



ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 березня 2021 року

м. Кропивницький

№ 43-ун

Про тимчасовий перехід на дистанційне навчання

З метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19 та якісного виконання освітніх програм та навчальних планів спеціальностей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 №1/9-576, постанови Головного державного санітарного лікаря №50 від 22.08.2020 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

НАКАЗУЮ:

1. З 22 березня 2021 року до 03 квітня 2021 року організувати освітній процес в ЦДПУ імені В. Винниченка за дистанційними технологіями навчання.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

– під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити контроль виконання графіків освітнього процесу та навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять та виконання студентами індивідуальних навчальних планів, контроль за здійсненням поточного оцінювання викладачами результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти (з подальшим занесенням у журнали академічних груп);

– передбачити можливість перенесення обов'язкових аудиторних (лабораторних, практичних) занять для проведення в 2 семестрі 2020-2021 н.р.;

– підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі;

– організувати роботу викладачів в режимі дистанційного навчання із залученням електронних ресурсів (ZOOM, Google Meet, Skype тощо) та Moodle-ЦДПУ, Вікі-ЦДПУ) за схемою «викладач-здобувач» з метою забезпечення можливості для здобувачів вищої освіти всіх рівнів опрацювання навчального матеріалу та отримання балів за виконання навчальних завдань відповідно до Робочих програм дисциплін;

– забезпечити облік виконання науково-педагогічними працівниками навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи;

– забезпечити оперативне інформування викладачів про специфіку організації виконання навчального навантаження в період дистанційного навчання.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи доценту Клоцу Є.О.:

– забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу та дотриманням вимог забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти на період з **22 березня 2021 року до 03 квітня 2021 року**.

4. Проректору з адміністративно-господарської роботи Карабуту А.А.:

– посилити контроль за дотриманням пропускового режиму до корпусів, у гуртожитках та на території університету;

– посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів в гуртожитках та моніторингу стану здоров'я мешканців;

– посилити щоденну санітарну обробку приміщень та території університету;

– здійснювати заходи щодо забезпечення життєдіяльності університету та утримання його інфраструктури;

– врахувати, що на період дистанційного навчання за студентами зберігається можливість проживати у гуртожитках університету. Виселення студентів з гуртожитку на цей час відбувається за їх письмовими заявами відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках ЦДПУ імені В. Винниченка та відповідно до умов договорів. Повторне поселення студентів до гуртожитку проводиться на підставі рішення Комісії з поселення.

5. Доценту Болілому В.О. забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі.

6. Директору бібліотеки (Шульга О.А.) організувати надання послуг в дистанційному режимі та забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

7. Науково-педагогічним працівникам:

7.1 використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, в т.ч. університетську платформу Moodle) забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять контрольних заходів у дистанційному режимі згідно розкладу занять для здобувачів всіх рівнів вищої освіти та форм навчання;

7.2 забезпечити контроль за засвоєнням навчального матеріалу здобувачами вищої освіти із виставленням балів, забезпечивши доступ до оцінок результатів навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;

7.3 інформувати завідувача кафедри про виконання запланованих видів навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи;

7.4 забезпечити можливість комунікації зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість

8. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декана факультету.

9. Працівникам адміністративно-господарського персоналу, інших служб, структурних підрозділів виконувати свої службові обов'язки в звичайному режимі, у повному обсязі з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів.

10. Уповноваженій особі з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби головному лікарю санаторію-профілакторію

Виштикайлу О.Г. здійснювати щоденний моніторинг стану епідеміологічної ситуації в університеті та подавати інформацію про наявні випадки захворювання.

11. Призупинити проведення масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального характеру в усіх корпусах, гуртожитках та на території університету.

12. Начальнику відділу кадрів Полудень С.Є.:

– ознайомити із наказом керівників структурних підрозділів університету, голову Студентської ради, голів профспілкових організацій університету;

– забезпечити оприлюднення наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Клоца Є.О., проректора з наукової роботи Михиду С.П., проректора з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.

В.о. ректора



О.А. Семенюк