



**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

4 вересня 2020 року

м. Кропивницький

№ 75/1

3 основної діяльності університету
(студенти)

**Про введення в дію «Тимчасового порядку
проведення практичного навчання студентів
Центральноукраїнського державного педагогічного
університету імені Володимира Винниченка
у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень»**

1. Ввести:

1.1. в дію «Тимчасового порядку проведення практичного навчання студентів Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень» (текст Тимчасового порядку додається).

«1. З метою забезпечення безперервності освітнього процесу та забезпечення проведення практичної підготовки студентів університету в умовах карантинних обмежень

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень» з дати підписання цього наказу.

2. Завідувачу навчального відділу Харченку С.П. забезпечити розміщення наказу на офіційному сайті університету.

3. Деканам факультетів, завідувачу практики університету, керівникам практики кафедр забезпечити інформування науково-педагогічних працівників та студентів, які направляються на практику щодо змісту «Тимчасового порядку проведення практичного навчання студентів Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Клоца Є.О.

Підстава: доповідна записка проректора з науково-педагогічної роботи.

В.о. ректора



Олег СЕМЕНЮК



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

ЦДПУ імені В. Винниченка

О.А. Семенюк

«04» вересня 2020 року

**Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів
Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені
Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році
в умовах карантинних обмежень**

1. «Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень» розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та з запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України № 1/9-490 від 28.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році».

2. «Тимчасовий порядок проведення практичного навчання студентів Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень» є складовою положення «Про організацію практичної підготовки студентів у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка».

3. Практичне навчання усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра та магістра, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік в ЦДПУ імені Володимира Винниченка.

4. Для організації дистанційної форми практичного навчання **необхідно:**
завідувачу виробничої практики університету:

– забезпечити розподіл студентів за базами практик;
– забезпечити керівників практики необхідною документацією (щоденники практики);

– здійснити контроль за проходженням виробничої практики студентами;
– узагальнити інформацію, надану у звітах керівниками практики;

деканам факультетів

– погодити та подати на розгляд проректору з науково-педагогічної роботи службові записки про направлення студентів на дистанційну навчальну/виробничу практику;

– спільно із завідувачами кафедр перевірити та забезпечити розміщення на сторінках відповідних кафедр на офіційному сайті університету програм навчальних та виробничих практик;

– підготувати та розіслати на електронні пошти завідувачів кафедр (вони, в свою чергу, розсилають на електронні пошту відповідним науково-педагогічним

працівникам (НПП), які забезпечують проведення практичного навчання студентів, відомості обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання;

– здійснити контроль за проходженням виробничої практики студентами факультету;

завідувачам випускових кафедр

– здійснити контроль за розробкою та розміщенням на сторінці кафедри офіційного сайту університету методичних рекомендацій, що містять практичні завдання та супроводжуються відеоматеріалами (посиланнями на відеоматеріали тощо), для самостійного оволодіння студентами практичними навичками (необхідними компетенціями), згідно з програмами практичного навчання;

– налагодити зв'язок студентів з фахівцями бази практики, у якій має здійснюватися виконання програми виробничої практики;

– розробити та довести до відома студентів основні форми дистанційної роботи і комунікації під час проведення практики, звітності за результати навчальної/виробничої практики;

– забезпечити проведення очних звітних заходів за результатами проходження навчальної/виробничої практики;

НПП, які забезпечують керівництво та проведення практики:

– організувати та дистанційно провести співбесіди зі студентами з метою якісного опрацювання поставлених у програмах практики завдань, використовуючи відокомунікації, Viber, Messenger, WhatsApp, Cisco Webex Meetin, ZOOM, тощо;

– організувати дистанційне консультування щодо написання та перевірки звіту за результатами проведеної навчальної/виробничої практики студентів (використовуючи можливості elearn, електронної пошти, viber-груп, Messenger, whatsApp тощо);

– забезпечити проведення звітного тижня за результатами проходження практики студентами, під час якого студенти складатимуть залік;

– своєчасно заповнити надіслані деканатами факультетів Відомості обліку успішності та вчасно (не пізніше 5 днів після завершення терміну практики) відіслати їх на електронну пошту деканату факультету (згідно затвердженого розкладу проведення практики).