

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ПРОЕКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**«Менеджмент інформаційних технологій»**  
(назва освітньої програми)

спеціальність 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація освітня: бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
УНІВЕРСИТЕТУ

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_ 2022 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Соболев Є. Ю.

(наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.)

Кропивницький 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент інформаційних технологій» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою кафедри математики та методики її навчання Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

### **Керівник групи забезпечення:**

Панченко Володимир Анатолійович, доктор економічних наук, професор кафедри математики та методики її навчання Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

### **Група забезпечення:**

1. Довгенко Яна Олексіївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри математики та методики її навчання.
2. Панченко Оксана Петрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри математики та методики її навчання.
3. Буткевич Оксана Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри математики та методики її навчання.
4. Присяжнюк Олена Віталіївна, кандидат технічних наук, доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Коженко Є. Е. – директор приватного підприємства «Рекламна агенція Євгенія Плюс».
2. Лівітчук В. В. – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Меркурій Інжиніринг».
3. Папушай О. С. – головний інспектор відділу митного оформлення Кіровоградської митниці ДФС.

# I. Профіль освітньої програми «Економічна безпека» зі спеціальності 051 Економіка

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка Факультет математики, природничих наук та технологій
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший рівень вищої освіти. Освітній ступінь: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр з менеджменту.
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Менеджмент інформаційних технологій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь. 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців 180 кредитів ЄКТС, термін навчання: 2 роки 10 місяців 120 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна акредитація планується 2026 року
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	3 роки 10 місяців (нормативний термін навчання) – 30.06.2026 2 роки 10 місяці (скорочений термін навчання) – 30.06.2025 1 рік 10 місяців (скорочений термін навчання) – 30.06.2024
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.cuspu.edu.ua/ua/">https://www.cuspu.edu.ua/ua/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту ступеня бакалавр. Професійна підготовка передбачає формування в отримувачів освітніх послуг фахових компетентностей менеджменту ІТ, які поєднують сучасне економічне мислення, теоретичні знання й прикладні навички, що дозволяють ідентифікувати та розв'язувати поставлені задачі у сфері управління інформаційними ресурсами й технологіями відповідно до потреб суб'єктів господарювання.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент На базі повної загальної середньої освіти (240 кредитів ЄКТС): цикл загальної підготовки (29,6%): дисципліни гуманітарної (8,8%) та фундаментальної (20,8%) підготовки; цикл професійної підготовки (37,1%); цикл дисциплін вільного вибору студента (25,0%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (8,3%). На базі ОР «Молодший спеціаліст (180 кредитів ЄКТС): цикл загальної підготовки (44,3%): дисципліни гуманітарної (5,6%) та фундаментальної (38,7%) підготовки; цикл професійної підготовки (21,5%); цикл дисциплін вільного

	<p>вибору студента (25,0%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (9,2%).</p> <p>На базі ОР «Молодший спеціаліст (120 кредитів ЄКТС): цикл загальної підготовки (38,6%): дисципліни гуманітарної (5,5%) та фундаментальної (33,1%) підготовки; цикл професійної підготовки (27,9%); цикл дисциплін вільного вибору студента (25,0%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (8,5%).</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління інформаційними технологіями в організаціях та їх підрозділах.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління інформаційними технологіями в організаціях та їх підрозділах.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма для бакалавра з прикладною орієнтацією. Програма орієнтується на сучасні професійні і наукові досягнення в галузі управління інформаційними технологіями, враховує специфіку роботи з стартапами. Професійні акценти: забезпечити оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління інформаційними технологіями.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна програма: Менеджмент. Професійна підготовка фахівців в сфері менеджменту, з розумінням економічного розвитку організацій та підприємств в умовах діджиталізації, а також принципів функціонування управлінських систем різного рівня у поєднанні зі знаннями з управління інформаційними технологіями та ресурсами підприємств в усіх сферах економічної діяльності. Програма передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання: магістерські професійні та наукові програми.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту. Навчання базується на основі принципу індивідуалізації навчальних планів. Студенти поєднують навчальну діяльність з активною участю у наукових дослідженнях, наукових семінарах, конференціях, публікаціями у наукових журналах і збірниках наукових праць.</p>

	<p>Уміння працювати зі спеціалізованими комп'ютерними програмами для підрахунку й аналізу даних, серед яких: «1С-Підприємство», MS PROJECT, MS EXCEL, MS ACCESS. Інноваційні методи освітнього процесу.</p> <p>Програма викладається українською мовою.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр менеджменту інформаційних технологій здатний виконувати професійну діяльність в усіх галузях економіки (відповідно до Державного класифікатору професій ДК 003: 2010) як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керівник підрозділу комп'ютерних послуг;</li> <li>- менеджер систем з інформаційної безпеки;</li> <li>- керівник підприємств та організацій у сфері захисту інформації; менеджер із комунікаційних технологій;</li> <li>- фахівець з інформаційних технологійу діяльності головних управлінь, відділів промислових і аграрних підприємств, організацій та установ соціальної сфери;</li> <li>- фахівець інфокомунікацій;</li> <li>- менеджер по роботі з клієнтами;</li> <li>- фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку;</li> <li>- фахівець з обслуговування бізнесу та реклами;</li> <li>- фахівець із конференц-сервісу;</li> <li>- фахівець з ефективного підприємництва;</li> <li>- фахівець з раціоналізації виробництва;</li> <li>- помічник керівника і головний адміністратор на комерційному підприємстві;</li> <li>- технічний та торговельний представник;</li> <li>- професіоналіз розвитку персоналу;</li> <li>- директор малого підприємства;</li> <li>- консультантіз комерційної діяльності й керування тощо.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою другого циклу за економічним напрямом знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерські (освітньо-наукові / освітньо-професійні) програми вищої освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні технології навчання. Лекційні заняття мають інтерактивний, науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація науково-дослідних робіт, курсові роботи, звіти з практики, тестування знань в інформаційно-освітньому середовищі Moodle. Підсумковий контроль – екзамен/залік або за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів.</p>

	Підсумкова атестація у формі атестаційного екзамену.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК13.</b> Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації</p>

	<p>в процесі управління.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК 13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність до проектування та налагодження системного, комунікаційного та програмно-апаратного забезпечення інформаційних систем та технологій</p> <p><b>СК 17.</b> Здатність проектувати, розробляти та використовувати засоби реалізації інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій (методичні, інформаційні, алгоритмічні, технічні, програмні та інші).</p> <p><b>СК 18.</b> Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.</p> <p><b>СК 19.</b> Здатність до аналізу, синтезу і оптимізації інформаційних систем та технологій з використанням математичних моделей і методів.</p>
--	---

### **7. Програмні результати навчання**

- ПРН 1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18.** Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів.
- ПРН 19.** Проводити системний аналіз об'єктів проектування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях.
- ПРН 20.** Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні

навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності.

**ПРН 21.** Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

#### Кадрове забезпечення

Розробники програми: 1 доктор економічних наук, професор, 3 кандидати економічних наук, доценти.

Усі розробники є штатним співробітниками ЦДПУ імені Володимира Винниченка.

Керівник групи забезпечення: Буткевич О. В., кандидат економічних наук, доцент кафедри математики та методики її навчання ЦДПУ імені Володимира Винниченка.

До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники інших кафедр з науковими ступенями та/або вченими званнями.

З метою підвищення фахового рівня усі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.

#### Матеріально-технічне забезпечення

- навчальні корпуси;
- гуртожитки;
- тематичні кабінети;
- спеціалізовані лабораторії;
- комп'ютерні класи;
- пункти харчування;
- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;
- мультимедійне обладнання;
- спортивний зал, спортивні майданчики.

- обладнання та устаткування, необхідне для обробки інформації, дотримання безпеки в економіці та економічній діяльності суб'єктів адміністрування;

- технічні засоби навчання, друковані та інтернет-джерела інформації для формування предметних компетентностей в процесі навчання здобувача;

- спеціалізовані прикладні ліцензовані програми, карти, атласи;

- використання баз для проведення навчальних і виробничої практик (за договорами про співпрацю).

Відповідає вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до діючого законодавства України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»).

#### Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

- офіційний сайт ЦДПУ: <https://www.cuspu.edu.ua/ua/>
- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;
- необмежений доступ до мережі Інтернет;
- наукова бібліотека, читальні зали;
- віртуальне навчальне середовище Moodle: <http://moodle.kspu.kr.ua/>
- віртуальне навчальне середовище Вікі-ЦДПУ: <https://wiki.cuspu.edu.ua/index.php/>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- віртуальне навчальне середовище Хмарка-ЦДПУ: <a href="https://owncloud.kspu.kr.ua/">https://owncloud.kspu.kr.ua/</a></li> <li>- пакет MS Office;</li> <li>- навчальні і робочі навчальні плани;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>- силабуси навчальних дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>- програми навчальних і виробничих практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт;</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів вищої освіти;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт;</li> <li>- методичні рекомендації до державної атестації.</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти ЦДПУ імені Володимира Винниченка»</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливість навчання іноземних студентів не передбачена.

## 2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Економічна безпека» зі спеціальності 051 Економіка

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4	5
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>				
<b>1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ЗП 1.01	Українська мова за професійним спрямуванням	120	3	екзамен
ЗП 1.02	Історія та культура України	120	3	екзамен
ЗП 1.03	Іноземна мова	180	3	залік
ЗП 1.04	Іноземна мова за професійним спрямуванням	315	10,5	Залік,екзамен
ЗП 1.05	Філософія	90	3	екзамен
ЗП 06	Фізичне виховання	120	4	залік
ЗП 1.07	Безпека життєдіяльності	90	3	Залік
ЗП 1.08	Права людини та громадянське суспільство в Україні	90	3	залік
<i>Всього</i>		975	32,5	
<b>1.2 ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ПП 1.01	Вища та прикладна математика	210	7	Залік, екзамен
ПП 1.02	Сучасні Web-технології;	120	4	залік
ПП 1.03	Інформаційні системи і технології в менеджменті	195	6,5	Залік, екзамен
ПП 1.04	Макро та мікроекономіка	210	7	Екзамен, екзамен
ПП 1.05	Економіка та організація інформаційного бізнесу	90	3	Залік
ПП 1.06	Менеджмент	150	5	екзамен
ПП 1.07	Статистика	120	4	Екзамен
ПП 1.08	Цифрова економіка (діджиталізація)	105	3,5	Залік
ПП 1.10	Економетрія	120	4	Диф залік
ПП 1.11	Логістика	120	4	Екзамен
ПП 1.12	Економіка підприємства	105	3,5	екзамен
ПП 1.13	Оптимізація сайтів	105	3,5	Диф залік
ПП 1.14	Бухгалтерський облік і оподаткування	135	4,5	Диф залік
ПП 1.15	Аналіз і планування діяльності підприємств	135	4,5	Екзамен
ПП 1.16	Електронний бізнес	135	4,5	залік
ПП 1.17	Фінанси та оподаткування	135	4,5	Екзамен

ПП 1.18	Маркетинг	135	4,5	Екзамен
ПП 1.19	Адміністративний менеджмент	135	4,5	Екзамен
ПП 1.20	Операційний менеджмент	135	4,5	Екзамен
ПП 1.21	Теорія прийняття управлінського рішення	135	4,5	Екзамен
ПП 1.22	Інформаційні технології фінансового менеджменту	150	5	Екзамен
ПП 1.23	Управління ризиками	150	5	Екзамен
ПП 1.24	Інформаційний менеджмент	150	5	Екзамен
ПП 1.25	Дослідження операцій в економіці	105	3,5	залік
ПП 1.26	Інвестиційний менеджмент	150	5	Екзамен, екзамен
ПП 1.27	Інноваційний менеджмент	150	5	Екзамен, екзамен
ПП 1.28	Тренінг з аналізу бізнес процесів організації	120	4	Екзамен
<i>Всього</i>		<b>3705,0</b>	<b>123,5</b>	
ВД.01	1 дисципліна	150	5	залік
ВД.02	2 дисципліна	150	5	залік
ВД.03	Дисципліна	150	5	залік
ВД.04	Дисципліна	150	5	залік
ВД.05	Дисципліна	150	5	залік
ВД.06	Дисципліна	150	5	залік
ВД.07	Дисципліна	150	5	залік
ВД.08	Дисципліна	150	5	залік
ВД.09	Дисципліна	150	5	залік
ВД.10	Дисципліна	150	5	залік
ВД.11	Дисципліна	150	5	залік
ВД.12	Дисципліна	150	5	залік
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</i>		<i>1800</i>	<i>60</i>	
<b>III. Науково-дослідницька робота і практика</b>				
<b>Курсові роботи</b>				
ПП 1.29	Курсова робота з менеджменту ІТ	<b>45</b>	<b>1,5</b>	Диференційований залік
ПП 1.30	Курсова робота за фахом	<b>45</b>	<b>1,5</b>	Диференційований залік
<b>Практична підготовка</b>				
ПП 1.31	Практикум з вирішення ситуацій	90	3	Диференційований залік
ПП 1.32	Виробнича практика з фаху	315	10,5	Диференційований залік
ПП 1.33	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	<b>45</b>	<b>1,5</b>	екзамен

	бакалавра			
<i>Всього</i>		<b>540</b>	<b>18</b>	

### **Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра. Закінчується вона видачею документу встановленого зразка про присудження здобувачу вищої освіти ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту. Атестація здійснюється відкрито і публічно

### **Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

<b>Семестр</b>	<b>Код навчальної дисципліни освітньо-професійної програми</b>
1	ЗП 1.01, ЗП 1.02, ЗП 1.03, ПП 1.01, ПП1,02, ПП1,03, ПП1,04, ПП1,06
2	ЗП 1.03, ЗП 1.06, ЗП 1.07, ПП 1.01, ПП1,03, ПП 1.04, ПП 1.05, ПП 1.07, ПП 1.08,
3	ЗП 1.05, ЗП 1.04, ПП 1.11, ПП 1.12, ПП 1.13, ЗП 1.14 (ВД.01, ВД.02)
4	ЗП 1.04, ПП 1.15, ПП 1.16, ПП 1.17, (ВД.03, ВД.04, ВД.05)
5	ЗП 1.04, ПП 1.18, ПП 1.19, ПП 1.20, ПП 1.21, ПП 2.29, (ВД.06, ВД.07)
6	ЗП 1.04, ПП 1.22, ПП 1.23, ПП 1.31, (ВД.08, ВД.09, ВД.10)
7	ЗП 1.04, ЗП 1.08, ПП 1.24, ПП 1.26, ПП 1.27, ПП 1.31, (ВД.11, ВД.12)
8	ЗП 1.04, ПП 1.25, ПП 1.26, ПП 1.27, ПП 1.28, ПП 1.30, ПП 1.32, ПП 1.33, Кваліфікаційна робота



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

Програмні результати навчання (15-25)	Компетентності																												
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Фахові компетентності															
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФК13	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	
<b>ПРН1.</b> Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.	+	+	+			+			+		+	+	+					+		+								+	
<b>ПРН2.</b> Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.	+	+	+		+		+			+		+	+					+				+			+				
<b>ПРН3.</b> Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.	+			+	+	+								+				+	+										
<b>ПРН4.</b> Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.	+	+		+	+	+								+						+			+			+			
<b>ПРН5.</b> Застосовувати аналітичний	+	+	+			+	+			+					+								+			+	+		

та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).																																						
<b>ПРН6.</b> Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	+		+	+	+	+							+	+						+										+								
<b>ПРН7.</b> Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.	+			+										+			+	+	+	+						+				+							+	
<b>ПРН8.</b> Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.	+			+																	+							+		+		+						
<b>ПРН9.</b> Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.	+	+			+											+			+	+										+								
<b>ПРН10.</b> Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання,	+	+				+	+	+							+	+						+	+								+							+

визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.																										
<b>ПРН11.</b> Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.	+	+					+		+		+		+			+		+		+		+			+	
<b>ПРН12.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	+		+		+				+		+		+											+	+	+
<b>ПРН13.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	+				+		+		+							+			+		+				+	
<b>ПРН14.</b> Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.	+	+	+						+		+		+						+		+			+		
<b>ПРН15.</b> Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	+		+		+				+		+		+					+		+		+			+	
<b>ПРН16.</b> Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.	+				+		+				+					+		+		+						
<b>ПРН17.</b> Виконувати міждисциплінарний аналіз	+		+				+		+			+		+			+				+		+		+	



соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.																															
<b>ПРН18.</b> Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.	+		+						+			+														+			+		
<b>ПРН19.</b> Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.	+	+					+	+		+	+										+	+				+					
<b>ПРН20.</b> Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.	+						+	+				+	+								+	+							+		
<b>ПРН21.</b> Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	+	+							+							+								+	+			+	+	+	
<b>ПРН22.</b> Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.	+			+								+																+	+	+	+
<b>ПРН23.</b> Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	+			+	+							+	+															+			
<b>ПРН24.</b> Демонструвати здатність	+	+	+									+	+	+	+												+			+	





Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																													
	ІП 1.01	ІП 1.02	ІП 1.03	ІП 1.04	ІП 1.05	ІП 1.06	ІП 1.07	ІП 1.08	ІП 1.09	ІП 1.10	ІП 1.11	ІП 1.12	ІП 1.13	ІП 1.14	ІП 1.15	ІП 1.16	ІП 1.17	ІП 1.18	ІП 1.19	ІП 1.20	ІП 1.21	ІП 1.22	ІП 1.23	ІП 1.24	ІП 1.25	ІП 1.26	ІП 1.27	ІП 1.28	ІП 2.20	ІП 2.21
Р 1		+																												
Р 2		+		+	+	+																								
Р 3										+										+	+	+		+	+		+	+	+	+
Р 4																						+							+	+
Р 5								+		+				+	+	+	+	+												
Р 6											+											+								
Р 7																					+									
Р 8																				+	+			+	+	+	+	+	+	+
Р 9										+									+	+		+								
Р 10										+			+							+		+							+	+
Р 11																+						+				+			+	+
Р 12									+			+																		
Р 13	+		+	+											+															
Р 14							+				+																			
Р 15		+			+				+	+		+							+	+		+							+	+
Р 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Р 17									+									+								+			+	+

## **8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка», що оприлюднене на сайті університету за адресою: [https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni\\_doc/Poloj\\_yakist\\_osvitn\\_diyaln\\_2019.pdf](https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/Poloj_yakist_osvitn_diyaln_2019.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка складається з таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу університету та кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету та встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- участь у заходах, спрямованих на розширення присутності університету в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою, рейтингових дослідженнях закладу вищої освіти.

Положенням визначається зміст, технології, методи і засоби роботи всіх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників університету, дозволяє розробити політику, цілі, гарантії якості, шляхи досягнення цих цілей і є основою постійного покращення якості освітніх послуг.

## **9. Прикінцеві положення**

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувач випускової кафедри та керівник групи забезпечення освітньої програми.

## Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Стандарт вищої освіти 051 «Економіка» освітнього ступеня «бакалавр»: затв. наказом МОН від 13.11.2018 р. № 1244 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/051-ekonomika-bakalavr.pdf>
2. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Ю.М. Рашкевича. – Київ: Поліграф плюс, 2016. – 80 с.
3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. – Київ : НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
4. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
5. Національна рамка кваліфікацій Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text> (Див дату затвердження ОП)
6. Класифікатор професій ДК 003: 2010 Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>