



ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 жовтня 2021 року

м. Кропивницький

№ 159-ун

**Про організацію освітнього процесу
в університеті під час епідемічної небезпеки**

У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням коронавірусної інфекції COVID-19, з метою зменшення соціальних контактів та стримання розповсюдження коронавіруса SARS-CoV-2, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами, згідно Постанови КМУ № 1066 від 11.10.2021), постанови Головного державного санітарного лікаря №50 від 22.08.2020 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти під час епідемічної небезпеки» від 21.10.2021 №1/9-558 та з метою якісного виконання освітніх програм та навчальних планів спеціальностей,

НАКАЗУЮ:

1. З 25 жовтня 2021 року організувати освітній процес в ЦДПУ імені В. Винниченка за дистанційними технологіями навчання.

2. Деканам факультетів:

- внести необхідні зміни до розкладу занять;
- під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Classroom забезпечити контроль виконання графіків освітнього процесу та навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять та виконання студентами індивідуальних навчальних планів, контроль за здійсненням поточного оцінювання викладачами результатів роботи здобувачів вищої освіти відповідно до Робочих програм дисциплін (з подальшим занесенням у журнали академічних груп);
- передбачити у разі необхідності можливість перенесення обов'язкових аудиторних (лабораторних, практичних) занять для проведення в 2 семестрі 2021-2022 н.р.;
- підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі;
- здійснювати неухильний контроль за відвідуванням здобувачами освіти он-лайн-занять.

3. Завідувачам кафедр:

- забезпечити облік виконання науково-педагогічними працівниками навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи;
- забезпечити оперативне інформування викладачів про специфіку організації виконання навчального навантаження в період дистанційного навчання;
- здійснювати контроль за якістю проведення занять під час дистанційного навчання.

4. Науково-педагогічним працівникам:

4.1 використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять, заходів поточного контролю у дистанційному режимі на платформі Google Classroom згідно розкладу занять для здобувачів всіх рівнів вищої освіти та форм навчання;

4.2 забезпечити контроль за засвоєнням навчального матеріалу здобувачами вищої освіти із виставленням балів, забезпечивши доступ до оцінок результатів навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій на платформі Google Classroom;

4.3 з метою дотримання санітарних норм забезпечити он-лайн-роботу «викладач-здобувач» на платформі Google Classroom тривалість не менше половини об'єму навчальної пари, решту часу спрямовувати на виконання практичних завдань;

4.4 забезпечити можливість комунікації зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість;

4.5 інформувати декана факультету про можливі випадки нез'явлення студентів на заняття;

4.6 інформувати завідувача кафедри про виконання запланованих видів навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи.

5. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декана факультету.

6. Начальнику інформаційного відділу Виноградському С.О.

- забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі;
- надавати консультації науково-педагогічним працівникам з приводу організації дистанційного навчання на платформі Google Classroom.

7. Проректору з науково-педагогічної роботи доценту Козир І.А.:

– забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу та дотриманням вимог забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти на період з **25 жовтня 2021 року**.

8. Призупинити проведення масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального характеру в усіх корпусах, гуртожитках та на території університету.

9. Уповноваженій особі з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби головному лікарю санаторію-профілакторію Нестройному О.І.:

– здійснювати щоденний моніторинг стану епідеміологічної ситуації в університеті та подавати інформацію про наявні випадки захворювання;

– продовжити проведення роз’яснювальної роботи серед працівників університету щодо важливості вакцинації.

10. Проректору з адміністративно-господарської роботи Карабуту А.А.:

– посилити контроль за дотриманням пропускового режиму до корпусів, у гуртожитках та на території університету;

– посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів в гуртожитках та моніторингу стану здоров’я мешканців;

– посилити щоденну санітарну обробку задіяних приміщень університету;

– здійснювати заходи щодо забезпечення життєдіяльності університету та утримання його інфраструктури;

– врахувати, що на період дистанційного навчання за студентами зберігається можливість проживати у гуртожитках університету. Виселення студентів з гуртожитку на цей час відбувається за їх письмовими заявами відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках ЦДПУ імені В. Винниченка та відповідно до умов договорів. Повторне поселення студентів до гуртожитку проводиться на підставі рішення Комісії з поселення.

11. Начальнику відділу кадрів Переверзєву Д.М.:

– ознайомити із наказом керівників структурних підрозділів університету, голову Студентської ради, голів профспілкових організацій університету;

– забезпечити оприлюднення наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Козир І.А., проректора з наукової роботи Михиду С.П., проректора з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.

Ректор



Євген СОБОЛЬ