

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка**



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну
мобільність здобувачів вищої освіти
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
(протокол №10 від 8 лютого 2023 р.)

Голова вченої ради університету

реєстр



Є.Ю. Соболев

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2023. 21 с.

УКЛАДАЧІ:

- Козир І.А.,** проректор із науково-педагогічної роботи, доктор історичних наук, доцент;
- Подопригора Н.В.,** завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, доктор педагогічних наук, професор;
- Харченко С.П.,** завідувач навчально-методичним відділом, кандидат філософських наук, доцент.

Розроблено на заміну Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого рішенням вченої ради університету (протокол № 2 від 30 вересня 2019 р.)

Відповідальний за випуск: Козир І. А., проректор із науково-педагогічної роботи, канд. істор. наук, доцент

Друкується за рішенням
вченої ради Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
(протокол № 10 від 08 лютого 2023 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет) розроблено відповідно до: Закону України «[Про освіту](#)» № 2145-VIII від 05.09.2017; Закону України «[Про вищу освіту](#)» № 1556-VII від 01.07.2014 (частини першої статті 13 п.23, статті 46 п.2, статті 62 п.17); Закону України «[Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства](#)» від 22.09.2011 № 3773-VI (в редакції від 05.02.2023); Постанов Кабінету Міністрів України «[Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти](#)» № 266 від 29.04.2015 (в редакції від 21.12.2022), «[Порядок реалізації права на академічну мобільність](#)» № 579 від 12.08.2015 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. № 599); [Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка](#), затвердженого наказом МОН України № 984 від 04 листопада 2022 р., Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та інших нормативно-правових документів із питань вищої освіти.

1.2. Це Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), які навчаються в закладах вищої освіти, наукових установах, а також працівників зазначених закладів та установ.

Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі вищої освіти (науковій установі) і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі вищої освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

Цей Положення не поширюється на:

осіб, тимчасово допущених до занять;
слухачів;

здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

здобувачів освіти (наукового ступеня) військових закладів вищої освіти (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), а також на працівників таких закладів;

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклади вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між Університетом та між українським закладом вищої освіти чи між Університетом та іноземним закладом вищої освіти;

іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) - заклад вищої освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу вищої освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;

іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці четвертому пункту 1.2 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність в Університеті на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

програма академічної мобільності - діяльність українських та іноземних закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу вищої освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом вищої освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

український заклад вищої освіти (наукова установа) – український заклад вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі вищої освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасник академічної мобільності – український та іноземний учасник.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України [“Про освіту”](#), [“Про вищу освіту”](#), [“Про наукову і науково-технічну діяльність”](#).

1.4. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад вищої освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад вищої освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Діяльність українських, іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам [Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”](#), вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), [Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони](#), підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.6. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.7. Для реалізації права на академічну мобільність Університет та іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) або інший український заклад вищої освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками закладу вищої освіти (наукової установи) за власною ініціативою за умови позитивного рішення керівника закладу освіти (наукової установи), прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу вищої освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення керівника закладу освіти (наукової установи). З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника, що здійснюється відповідно до другого речення абзацу сьомого пункту 1.20 цього Положення.

1.8. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- *внутрішню*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником Університету в іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- *міжнародну*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі вищої освіти або іноземного учасника – в Університеті;

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- *очну*, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- *дистанційну*, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- *змішану*, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.9. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну*, що передбачає навчання українського учасника Університету в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті – українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу*, що передбачає навчання українського учасника Університету в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в Університеті – українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.10. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу вищої освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 11 цього Положення;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є

педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу вищої освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.11. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Центральнотуркранському державному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженим в установленому законодавством порядку.

Інформація про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДБО).

1.12. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу вищої освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

1.13. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для

українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.14.3 метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

- результати, яких очікується досягти;

- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

- права та обов'язки закладів-партнерів;

- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;

- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);

- порядок внесення змін до партнерського договору;

- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом вищої освіти (науковою

установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

1.15. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, та українським закладом вищої освіти (науковою установою) постійного місця навчання, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

1.16. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до ЄДБО українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу вищої освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

1.17. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;

- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

1.18. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України “Про вищу освіту” здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДБО.

Додаткові умови залучення Університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

1.19. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

При цьому український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Визначені освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального

навантаження, такий учасник після повернення до закладу вищої освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідовує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.20. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

1.21. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

На українські заклади освіти (наукові установи) та учасників академічної мобільності не поширюється дія:

- постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 “Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 7, ст. 337);

Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 “Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних

вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1195).

Надання українським закладом освіти (науковою установою) державної або комунальної форми власності українським учасникам організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти

2.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах міжнародної академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією університету з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій і громадській роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює проректор з наукової роботи. Склад конкурсної комісії *(до складу входять представники випускової кафедри і обов’язково представники органів студентського самоврядування)* формує науковий відділ міжнародних зв’язків та затверджує ректор.

2.2. Для участі у програмі внутрішньої академічної мобільності заклад освіти самостійно обирає програму академічної мобільності, які реалізуються в університеті на підставі угод про співпрацю та заявою здобувача освіти. Особи, які уклали договори про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, подають заяву для участі у програмі із зазначенням освітніх компонентів освітньої програми, їх не відраховують зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковують в ЄДБО як тимчасово допущених до освітнього процесу з правами та обов’язками здобувачів вищої освіти українського закладу вищої освіти.

2.3. Університет має право сам запропонувати програму академічної мобільності або взяти участь в інших програмах академічної мобільності закладів-партнерів.

2.4. Розгляд заяв здобувачів освіти – учасників програми внутрішньої академічної мобільності здійснює факультет та випускова кафедра, на якій здійснюється освітня діяльність за відповідною освітньою програмою. До участі у програмах внутрішньої академічної мобільності допускаються здобувачі першого курсу з другого семестру першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти та аспіранти впродовж навчання.

2.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету та закладів-партнерів, процедура їх подання регламентується угодами між Університетом та закладами-партнерами.

2.6. Зарахування здобувачів освіти, допуск до занять та внесення в ЄДБО відбувається згідно з наказом по Університету.

2.7. На підставі укладеного договору академічної мобільності здобувач вищої освіти направляється на навчання до закладу-партнера згідно з наказом по Університету.

2.8. Етапи, тривалість, зміст навчання в Університеті та визнаних закладах-партнерах визначаються навчальними планами, графіками освітнього процесу, чинними в Університеті та закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та

графіки освітнього процесу затверджуються ректором університету та керівниками закладів-партнерів.

2.9. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

2.10. Окрім вивчення в Університеті чи у визнаному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, здобувач вищої освіти має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між Університетом та закладами-партнерами.

2.11. Особливості організації дистанційного навчання в Університеті на програмах внутрішньої академічної мобільності передбачає, що деканат факультету ознайомлює здобувача освіти з порядком організації освітнього процесу Університету: інформує про академічну групу, у якій буде тимчасово навчатися здобувач освіти, надає за підтримки Інформаційного відділу Університету логін і пароль для доступу до онлайн-ресурсів академічної групи на платформі Google Classroom в корпоративному домені @cspu.edu.ua, інформує про розклад і графік проведення навчальних занять, надає контакти куратора академічної групи та інше; вносить прізвище тимчасово зарахованого і допущеного до занять здобувача освіти до списку студентів у журналі академічної групи.

Декан факультету інформує завідувача випускової кафедри та викладачів, які забезпечують освітній процес у відповідній академічній групі, про здобувача освіти, який тимчасово допущений до вивчення навчальних дисциплін на засадах внутрішньої академічної мобільності.

Викладач навчальної дисципліни приєднує здобувача освіти за наданим деканатом логіном до Google Classroom відповідної дисципліни, ознайомлює з робочою програмою, силабусом, методичними матеріалами дисципліни, а також умовами і особливостями навчання, правилами організації та проведення поточного та підсумкового контролю тощо.

2.12. Після закінчення навчання студента, зарахованого і допущеного до занять на засадах внутрішньої академічної мобільності, складання ним контрольних заходів/заліково-екзаменаційної сесії, деканатом готується службове подання на ім'я ректора Університету про припинення тимчасового навчання такого студента, відділом кадрів готується відповідний наказ, а здобувачеві видається академічна довідка встановленого зразка.

3. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у закладі-партнері

3.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у закладі-партнері.

3.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із ЗВО-партнерами здійснюється з використанням Європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні заклада-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

3.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

3.4. Порядок перезарахування визначається договором про навчання за програмою академічної мобільності, який підписується перед початком навчання.

Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку закладі-партнері.

Для усунення розбіжностей у застосуванні систем оцінювання в межах єдиного простору вищої освіти (ЄПВО), оцінки, отримані в усіх країнах, предметних галузях та навчальних закладах, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

Переведення оцінок у шкалу оцінювання Університету здійснюється випусковою кафедрою та деканатом Університету.

3.5. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані освітньої програми, відповідно до [Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін у Центральнотериторіальному державному університеті імені Володимира Винниченка](#).

3.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Університетом та закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства.

3.7. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти (*в обсязі не більше 20 кредитів за рік*) складається впродовж семестру після повернення із навчання.

3.8. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Результати навчальних досягнень здобувача вищої освіти під час навчання у закладі-партнері, за його бажанням можуть бути занесені Університетом до залікової книжки.

3.9. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти під час навчання у закладі-партнері виставляються за шкалою, прийнятою у цьому закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.10. За умови, якщо здобувач вищої освіти Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність із власної ініціативи і поза програмами, то він звертається з повною інформацією про зміст програми до наукового відділу, випускової кафедри та деканату факультету. Якщо обрана здобувачем вищої освіти програма не суперечить умовам цього Положення, то здобувач вищої освіти має право на мобільність.

3.11. Здобувач вищої освіти має право на короткочасне стажування (від 1 до 3 місяців) безпосередньо в закладі-партнері під час навчального семестру за умови відпрацювання пропущеного навчального матеріалу після повернення.

3.12. Інформація про вивчені дисципліни за програмами академічної мобільності зазначається у додатку до документів (дипломі) про вищу освіту.

4. Обов'язки закладів-партнерів вищої освіти

4.1. Університет зобов'язаний:

- укласти угоду між університетом та закладом-партнером про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та діючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

4.2. Випускова кафедра:

- сприяє участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;
- призначає відповідального за координацію участі здобувачів вищої освіти від кафедри у програмах академічної мобільності;
- вивчає зміст програми академічної мобільності (*інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу університету*);
- погоджує до початку програми академічної мобільності (*та у випадку здійснення коригування переліку дисциплін згідно з цим Положенням*) зі здобувачем вищої освіти учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;
- погоджує спільно із деканатом факультету, за потреби, перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм академічної мобільності;
- координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;
- визначає терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які вивчаються за індивідуальним графіком;
- перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладі-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

4.3. Деканати факультетів:

- спільно із випусковою кафедрою погоджують перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план вивчення обов'язкових дисциплін під час участі у програмі академічної мобільності;
- спільно із випусковими кафедрами розглядають питання про терміни вивчення дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановує здобувач вищої освіти за індивідуальним графіком;
- відповідають за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у закладі-партнері до навчальної картки здобувача вищої освіти.

4.4. Заклад-партнер (в Україні чи за межами держави) зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором термін відповідно до норм чинного законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачу вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачу вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого, у закладі-партнері, зразка.

4.5. *Обов'язки університету та закладів-партнерів вищої освіти (в Україні та на міжнародному рівні)* щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між університетом та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

4.6. Для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності (якщо інше не передбачене договорами) передбачено перелік необхідних документів:

- договір про співпрацю/академічну мобільність між Університетом та закладом-партнером, індивідуальне запрошення (за наявності);
- заява студента зі згодою ректорів Університету та закладу-партнера, з резолюціями гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри, декана відповідного факультету, начальника навчально-методичного відділу Університету (додаток А);
- витяги із протоколів засідань випускової кафедри Університету та кафедри закладу-партнера про дозвіл про направлення/дозвіл участі внутрішньої академічної мобільності (додаток Б);
- договір про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ЦДУ ім. В. Винниченка (додаток В);
- копію або фото-копію документа, що посвічує особу, а також документа, що посвічує статус здобувача освіти (студентського квитка або першої сторінки залікової книжки).

4.7. Координацію робіт по реалізації умов внутрішньої академічної мобільності здійснюють координатор програми з числа осіб групи забезпечення освітнього процесу відповідної освітньої програми, завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, деканат факультету та навчально-методичний відділ університету.

4.8. Декан факультету готує службове подання на ім'я ректора Університету про зарахування здобувача освіти і допуск до занять на засадах внутрішньої академічної мобільності (додаток Г).

5. Права й обов'язки здобувачів вищої освіти Університету та закладів-партнерів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в Університеті та закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою університету чи заклада-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа (*відповідного рівня вищої освіти*) встановленого в університеті чи у закладі-партнері, зразка відбувається відповідно до угоди між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності у визначені терміни;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів університету чи закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері чи університеті вчасно повернутися до університету чи закладу вищої освіти, що направив на навчання.

6. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

6.1. Після повернення до Університету, здобувач вищої освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів завірених в установленому порядку у закладі-партнері (до 10 днів).

6.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Університеті.

6.3. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач вищої освіти повинен повернутися до університету та приступити до навчання, про що видається відповідний наказ.

6.4. Здобувач вищої освіти, що не повернувся в зазначений термін, відраховується з університету.

7. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності

7.1. Здобувач вищої освіти Університету, який реалізує право на академічну мобільність і зберігає статус учасника освітнього процесу денної форми навчання за державним замовленням, має право на академічну стипендію в університеті, в разі її призначення.

7.2. Якщо згідно з договором про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного закладом-партнером і Університетом, здобувач вищої освіти отримує регулярну безповоротну фінансову підтримку в грошовій формі протягом всього терміну навчання в закладі-партнері в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладання договору про академічну мобільність є не меншою за розмір стипендії, яка призначається здобувачу вищої освіти згідно з Правилами призначення та виплати стипендій в Університеті, то академічної стипендії в університеті протягом терміну академічної мобільності такий здобувач вищої освіти не отримує.

7.3. Якщо ж такої фінансової підтримки не передбачено програмою або її розмір менший за розмір стипендії в університеті, то виплата стипендії в університеті здійснюється:

- у разі, коли термін навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті;

- у разі, коли термін навчання в закладі-партнері перевищує один семестр протягом першого семестру навчання в закладі-партнері у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

7.4. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

7.5. Якщо на дату закінчення першого, після повернення здобувача вищої освіти, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті на загальних підставах.

7.6. У разі коли термін навчання здобувача вищої освіти Університету в закладі-партнері перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього пункту 7.3, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії Університету, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення вступає в дію з дати видання наказу по університету, яким його затверджено.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення в межах чинного законодавства та відповідних нормативних документів вносить вчена рада Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з наукової роботи.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок заяви студента зі згодою ректорів Університету та закладу-партнера

Ректорові
(вказати ректора закладу-партнера)

Ректорові
Центральноукраїнського державного
університету
імені Володимира Винниченка
Євгену СОБОЛЮ
студента ____ групи ____ першого
(бакалаврського) рівня освіти спеціальності
____ факультету

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА¹

На підставі угоди про співпрацю № ____ від ____ р. прошу направити мене на навчання
за ____ програмою ____ внутрішньої ____ академічної ____ мобільності ____ до
____ та ____ дозволити ____ вивчення
____ замість ____ у ____ семестрі ____
н.р. Обсяг вивчення навчальної дисципліни – ____ кредити.

До заяви додаю:

- 1) Витяг з протоколу № ____ від ____ 20 ____ р. засідання кафедри ____ ЦДУ
ім. В. Винниченка;
- 2) Витяг з протоколу № ____ від ____ 20 ____ р. засідання кафедри (закладу-партнера).

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету (закладу-партнера)
Завідувач кафедри (закладу-партнера)
Гарант ОП (закладу-партнера)
Начальник НМВ (закладу-партнера)

Декан факультету (ЦДУ)
Завідувач кафедри (ЦДУ)
Гарант ОП (ЦДУ)
Начальник НМВ (ЦДУ)

¹ Заява укладається в двох примірниках

Додаток Б

Зразки витягів із протоколів засідань випускової кафедри Університету про дозвіл про направлення/дозвіл участі внутрішньої академічної мобільності

ВИТЯГ
із протоколу № _____
засідання кафедри _____
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка
від _____ року

ПРИСУТНІ: члени кафедри присутні на засіданні (у разі, якщо їхня кількість більша 15, зазначити кількість).

1. СЛУХАЛИ:

Про направлення здобувачів вищої освіти на _____ рівні вищої освіти спеціальності _____ академічної групи _____ (прізвища студентів) на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності до _____.

Реалізація програми внутрішньої академічної мобільності студентів нашого університету регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, який розміщено на сайті університету. Вся супровідна документація оформлена відповідно даного документу.

ВИСТУПИЛИ:

1.1 _____ – Освітньо-професійною програмою «_____» _____ рівня вищої освіти передбачена можливість реалізації внутрішньої академічної мобільності здобувачів освіти.

Між _____ та Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка укладено угоду про реалізацію програм академічної мобільності від _____, в рамках дії якої є можливість направити студентів _____ курсу академічної групи _____ спеціальності _____ (прізвища студентів) на навчання до _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Направити здобувачів вищої освіти _____ рівня вищої освіти спеціальності _____ академічної групи _____ (прізвища студентів) на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності до _____.

(назва закладу-партнера)

Завідувач кафедри

Секретар

ВИТЯГ

із протоколу №

засідання кафедри _____
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка
від _____ року

ПРИСУТНІ: члени кафедри присутні на засіданні (у разі, якщо їхня кількість більша 15, зазначити кількість).

2. СЛУХАЛИ:

про дозвіл на реалізацію програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти на _____ рівні вищої освіти спеціальності _____ (назва закладу, що направляє студентів), студентів _____ форми навчання, _____ форми фінансування, _____ курсу, академічної групи _____ (вказати прізвища студентів) упродовж _____ семестру _____ навчального року в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

УХВАЛИЛИ:

2. Дозволити навчання студенткам (назва закладу, що направляє студентів) _____ (вказати прізвища студентів) в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка за програмою внутрішньої академічної мобільності у складі групи _____ та вивчення дисциплін _____ у _____ семестрі _____ навчального року.

Завідувач кафедри

Секретар

Додаток В

ДОГОВІР²

про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

_____ 202__ р.

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка (далі – Університет), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та здобувач вищої освіти _____ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, _____ року навчання спеціальності _____ освітньої програми _____ факультету _____ денної/заочної форми навчання _____ форми фінансування (далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує організацію участі Студента в програмі внутрішньої академічної мобільності, а Студент – виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Вид академічної мобільності – внутрішня.

1.3. Форма академічної мобільності – навчання.

1.4. Строк академічної мобільності з _____ по _____ р.

1.5. ЗВО / наукова установа, що приймає Студента

_____ (назва, адреса)

1.6. Фінансові умови участі в програмі академічної мобільності

безкоштовно

1.7. Інформація про освітні компоненти програм та умови їх пере зарахування в Університеті:

Освітній компонент програми ЗВО / наукової установи			Перезарахування освітнього компонента в Університеті		
Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Форма контролю	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Форма контролю

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Студента в програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати навчання та здійснити перезарахування освітніх компонентів, погоджених до перезарахування та успішно опанованих Студентом під час участі в програмі академічної мобільності.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в Університеті щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль за проходженням навчання Студента за програмою академічної мобільності в ЗВО / науковій установі.

² Договір укладається в двох примірниках

2.1.5. Зберегти на період навчання Студента за програмою академічної мобільності місце його навчання.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені ЗВО / науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності в ЗВО / науковій установі.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування освітніх компонентів (у разі навчання), опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Положення про внутрішню академічну мобільність та умов цього Договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту та положень Університету з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності, вимоги ЗВО / наукової установи.

3.1.2. **Успішно пройти навчання у строки, визначені** цим договором.

3.1.3. Після завершення навчання в ЗВО / науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження навчання.

3.1.4. Протягом 5 робочих днів після завершення навчання в ЗВО / науковій установі надати документ із переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завірених в установленому порядку ЗВО / науковою установою (у разі навчання).

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі в програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для виконання умов цього Договору.

3.2.3. Отримати позитивні результати щодо перезарахування освітніх компонентів за умови їх успішного опанування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору Студент може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку.

4.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО / наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють установлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникали під час дії цього Договору та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й діє до _____р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється в разі відрахування Студента з Університету.

5.3. Дія договору припиняється в разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків (додаткового Договору).

5.5. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентуються законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Координатор між Університетом та Студентом:

_____ -
посада / науковий ступінь / вчене звання –

кафедра _____

факультет _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Центральноукраїнський державний
університет імені Володимира
Винниченка
вул. Шевченка, 1, м. Кропивницький,
25006
тел. (0522) 32-08-89
e-mail: mails@cuspu.edu.ua

СТУДЕНТ

Паспорт _____,
виданий _____ р.
Адреса реєстрації: _____
Адреса місця
проживання _____
Ідентифікаційний номер: _____

Ректор

Євген СОБОЛЬ

Студент _____

З вимогами законодавства, положеннями Університету з організації освітнього процесу, освітніми програмами, умовами академічної мобільності в Університеті, у ЗВО / науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу _____

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

Координатор від Університету _____

Юрист-консульт Університету _____

Додаток Г

Зразок службової записки про організацію внутрішньої академічної мобільності

Ректорові
Центральноукраїнського державного
університету
імені Володимира Винниченка
професору Соболю Є.Ю.
декана факультету _____
ППП декана

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Про організацію внутрішньої
академічної мобільності

На підставі угоди про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності між Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка та _____ №____ від ____ 20__ року, відповідно до Положення про порядок організації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету (протокол №__ від _____ 20__ року).

ПРОШУ

1. НАПРАВИТИ:

1.1. Студентів групи ____, ____ курсу, _____ рівня вищої освіти ____ форми навчання факультету _____ спеціальності _____ освітньої програми «_____» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка на навчання зі студентами ____ курсу, _____ рівня вищої освіти ____ форми навчання факультету _____ спеціальності _____ освітньої програми «_____» Назва заклада-партнера:

1.2. ППП студента (ів) з _____ 20__ року по _____ 20__ року опанувати (на безоплатній основі / або інші умови фінансування) освітній компонент «_____» (____ кредити, форма підсумкового контролю – _____) замість освітнього компонента «_____» (____ кредити, форма підсумкового контролю – _____).

1.3. Координатором програми внутрішньої академічної мобільності призначити посада НПП кафедри _____ ППП.

1.4. Здійснити перезарахування результатів внутрішньої академічної мобільності згідно Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та відповідно до Договору про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

2. ЗАРАХУВАТИ на навчання до Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка як тимчасово допущених до освітнього процесу з правами та обов'язками здобувачів вищої освіти університету:

2.1. Студентів _____ закладу-партнера групи _____, _____ курсу _____ рівня вищої освіти _____ форми навчання факультету _____ спеціальності _____ освітньої програми «_____» *ПІП студента(ів)* для опанування (на безоплатній основі/або інші умови фінансування) освітнього компонента «_____» (_____ кредити, форма підсумкового контролю – _____) зі студентами факультету _____ спеціальності _____ освітньої програми «_____» у складі групи _____ замість освітнього компонента «_____» (_____ кредити, форма підсумкового контролю – _____) з _____ 20____ року по _____ 20____ року.

2.2. Декану факультету _____ *ПІП декана* на підставі службової записки завідувача кафедри _____ *ПІП завідувача кафедри* за результатами опанування студентами _____ закладу-партнера освітнього (іх) компонентів «_____» відповідно до пункту 2.1. підготувати відповідні академічні довідки.

Підстава: заяви студентів, витяги із протоколів засідань кафедр закладів-партнерів.

дата

підпис

ПІП