



**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

**МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ**

27 березня 2020 року

м. Кропивницький

№44-ун

**Про продовження карантину
в Університеті в умовах
надзвичайної ситуації**

Відповідно до Постанови КМУ від 22.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (з наступними змінами), у зв'язку із запровадженням режиму надзвичайної ситуації по всій території України, та враховуючи наказ МОН України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», **НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити карантинні заходи в університеті до 24 квітня 2020 року включно.

2. На період встановлення карантину перевести усіх працівників структурних підрозділів на гнучкий (дистанційний) режим роботи залежно від функціональних обов'язків та умов роботи відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2006 №359, а також врахувати можливість надання відпусток працівникам, які мають малолітніх дітей.

Відповідальні: проректори та керівники усіх структурних підрозділів.

3. Канцелярії (Козарь Л.М.) організувати прийом документів через пункт служби охорони, який розташований на центральному вході навчального корпусу № 1, 5 або у форматі електронних скан-копій службових записок з підписами та візами відповідальних осіб на електронну пошту: mails@kspu.kr.ua (телефон канцелярії (0522) 32-17-18).

4. Юрисконсульту (Штанько А.Б.) забезпечити опрацювання договорів перед погодженням через електронну пошту та погодження кадрових документів виключно у відділі кадрів.

5. Бухгалтерії (Ватульова А.Л.):

– організувати прийом документів щодо оплати праці і проплат через Державну казначейську службу України, а також проектів наказів, з усіма необхідними підписами (телефони для довідок (0522) 24 86 33, (0522) 22 77 71;

– здійснювати оплату праці працівників відповідно до чинного законодавства, (ст. 113 КЗпПУ, п. 8.3.3 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки, спільний листі МОН України №1/9-162 та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України

№02-5/202 від 17.03.2020 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину».

6. Проректору з адміністративно-господарської роботи (Карабуту А.А.) на період карантину забезпечити:

- пропускний режим в університеті шляхом обмеження доступу на територію та в навчальні корпуси Університету сторонніх осіб;
- виконання правил протипожежної безпеки в університеті;
- організувати заходи щодо проведення в навчальних корпусах і гуртожитках університету профілактичних та дезінфекційних заходів з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
- інформування співробітників щодо заходів запобігання поширення хвороби через інформаційно-комунікаційні мережі;
- забезпечити роботу автотранспорту для невідкладних перевезень;
- безперервне енергопостачання до всіх об'єктів ЦДПУ імені В. Винниченка.

7. Комендантам гуртожитків:

- вжити заходів щодо безумовного дотримання режиму карантину при розповсюдженні вірусних захворювань;
- забезпечити виділення у гуртожитках місць для ізоляції здобувачів вищої освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань, залучивши до роботи медичного працівника Університету;
- спільно зі службою охорони обмежити доступ до гуртожитків стороннім особам на період карантину.

8. Відділу кадрів (Полудень С.Є.):

- організувати прийом документів з кадрових питань, які подаються особою, визначеною керівником відповідного структурного підрозділу, з усіма необхідними підписами (телефони для довідок: (0522) 22 36 92;
- довести наказ до проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів Університету за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Олег СЕМЕНЮК