від 11.07.2019 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851 та інших нормативно-правових документів, що стосуються вищої освіти.

1.2. Положення враховує вимоги [Статуту](#) Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого наказом МОН України № 984 від 04 листопада 2022 р., Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка на 2024-2025 навчальний рік, затвердженого вченою радою університету від 25.06.2024 р. (протокол № 13), [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти](#) в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету від 26.09.2022 р. (протокол № 4), [Положення про освітні програми в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка](#), затвердженого вченою радою університету від 26.09.2022 р. (протокол № 4) та інших внутрішніх локальних актів ЦДУ ім. В. Винниченка, що стосуються провадження та забезпечення якості освітньої та наукової діяльності університету.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – ВСЗЯО) Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – ЦДУ ім. В. Винниченка) – це комплекс

заходів, спрямованих на постійне вдосконалення освітнього процесу в університеті, покликана:

- Забезпечити високу якість освіти, що відповідає чинним стандартам.
- Створити умови для всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.
- Підвищити конкурентоспроможність університету на ринку освітніх послуг.

ВСЗЯО ґрунтується на таких принципах:

- Відповідність європейським стандартам якості вищої освіти.
- Системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу.
- Процесний підхід до управління.

ВСЗЯО включає в себе:

- Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Цей документ визначає основні принципи та напрямки роботи з якості освіти в університеті.
- Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, які покликані запобігти плагіату, фальсифікації результатів наукових досліджень та іншим порушенням академічної доброчесності.
- Систему моніторингу та оцінювання якості освіти, яка дозволяє збирати інформацію про якість освіти та використовувати її для прийняття управлінських рішень.
- Систему менеджменту якості, яка забезпечує ефективне функціонування ВСЗЯО.

Менеджмент якості спирається на Модель системного управління якістю TQM ([Total Quality Management](#)), яка ґрунтується на залученні всіх учасників університетської спільноти до процесу постійного вдосконалення якості з використанням різноманітних інструментів та методів, з-поміж яких такі:

- Стратегічне планування.
- Моніторинг та оцінювання.
- Вирішення проблем.
- Командна робота.
- Навчання та розвиток.
- Участь усіх зацікавлених сторін (викладачів, здобувачів освіти, роботодавців, представників громадськості, академічної спільноти) у процесі забезпечення якості освіти.

1.4. Рада з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЦДУ ім. В. Винниченка (далі – Рада з якості) є колегіальним дорадчим органом ЦДУ ім. В. Винниченка, який координує діяльність його структурних підрозділів, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та вдосконалення системи менеджменту ВСЗЯО.

Рада з якості розробляє пропозиції та рекомендації щодо стратегії, політики та процедур у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості

вищої освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження, функціонування та вдосконалення системи менеджменту ВСЗЯО ЦДУ ім. В. Винниченка.

1.5. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.6. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками органів студентського самоврядування, органів державної влади та управління, громадськості та інших зацікавленими особами.

1.7. Вимоги цього Положення поширюються на діяльність усіх структурних підрозділів ЦДУ ім. В. Винниченка, які здійснюють освітню діяльність.

2. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості створюється наказом ректора ЦДУ ім. В. Винниченка на навчальний рік за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

2.2. Головою Ради якості за посадою є ректор Університету.

2.3. Обов'язки заступника Голови Ради якості виконує за посадою проректор з науково-педагогічної роботи.

2.4. Секретар Ради з якості обирається та затверджується простим голосуванням на його першому засіданні.

2.5. Членами ради є:

- проректор з науково-педагогічної роботи;
- проректор з наукової роботи;
- головний бухгалтер;
- директор бібліотеки;
- представники структурних підрозділів (декани факультетів, завідувачі кафедр);
- керівники відділів: навчально-методичного, навчально-наукового, забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, кадрів, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення, профорієнтації та доуніверситетської підготовки;
- завідувач аспірантури та докторантури;
- голова ради молодих вчених;
- голова первинної профспілкової організації працівників університету;
- голова первинної профспілкової організації студентів;
- голова студентської ради університету;
- представники здобувачів освіти (по одному від кожного факультету) – за поданням керівника органу студентського самоврядування;

- відповідальний секретар приймальної комісії;
- експерти із забезпечення якості освіти (від структурних підрозділів, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу в ЦДУ ім. В. Винниченка) – по одному представнику за поданням завідувача кафедри та погодженням декана факультету;
- представники інших сервісних служб, які координують питання освітнього процесу та його супроводу – по одному представнику за поданням проректора з науково-педагогічної роботи;
- представники від роботодавців (за згодою) – за поданням завідувача випускової кафедри.

2.6. Функціональні обов'язки членів Ради з якості:

Голова Ради з якості:

- організовує роботу Ради з якості та головує на її засіданнях;
- вносить пропозиції на засідання Ради з якості щодо розподілу обов'язків між членами Ради з якості;
- затверджує порядок денний засідань Ради з якості;
- запрошує в разі потреби експертів для участі в роботі Ради з якості;
- організовує обговорення питань порядку денного;
- затверджує прийняті рішення за результатами обговорення;
- дає доручення з організаційних питань заступнику Голови Ради з якості, секретарю Ради з якості.

Заступник голови Ради з якості:

- за відсутності голови Ради виконує його обов'язки;
- складає план роботи Ради з якості;
- готує проекти рішень та представляє їх на обговорення;
- планує внутрішні аудити системи менеджменту ВСЗЯО відповідно до вимог Стандарту якості ISO 9001:2015 та надає їх результати на розгляд Ради;
- залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради з якості експертів з питань, розгляд яких заплановано на її засіданні.

Члени Ради з якості:

- беруть участь у обговоренні питань порядку денного;
- надають пропозиції до проектів рішень Ради з якості;
- реалізують прийняті рішення;
- обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності системи менеджменту ВСЗЯО, взаємодії процесів вищої освіти та освітньої діяльності, задоволеності стейкхолдерів тощо.

Секретар Ради з якості:

- формує проєкт порядку денного та подає його на розгляд Голові Ради з якості;

- доводить до відома членів Ради з якості інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання;
- проводить організаційну роботу з підготовки проведення засідань Ради з якості;
- протоколює засідання, доопрацьовує проекти рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час засідання;
- за дорученням Голови Ради з якості виконує інші доручення та завдання, що стосуються забезпечення роботи Ради з якості.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. Рада з якості здійснює свою діяльність у формі відкритих засідань, що проводяться не рідше ніж чотири рази на навчальний рік.

Робота Ради з якості може здійснюватися у формі: засідань Ради з якості («круглих столів», конференцій та/або інших заходів за участі членів ради); в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій.

Засідання Ради з якості ведуться державною мовою

3.2. Координація діяльності членів Ради з якості між засіданнями здійснюється головою, його заступником та секретарем. Голова Ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях ректорату та Вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка при обговоренні питань щодо системи менеджменту ВСЗЯО.

3.3. Робота Ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого на її першому засіданні плану роботи на навчальний рік. Проект плану готує заступник голови Ради з якості.

3.4. Рада з якості може створювати комісії з питань функціонування системи менеджменту ВСЗЯО, залучаючи до роботи в них експертів ЦДУ ім. В. Винниченка: комісію з підтримки високих академічних стандартів; комісію з дотримання академічної доброчесності; комісію з удосконалення системи менеджменту ВСЗЯО тощо.

3.5. Кількість постійно діючих комісій, їх персональний склад та керівників визначає Рада з якості. Комісії з вирішення оперативних завдань створюються та формуються Головою Ради з якості.

3.6. Підготовка та проведення засідань Ради з якості передбачають такий порядок:

- Явка на засідання членів Ради з якості є обов'язковою.
- Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні більше половини членів затвердженого складу Ради з якості.
- У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи (з правом дорадчого голосу).

- Рішення Ради з якості приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради з якості, оформлюються протоколами засідань та додаються до них. Кожен член має один голос. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні прирівнюється до двох голосів.
- Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер; обов'язковими до виконання є рішення, які вводяться в дію наказом ректора ЦДУ ім. В. Винниченка.

Матеріали з питань роботи Ради з якості (це Положення, план роботи, склад Ради з якості, її рішення тощо) розміщуються на сторінці «Рада з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка» веб сайту ЦДУ ім. В. Винниченка та зберігаються у секретаря Ради з якості протягом п'яти років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали знищуються, про це складається акт.

3.7. Для своєчасного включення питань до порядку денного чергового засідання Ради з якості підрозділи зобов'язані не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку засідання подати їх секретарю Ради з якості.

Матеріали, що надійшли секретарю Ради з якості пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання Ради з якості лише за погодженням членів Ради з якості на поточному засіданні.

Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Ради з якості покладається на керівників підрозділів або інших співробітників ЦДУ ім. В. Винниченка, визначених у порядку денному як доповідачі.

Доповідач (співдоповідач) повинен лаконічно та стисло поінформувати членів Ради з якості про порушене питання та запропонувати обґрунтовані пропозиції для його вирішення.

У разі виникнення тривалої дискусії щодо питання порядку денного, Голова Ради з якості або його заступник мають право зняти це питання з обговорення загалом або частково для подальшого доопрацювання на засіданні робочої групи та винести це питання на наступне засідання Ради з якості.

3.8. Рада якості ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка.

3.9. Ради якості за потреби можуть створюватись в структурних підрозділах ЦДУ ім. В. Винниченка (факультетах, кафедрах).

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Рада з якості є складовою системи менеджменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЦДУ ім. В. Винниченка, яка здійснює такі завдання та функції:

1) реалізація політики ЦДУ ім. В. Винниченка у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) затвердження заходів з моніторингу якості освітнього процесу та якості вищої освіти на навчальний рік, формування пропозицій щодо вдосконалення системи менеджменту внутрішнього забезпечення якості освіти в ЦДУ ім. В. Винниченка, здійснення контролю та аналізу результативності її функціонування на основі вітчизняних та міжнародних стандартів;

3) моніторинг пропозицій колективу, розробка та обговорення проєктів нормативних документів ЦДУ ім. В. Винниченка щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та внесення їх на розгляд вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка;

4) обговорення визначених стратегічних цілей та завдань ЦДУ ім. В. Винниченка в сфері якості освіти, опрацювання пропозицій щодо шляхів, механізмів їх досягнення та виконання;

5) надання роз'яснень та консультацій щодо застосування нормативних документів ЦДУ ім. В. Винниченка з питань організації освітнього процесу;

б) узагальнення передового досвіду організації освітнього процесу в ЦДУ ім. В. Винниченка та досвіду інших закладів освіти, розроблення рекомендацій щодо його поширення й імплементації в освітній процес ЦДУ ім. В. Винниченка.

Визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та зарубіжної системи вищої освіти;

7) розгляд пропозицій первинної профспілкової організації працівників ЦДУ ім. В. Винниченка, ради молодих вчених, студентської ради, первинної профспілкової організації студентів ЦДУ ім. В. Винниченка щодо вдосконалення реалізації освітніх програм та освітнього процесу в університеті;

8) розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів системи менеджменту ВСЗЯО в підрозділах ЦДУ ім. В. Винниченка;

9) визначення та аналіз ризиків процесів системи менеджменту ВСЗЯО ЦДУ ім. В. Винниченка та розробка планів щодо їх усунення та запобігання;

10) аналіз рівня забезпечення освітніх програм необхідними ресурсами (кадровими, навчально-методичними, матеріально-технічними, інформаційними) у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

11) обговорення результатів моніторингу якісного складу та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників (рейтинг науково-педагогічних працівників, результати опитувань, результати перевірок тощо);

12) обговорення результатів моніторингу процесів освітньої, наукової діяльності Університету тощо та надання рекомендацій щодо їх ефективного функціонування;

13) аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності ЦДУ ім. В. Винниченка та розроблення рекомендацій щодо його концептуального розвитку та процедурного вдосконалення;

14) розробка заходів з урахування рекомендацій, наданих під час акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ЦДУ ім. В. Винниченка;

15) аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти, обговорення результатів моніторингу кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти щодо дотримання ними принципів академічної доброчесності;

16) розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної / інформальної освіти учасників освітнього процесу із подальшими перспективами діяльності у відповідних напрямках;

17) розгляд питань щодо моніторингу працевлаштування випускників та взаємодії зі стейкхолдерами;

18) розгляд питань щодо результатів проведення опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців з питань якості реалізації освітніх програм, організації освітнього процесу, функціонування системи менеджменту ВСЗЯО в цілому;

19) аналіз рейтингів ЦДУ ім. В. Винниченка на національному та міжнародному рівнях, формування рекомендацій щодо підвищення позиції в них університету;

20) сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

21) аналіз та обговорення звітів випускових кафедр про забезпечення якості освіти на їхніх освітніх програмах, формування рекомендацій щодо їхньої діяльності;

22) забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти;

23) звітування перед вченою радою ЦДУ ім. В. Винниченка про результативність функціонування системи менеджменту ВСЗЯО.

4.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора ЦДУ ім. В. Винниченка та рішеннями вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка, в межах її повноважень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РОБОТА КОМІСІЙ ПРИ РАДІ З ЯКОСТІ

5.1. Рада з якості може створювати комісії для здійснення роботи за окремими напрямками або попереднього розгляду окремих питань.

5.2. Комісії можуть бути постійно діючими чи тимчасовими, створеними для підготовки до розгляду на засіданні Ради з якості одного конкретного питання.

5.3. Постійно діючі комісії створюються з метою проведення роботи з удосконалення одного з напрямів освітнього процесу упродовж навчального року.

Голови комісій, як правило, звітують про результати діяльності комісій на засіданнях Ради з якості та вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка.

5.4. Склад, статус та функції комісій визначаються Радою з якості.

5.5. Головами комісій є члени Ради з якості.

5.6. До складу комісій можуть залучатися на постійній або тимчасовій основі висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники університету, які не є членами Ради з якості.

5.7. Комісії проводять свою діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликаються за потреби для вирішення актуальних питань, результати яких доводяться до відома на засіданнях Ради з якості.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка, за таким же порядком може скасовуватися. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ЦДУ ім. В. Винниченка відповідно до їхніх функціональних обов'язків.