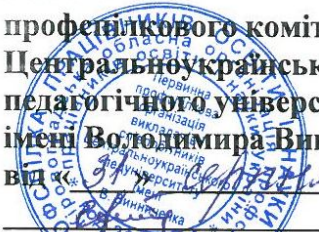


ПОГОДЖЕНО

Голова
професійного комітету
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «21» листопада 2020 р.
О.О. Горська



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «21» листопада 2020 р.
Протокол № 2
О.А. Семенюк



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

І. Загальні положення.

- 1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі - Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закон України «Про вищу освіту» від 5 грудня 2014 р. № 726, Положення щодо організації виборчої системи та обрання ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.
- 1.2. Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Університету.
- 1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 1.5. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.
- 1.6. Виборча комісія виконує свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».
- 1.7. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої

комісії також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

II. Організація роботи виборчої комісії.

- 2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.
- 2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.
- 2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.
- 2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар комісії.

III. Завдання та функції виборчої комісії.

- 3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.
- 3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету виборча комісія:
 - 3.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошені офіційний веб-сайт) інформацію про дату, час, місце проведення виборів.
 - 3.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.
 - 3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід

і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

- 3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців.
- 3.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.
- 3.4. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.
- 3.5. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 3.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.
- 3.7. Виборча комісія розміщує виборчі програми кандидатів на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.
- 3.8. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):
 - 3.8.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години в приміщенні Університету без перерви.
 - 3.8.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.
 - 3.8.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.
 - 3.8.4. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.
 - 3.8.5. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до

відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідаї виборчої комісії.

- 3.8.6. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.
- 3.8.7. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.
- 3.8.8. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, водійські права, студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.
- 3.8.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення, бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.
- 3.8.10. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.
- 3.8.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.
- 3.8.12. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування.
- 3.8.13. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, та

представники засобів масової інформації.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування:

3.9.1. Виборча комісія перевіряє цілісність пломб та печаток скриньок для голосування, після чого члени виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.9.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.9.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія рахує кількість **невикористаних** бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.9.4. Виборча комісія рахує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

- 3.12. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
- 3.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.
- 3.14. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.
- 3.15. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова підписання протоколу не допускається.
- 3.16. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною передачею до Міністерства освіти і науки України, другий - залишається в Університеті. Також організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 3.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 3.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

IV. Функції та відповідальність голови виборчої комісії.

- 4.1. Голова виборчої комісії:
 - 4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі).
 - 4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії,

присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

- 4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- 4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.
- 4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

V. Умови проведення другого туру виборів.

- 5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.
- 5.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.
- 5.3. Другий тур проводиться у приміщенні Університету з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.
- 5.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.
- 5.5. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.
- 5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.