

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
«Менеджмент (Логістика)»

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація освітня: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

ЦДУ ім. В. Винниченка

Голова вченої ради

_____ / Соболь Є.Ю./
(протокол № 9 від « 26 » грудня 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.07.2023 р.

Ректор _____ Соболь Є. Ю.

(наказ № 228/1-ун від 26.12.2022 р.)

Зі змінами затвердженими вченою радою ЦДУ
ім. В. Винниченка

(протокол № 8, від 23 грудня 2024 р.)

Ректор _____ Соболь Є. Ю.

Кропивницький 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Менеджмент (Логістика)»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація освітня: Бакалавр менеджменту

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри математики та методики її навчання
В.о. завідувача кафедри доцент Ю.В.Ботузова _____
протокол № 6 від « 19 » грудня 2022 р.

Голова вченої ради
факультету математики,
природничих наук та технологій Фурсикова Т.В. _____
протокол № 6 від « 22 » грудня 2022 р.



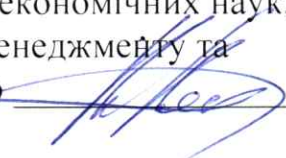
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ЗМІН

Освітньо-професійної програми

«Менеджмент (Логістика)»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань 07_Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою ОП
керівник робочої групи доктор економічних наук,
професор, професор кафедри менеджменту та
підприємництва О.М. Левченко 

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту
та підприємництва ЦДУ ім. В. Винниченка
в.о. завідувача кафедри, доктор економічних наук,
професор, професор кафедри
менеджменту та підприємництва
О.М. Левченко 

Протокол № 8 від «25» листопада 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова вченої ради факультету
математики, природничих наук та технологій
ЦДУ ім. В. Винниченка
 А.І. Ткачук

Протокол № 4 від « 29 » листопада 2024 р

ПОГОДЖЕНО

керівник відділу забезпечення якості
та цифрового супроводу освіти
ЦДУ ім. В. Винниченка
доктор педагогічних наук,
професор Н.В. Подопрігора 

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент (Логістика)» розроблена на основі Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами внесеними відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 №593) та (зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 13.06.2024р. № 842).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри математики та методики її навчання Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Склад робочої групи:

1. Панченко Володимир Анатолійович, доктор економічних наук, професор кафедри математики та методики її навчання Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

2. Довгенко Яна Олексіївна – членкиня робочої групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри математики та методики її навчання.

3. Буткевич Оксана Вікторівна – членкиня робочої групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри математики та методики її навчання.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Чайка О.Ф. – директор приватного підприємства «ІНТЕГРАЛ-АВТО ПЛЮС»
2. Лівітчук В. В. – директор товариства з обмеженою відповідальністю «Меркурій Інжиніринг»
3. Папушой О. С. – головний інспектор відділу митного оформлення Кіровоградської митниці ДФС

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент (Логістика)»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 073 Менеджмент**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка Факультет математики, природничих наук та технологій Кафедра математики та методики її навчання
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр, Спеціальність 073 Менеджмент, Кваліфікація: Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент (Логістика)»
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень: НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://shorturl.cusu.edu.ua/8t
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями, їх підрозділами та логістичними процесами.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування <i>Спеціальність:</i> 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка професіоналів, здатних

наявності)	ідентифікувати та вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо), методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління та адміністрування, формування і розвитку професійних компетентностей професіонала з менеджменту та логістики.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма з менеджменту. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з розробки та імплементації управлінських рішень щодо планування та організації логістичної діяльності підприємств, з метою забезпечення їх ефективного функціонування як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, логістика, логістичні системи.
Унікальність освітньої Програми	Освітня програма передбачає застосування інноваційних технологій навчання і практичну спрямованість викладання з урахуванням особливостей логістичного менеджменту, методів і технологій аналізу, планування та організації логістичної діяльності суб'єктів господарювання. Програма формує платформу для hard та soft skills, розширює можливості міжнародного стажування студентів, що дозволяє їм бути в тренді професійного мейнстріму.
Особливості програми	Виконується в активному дослідницькому середовищі. Студенти поєднують навчальну діяльність з участю у наукових дослідженнях та їхню апробацію на наукових семінарах, конференціях, публікаціях у наукових журналах і збірниках наукових праць; набувають умінь працювати зі спеціалізованими комп'ютерними програмами, а також навичок

	візуалізації даних та бізнес-аналітики в менеджменті. Програма викладається українською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах, в установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) у транснаціональних логістичних компаніях, міжнародних та вітчизняних логістичних структурах, департаментах з розвитку транспорту та інфраструктури, комерційних і виробничих підприємствах, сфері ритейлу та малого бізнесу за професіями згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, Менеджери (управителі) на транспорті, Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. На посадах професіонала з логістики, керівника логістичної компанії, менеджера з логістики, менеджера з продажів, менеджера з постачання та збуту, менеджера з транспортної та складської логістики, менеджера з міжнародних перевезень та інших. Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Академічні права випускників (Подальше навчання)	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією галуззю знань або суміжною спеціальністю 073 «Менеджмент», або іншою (якщо це не суперечить відповідному Стандарту вищої освіти) Набуття додаткових кваліфікацій Професійного розвитку в системі на засадах післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ділові ігри, використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Zoom – платформа, Moodle – відкрита (Open Source) система управління навчанням, Google Workspace For Education - пакету спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів для спільної роботи та дистанційного навчання. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах, що створює освітню платформу для hard та soft skills. Зараховуються результати формальної та інформальної освіти, згідно «Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в ЦДУ імені В. Винниченка» http://surl.li/kmrjp

Оцінювання	Оцінювання результатів навчання за освітньою програмою здійснюється на принципах об'єктивності, системності, відкритості, прозорості, доступності, з урахуванням індивідуальних можливостей студентів. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти застосовується внутрішня національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано/не зараховано) та кредитна трансферно-накопичувальна (100-бальна) система (ЄКТС), яка передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності. Контрольні заходи оцінювання включають поточний та підсумковий контроль. Основні форми поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань здобувачів освіти визначаються робочою програмою дисципліни. Основні форми підсумкового контролю: семестровий контроль (семестровий екзамен, диференційований залік або залік). Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Центральнотернопільському державному університеті імені Володимира Винниченка». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи. Система оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості. Дистанційні форми навчання: з використанням освітніх платформ (Classroom, Zoom, Google Meet й ін.) та месенджерів (Telegram, Viber), перевірка презентацій, проєктів, тестування
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння

	професійної діяльності. ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово. ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності	

громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН18. Демонструвати здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності, в освітньому процесі та професійній діяльності.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Реалізація освітньої програми забезпечується випусковою кафедрою менеджменту та підприємництва, а також іншими кафедрами університету. До складу випускової кафедри входять: 2 доктора економічних наук (з них 2 професори, 1 Заслужений працівник освіти України), 3 кандидата економічних наук, доцента та 2 кандидата педагогічних наук, доцента.

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти мають відповідну освітню та професійну кваліфікацію що відповідають освітнім компонентам ОПП, необхідний науково-педагогічний стаж, є авторами навчальних посібників, наукових статей, монографій, беруть активну участь у науково-практичних

	заходах, мають свідоцтва про реєстрацію авторського права. НПП, які забезпечують навчальний процес на ОПП регулярно проходять підвищення кваліфікації та стажування. З метою підвищення фахового рівня усі науково-педагогічні працівники, не менше ніж раз на п'ять років, проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	- навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики. - обладнання та устаткування, необхідне для обробки інформації, дотримання безпеки суб'єктів адміністрування; - технічні засоби навчання, друковані та інтернет-джерела інформації для формування предметних компетентностей в процесі навчання здобувача; - використання баз для проведення виробничої практики (за договорами про співпрацю). МТЗ відповідає вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до діючого законодавства України (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт ЦДПУ: https://www.cuspu.edu.ua/ - точки бездротового доступу та необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle: http://moodle.kspu.kr.ua/ - віртуальне навчальне середовище Вікі-ЦДУ: https://wiki.cuspu.edu.ua/index.php/ - віртуальне навчальне середовище Хмарка-ЦДУ: https://owncloud.kspu.kr.ua/ - пакет MS Office; - навчальні та робочі навчальні плани; - графіки навчального процесу; - робочі програми та силабуси навчальних дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів вищої освіти; - методичні рекомендації для підготовки кваліфікаційної роботи.

1.9. Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти ЦДУ імені Володимира Винниченка»
Міжнародна академічна Мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

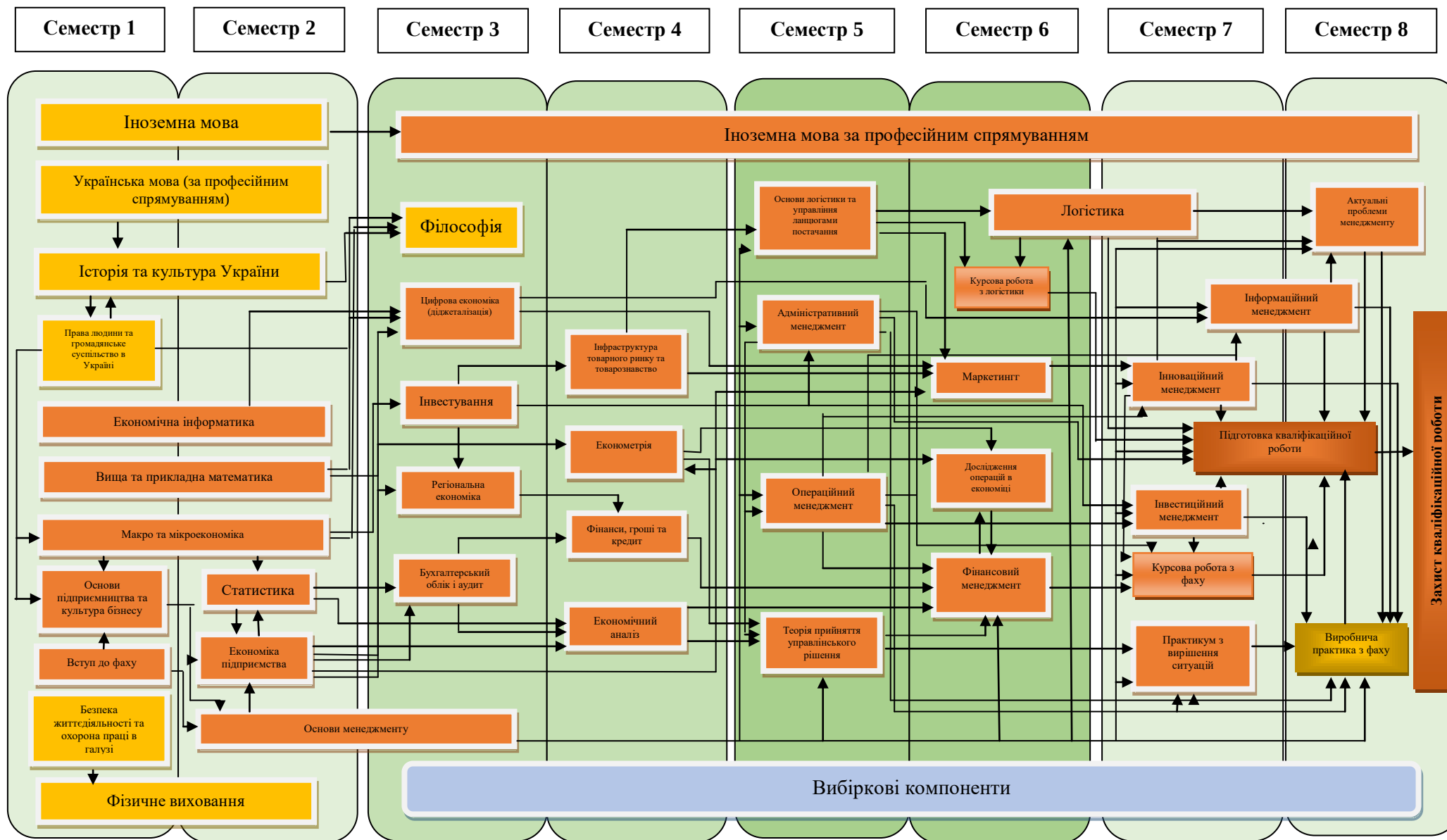
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми Менеджмент (Логістика) та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ЗП 1.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ЗП 1.02	Історія та культура України	4	екзамен, залік
ЗП 1.03	Іноземна мова	3	залік
ЗП 1.04	Філософія	3	екзамен
ЗП 1.05	Фізичне виховання	4	залік
ЗП 1.06	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
ЗП 1.07	Права людини та громадянське суспільство в Україні	3	залік
<i>Всього</i>		24,0	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.2.1 Дисципліни професійної підготовки			
ПП 1.01	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7,5	залік, екзамен
ПП 1.02	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ПП 1.03	Вступ до фаху	3	залік
ПП 1.04	Економічна інформатика	7	залік, екзамен
ПП 1.05	Макро та мікроекономіка	8	екзамен, залік
ПП 1.06	Основи підприємництва та культура бізнесу	3	залік
ПП 1.07	Регіональна економіка	3	залік
ПП 1.08	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ПП 1.09	Статистика	4	екзамен
ПП 1.10	Основи менеджменту	5	залік, екзамен
ПП 1.11	Економетрія	5	Диференційований залік
ПП 1.12	Основи логістики та управління ланцюгами постачання	4	екзамен
ПП 1.13	Економіка підприємства	5	екзамен
ПП 1.14	Цифрова економіка (діджиталізації)	3	Диференційований залік
ПП 1.15	Бухгалтерський облік і аудит	3	Диференційований залік
ПП 1.16	Економічний аналіз	4	екзамен
ПП 1.17	Інвестування	3	залік
ПП 1.18	Інфраструктура товарного ринку та товарознавство	4	екзамен
ПП 1.19	Маркетинг	3	екзамен
ПП 1.20	Адміністративний менеджмент	4	екзамен
ПП 1.21	Операційний менеджмент	5	екзамен
ПП 1.22	Теорія прийняття управлінського рішення	4	екзамен
ПП 1.23	Логістика	7	залік, екзамен
ПП 1.24	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ПП 1.25	Інформаційний менеджмент	6	екзамен, залік
ПП 1.26	Дослідження операцій в економіці	5	залік
ПП 1.27	Інвестиційний менеджмент	4,5	екзамен
ПП 1.28	Інноваційний менеджмент	4	екзамен
ПП 1.29	Актуальні проблеми менеджменту	3	залік
ПП 1.30	Практикум з вирішення ситуацій	3	Диференційований залік
<i>Всього</i>		135,0	
1.2.2. Курсові роботи			
ПП 1.31	Курсова робота з логістики	1,5	Диференційований залік

ПП 1.32	Курсова робота з фаху	1,5	Диференційований залік
<i>Всього курсові роботи</i>		<i>3,0</i>	
1.2.3. Практична підготовка			
ПП 1.33	Виробнича практика з фаху	9	Диференційований залік
<i>Всього практична підготовка</i>		<i>9,0</i>	
1.2.4. Кваліфікаційна робота			
ПП 1.34	Підготовка кваліфікаційної роботи	7,5	
<i>Всього підготовка кваліфікаційної роботи</i>		<i>7,5</i>	
2. Вибіркові освітні компоненти			
ВК	Дисципліни з каталогу	60	Залік
<i>Всього вибіркові освітні компоненти</i>		<i>60</i>	
Атестація			
А-1	Кваліфікаційна робота	1,5	Захист кваліфікаційної роботи
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		180	
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</i>		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку на оригінальність тексту, до захисту не допускаються. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету або його підрозділу.

Після успішного захисту кваліфікаційної роботи, випускнику видається документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

4. Опис освітньо-професійної програми

<i>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</i>	<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Найменування навчальних дисциплін, практик</i>
ЗК6, СК9, СК11	ПРН5, ПРН13, ПРН16	ЗП1.01 Українська мова (за професійним спрямуванням)
ЗК1, ЗК2, ЗК13, ЗК15, СК6	ПРН1, ПРН2, ПРН15	ЗП1.02 Історія та культура України
ЗК7, ЗК9, ЗК14, СК9, СК11	ПРН13, ПРН16	ЗП1.03 Іноземна мова
ЗК2, ЗК3, СК6	ПРН2, ПРН11, ПРН15	ЗП1.04 Філософія
ЗК2, СК6	ПРН2, ПРН15	ЗП1.05 Фізичне виховання
ЗК2, ЗК11, ЗК15, СК6	ПРН1, ПРН2, ПРН14, ПРН15	ЗП1.06 Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі
ЗК1, ЗК2, ЗК15, СК6, СК13	ПРН1, ПРН2, ПРН12, ПРН15	ЗП1.07 Права людини та громадянське суспільство України
ЗК3, ЗК7, ЗК14,	ПРН11, ПРН13, ПРН16	ПП1.01 Іноземна мова за

СК9, СК11		професійним спрямуванням
ЗК3, ЗК8, ЗК9 СК2	ПРН6, ПРН16	ПП1.02 Вища та прикладна математика
ЗК5 СК1, СК6, СК9	ПРН1, ПРН3, ПРН5, ПРН8, ПРН16	ПП1.03 Вступ до фаху
ЗК3, ЗК8, ЗК9, СК11	ПРН6, ПРН16	ПП1.04 Економічна інформатика
ЗК2, СК2	ПРН2, ПРН12	ПП1.05 Макро та мікроекономіка
ЗК1, ЗК11 СК1, СК3, СК9, СК11, СК12, СК15	ПРН1, ПРН3, ПРН5, ПРН7, ПРН11, ПРН15, ПРН16	ПП1.06 Основи підприємництва та культура бізнесу
ЗК13, СК2, СК6	ПРН12, ПРН15	ПП1.07 Регіональна економіка
ЗК3, ЗК4, СК1, СК2	ПРН4, ПРН11	ПП1.08 Фінанси, гроші та кредит
ЗК3, ЗК4, ЗК8, СК2	ПРН4, ПРН6	ПП1.09 Статистика
ЗК3, ЗК5 СК7, СК10, СК12, СК14, СК15	ПРН3, ПРН5, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН14	ПП1.10 Основи менеджменту
ЗК3, СК2	ПРН4, ПРН6	ПП1.11 Економетрія
ЗК3, ЗК4, ЗК12, СК1	ПРН4, ПРН11	ПП1.12 Основи логістики та управління ланцюгами постачання
ЗК4, СК1, СК3, СК5, СК8, СК10	ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН10	ПП1.13 Економіка підприємства
ЗК3, ЗК8, ЗК9 СК2, СК11, СК12	ПРН6, ПРН11, ПРН16	ПП1.14 Цифрова економіка (діджиталізації)
ЗК4, СК1, СК2, СК3	ПРН5, ПРН6, ПРН12	ПП1.15 Бухгалтерський облік і аудит
ЗК3, ЗК4, СК1, СК2	ПРН4, ПРН6	ПП1.16 Економічний аналіз
ЗК9, ЗК11, СК2	ПРН6, ПРН16	ПП1.17 Інвестування
ЗК4, ЗК9, СК4, СК11	ПРН5, ПРН16	ПП1.18 Інфраструктура товарного ринку та товарознавство
ЗК4, ЗК8, СК4, СК11	ПРН5, ПРН11, ПРН16	ПП1.19 Маркетинг
ЗК4, ЗК5, ЗК14, ЗК16 СК2, СК5, СК9	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН18	ПП1.20 Адміністративний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК11, СК3, СК4, СК5, СК7, СК9, СК11, СК12	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН16, ПРН17	ПП1.21 Операційний менеджмент
ЗК3, ЗК4, ЗК11, ЗК12 СК1, СК2, СК9, СК12	ПРН4, ПРН8, ПРН11	ПП1.22 Теорія прийняття управлінського рішення
ЗК4, ЗК5, СК3, СК5	ПРН5, ПРН8	ПП1.23 Логістика
ЗК4, ЗК5, ЗК9, ЗК11, ЗК16 СК3, СК4, СК5, СК12	ПРН3, ПРН5, ПРН8, ПРН18	ПП1.24 Фінансовий менеджмент
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК8 СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК11	ПРН5, ПРН6, ПРН8, ПРН11, ПРН16	ПП1.25 Інформаційний менеджмент
ЗК3, ЗК4, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК11, СК2, СК12	ПРН4, ПРН6, ПРН12, ПРН16, ПРН17	ПП1.26 Дослідження операцій в економіці
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ЗК14 СК2, СК4, СК5, СК6, СК7	ПРН3, ПРН8, ПРН11, ПРН16, ПРН17	ПП1.27 Інвестиційний менеджмент
ЗК4, ЗК5, ЗК9 СК3, СК4, СК5, СК11	ПРН3, ПРН5, ПРН7	ПП1.28 Інноваційний менеджмент

ЗК4, ЗК9, ЗК11, ЗК12, ЗК14, СК2, СК3, СК7, СК9, СК11, СК15	ПРН3, ПРН4, ПРН7, ПРН9, ПРН11, ПРН12, ПРН15	ПП1.29 Актуальні проблеми менеджменту
ЗК4, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ЗК12, СК1, СК2, СК4, СК5, СК6, СК10, СК11, СК12	ПРН3, ПРН4, ПРН8, ПРН10, ПРН11, ПРН15, ПРН16, ПРН17	ПП1.30 Практикум з вирішення ситуацій
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК9, ЗК10, ЗК11, СК2, СК3, СК4, СК9	ПРН5, ПРН6, ПРН8, ПРН11, ПРН16, ПРН17	ПП1.31 Курсова робота з логістики
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК10, ЗК12, ЗК16, СК1, СК2, СК3, СК4, СК7, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК15	ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН16, ПРН17, ПРН18	ПП1.32 Курсова робота з фаху
ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ЗК15, ЗК16, СК4, СК6, СК7, СК12, СК13	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН6, ПРН7, ПРН14, ПРН16, ПРН17, ПРН18	ПП1.33 Виробнича практика з фаху
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13, ЗК14, ЗК15, ЗК16, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17, ПРН18	ПП1.34 Підготовка кваліфікаційної роботи

Пояснювальна записка

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16			К1	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом та Освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Знати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																														
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+												+																	
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+				+	+				+	+									+	+	+							+			
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+				+						+	+						+	+								+		+			

[illegible]

[illegible]

Таблиця 3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності	Освітні компоненти																																												
	ЗП 1.01	ЗП 1.02	ЗП 1.03	ЗП 1.04	ЗП 1.05	ЗП 1.06	ЗП 1.07	ПП 1.01	ПП 1.02	ПП 1.03	ПП 1.04	ПП 1.05	ПП 1.06	ПП 1.07	ПП 1.08	ПП 1.09	ПП 1.10	ПП 1.11	ПП 1.12	ПП 1.13	ПП 1.14	ПП 1.15	ПП 1.16	ПП 1.17	ПП 1.18	ПП 1.19	ПП 1.20	ПП 1.21	ПП 1.22	ПП 1.23	ПП 1.24	ПП 1.25	ПП 1.26	ПП 1.27	ПП 1.28	ПП 1.29	ПП 1.30	ПП 1.31	ПП 1.32	ПП 1.33	ПП 1.34				
ЗК 1		+					+						+																														+		
ЗК 2		+		+	+	+	+					+																																+	
ЗК 3				+				+	+		+				+	+	+	+	+	+			+							+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4											+					+		+		+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5										+							+			+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+																											+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7			+					+																																			+		
ЗК 8									+		+						+				+					+							+	+							+	+	+	+	
ЗК 9			+						+		+										+					+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 10						+			+				+								+								+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11																				+									+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 12																				+										+							+	+		+		+	+	+	
ЗК 13		+												+																													+	+	
ЗК 14			+					+																				+							+		+						+	+	
ЗК 15		+				+	+																																			+	+	+	
ЗК 16																												+				+										+	+	+	+
СК 1									+		+		+		+					+	+		+	+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2									+			+		+	+	+		+			+	+	+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3													+							+		+							+		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+
СК 4																										+	+		+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 5																				+								+	+		+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+
СК 6		+		+	+	+	+			+				+																						+	+		+			+	+	+	
СК 7															+			+											+	+						+	+				+	+	+	+	
СК 8																				+																+	+				+	+	+	+	
СК 9	+		+					+		+			+															+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+
СК 10																	+			+																		+		+		+	+	+	
СК 11	+		+					+			+		+								+					+	+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 12													+				+												+	+			+					+		+	+	+	+	+	+
СК 13						+											+																									+	+	+	+
СК 14																		+																									+	+	+
СК 15													+					+																			+			+			+	+	+

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																																											
	ЗП 1.01	ЗП 1.02	ЗП 1.03	ЗП 1.04	ЗП 1.05	ЗП 1.06	ЗП 1.07	ПП 1.01	ПП 1.02	ПП 1.03	ПП 1.04	ПП 1.05	ПП 1.06	ПП 1.07	ПП 1.08	ПП 1.09	ПП 1.10	ПП 1.11	ПП 1.12	ПП 1.13	ПП 1.14	ПП 1.15	ПП 1.16	ПП 1.17	ПП 1.18	ПП 1.19	ПП 1.20	ПП 1.21	ПП 1.22	ПП 1.23	ПП 1.24	ПП 1.25	ПП 1.26	ПП 1.27	ПП 1.28	ПП 1.29	ПП 1.30	ПП 1.31	ПП 1.32	ПП 1.33	ПП 1.34			
ПРН 1		+								+			+																												+	+		
ПРН 2		+		+	+	+						+	+																												+	+		
ПРН 3										+			+				+											+	+						+	+	+			+	+	+	+	
ПРН 4															+	+		+	+	+				+				+	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5	+									+			+				+			+	+		+		+	+						+	+	+								+	+	
ПРН 6									+		+					+		+		+	+	+	+	+	+							+	+	+					+	+	+	+	+	
ПРН 7													+															+	+				+	+			+	+		+	+	+	+	
ПРН 8										+							+											+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 9																	+											+	+								+				+	+	+	
ПРН 10																	+			+								+	+								+			+	+	+	+	
ПРН 11				+				+				+	+		+					+		+				+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 12							+					+			+							+						+	+						+			+		+	+	+	+	
ПРН 13	+		+					+																				+														+	+	
ПРН 14					+												+																								+	+	+	
ПРН 15		+		+	+	+			+				+	+	+																						+	+				+	+	
ПРН 16	+		+					+	+	+	+		+								+			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 17																												+	+										+	+	+	+	+	+
ПРН 18																												+	+			+								+	+	+	+	+

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральнотукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Центральнотукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка складається з таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу університету та кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету та встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- участь у заходах, спрямованих на розширення присутності університету в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою, рейтингових дослідженнях закладу вищої освіти.

Положенням визначається зміст, технології, методи і засоби роботи всіх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників університету, дозволяє розробити політику, цілі, гарантії якості, шляхи досягнення цих цілей і є основою постійного покращення якості освітніх послуг.

6. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувач випускової кафедри та керівник групи забезпечення освітньої програми.

7. Використання ОПП:

ОПП використовується під час :

- акредитації освітньої програми;

- планування та організації освітнього процесу (зокрема, розроблення навчального плану, навчальних і робочих програм, а також силабусів навчальних дисциплін, програм практик та державної підсумкової атестації тощо);
- визначення змісту освіти в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації; професійної орієнтації здобувачів.

Користувачі ОПП:

- здобувачі освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності «073 Менеджмент», галузі знань «07 Управління та адміністрування»;
- викладачі, які здійснюють підготовку бакалаврів зі спеціальності «073 Менеджмент», галузі знань «07 Управління та адміністрування»;
- приймальна комісія ЦДУ ім. В. Винниченка та інші.

Ця ОПП не може бути повністю або частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Державний Стандарт вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами внесеними відповідно до наказу МОН України від 28.05.2021 №593).
<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>.
2. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти : наказ МОН України від 13.06.2024 р. № 842. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.
3. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] (у редакції від 26.02.2021) – <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Закон України «Про освіту» (у редакції від 01.01.2021) – https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19_4.
5. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
6. Національна рамка кваліфікацій Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>
7. Класифікатор професій ДК 003: 2010 Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.