



ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04 січня 2021 року

м. Кропивницький

№ 1-ун

Про продовження дії карантину

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.20 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15.12.2020 №1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі»

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити в університеті до **28 лютого 2021 р.** дію встановлених в Україні карантинних заходів та запровадити обмежувальні протиепідемічні заходи, які передбачені п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.20 № 1236.

2. З **04 січня по 23 січня 2021 року** (включно) продовжити провадження освітньої діяльності в університеті за дистанційними технологіями навчання з урахуванням вимог, визначених наказами ректора Університету від 03.12.2020 №149/1-ун, при цьому заборонити студентам (слухачам) відвідування навчальних корпусів університету, відповідно до п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.20 № 1236.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1. Забезпечити контроль виконання графіків освітнього процесу, дотримання розкладів навчальних занять та заліково-екзаменаційної сесії, а також виконання студентами індивідуальних навчальних планів.

3.2. Підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі.

3.3. Забезпечити проведення підсумкового контролю в дистанційному режимі відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка на 2020-2021 навчальний рік».

3.4. Забезпечити облік виконання науково-педагогічними працівниками навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи доценту Клоцу Є.О.:

4.1. Забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу, проведення підсумкового контролю та дотриманням вимог забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти на період до **23 січня 2021 року**.

5. Проректору з адміністративно-господарської роботи Карабуту А.А.:

5.1. Посилити контроль за дотриманням пропускнуго режиму до корпусів, у гуртожитках та на території університету.

5.2. Посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів в гуртожитках та моніторингу стану здоров'я мешканців.

5.3. Забезпечити щоденну санітарну обробку приміщень та території університету.

5.4. Здійснювати заходи щодо забезпечення життєдіяльності університету та утримання його інфраструктури.

5.5. Врахувати, що на період дистанційного навчання за студентами зберігається можливість проживати у гуртожитках університету. Виселення студентів з гуртожитку на цей час відбувається за їх письмовими заявами відповідно до Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках ЦДПУ імені В. Винниченка та відповідно до умов договорів. Повторне поселення студентів до гуртожитку проводиться на підставі рішення Комісії з поселення.

6. Навчально-методичному відділу (Харченко С.П.) забезпечити контроль за проведенням підсумкового контролю, виконанням навчального навантаження викладачами кафедр у період з **04 січня 2021 року до 23 січня 2021 року**.

7. Доценту Болілому В.О. забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі.

8. Науково-педагогічним працівникам:

8.1. Використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, в т.ч. університетську платформу Moodle) забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять контрольних заходів у дистанційному режимі згідно розкладу занять для здобувачів всіх рівнів вищої освіти та форм навчання.

8.2. Забезпечити контроль за засвоєнням навчального матеріалу здобувачами вищої освіти із виставленням балів, забезпечивши доступ до оцінок результатів навчання за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

8.3. Інформувати завідувача кафедри про виконання запланованих видів навчальної, організаційної, методичної та наукової роботи.

9. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декана факультету.

10. Працівникам адміністративно-господарського персоналу, інших служб, структурних підрозділів виконувати свої службові обов'язки в звичайному режимі, у повному обсязі з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів.

Дозволити керівникам структурних підрозділів за дозволом ректора встановлювати гнучкий графік роботи для працівників підрозділу, з урахуванням завантаженості підрозділу, а також застосовувати перехід на віддалену форму роботи у разі виробничої можливості.

11. Уповноваженій особі з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби головному лікарю санаторію-профілакторію Виштикайлу О.Г. здійснювати щоденний моніторинг стану епідеміологічної ситуації в університеті та подавати інформацію про наявні випадки захворювання.

12. Призупинити проведення масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального характеру в усіх корпусах, гуртожитках та на території університету.

13. Начальнику відділу кадрів Полудень С.Є.:

13.1. Ознайомити із наказом керівників структурних підрозділів університету, голову Студентської ради, голів профспілкових організацій університету.

13.2. Забезпечити оприлюднення наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Клоца Є.О., проректора з наукової роботи Михиду С.П., проректора з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.

В.о. ректора



О.А. Семенюк