



ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09 березня 2022 року

м. Кропивницький

№ 41-ун

**Про дистанційну форму
організації освітнього процесу**

У зв'язку з введенням з 24 лютого 2022 року воєнного стану в Україні згідно Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022, відповідно до наказу МОН України №235 від 07 березня 2022 року «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», листа МОН України № 1/3378-22 від 07 березня 2022 року «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану» та з метою забезпечення якісного виконання освітніх програм та навчальних планів спеціальностей

НАКАЗУЮ:

1. З 14 березня 2022 року організувати освітній процес в університеті за дистанційними технологіями навчання для здобувачів вищої освіти денної і заочної форми.

2. Деканам факультетів:

2.1 інформувати здобувачів вищої освіти, завідувачів кафедр про зміни в організації освітнього процесу.

2.2 під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити контроль виконання навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять та виконання Робочих програм дисциплін.

2.3 підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі.

2.4 забезпечити особливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, призупинення навчання тощо) для тих здобувачів освіти, які перебувають в лавах ЗСУ або у підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю (за наявності підтверджуючих документів).

2.5 забезпечити контроль за проведенням занять зі студентами.

3. Завідувачам кафедр:

3.1 інформувати науково-педагогічних працівників про зміни в організації освітнього процесу.

3.2 здійснювати постійний контроль за проведенням початкових занять викладачами в дистанційному режимі та виконанням ними початкового навантаження.

3.3 забезпечити облік виконання науково-педагогічними працівниками навчальної роботи.

3.4 забезпечити оперативне інформування викладачів про специфіку організації виконання навчального навантаження в період дистанційного навчання.

3.5 забезпечити оперативне інформування фахівців навчально-методичного відділу по стан виконання проведення навчальних занять (один раз на 2 дні).

4. Науково-педагогічним працівникам:

4.1 використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять, заходів поточного контролю у дистанційному режимі на платформі Google Classroom згідно розкладу занять для здобувачів всіх рівнів вищої освіти та форм навчання.

4.2 забезпечити поточне оцінювання навчальних досягнень студентів та фіксування результатів навчання в особистих журналах з наступним перенесенням до журналів академічних груп.

4.3 проводити онлайн-заняття для будь-якої кількості студентів, які зможуть вийти на зв'язок.

4.4 за умови відсутності у частини студентів доступу до Інтернет-ресурсів забезпечити індивідуальну роботу з такими студентами в інший спосіб.

4.5 з метою організації самостійної роботи студентів, створення оптимальних умов для їхнього навчання:

– викласти у повному обсязі завдання для студентів: плани семінарських занять, лабораторних чи практичних робіт, творчі завдання, завдання для самостійної роботи тощо;

– продублювати цю навчальну інформацію, крім створених віртуальних класів на Google Classroom, на інших електронних ресурсах, які можуть бути доступними для студентів (Viber, Telegram, електронна пошта тощо);

– чітко пояснювати студентам процедуру складання виконаних завдань та отримання балів, у разі, якщо вони не зможуть виходити на онлайн-зв'язок.

4.6 забезпечити можливість комунікації зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість.

4.7 інформувати завідувача кафедри про виконання запланованих видів навчальної роботи (щоденно), про зміну місця перебування.

4.8 Враховуючи складність ситуації, забезпечити сприятливий морально-психологічний клімат, толерантне ставлення до здобувачів освіти. Формувати оптимальний та посильний обсяг навчальних завдань для студентів з метою недопущення їх перевантаження в умовах відсутності доступу до навчальних ресурсів.

5. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декану факультету.

6. Завідувачу навчально-методичного відділу доценту Харченку С.П.:

6.1 забезпечити постійний моніторинг якості організації освітнього процесу та стану проведення навчальних занять.

6.2 забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти на період з **14 березня 2022 року**.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Козир І.А., проректора з наукової роботи доцента Клочек Л.В.

Ректор



Євген СОБОЛЬ