

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
«Менеджмент (Логістика)»

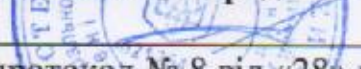
спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація освітня: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

 / С.Ю.Соболь/
(протокол № 8 від «28» грудня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.07.2022 р.

Ректор  Соболь Є. Ю.

(наказ № 204 -ун від «30» грудня 2021 р.)

Кропивницький 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Менеджмент (Логістика)»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація освітня: Бакалавр менеджменту

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри математики, інформатики, економіки та методик
їхнього навчання

В.о. завідувача кафедри доцент Ю.В. Яременко
протокол № 5 від « 16 » грудня 2021 р.



Голова вченої ради
факультету математики,
природничих наук та технологій Фурсикова Т.В.
протокол № 4 від « 24 » грудня 2021 р.



II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	<p>На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>
---------------------------------	--

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	<p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основ розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, і місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.</p> <p>ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
----------------------------------	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

P1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

P2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

P3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

P4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

P5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

P6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

P7. Виявляти навички організаційного проектування.

P8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

P10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

P11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

P12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

P13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

P14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

P15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

P16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

P17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

6. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>

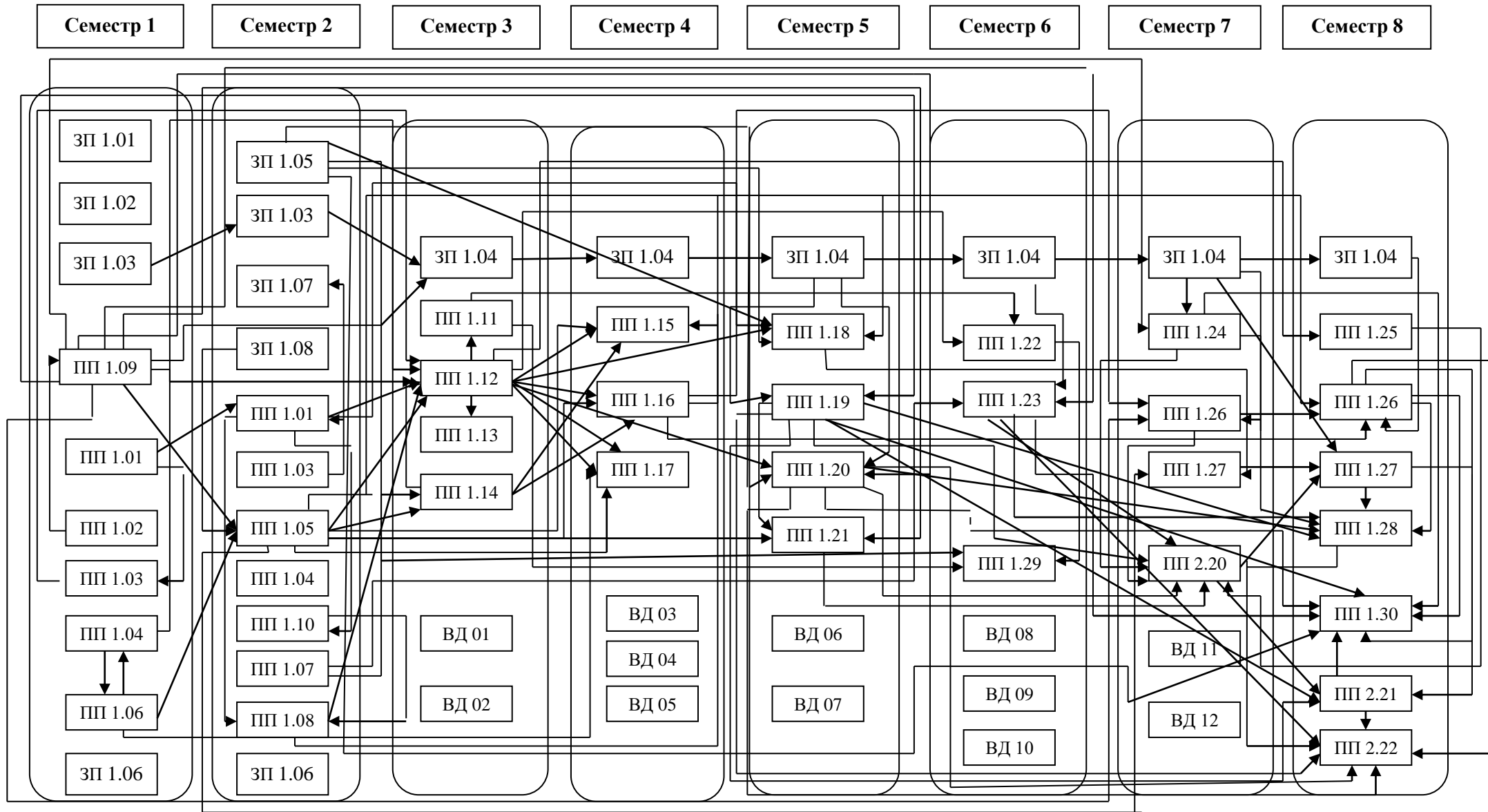
7. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
ЗП 1.01	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ЗП 1.02	Історія та культура України	3	екзамен
ЗП 1.03	Іноземна мова	3	залік
ЗП 1.04	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10,5	залік, екзамен
ЗП 1.05	Філософія	3	екзамен
ЗП 1.06	Фізичне виховання	4	залік
ЗП 1.07	Безпека життєдіяльності	3	залік
ЗП 1.08	Права людини та громадське суспільство України	3	залік
<i>Всього</i>		32,5	
II. Цикл професійної підготовки			
ПП 1.01	Вища та прикладна математика	7	залік, екзамен
ПП 1.02	Вступ до фаху	3	залік
ПП 1.03	Економічна інформатика	5,5	залік, екзамен
ПП 1.04	Макро та мікроекономіка	7	екзамен
ПП 1.05	Основи підприємництва та культура бізнесу	3	залік
ПП 1.06	Регіональна економіка	3	залік
ПП 1.07	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ПП 1.08	Статистика	3,5	екзамен
ПП 1.09	Основи менеджменту	4	екзамен
ПП 1.10	Економетрія	4	Диференційова ний залік
ПП 1.11	Основи логістики та управління ланцюгами постачання	4	екзамен
ПП 1.12	Економіка підприємства	3,5	екзамен
ПП 1.13	Цифрова економіка (діджиталізації)	3,5	Диференційова ний залік
ПП 1.14	Бухгалтерський облік і аудит	4,5	Диференційова ний залік
ПП 1.15	Економічний аналіз	4,5	екзамен
ПП 1.16	Інвестування	4,5	залік
ПП 1.17	Інфраструктура товарного ринку та товарознавство	4,5	екзамен
ПП 1.18	Маркетинг	4,5	екзамен
ПП 1.19	Адміністративний менеджмент	4,5	екзамен
ПП 1.20	Операційний менеджмент	4,5	екзамен
ПП 1.21	Теорія прийняття управлінського рішення	4,5	екзамен
ПП 1.22	Логістика	5	екзамен
ПП 1.23	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ПП 1.24	Інформаційний менеджмент	5	екзамен
ПП 1.25	Дослідження операцій в економіці	3,5	залік
ПП 1.26	Інвестиційний менеджмент	5	екзамен
ПП 1.27	Інноваційний менеджмент	5	екзамен
ПП 1.28	Актуальні проблеми менеджменту	4	екзамен
<i>Всього</i>		123,5	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		156	
Вибіркові компоненти ОП			
I. Дисципліни вільного вибору студента			
ВД.01	1 дисципліна	5	залік
ВД.02	2 дисципліна	5	залік
ВД.03	Дисципліна	5	залік
ВД.04	Дисципліна	5	залік

ВД.05	Дисципліна	5	залік
ВД.06	Дисципліна	5	залік
ВД.07	Дисципліна	5	залік
ВД.08	Дисципліна	5	залік
ВД.09	Дисципліна	5	залік
ВД.10	Дисципліна	5	залік
ВД.11	Дисципліна	5	залік
ВД.12	Дисципліна	5	залік
ВД.01	Дисципліна	5	залік
ВД.02	Дисципліна	5	залік
<i>Загальний обсяг вибіркових компонентів:</i>		60	
III. Науково-дослідницька робота і практика			
	Курсові роботи		
	Курсова робота з логістики	1,5	Диференційований залік
	Курсова робота за фахом	1,5	Диференційований залік
	Практична підготовка		
ПП 2.20	Практикум з вирішення ситуацій	3	Диференційований залік
ПП 2.21	Виробнича практика з фаху	9	Диференційований залік
ПП 2.22	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи бакалавра	7,5	залік
	Атестація	1,5	захист
<i>Всього</i>		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема



Пояснювальна записка

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формулювати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																												
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+																												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+									+	+	+								+	
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+			+							+	+						+							+				+	

5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+															+	+					+									
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+																	+					+		+						
7	Виявляти навички організаційного проектування	+																														
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+										+						+	+				+	+	+			+				
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																					+			+			+	+		
10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+																								+			+			
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	+																										+				
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+																										+	+		+	+
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+																										+				

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	Освітні компоненти																																										
	ЗП 1.01	ЗП 1.02	ЗП 1.03	ЗП 1.04	ЗП 1.05	ЗП 1.06	ЗП 1.07	ЗП 1.08	ПП 1.01	ПП 1.02	ПП 1.03	ПП 1.04	ПП 1.05	ПП 1.06	ПП 1.07	ПП 1.08	ПП 1.09	ПП 1.10	ПП 1.11	ПП 1.12	ПП 1.13	ПП 1.14	ПП 1.15	ПП 1.16	ПП 1.17	ПП 1.18	ПП 1.19	ПП 1.20	ПП 1.21	ПП 1.22	ПП 1.23	ПП 1.24	ПП 1.25	ПП 1.26	ПП 1.27	ПП 1.28	ПП 2.20	ПП 2.21					
P 1		+						+																																			
P 2		+		+	+	+		+																																			
P 3																	+										+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			
P 4																														+							+	+					
P 5										+		+				+					+		+	+	+	+																	
P 6																+					+	+	+	+	+																		
P 7																												+															
P 8																												+	+														
P 9																		+								+	+		+														
P 10																	+				+						+	+											+	+			
P 11																																							+	+			
P 12								+				+		+	+																												
P 13	+		+	+																																							
P 14						+																																					
P 15		+			+							+	+	+			+				+					+	+		+											+	+		
P 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
P 17																	+									+														+	+		

8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка», що оприлюднене на сайті університету за адресою: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/Poloj_yakist_osvithn_diyaln_2019.pdf.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка складається з таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу університету та кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету та встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- участь у заходах, спрямованих на розширення присутності університету в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою, рейтингових дослідженнях закладу вищої освіти.

Положенням визначається зміст, технології, методи і засоби роботи всіх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності випускників університету, дозволяє розробити політику, цілі, гарантії якості, шляхи досягнення цих цілей і є основою постійного покращення якості освітніх послуг.

9. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувач випускової кафедри та керівник групи забезпечення освітньої програми.

Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Стандарт вищої освіти 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «бакалавр».
2. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Ю.М. Рашкевича. – Київ: Поліграф плюс, 2016. – 80 с.
3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. – Київ : НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
4. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
5. Національна рамка кваліфікацій Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>
6. Класифікатор професій ДК 003: 2010 Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>