

**Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

26 травня 2021 року

№73/1-ун

м. Кропивницький

**Про особливості підсумкового
контролю та атестації
здобувачів вищої освіти заочної
форми навчання**

У зв'язку з продовженням дії карантину та з метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19 та якісного виконання освітніх програм та навчальних планів спеціальностей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 №1/9-576, постанови Головного державного санітарного лікаря №50 від 22.08.2020 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти літню сесію, підсумковий контроль, атестацію в червні 2021 року в дистанційному режимі, з використанням електронних ресурсів (ZOOM, Google Meet, Skype тощо), месенджерів (Viber, Telegram тощо), Moodle-ЦДПУ, Вікі-ЦДПУ.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, заочному відділу:

– забезпечити проведення підсумкового контролю та атестації в дистанційному режимі для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка», «Положення про кваліфікаційні роботи в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка»;

– забезпечити оперативне інформування викладачів про специфіку організації виконання навчального навантаження в період дистанційного навчання;

– підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи доценту Клоцу Є.О.:

– забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу, проведенням підсумкового контролю й атестації та дотриманням вимог забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання.

4. Проректору з наукової роботи професору Михиді С.П.:

– забезпечити перевірку дипломних (кваліфікаційних) робіт здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на антиплагіат відповідно до Положення про академічну свободу та академічну доброчесність у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка.

5. Науково-педагогічним працівникам:

5.1 використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, в т.ч. університетську платформу Moodle, забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять, контрольних заходів у дистанційному режимі згідно розкладу занять для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти;

5.2 забезпечити контроль за засвоєнням навчального матеріалу здобувачами вищої освіти із виставленням балів, забезпечивши доступ до оцінок результатів навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;

5.3 забезпечити проведення атестаційного екзамену, захисту дипломних (кваліфікаційних) робіт для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти із використанням дистанційних технологій навчання;

5.4 інформувати завідувача кафедри про виконання запланованих видів навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи зі студентами заочної форми навчання;

5.5 забезпечити можливість комунікації зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість.

6. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декана факультету.

7. Начальнику відділу кадрів Полудень С.Є.:

– ознайомити із наказом керівників структурних підрозділів університету, голову Студентської ради, голів профспілкових організацій університету;

– забезпечити оприлюднення наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Клоца Є.О., проректора з наукової роботи Михиду С.П.».

В.о. ректора



Євген СОБОЛЬ