



**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

24 квітня 2020 року

м. Кропивницький

№47/3-ун

**Про затвердження
Тимчасового порядку проведення
заліків, екзаменів та атестації
(літо 2020 року) здобувачів вищої освіти
у період карантину із використанням
технічних засобів відеозв'язку
та платформ дистанційного навчання
в ЦДПУ імені В. Винниченка**

Відповідно до Постанови КМУ від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (в редакції згідно Постанови КМУ № 291 від 22.04.2020 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»), враховуючи наказ МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», лист МОН України від 27.03.2020 №1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасовий порядок проведення заліків, екзаменів та атестації (літо 2020 року) здобувачів вищої освіти у період карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання в ЦДПУ імені В. Винниченка.
2. Розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті університету.
3. Відділу кадрів ознайомити з цим наказом керівників структурних підрозділів університету за допомогою інформаційних технологій.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Клоце Є.О.

Ректор

Олег СЕМЕНЮК

Тимчасовий порядок проведення заліків, екзаменів та атестації (літо 2020 року) здобувачів вищої освіти у період карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання в ЦДПУ імені В. Винниченка
затверджено наказом ректора від 24.04.2020 №47/3-ун

1. Вступ

1.1 Цей Тимчасовий порядок проведення заліків, екзаменів екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року та атестації (літо 2020 року) здобувачів вищої освіти у період карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання в ЦДПУ імені В. Винниченка (далі Тимчасовий порядок) регулює питання проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання ЦДПУ імені Володимира Винниченка (далі – Університет) у період карантину.

1.2 Тимчасовий порядок розроблено відповідно до рішення КМУ щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління (Постанова КМУ від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (в редакції згідно Постанови КМУ № 291 від 22.04.2020 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»), враховуючи наказ МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів МОН України від 11.03.2020 №1/9-154, від 27.03.2020 №1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року».

1.3 Його головним завданням є створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання освітніх послуг, скласти сесію та пройти атестацію.

1.4. Тимчасовий порядок передбачає використання технічних засобів відеозв'язку та платформи дистанційного навчання MOODLE, ресурсів Інтернет для проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти на період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2), з метою зменшення особистого контакту між учасниками освітнього процесу.

2. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти

2.1 Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання за допомогою системи Moodle, месенджерів (Telegram, WhatsApp, Viber, Skype Viber, ZOOM тощо) та/або мобільного зв'язку (у синхронному режимі) передбачає:

А) проведення заліків

– на денній формі навчання виставляються за результатами отриманих балів;
– на заочній – у формі тестування (25 тестів на 30 хвилин), з одночасною ідентифікацією особи, чи виконання тестових завдань з наступним відправленням викладачу у визначений термін, час/у формі багаторівневих завдань;

Б) проведення екзаменів

1 варіант

– на денній та заочній формах проводяться у формі тестування відповідно до Робочої програми дисципліни (25 тестів на 30 хв.) у терміни згідно із затвердженим розкладом за допомогою платформи дистанційного навчання MOODLE з одночасною ідентифікацією особи перед тестуванням (або інших технічних засобів зв'язку) / у

формі виконання багаторівневих завдань відповідно до Робочої програми дисципліни у визначений термін, час;

2 варіант

– на денній та заочній формах проводяться відповідно до графіка освітнього процесу у разі виходу з карантину 12.05.2020.

Викладач враховує результати виконаних здобувачами освіти письмових завдань, заздалегідь наданих для роботи.

Перевірені викладачем письмові завдання мають зберігатися на електронних носіях на відповідній кафедрі до 01.09.2020.

2.2 Заліково-екзаменаційна сесія та ліквідація академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти 1-4 курсів ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання відбувається згідно затвердженого графіка освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

2.3 Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.:

декани факультетів:

– розробляють та затверджують розклад проведення заліків і екзаменів, захисту курсових робіт для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп, розміщують їх на web-сторінці факультету офіційного web-сайту університету (у рубриці «Літня екзаменаційна сесія 2019-2020 н.р.») та забезпечують доведення цієї інформації до студентів (спільно з кураторами академічних груп) та науково-педагогічних працівників (НПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамени (заліки) у студентів;

– готують відомості обліку успішності та завчасно розсилають їх на електронні пошти НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамени (заліки) у студентів;

– спільно з НПП кафедр забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми ступенями;

– контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки НПП заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату факультету та формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів на нарахування стипендій, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами НПП будуть оформлені згідно з чинним «Положення про організацію освітнього процесу в ЦДПУ імені В. Винниченка» після закінчення терміну карантину);

– забезпечують можливість для здобувачів вищої освіти у разі відсутності можливості дистанційної комунікації з кафедрою продовження літньої заліково-екзаменаційної сесії (у разі звернення студентів);

завідувачі кафедр:

– спільно з деканатами факультетів забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. для студентів, які навчаються освітніми програмами та освітніми ступенями;

– контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання НПП кафедри заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату факультету;

науково-педагогічні працівники які забезпечують викладання відповідної дисципліни:

- приймають екзамени (заліки) у студентів;
- організують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (з використанням сучасних засобів комунікації);
- за результатами навчання (враховуючи результати у viber-групах, на електронних поштах, messenger тощо) виставляють студентам відповідні бали за навчальну роботу за семестр;
- при цьому підсумкову оцінку викладач має повідомити здобувачу вищої освіти відразу після проведення контрольного заходу, а відомості обліку успішності та залікові книжки заповнити після закінчення карантину (попередньо деканат має надіслати НПП відомість академічної групи в електронному вигляді);
- заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату (згідно затвердженого розкладу сесії);

старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, НПП і деканатом факультету.

3. Атестація здобувачів вищої освіти

3.1 Атестація здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної та заочної форм навчання відбувається згідно із затвердженим розкладом.

3.2 Головам атестаційних комісій організують проведення інструктажів та онлайн-засідань із членами комісій за навчально-методичними матеріалами, надісланими навчально-методичним відділом.

3.3 Атестація здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену:

- проводиться у формі тестування (40 Тестів на 50 хв.) / багаторівневих завдань за допомогою платформи дистанційного навчання MOODLE, програми Viber, Skype, ZOOM тощо) у терміни згідно із затвердженим розкладом відповідно до Програми державного екзамену;

3.4 Атестація здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційних робіт:

- здобувач вищої освіти подає кваліфікаційну роботу у електронному варіанті науковому керівнику за 2 тижні до захисту для перевірки на унікальність. Після перевірки, рецензування наукового керівника та виправлення зауважень здобувач вищої освіти подає кінцевий варіант роботи науковому керівнику;

- науковий керівник кваліфікаційної роботи за 5 днів до захисту подає електронний варіант роботи на електронну пошту завідувачу кафедри. Перед захистом завідувач кафедри подає роботу для ознайомлення членам атестаційної комісії;

- завідувач кафедри проводить в онлайн-режимі попередній захист дипломної роботи;

- зовнішнє рецензування здійснюється професорсько-викладацьким складом суміжної кафедри (за галуззю знань);

- до моменту отримання диплома про вищу освіту здобувач вищої освіти подає науковому керівнику паперовий приміник кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно до вимог щодо її написання;

- захист дипломної роботи проводиться у терміни згідно із затвердженим розкладом із використанням технічних засобів відеозв'язку (за допомогою платформи ZOOM тощо);

- відеоконференція атестації проводиться в онлайн-режимі одночасно із не більше як 3-ма здобувачами вищої освіти;

- захист кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти відбувається при встановленні відеозв'язку атестаційної комісії із відповідним здобувачем;
- до початку виступу члени атестаційної комісії ознайомлюються зі змістом кваліфікаційної роботи;
- здобувач вищої освіти протягом 10-15 хв. доповідає основні наукові результати, викладені у кваліфікаційній роботі; після чого комісія обговорює виступ та задає запитання, на які здобувач вищої освіти в режимі відеоконференції відповідає;
- після захисту всіх робіт у день роботи комісія вона приступає до обговорення результатів захисту; голова комісії оприлюднює оцінку, секретар заповнює електронний протокол з подальшим заповненням паперового бланку..

4. Прикінцеві положення

4.1 «Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року та атестації здобувачів вищої освіти в ЦДПУ імені В. Винниченка в умовах карантину» вводиться в дію наказом ректора.