

ПОГОДЖЕНО

Голова
професійного комітету
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «09» листопада 2020 р.
О.О. Горська



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «30» листопада 2020 р.
Протокол № 72125/15
О.А. Семенюк



ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені
Володимира Винниченка

І. Загальні положення.

- 1.1. Організаційний комітет із проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі - Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726, Положення щодо організації виборчої системи та обрання ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

ІІ. Формування складу організаційного комітету.

- 2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету.
- 2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову заступника голови та секретаря.
- 2.3. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету.
- 2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.5. Організаційний комітет виконує свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після

завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

III. Завдання та функції організаційного комітету.

- 3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі.
- 3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:
 - 3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників виборних представників з числа студентів Університету згідно з абзацом п'ятим частина другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».
 - 3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Університету для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.
 - 3.2.3. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої квоти.
 - 3.2.4. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.
 - 3.2.5. Розміщує на офіційному веб-сайті Університету виборчі програми кандидатів, не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.
 - 3.2.6. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Університету без будь-яких обмежень.
 - 3.2.7. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).
 - 3.2.8. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.
 - 3.2.9. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.
 - 3.2.10. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої

комісії.

- 3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:
 - 3.3.1. Отримує від виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкові протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.
 - 3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
 - 3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.
 - 3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.
 - 3.3.5. Передає в установленому порядку до відділу кадрів Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

IV. Організація роботи організаційного комітету.

- 4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.
- 4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.
- 4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.
- 4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.