

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 081 Право



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені Володимира
Винниченка
Голова вченої ради

/ проф. Є.Ю. Соболю

(Протокол № 9 від «26» грудня 2022 р.)



ВВЕДено В ДІЮ:

з «01» вересня 2023 р.

Ректор

/ проф. Є.Ю. Соболю /

Наказом № 228/1-ун від «26» грудня 2022 р.

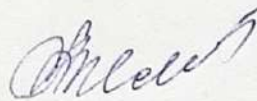
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Схвалено на засіданні кафедри права
та правоохоронної діяльності
Протокол № 8 від 26.12.2022
Завідувач кафедри,
кандидат юридичних наук, доцент



Т.М. Мілова

Схвалено вченою радою факультету історії,
бізнес-освіти та права
Протокол №3а від 26.12.2022р.
Декан факультету,
кандидат історичних наук, доцент



Л.М. Філоретова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право розроблена робочою групою ЦДПУ ім. В.Винниченка у складі:

1. Мілова Тетяна Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідуючого кафедри права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (гарант освітньо-професійної програми).

2. Трошкіна Катерина Євгенівна – кандидат юридичних наук, доцент, старший викладач кафедри права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

3. Максименко Наталія Володимирівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.

4. Тимофієнко Ольга Андріївна – головний спеціаліст відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері, з питань державної і комунальної власності управління представництва інтересів держави в суді Кіровоградської обласної прокуратури.

5. Борисенко Микола Володимирович – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

ОПП розроблена на основі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341, в редакції від 02.07.2020 р.; керуючись положеннями Листа МОН України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом МОН України від 20.07.2022 № 644 та Положенням про освітні програми в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженим вченою радою університету від 26.09.2022 р.

ОПП використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- планування та організації навчального процесу, зокрема, розроблення навчального плану, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, практик тощо;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів.

ОПП враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та стандарт вищої освіти і встановлює:

- обсяг і строк навчання;

- інтегральну, загальні та фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік і обсяг освітніх компонент;
- структурно-логічну схему освітньої програми.

Користувачі ОПП:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- екзаменаційна комісія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право;
- приймальна комісія ЦДПУ ім. В. Винниченка та ін.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Факультет історії, бізнес-освіти та права. Кафедра права та правоохоронної діяльності.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС (на основі повної загальної середньої освіти), термін навчання – 3 роки і 10 місяців
Форми здобуття освіти	Очна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право
Наявність акредитації	Наявний сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми Право за спеціальністю 081 Право у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 12.06.2018 р., протокол № 130 (Наказ МОН України від 20.06.2018 р. №662), серія УД №12005325. Строк дії сертифіката до 1 липня 2023 р.

Цикл/рівень	QF for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Передумови	Вступ на основі повної загальної середньої освіти, а також освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2023-2027 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://cuspu.edu.ua/

2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його

	основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми	Загальна та професійна підготовка здобувача на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Програма дозволяє всебічно вивчити професійно-орієнтовані правові дисципліни та специфіку здійснення юридичної практики.
Особливості програми	- комплексний підхід до формування систематизованих знань, умінь та навичок у сфері права у поєднанні з формуванням здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері правового регулювання суспільних відносин; - тісний зв'язок з практикою підтримується шляхом викладання ряду навчальних дисциплін (або окремих розділів навчальних дисциплін) за напрямками діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, судів, адвокатури, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, що дозволяє здобувачам застосовувати правові положення

	у відповідній сфері регулювання суспільних відносин; - співпраця з центрами безоплатної правової допомоги у частині практичної підготовки здобувачів та подальшого працевлаштування випускників.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Для бакалаврів з права основними сферами працевлаштування є: 1) судові та правоохоронні органи: судовий розпорядник, секретар судового засідання; державний виконавець, співробітник правоохоронних органів; 2) органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; 3) суб'єкти господарювання: юрисконсульт, юрисконсульт суб'єкта авіаційної діяльності; архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; 4) самозайняті особи: приватний виконавець. Посади згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, які можуть обіймати випускники за умов додаткової (поза межами безпосередньо освітньої програми) відповідності професійним стандартам (за наявності) та вимогам інших нормативних документів: Юрист (2421.2); Юрисконсульт (2429); Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду (3432); Секретар колегії судової (3432); Судовий виконавець (3432); Судовий розпорядник (3432); Організатори діловодства (державні установи) (3435.1); Організатори діловодства (система судочинства) (3435.3); Помічник адвоката;

	помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста (3436.9); Помічник приватного детектива (3450); Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений (3451); Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система) (3452).
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять, колоквиумів, роботи в малих групах, проходження практики, консультацій, онлайн/електронного навчання, самостійної роботи здобувачів. Технології навчання: інформаційно-комунікативні, інтерактивні (дискусії, моделювання), case-study, проєктна діяльність, наукові дослідження.
Оцінювання	Поточне та підсумкове. Усні, письмові та комбіновані екзамени, презентації, звіти про проходження практики, контрольні роботи, тестування, курсові роботи тощо. Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100 бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми. Підсумковий контроль – екзамен, залік або диференційований залік. Поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, захист результатів виконання групових або

	індивідуальних аналітичних робіт, презентація, дискурс, есе, колоквиум тощо.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності (ІК) .
Загальні компетентності (ЗК)	- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК3); - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК4); - здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК5); - здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК6); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7); - здатність бути критичним і самокритичним (ЗК8); - здатність працювати в команді (ЗК9); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10); - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК11); - здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК12); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя(ЗК13); - цінування та повага різноманітності і мультикультурності (ЗК14); - прагнення до збереження навколишнього середовища (ЗК15).
Фахові компетентності (ФК)	- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (ФК1); - здатність аналізувати ретроспективи розвиткуправових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему (ФК2); - цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (ФК3); - здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (ФК4); - здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (ФК5); - здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України (ФК6); - здатність застосовувати норми та інститути права щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК7); - здатність застосовувати правові принципи та доктрини (ФК8); - здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (ФК9); - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин

	(ФК10); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК11); - здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (ФК12); - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (ФК13); - здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК14); - здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК15); - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-16).
7. Програмні результати навчання (ПРН):	
- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН1); - знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини (ПРН2); - проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН3); - знати та розуміти основи права Європейського Союзу (ПРН4); - давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (ПРН5); - оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН6); - складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами (ПРН7); - застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (ПРН8); - самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН9); - вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології (ПРН10); - мати базові навички риторики (ПРН11); - доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло (ПРН12); - знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм	

- матеріального і процесуального права **(ПРН13)**;
- використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності **(ПРН14)**;
 - вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних **(ПРН15)**;
 - використовувати комп'ютерні програми, необхідними у правничій діяльності **(ПРН16)**;
 - працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди **(ПРН17)**;
 - застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи **(ПРН18)**;
 - пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів **(ПРН19)**;
 - виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки **(ПРН20)**;
 - готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях **(ПРН21)**;
 - надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях **(ПРН22)**.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Реалізація освітньої програми забезпечується випусковою кафедрою права та правоохоронної діяльності, а також іншими кафедрами університету. До складу випускової кафедри входять: 4 докторів юридичних наук (з них 4 професора та 1 Заслужений юрист України), 1 доктор педагогічних наук, професор, 8 кандидатів юридичних наук, 2 кандидати історичних наук, 2 доктора філософії та 1 лаборант.
Матеріально-технічне забезпечення	Факультет історії, бізнес-освіти та права займає один навчально-лабораторний корпус – № 1 загальною площею 5892,1 м². Крім того, викладання окремих дисциплін проводиться в аудиторіях та лабораторіях інших корпусів – залежно від їх специфіки – корпуси № 2 (3417,1 м²), № 4 (7895,2 м²), 5 (5423,5 м²), що сумарно становить 22627,9 м². Аудиторний фонд факультету налічує 15 навчальних кабінетів у корпусі № 1, а також аудиторії навчальних корпусів університету

	№№ 2, 4, 5, до складу яких уходять комп'ютерні лабораторії, методичний кабінет, «кабінет криміналістики», «зала судових засідань», кабінети для самостійної підготовки здобувачів, спортивні зали. Лекції проводяться в аудиторіях, обладнаних відповідно до санітарно-технічних норм. Кожна аудиторія розрахована на відповідну кількість місць відносно наповнюваності груп та потоків (до 90 місць). Рівень освітлення та вентиляція відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Практичні та лабораторні заняття проводяться зі здобувачами згідно з наповнюваністю груп – до 30 осіб (практичні заняття) і до 15 (лабораторні). Одночасно в кожній комп'ютерній лабораторії та методичному кабінеті працює не більше 15 здобувачів із розрахунку: 1 комп'ютер на здобувача.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Для забезпечення навчального процесу використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші технічні засоби навчання. Програмне забезпечення, аудіо- та відеоматеріали відповідають вимогам для проведення аудиторних занять та організації самостійної роботи здобувачів. Всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет, інформаційний потенціал якої здобувачі можуть використовувати для підготовки до навчальних занять, при написанні рефератів, презентацій, курсових робіт. Підключення забезпечує високошвидкісний канал: оптоволоконний зі швидкістю 100 Мбіт/с. Студентські гуртожитки підключенні до загальної університетської мережі. Створено вільну WiFi-зону з покриттям від читальних залів бібліотеки, до місць відпочинку здобувачів та спортивних залів, 100 відсотків університетського кампусу. У ЗВО діє бібліотека площею 2016,2 м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360

посадкових місць. Регулярно поповнюється перелік необхідних для забезпечення освітнього процесу наукових і навчально-методичних праць, фахових періодичних видань, зокрема, «Право України», «Вісник Національної Академії правових наук України», «Урядовий кур'єр» тощо. Бібліотека має власну веб-сторінку на сайті ЗВО, на якій на основі системи Ірбіс створено електронний каталог, а також репозитарій, в якому розміщуються наукові праці та навчально-методичні матеріали науково-педагогічних працівників ОП.

Навчальні матеріали розміщено також у хмарному сховищі ЗВО. Працювати з ними здобувачі можуть, використовуючи мобільні пристрої, особисті комп'ютери. На базі MediaWiki сформоване і наповнюється матеріалами навчально-виховне середовище Вікі-ЦДУ. Функціонує система дистанційної освіти Moodle ЦДУ, в якій зареєстровано всіх здобувачів вищої освіти, а також гіпертекстове середовище з реалізації мультимедійних систем навчання Вікі-ЦДУ, яке відносять до сервісів Веб 2.0.. Дистанційне навчання проводиться на платформі Google Classroom в корпоративному домені @cuspu.edu.ua. Викладачі створюють класи для вивчення ОК, викладають навчально-методичні матеріали та підтримують постійний зв'язок через електронні листування, сервіс відеотелефонного зв'язку Google Meet та інші засоби соціальної комунікації. Всі студенти мають свій акаунт Google Workspace в корпоративному домені @cuspu.edu.ua та отримують вільний доступ до курсів, які вивчаються на ОП.

Випускова кафедра має окреме приміщення, обладнане сучасною оргтехнікою. Для належного забезпечення навчального процесу, підвищення якості науково-практичної роботи, проведення практики у сфері права функціонує юридична клініка «Artium de Lex» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Науково-педагогічними працівниками випускової кафедри розроблене та систематично оновлюється відповідне навчально-методичне забезпечення навчального

	процесу, зокрема: робочі програми, силабуси, навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін тощо.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Не передбачено.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
1.1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1 (ЗП 1)	Українська мова та культура мовлення	3	Екзамен
ОК 2 (ЗП 2)	Історія і культура України	3	Екзамен
ОК 3 (ЗП 3)	Філософія	3	Екзамен
ОК 4 (ЗП 4)	Іноземна мова	3	Залік, залік
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10,5	Залік, екзамен
ОК 6 (ЗП 6)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 7 (ЗП 7)	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 8 (ЗП 8)	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	Залік
	Всього за 1 циклом	32,5	
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.2.1. Дисципліни професійної підготовки			
ОК 9 (ПП 1.2.1.01)	Історія держави і права України	5	Екзамен
ОК 10 (ПП 1.2.1.02)	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК 11 (ПП 1.2.1.03)	Юридична деонтологія	4	Залік

ОК 12 (ПП 1.2.1.04)	Теорія держави і права	11	Залік, екзамен
ОК 13 (ПП 1.2.1.05)	Основи наукової діяльності та академічної доброчесності	4	Залік
ОК 14 (ПП 1.2.1.06)	Конституційне право України	5,5	Екзамен
ОК 15 (ПП 1.2.1.07)	Державне право зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК 16 (ПП 1.2.1.08)	Екологічне право	3,5	Екзамен
ОК 17 (ПП 1.2.1.09)	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 18 (ПП 1.2.1.10)	Кримінальне право (Загальна частина)	8	Екзамен, екзамен
ОК 19 (ПП 1.2.1.11)	Цивільне право	11,5	Залік, екзамен, екзамен
ОК 20 (ПП 1.2.1.12)	Аграрне і земельне право	4	Екзамен
ОК 21 (ПП 1.2.1.13)	Сімейне право	3	Екзамен
ОК 22 (ПП 1.2.1.14)	Адміністративна відповідальність	3	Екзамен
ОК 23 (ПП 1.2.1.15)	Міжнародне право	4,5	Екзамен
ОК 24 (ПП 1.2.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	7,5	Залік, екзамен
ОК 25 (ПП 1.2.1.18)	Трудове право	3,5	Екзамен
ОК 26 (ПП 1.2.1.19)	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
ОК 27 (ПП 1.2.1.20)	Фінансове право	3	Екзамен
ОК 28 (ПП 1.2.1.21)	Криміналістика	3	Екзамен
ОК 29 (ПП 1.2.1.22)	Господарське право	3	Залік
ОК 30 (ПП 1.2.1.23)	Кримінально-процесуальне право України	6	Залік, екзамен
ОК 31 (ПП 1.2.1.24)	Цивільно-процесуальне право України	6	Залік, екзамен
ОК 32 (ПП 1.2.1.25)	Адміністративно-процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 33 (ПП 1.2.1.26)	Право Європейського Союзу (дисципліна іноземною мовою)	3	Залік
ОК 34 (ПП 1.2.1.27)	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 35 (ПП 1.2.1.28)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	

	Всього	126,5	
1.2.2. Курсові роботи			
ОК 36 (ПП 1.2.2.01)	Курсова робота з історії, теорії держави і права та конституційного права	1,5	Диференційований залік
ОК 37 (ПП 1.2.2.02)	Курсова робота з галузевого права	1,5	Диференційований залік
	Всього	3	
1.2.3. Практична підготовка			
	Виробнича практика		
ОК 38 (ПП 1.2.3.01)	Практика в судах, прокуратурі або адвокатурі	6	Диференційований залік
ОК 39 (ПП 1.2.3.02)	Практика у сфері права	9	Диференційований залік
	Всього	15	
2. Вибіркові освітні компоненти			
ВК 01	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 02	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 03	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 04	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 05	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 06	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 07	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 08	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 09	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 10	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 11	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 12	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
	Всього	60	
	Всього за 2 циклом	204,5	
АТЕСТАЦІЯ			

A-1	Атестаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)	3	
	Всього	3	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
	Загальний обсяг вибіркових компонент	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 семестр			
ОК 1 (ЗП 1)	Українська мова та культура мовлення	3	Екзамен
ОК 2 (ЗП 2)	Історія і культура України	3	Екзамен
ОК 4 (ЗП 4)	Іноземна мова	1,5	Залік
ОК 6 (ЗП 6)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 9 (ПП 1.2.1.01)	Історія держави і права України	5	Екзамен
ОК 10 (ПП 1.2.1.02)	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК 11 (ПП 1.2.1.03)	Юридична деонтологія	4	Залік
ОК 12 (ПП 1.2.1.04)	Теорія держави і права	5,5	Залік
Всього за 1 семестр		30	
2 семестр			
ОК 4 (ЗП 4)	Іноземна мова	1,5	Залік
ОК 7 (ЗП 7)	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 8 (ЗП 8)	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	Залік
ОК 12 (ПП 1.2.1.04)	Теорія держави і права	5,5	Екзамен
ОК 13 (ПП 1.2.1.05)	Основи наукової діяльності та академічної доброчесності	4	Залік
ОК 14 (ПП 1.2.1.06)	Конституційне право України	5,5	Екзамен

ОК 15 (ПП 1.2.1.07)	Державне право зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК 36 (ПП 1.2.2.01)	Курсова робота з історії, теорії держави і права та конституційного права	1,5	Диференційований залік
Всього за 2 семестр		30	
3 семестр			
ОК 3 (ЗП 3)	Філософія	3	Екзамен
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,5	-
ОК 16 (ПП 1.2.1.08)	Екологічне право	3,5	Екзамен
ОК 17 (ПП 1.2.1.09)	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 18 (ПП 1.2.1.10)	Кримінальне право (Загальна частина)	4	Екзамен
ОК 19 (ПП 1.2.1.11)	Цивільне право	4	Залік
ВК 01	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 02	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
Всього за 3 семестр		30	
4 семестр			
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,5	Залік
ОК 18 (ПП 1.2.1.10)	Кримінальне право (Загальна частина)	4	Екзамен
ОК 19 (ПП 1.2.1.11)	Цивільне право	4	Екзамен
ОК 20 (ПП 1.2.1.12)	Аграрне і земельне право	4	Екзамен
ОК 37 (ПП 1.2.2.02)	Курсова робота з галузевого права	1,5	Диференційований залік
ВК 01	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 04	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 05	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
Всього за 4 семестр		30	
5 семестр			
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	-
ОК 19 (ПП 1.2.1.11)	Цивільне право	3,5	Екзамен

ОК 21 (ПП 1.2.1.13)	Сімейне право	3	Екзамен
ОК 22 (ПП 1.2.1.14)	Адміністративна відповідальність	3	Екзамен
ОК 23 (ПП 1.2.1.15)	Міжнародне право	4,5	Екзамен
ОК 24 (ПП 1.2.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	4	Залік
ВК 06	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 07	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
Всього за 5 семестр		30	
6 семестр			
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 24 (ПП 1.2.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	3,5	Екзамен
ОК 25 (ПП 1.2.1.18)	Трудове право	3,5	Екзамен
ОК 38 (ПП 1.2.3.01)	Практика в судах, прокуратурі або адвокатурі	6	Диференційований залік
ВК 08	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 09	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 10	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
Всього за 6 семестр		30	
7 семестр			
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	-
ОК 26 (ПП 1.2.1.19)	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
ОК 27 (ПП 1.2.1.20)	Фінансове право	3	Екзамен
ОК 28 (ПП 1.2.1.21)	Криміналістика	3	Екзамен
ОК 29 (ПП 1.2.1.22)	Господарське право	3	Залік
ОК 30 (ПП 1.2.1.23)	Кримінально-процесуальне право України	3	Залік
ОК 31 (ПП 1.2.1.24)	Цивільно-процесуальне право України	3	Залік
ВК 11	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
ВК 12	1 Дисципліна з переліку	5	Залік
Всього за 7 семестр		30	

8 семестр			
ОК 5 (ЗП 5)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,5	Екзамен
ОК 30 (ПП 1.2.1.23)	Кримінально-процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 31 (ПП 1.2.1.24)	Цивільно-процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 32 (ПП 1.2.1.25)	Адміністративно-процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 33 (ПП 1.2.1.26)	Право Європейського Союзу (дисципліна іноземною мовою)	3	Залік
ОК 34 (ПП 1.2.1.27)	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 35 (ПП 1.2.1.28)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	
ОК 39 (ПП 1.2.3.02)	Практика у сфері права	9	Диференційований залік
А-1	Атестаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)	3	
Всього за 8 семестр		30	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові дисципліни		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену. Зокрема, випускники складають атестаційний екзамен, що передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

Атестація випускника завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО) у ЗВО відповідає вимогам Закону України «Про освіту» (2017), Закону України «Про вищу освіту» (2014), ґрунтується на засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015).

Система СВЗЯВО функціонує на основі Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету від 26 вересня 2022 р.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) вивчення методик укладення міжнародних і вітчизняних рейтингів

закладів вищої освіти та розроблення необхідного методичного інструментарію для участі ЗВО в цих рейтингах та інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в ЗВО.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Обов'язкові освітні компоненти

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	
ІК	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1			+	+	+	+		+		+			+		+	+			+	+		+			+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	
ЗК2	+			+	+		+	+		+			+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ЗК3				+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК4	+	+							+	+				+	+			+							+	+										+	+	+	+	
ЗК5				+	+																													+						
ЗК6				+	+	+		+							+			+				+		+				+			+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК7										+	+		+		+	+				+	+	+			+			+			+	+	+			+	+	+	+	
ЗК8			+							+	+		+	+	+			+				+		+		+		+			+	+	+	+		+				
ЗК9							+	+		+			+	+	+		+	+				+		+		+			+		+	+	+							
ЗК10		+	+					+			+				+	+				+	+	+				+					+	+	+							
ЗК11		+					+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+			+	+	+		+				+	+	
ЗК12		+	+				+	+		+				+	+					+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+						
ЗК13	+	+					+		+	+				+		+			+	+	+														+	+			+	+
ЗК14	+			+	+					+	+		+	+	+							+										+	+		+					
ЗК15																+				+										+										
ФК1			+								+	+	+									+						+			+	+	+							
ФК2		+							+	+		+										+						+				+	+	+			+			
ФК3		+		+	+					+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+						
ФК4														+								+	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+				
ФК5																		+					+	+	+	+							+		+					
ФК6																						+	+	+	+	+					+	+	+	+		+				
ФК7														+	+		+	+	+			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК8											+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК9						+									+			+				+		+		+			+	+	+	+	+							
ФК10						+		+			+		+	+	+							+			+		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+
ФК11																																								

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми
Обов'язкові освітні компоненти**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ПРН 1			+				+	+		+	+														+		+				+	+	+								
ПРН 2					+	+						+		+										+			+				+	+	+	+		+			+	+	
ПРН 3			+			+		+		+	+		+	+	+	+		+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 4					+							+											+			+	+					+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 5		+	+							+				+	+	+			+	+	+		+			+					+	+	+	+	+				+	+	
ПРН 6			+							+					+	+			+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 7					+	+				+			+	+	+			+				+			+	+		+			+	+	+			+	+	+	+		
ПРН 8					+	+													+				+		+	+								+	+		+	+	+	+	
ПРН 9								+					+		+				+	+					+	+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПРН 10	+			+	+					+				+	+																			+		+	+	+	+		
ПРН 11	+			+	+					+			+		+																	+					+	+			
ПРН 12	+			+	+					+	+		+		+					+								+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 13									+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН 14			+			+		+					+															+	+				+			+	+	+	+	+	+
ПРН 15						+									+				+						+							+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 16						+																				+														+	+
ПРН 17							+							+	+											+			+			+	+	+						+	+
ПРН 18									+			+							+		+				+	+		+	+			+	+	+		+					
ПРН 19									+	+	+			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+				
ПРН 20			+									+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 21																+		+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 22														+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+

**Рецензія-відгук
на освітньо-професійну програму «Право»
за спеціальністю 081 «Право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
розроблену кафедрою права та правоохоронної діяльності
Центральноукраїнського державного педагогічного університету
імені Володимира Винниченка**

Підготовка гідних кадрів у сфері юриспруденції відіграє неocenенну роль у забезпеченні органів державної влади та органів місцевого самоврядування кваліфікованими юристами, оскільки їх завдання – надавати якісну консультацію та на практиці відстоювати права, свободи та інтереси осіб у разі їх порушення. Саме тому правова освіта посідає особливе місце в сучасній системі освіти України.

Рецензована освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», розроблена працівниками Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка після консультації із науковою спільнотою та потенційними роботодавцями, які підкреслили потребу у даних фахівцях.

В освітньо-професійній програмі визначені загальні та фахові компетенції, спрямовані на підготовку висококваліфікованих правників здатних розуміти природу і зміст основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин, розв'язувати складні спеціалізовані завдання у різних сферах діяльності та надавати послуги, отримання яких є обов'язковими для реалізації та захисту прав і законних інтересів людини, громадянина та юридичної особи, у тому числі на набуття, зміну чи припинення їх прав та обов'язків.

Виступаючи стецкхолдерами, ми зацікавлені в якості підготовки майбутніх юристів ЦДПУ, а також дотриманні при цьому вимог сучасної освіти: стандарту з даної спеціальності, відображенням його у освітньо-професійній програмі та навчальному планові. У зв'язку з цим, наголошуємо

на необхідності виділення більше годин на практичну підготовку бакалаврів, здатних застосовувати правові принципи та доктрини на практиці. На нашу думку, є доцільним передбачити щорічне проходження практики майбутніх фахівців права на базах суб'єктів владних повноважень, які здійснюють діяльність з надання послуг, отримання яких є обов'язковими для реалізації та захисту прав і законних інтересів осіб, у тому числі на набуття, зміну чи припинення їх прав та обов'язків.

Резюмуючи, слід наголосити, що рецензована освітньо-професійна програма «Право» Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка розроблена на якісному рівні з дотриманням структурно-логічної будови та є такою, що спроможна забезпечити належний рівень підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

Сподіваємось, що наша резолюція не залишиться поза увагою й відіграє позитивну роль в організації освітнього процесу з підготовки фахівців з права.

Директор

департаменту надання адміністративних послуг

Кропивницької міської ради

08 12 2022 р.

Олександр НІКІТЕНКО





**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022, тел. 35 83 01, 35 61 58,
e-mail: kmvk@krmr.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055251

15.12.2022 № 5757/11-13-20

Завідувачу кафедри права та
правоохоронної діяльності
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка, доценту

Тетяні МІЛОВІЙ

Про надання рецензії (відгуку)

Шановна пані Тетяно!

Ознайомившись з освітньо-професійною програмою «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право підготовленої кафедрою права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, надаємо рецензію-відгук.

Освітня програма «Право» направлена на формування юристів загальної практики, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Програма враховує тенденції сучасної юридичної практики, а тому є наразі актуальною.

Освітньо-професійна програма «Право» є практико-орієнтованою та передбачає можливість обирати здобувачем вищої освіти бази практики з широкого кола об'єктів дослідження – обласних і місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, судових та правоохоронних органів тощо. Зазначене сприятиме фокусуванню уваги студента на тих моментах, які більшою мірою відображають його прагнення до подальшого працевлаштування та дозволяє врахувати інтереси більшості здобувачів.

Зміст освітньо-професійної програми враховує тенденції розвитку сучасної юридичної науки і практики та відповідає запитам користувачів юридичних послуг щодо підготовки фахівців, здатних надати якісну юридичну допомогу.

Програма забезпечує можливість здобувачам вищої освіти формувати індивідуальну освітню траєкторію за рахунок дисциплін вільного вибору, що становлять 25% (60 кредитів ЕКТС) від загального обсягу програми та враховують особистісні професійні інтереси і потреби студентів.

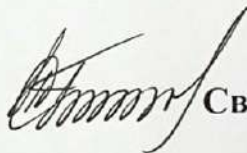
65904

Рекомендуємо посилити роботу з формування у здобувачів освіти таких практичних умінь і навичок, як: проводити перевірки на відповідність чинному законодавству проектів нормативних актів, рішень; здійснювати моніторинг діючого законодавства; надавати роз'яснення, консультації, висновки з правових питань за усними або письмовими зверненнями; брати участь у розробці й реалізації програм профілактики злочинності та правової освіти населення.

Таким чином, представлена освітня програма «Право» є збалансованою та логічною за структурою та наповненістю, відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, та вимогам, що висуваються до освітніх програм.

З повагою

**Керуючий справами виконавчого
комітету Кропивницької міської ради**



Світлана БАЛАКІРЄВА