

ПОГОДЖЕНО

Голова
професійного комітету
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «29» листопада 2020 р.
О.О. Горська



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від «29» листопада 2020 р.
Протокол № 0212045
О.А. Семенюк



ПОЛОЖЕННЯ щодо організації виборчої системи та обрання ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

1. Загальні положення

- 1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет).
- 1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.
- 1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».
- 1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:
 - відкритості;
 - гласності;
 - таємного та вільного волевиявлення;
 - добровільності участі у виборах.
- 1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти та науки України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти та науки України, або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

1.) підготовка виборів в Університеті;

2.) проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника закладу вищої освіти, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів керівника закладу вищої освіти (далі - організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора.

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів

1.9. Претенденти на посаду ректора закладу вищої освіти можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

- 1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.
- 1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.
- 1.13. Міністерство освіти та науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.
- 1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій - не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом закладу вищої освіти.

2. Підготовка до виборів

- 2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись положень закону «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти та Постанови Кабінету Міністрів від 5.12.2014р. Про деякі питання реалізації ст. 42 Закону України Про «Про Вищу освіту»».
- 2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях вчених рад факультетів, кафедр, зборах співробітників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до організаційного комітету.
- 2.3. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами (кандидат на посаду ректора – претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора).
- 2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.
- 2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних, педагогічних працівників), и передає в організаційний комітет чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

- 2.6. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників та студентів денної форми навчання по факультетам, та підрозділам.
- 2.7. Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.
- 2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами закладу вищої освіти.
- 2.9. У виборах ректора приймають участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету та виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:
- всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;
 - не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;
- 2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.
- 2.11. Висунення та обрання представників співробітників та студентів почати з 21 вересня 2020 року та завершити 12 жовтня 2020р.
- 2.12. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників обираються у своїх підрозділах шляхом прямих таємних виборів.
- 2.13. Виборні представники студентів обираються по факультетам шляхом прямих таємних виборів.
- 2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.
- 2.15. Протоколи лічильних комісій по виборам представників співробітників і

студентів передаються в організаційний комітет в день проведення виборів представників.

- 2.16. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.
- 2.17. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати.
- 2.18. Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються вченою радою.

3. Проведення виборів у закладі вищої освіти

3.1. Брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Міністерством освіти та науки України дата виборів призначена на 20 жовтня 2020 року (наказ від «27» липня 2020р. № 217-к).

3.3. Штатний працівник закладу вищої освіти, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

- 3.5. Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчою комісією, а центральна виборча комісія - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.
- 3.6. Бюлетені для голосування виготовляються головною виборчою комісією не раніше, ніж за двадцять і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря центральної виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Університету.
- 3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.
- 3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.
- 3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою вищого навчального.
- 3.10. Кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

- 4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням закладу вищої освіти.
- 4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси закладу вищої освіти (дошка оголошень, веб-сайт тощо).
- 4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи). У випадку утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свого представника як до головної виборчої комісії, так і до дільничних виборчих комісій.

- 4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.
- 4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора закладу вищої освіти, а також спостерігачам всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.
- 4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- 4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.
- 4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника закладу вищої освіти, а також спостерігачів.
- 4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті

навпроти прізвища кандидата на посаду керівника закладу вищої освіти, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- не зроблено жодної позначки;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

- 4.20. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.
- 4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.
- 4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
- 4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.
- 4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника закладу вищої освіти та спостерігачам.
- 4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
- 4.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.
- 4.27. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду керівника закладу вищої освіти,

спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

- 4.28. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 4.29. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).
- 4.30. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.
- 4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.
- 4.33. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

Виборчий бюлетень при наявності кількох кандидатів на посаду ректора:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора _____

(назва закладу вищої освіти)

на виборах " ____ " _____ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Виборчий бюлетень при наявності одного кандидата на посаду ректора:

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора _____

(назва закладу вищої освіти)

на виборах " ____ " _____ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

(повна назва закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ №

виборчої комісії

(назва закладу вищої освіти) за результатами підрахунку голосів

(місце проведення виборів)

Всього членів комісії: _____ осіб.
(кількість осіб)

Присутні члени комісії: _____
(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора університету, представники засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вишого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1) кількість виборців		
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		

Підпис голови комісії

4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними		
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		

