

# **МОДЕЛЬ**

## **регіональної**

### **програми науково-технічного розвитку**

Регіональну (територіальну) програму науково-технічного розвитку (надалі – Програма) підготовлено за результатами доповідної записки голови РМУ при МОН на основі проведеного моніторингу даних з відкритих джерел в інтернеті, аналізу результатів відповідей голів обласних державних адміністрацій, проведених регіональних зустрічей та фокус-дискусій. Програма передбачає комплекс заходів, скерованих на підтримку наукової (науково-технічної) діяльності вчених на регіональному рівні, популяризацію результатів цієї діяльності та активізацію розвитку передових технологій і впровадження інновацій у регіоні.

#### **1. ПРАВОВІ ЗАСАДИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

1. Правові засади функціонування та розвитку у сфері наукової та науково-технічної діяльності, визначені Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII зі змінами та доповненнями, створюють умови для провадження наукової та науково-технічної діяльності, задоволення потреб суспільства та держави у технологічному розвитку шляхом взаємодії освіти, науки, бізнесу та влади. Відповідно до ч. 1 ст. 44 Верховна Рада Автономної Республіки Крим, місцеві ради, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади щодо наукової та науково-технічної діяльності відповідно до їх компетенції організовують розроблення та виконання регіональних (територіальних) програм науково-технічного розвитку.
2. Метою Програми є підтримка наукової (науково-технічної) діяльності на регіональному рівні, сприяння розвитку наукового потенціалу регіону на конкурсній основі шляхом активізації наукової діяльності у регіонах, обміну досвідом між провідними вченими, а також популяризації наукової та науково-технічної діяльності учених регіону.
3. Основні завдання Програми:

3.1. Всебічна підтримка на конкурсній основі вчених та активізація їхньої участі у науковій (науково-технічній), економічній, екологічній та соціокультурній діяльності у регіоні.

3.2. Налагодження комунікацій між органами місцевої (державної) влади, міжнародними інституціями та вченими регіону (території) з метою створення наукових колективів, центрів, об'єднань та консорціумів, науково-технічних кластерів, науково-технічних парків для здійснення спільних досліджень, активної фінансової підтримки та впровадження результатів наукової діяльності в життя регіонів.

3.3. Надання правової, організаційної та фінансової підтримки вченим регіонів / територій.

3.4. Активне позиціонування вчених регіону (території) як осередку освіти та науки, вагомих наукових відкриттів, передових технологій та інновацій.

3.5. Створення позитивного іміджу регіону (території) як наукового центру через активізацію іміджевої діяльності вчених.

## **2. ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

1. Для забезпечення досягнення мети та реалізації завдань Програми здійснюються такі наукові заходи на регіональному рівні:

1.2. Щорічний конкурс «Кращий вчений» (обсяг фінансової підтримки в регіоні на вченого  $\approx$  15 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 2).

1.1. Щорічний конкурс наукових (науково-технічних) проектів вчених (див. додаток № 1).

1.3. Щорічна премія вченим (обсяг фінансової підтримки в регіоні на вченого  $\approx$  20 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 2).

1.4. Щорічна премія молодим ученим (обсяг фінансової підтримки в регіоні на вченого  $\approx$  15 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 2).

1.5. Щорічна стипендія вченим (обсяг фінансової підтримки в регіоні на вченого  $\approx$  80 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 3).

1.6. Щорічна стипендія молодим вченим (обсяг фінансової підтримки в регіоні на вченого  $\approx$  50 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 3).

1.7. Щорічне призначення річних (дворічних) грантів ученим, включаючи тревел-гранти для відвідування закордонних конференцій, конгресів, симпозіумів, обміну досвідом чи стажування в наукових установах чи закладах освіти (обсяг фінансової підтримки в регіоні  $\approx$  600 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 4).

1.8. Щорічне фінансування стартапів чених (обсяг фінансової підтримки в регіоні  $\approx$  1000 прожиткових мінімумів) (див. додаток № 4).

1.9. Створення наукових колективів, центрів, об'єднань та консорціумів, науково-технічних кластерів, науково-технічних парків на базі закладів вищої освіти та науково-дослідних установ із метою впровадження результатів їхньої наукової діяльності та реалізації місцевих (державних) програм розвитку регіону (обсяг фінансової підтримки в регіоні на колектив  $\approx$  3000 прожиткових мінімумів).

1.10. Створення підприємств, здатних виробляти нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, об'єкти права інтелектуальної власності, нові або істотно вдосконалені послуги на місцевому рівні (обсяг фінансової підтримки в регіоні на колектив  $\approx$  5000 прожиткових мінімумів).

2. Організаційна, іміджева та фінансова допомога у проведенні заходів, спрямованих на популяризацію та висвітлення наукових можливостей і досягнень регіону (території) – виставок, експозицій, конференцій, круглих столів та інших зустрічей.

3. Забезпечення промоції та медіапідтримки вчених і їхніх колективів із метою залучення інших джерел фінансування та популяризації наукового потенціалу регіону.

4. Фінансове забезпечення конкурсу, премії, стипендії, гранту, стартапу або іншої підтримки Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті у межах, затверджених планом видатків, що проводиться шляхом обрання кращих проектів вчених або результатів їх інноваційної, наукової та науково-технічної діяльності

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

1. Департаменти, управління та відділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації та виконавчі органи місцевих (районних) рад, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, відповідальні за виконання запланованих у Програмі заходів, забезпечують

їхню реалізацію у повному обсязі та у встановлені терміни, подають відповідну інформацію відповідальному виконавцю у визначені строки щорічно впродовж періоду її реалізації.

2. Відповідальний виконавець здійснює контроль за станом впровадження і реалізації заходів цієї Програми та подає узагальнену інформацію розробнику та ініціатору Програми один раз на рік строком до 1 березня впродовж термінів її реалізації відповідно до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних програм.

#### **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

1. Усталене впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності вчених у життя регіону та поступальне покращення соціально-економічних, культурних, екологічних, технічних, транспортних, криміногенних та інших показників функціонування громад.
2. Активізація діяльності вчених регіонів та підвищення їх ролі в інноваційному житті регіонів.
3. Формування мереж об'єктів інноваційної, наукової та науково-технічної інфраструктури регіону (наукових колективів, центрів, об'єднань та консорціумів, науково-технічних кластерів, науково-технічних парків тощо) та реалізація регіональних програм підтримки інноваційної діяльності.
4. Реалізація творчого потенціалу науковців регіону, розвиток академічної мобільності, зростання показників якості освітньої, наукової та науково-технічної діяльності у регіоні.
5. Створення нового наукового, науково-технічного та соціокультурного продукту зі збільшенням кількості його споживачів під час індивідуального знайомства, проведення спеціалізованих ярмарків, семінарів, конференцій, круглих столів, симпозіумів різного рівня та культурно-просвітницьких заходів.
6. Фінансова, організаційна та інша підтримка вчених і їхніх колективів із позитивною іміджевою активністю.
7. Активізація взаємодії освіти, науки, бізнесу та науково-технічного співробітництва між регіонами.

8. Об'єднання зусиль представників освітньої, наукової спільноти, місцевої громади та представників державного сектору щодо досягнення стратегічних, оперативних цілей та завдань реалізації регіонального розвитку Стратегії розвитку областей на період до 2027 року.
9. Створення стійкого іміджу регіону (території) як сучасного, інноваційного та зручного простору для життя та професійної діяльності.
10. Підвищення рівня обізнаності спільноти регіону (території) про наукові та науково-технічні здобутки вчених регіону (території) і популяризація їхньої діяльності на локальному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

## ПОЛОЖЕННЯ

про щорічний конкурс на звання

«Кращий вчений»

(для молодих вчених, наукових та науково-педагогічних працівників наукових установ та закладів вищої освіти)

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1. Положення визначає умови, порядок організації та процедуру проведення щорічного конкурсу на звання «Кращий вчений» серед молодих вчених, наукових та науково-педагогічних працівників наукових установ та закладів вищої освіти України (далі – Конкурс).
2. Конкурс проводиться з метою стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників, молодих вчених до активної наукової діяльності, отримання ними високої якості результатів наукових досліджень і розробок, досягнення високих показників з оприлюднення та впровадження результатів досліджень і розробок.
3. Головними завданнями Конкурсу є:
  - удосконалення професійної компетентності науковців для забезпечення якості наукової діяльності та вищої освіти;
  - реалізація творчих наукових пошуків;
  - забезпечення незалежного експертного оцінювання наукової діяльності;
  - виявлення та поширення інноваційної наукової діяльності, формування новітнього сучасного наукового мислення.
4. Конкурс проводиться у двох категоріях (учасники мають можливість обрати одну з них):
  - загальна (беруть участь усі бажаючі науковці);
  - для молодих вчених віком до 35 років (для докторів наук – до 40 років).
5. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» (1658-IX), «Про вищу освіту» (1557-IX), «Про наукову та науково-технічну діяльність» (1369-IX) та цього Положення.

6. Учасниками конкурсу можуть виступати наукові та науково-педагогічні працівники, молоді вчені наукових установ та закладів вищої освіти України. Участь у Конкурсі проходить на добровільних засадах.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс проводиться за підсумками календарного року в два етапи.

2. Перший (відбірковий) етап проводиться у науковій установі або закладі вищої освіти та триває у визначений період.

3. Порядок проведення конкурсу визначається науковою установою або закладом вищої освіти з урахуванням цього Положення.

4. Відбір кандидатів першого етапу Конкурсу, визначення його переможців та подання кандидатів для участі у другому етапі здійснюється конкурсною комісією наукової установи або закладу вищої освіти, персональний склад якої затверджується їх керівниками.

5. Другий (заклучний) етап проводиться у визначений період.

6. Заклучний етап Конкурсу проводиться обраною конкурсною комісією, до складу якої залучаються фахівці центрального апарату, провідні наукові та , науково-педагогічні працівники наукових установ та закладів вищої освіти України. Документи щодо переможців першого етапу Конкурсу надаються до органу, який проводить Конкурс у визначені строки.

7. Склад конкурсної комісії та термін проведення заклучного етапу Конкурсу визначається наказом органу, який проводить Конкурс.

8. Рішення конкурсної комісії за результатами заклучного етапу Конкурсу оформлюється протоколом її засідання, який затверджується у встановленому порядку.

9. Кращий науковець року визначається конкурсною комісією на підставі аналізу та оцінювання представлених на Конкурс матеріалів за максимальною сумою нарахованих балів.

10. Результати проведення Конкурсу оголошуються наказом органу, який проводить Конкурс. Інформація про результати Конкурсу та його переможців публікується у відомчих засобах масової інформації, розміщується на веб-сторінці органу, який проводить Конкурс, а також надсилається до місця ведення професійної діяльності переможця.

## 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом органу, який проводить Конкурс, якщо інше не зазначено тим же наказом.

2. Контроль за виконанням Положення здійснює орган, який проводить Конкурс.

3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом органу, який проводить Конкурс.



## ПОЛОЖЕННЯ

про щорічний конкурс наукових (науково-технічних) проєктів вчених

1. Щорічний конкурс наукових (науково-технічних) проєктів вчених (далі - Конкурс проєктів) - це конкурс наукових (науково-технічних) проєктів вчених регіону, що щорічно фінансується за рахунок обласної державної адміністрації та обласної ради.

2. Обласні державні адміністрації та обласні ради щорічно оголошують конкурс на матеріальне заохочення обласної державної адміністрації та обласної ради для працівників наукових установ та закладів вищої освіти (університетів, академій, інститутів) регіону (далі – конкурс): дослідникам за наукові досягнення з метою підтримки і стимулювання проведення ними наукових досліджень в галузях наук, які сприяють соціально-економічним перетворенням у регіоні.

3. Подавати на конкурс можуть наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти (ад'юнкти), стажисти-дослідники та інженерно-технічні працівники наукових установ та закладів вищої освіти регіону, які проводять наукові дослідження, мають опубліковані наукові праці в авторитетних наукових виданнях з імпаکت-фактором (1 або 2 квартилів) та високий рівень цитованості (у базах даних Scopus, Web of Science, Google Scholar).

4. Фінансування кожного проєкту встановлюється у розмірі не меншому ніж 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленому на 1 січня календарного року з урахуванням усіх передбачених чинним законодавством України відрахувань.

5. Це положення про конкурс проєктів на оприлюднюється на офіційних сайтах обласних державних адміністрацій, обласних рад.

6. Кандидатури для участі у Конкурсі проєктів висувають (пропонують):

– вчені (науково-методичні, науково-технічні) ради наукових установ та закладів вищої освіти регіону за місцем основної роботи (навчання) цих осіб;

– особи, шляхом самовисування;

7. Для розгляду кандидатур до конкурсної комісії з відбору на Конкурс проектів обласної державної адміністрації та обласної ради для працівників наукових установ та закладів вищої освіти (далі – конкурсна комісія) подаються такі документи:

- заявку на участь у Конкурсі проектів;
- витяг з протоколу засідання вченої (науково-методичної, науково-технічної) ради наукової установи або закладу вищої освіти з результатами таємного голосування, підписаний керівником (у випадку висунення науковою установою чи закладом вищої освіти);
- біографічні відомості про учасників Конкурсу проектів, засвідчені у відділі кадрів за місцем роботи (навчання);
- перелік посилань на профілі учасників конкурсу у базах даних, Scopus, Web of Science, Google Scholar за підписом претендента;
- копія паспорта учасників Конкурсу проектів та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб платників податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті;
- згода учасників на обробку персональних даних.

8. Документи для участі у конкурсі подаються особисто або через засоби поштового, електронного зв'язку з позначкою «Щорічний конкурс наукових (науково-технічних) проектів вчених» у встановлений термін.

9. Конкурсна комісія складається з голови, секретаря та членів комісії. Секретар призначається з числа працівників обласної державної адміністрації, обласної ради та не має права голосу. Склад конкурсної комісії має становити не менше 5 та не більше 7 осіб і затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

10. Остаточний список переможців конкурсу, що формується з урахуванням рекомендацій, затверджується на засіданні конкурсної комісії та оформлюється в протоколі. Протокол засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційних онлайн ресурсах обласних державних адміністрацій, обласних рад.

11. Кількість та розмір фінансування своїм розпорядженням щорічно визначає голова обласної державної адміністрації за підсумками конкурсу. Кошти виплачуються за рахунок коштів обласного бюджету щорічно.

12. Особам, що перемогли у конкурсі, присвоюється звання лауреатів Конкурсу проєктів та в урочистій обстановці вручаються диплом лауреата за підписом голови обласної державної адміністрації та обласної ради.

13. Лауреати протягом року, після завершення зобов'язуються провести презентацію реалізованого проєкту перед студентами, викладачами та іншими спеціалістами з даної галузі.

## ПОЛОЖЕННЯ

про стипендії для вчених та молодих вчених

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Щороку на конкурсних засадах призначаються стипендії 3 – видатним науковцям розміром 80 прожиткових мінімумів і 3 – молодим вченим у розмірі 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року отримання стипендії. Стипендії виплачуються щомісячно незалежно від виплати посадового окладу стипендіату, різних доплат і надбавок тощо.

1.2. Претенденти на отримання стипендії висуваються з числа вчених та молодих учених, які працюють або навчаються у науковій установі чи організації, закладі вищої освіти, підприємстві регіону, досягли високих результатів у розробці актуальних наукових проблем, які мають практичне значення для соціально-економічного, наукового та культурного розвитку області (територіальної одиниці).

Претенденти повинні презентувати результати своїх фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, а також обґрунтувати намір і змогу виконувати в своєму регіоні України актуальну наукову (науково-технічну) роботу, зазначену в поданні.

Претенденти на отримання стипендії для вчених повинні мати науковий ступінь доктора наук та вчене звання.

Претенденти на отримання стипендії для молодих вчених на момент подання документів на стипендії повинні бути віком до 35 років включно і мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або віком до 40 років включно і мати науковий ступінь доктора наук.

1.3. Висунення претендента на здобуття стипендії здійснює вчена (наукова, науково-технічна, технічна) рада (далі – вчена рада) наукової установи чи організації, закладу вищої освіти, підприємства України, де він працює, за письмовими рекомендаціями не менш як двох докторів наук, особисто обізнаних з науковими досягненнями та здібностями кандидата на стипендію.

Стипендії можуть призначатися повторно, але на виконання інших наукових (науково-технічних) робіт.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ

2.1. Визначення претендентів на отримання стипендії здійснюється комісією обласної державної адміністрації і обласної ради з питань підтримки науковців (далі – комісія), яка збирається щороку в I кварталі.

2.2. Висунення претендентів на отримання стипендії здійснюють заклади вищої освіти та/або наукових установ, які готують науково-педагогічні і наукові кадри на території області (територіальної одиниці) або організації чи підприємства регіону за підсумками наукової діяльності за попередній календарний рік.

2.3. Рішення про призначення стипендій комісія приймає на підставі заслуховування доповіді претендента на здобуття стипендії та розгляду наступних документів:

- довідка-подання, в якій зазначені досягнення претендента з визначенням їхньої актуальності для регіону;

- перелік друкованих праць (монографії, статті у вітчизняних та закордонних журналах, тези доповідей, патенти на винаходи тощо), виконаних у звітному році;

- рішення закладу вищої освіти, наукової установи або організації чи підприємства регіону про розгляд кандидатури претендента на стипендію;

- письмові рекомендації не менш як двох докторів наук, особисто обізнаних із науковими досягненнями та здібностями кандидата на стипендію.

Документи повинні бути підписані керівником закладу вищої освіти чи наукової установи, організації чи підприємства регіону і засвідчені печаткою.

Доповідь претендента на здобуття стипендії має відображати результати його наукових досліджень, а також обґрунтовувати намір і змогу виконувати в своєму регіоні України актуальну наукову (науково-технічну) роботу, окреслювати основні етапи виконання дослідження та очікувані результати.

2.4. Пріоритетом при призначенні стипендії є наукова діяльність стипендіата, спрямована на соціально-економічний, науковий або культурний розвиток регіону.

### 3. ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ СТИПЕНДІЙ

3.1. Позбавлення вченого, молодого вченого стипендії може бути здійснене рішенням комісії на підставі:

– звернення закладу вищої освіти або наукової установи, або організації чи підприємства регіону та (або) за поданням не менше двох письмових експертних оцінок (заперечень) фахівців із даного напрямку;

– відрахування з аспірантури, докторантури чи звільнення з роботи;

– у зв'язку з переїздом стипендіата до іншої області (територіальної одиниці або держави);

– виявлення академічної недоброчесності.

### 4. ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Фінансування здійснюється відповідно до встановленого порядку.

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення щорічного регіонального конкурсу на отримання грантів

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення та визначення переможців щорічного регіонального конкурсу на отримання грантів за рахунок коштів обласного (місцевого) бюджету (далі – конкурс).

1.2. У цьому Положенні термін „грант” (далі – грант) слід розуміти як фінансову підтримку вчених та молодих учених для вирішення актуальних проблем регіону шляхом створення власних науково-дослідних розробок.

1.3. Метою конкурсу є виявлення талановитих вчених та молодих учених, сприяння їх професійному росту при вирішенні конкретних проблем інноваційного розвитку регіону.

Конкурс проводиться для сприяння обміну ідеями між вченими, молодими вченими та стимулювання перспективних досліджень, спрямованих на вирішення проблем регіону.

1.4. Завдання конкурсу: залучення вчених, молодих учених до вирішення актуальних проблем регіону шляхом створення власних науково-дослідних розробок; забезпечення розробки проектів високого інноваційного рівня.

### 2. РАБОЧИЙ ОРГАН КОНКУРСУ

2.1. Для організації і проведення конкурсу створюється експертна рада з визначення претендентів – вчених, молодих учених на отримання грантів (далі – Експертна рада).

2.2. Персональний склад Експертної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації (територіальної одиниці).

2.3. До складу Експертної ради входять провідні науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, наукових організацій, представники обласної державної адміністрації, депутати обласної ради (територіальної одиниці).

2.4. Експертну раду очолює заступник голови обласної державної адміністрації (територіальної одиниці). Голова та члени експертної ради беруть участь у роботі на громадських засадах.

2.5. Засідання Експертної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

2.6. Експертна рада на своїх засіданнях розглядає подані роботи і у разі потреби залучає до їх розгляду необхідних фахівців.

Експертна рада узагальнює матеріали конкурсу, визначає переможців конкурсу і готує звіт за його підсумками, який оприлюднює у засобах масової інформації.

2.7. Експертна рада аналізує і дає оцінку представленим проектам, організовує їх публічний захист і приймає рішення про визначення переможців конкурсу.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Головним управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації (територіальної одиниці) у визначений період розповсюджується інформація про конкурс серед закладів вищої освіти III–IV рівнів акредитації, а також через мережу Інтернет і засоби масової інформації.

3.2. Конкурс проводиться в два етапи.

I етап – інформування вчених, молодих вчених щодо умов проведення конкурсу та збір проектів на отримання грантів Експертною радою.

II етап – аналіз проектів на отримання грантів, конкурсний відбір найкращих робіт, визначення переможця та виплата грантів.

3.3. До участі в конкурсі допускаються вчені, молоді вчені або їх групи, що представляють заклади вищої освіти, наукові та науково-дослідні установи регіону, які є громадянами України.

3.4. На конкурс подаються проекти вчених, молодих учених на обрану ними тему з числа тем, які визначені Експертною радою.

3.5. Проекти, що надсилаються на конкурс, повинні спрямовуватися на розв'язання конкретних наукових або науково-технічних проблем, задач у галузях математики, інформатики, механіки, фізики, хімії, біології, медицини, дисциплін, що знаходяться на стику вищезазначених технічних наук та інноваційних розробок, для регіону.



3.6. Пакет документів щодо участі в конкурсі надається до Експертної ради до завчасно визначеної дати

3.7. Пакет документів на конкурс включає в себе проект та аплікаційні форми, які оформлюються у трьох примірниках кожний.

Аплікаційні форми включають: реєстраційну картку проекту; опис проекту; кошторис витрат; довідку-об'єктивку; рекомендаційні листи.

Зразки аплікаційних форм розробляються та затверджуються на засіданнях Експертної ради.

До реєстраційної картки проекту вносяться основні відомості про проект.

Опис проекту містить інформацію про його актуальність для регіону, мету, етапи реалізації, необхідні ресурси, виконавців і партнерів, очікувані результати, прогноз щодо подальшої реалізації проекту та його прикладний характер.

У кошторисі витрат зазначаються загальна сума та перелік видатків, пов'язаних із реалізацією.

Довідка-об'єктивка містить біографічні відомості про авторів проекту, інформацію про їх освіту, трудовий стаж.

Рекомендаційні листи містять обґрунтування необхідності реалізації проекту, а також визначення професійного потенціалу його автора тощо. Рекомендаційні листи надаються фахівцями у відповідній галузі і оформляються в установленому порядку.

3.8. Проекти, що не підкріплені повним пакетом аплікаційних форм, не розглядаються.

#### 4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

4.1. Експертна рада розглядає проекти і визначає переможців у визначений період.

4.2. Переможець конкурсу визначається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Експертної ради. У разі рівної кількості голосів, голос голови Експертної ради є вирішальним.

4.3. Рішення про визначення переможців та затвердження сум на гранти оформлюється протоколом засідання Експертної ради, який підписується головою та усіма присутніми на засіданні членами Експертної ради. У протоколі в

обов'язковому порядку зазначається думка незалежних експертів у разі їх залучення.

4.4. Про прийняте рішення учасників конкурсу повідомляють шляхом особистого інформування переможців, а також публікаціями в мережі Інтернет і засобах масової інформації.

## 5. ФІНАНСОВЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Переможець конкурсу укладає договір з головним управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації (територіальної одиниці).. Форма договору розробляється та встановлюється головним управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації (територіальної одиниці).

5.2. Надані у вигляді гранту кошти перераховуються в установленому головним управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації (територіальної одиниці) порядку на спеціально відкриті одержувачами грантів рахунки у відповідних відділеннях банку.

5.3. Переможець подає до головного управління освіти і науки обласної державної адміністрації (територіальної одиниці) звіт про використання виділених коштів у порядку, визначеному у договорі. У разі використання коштів не за призначенням одержувач гранту несе відповідальність, передбачену договором.

5.4. Інформація про призначення грантів вченим, молодим ученим оприлюднюється через офіційний сайт та засоби масової інформації.