

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «24170 Статистика (Фінансова, страхова та комп'ютерна статистика)» спеціальності 112 Статистика за другим рівнем вищої освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 16.10.2023 р. по 18.10.2023 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 16.10.2023 року (понеділок)</i>		
09 ⁰⁰ –09 ³⁰ (30 хв)	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи: Гарант ОП:
09 ³⁰ –09 ⁴⁰ (10 хв)	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -
09 ⁴⁰ –10 ²⁰ (40 хв)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, - Гарант ОП: <i>Представники адміністрації ЗВО:</i> Ректор: Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи: Декан факультету математики, природничих наук та технологій:
10 ²⁰ –10 ⁴⁰ (20 хв)	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -

<p>10⁴⁰–11⁴⁰ (60 хв)</p>	<p>Зустріч 2 з академічним персоналом ОП «Статистика (Фінансова, страхова та комп'ютерна статистика)» (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p>Гарант ОП:</p> <p><i>Члени робочої групи:</i> - - - -.</p> <p><i>Викладачі на ОП:</i> - ; - ; - .</p>
<p>11⁴⁰–12⁰⁰ (20 хв)</p>	<p>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p>

<p>12⁰⁰–13⁰⁰ (60 хв)</p>	<p>Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Статистика (Фінансова, страхова та комп'ютерна статистика)</i></p> <p><i>Студенти 2-го курсу:</i> - - -.</p> <p><i>Студенти 1-го курсу:</i> -; -; -.</p>
<p>13⁰⁰–14⁰⁰ (60 хв)</p>	<p>Обідня перерва</p>	
<p>14⁰⁰–14⁴⁰ (40 хв)</p>	<p>Зустріч 4 з адміністрацією факультету (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Представники адміністративного персоналу:</i> Декан факультету математики, природничих наук та технологій, Голова вченої ради факультету: Заступник декана з навчально-методичної роботи, Голова науково-методичної ради факультету Заступник декана з виховної та профорієнтаційної роботи: В.о.завідувача випускової кафедри: Голова профкому факультету:</p>

14 ⁴⁰ –15 ⁰⁰ (20 хв)	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	
15 ⁰⁰ –15 ³⁰ (30 хв)	Резервна зустріч 1 (відеоконференція, за потреби)	<p>Члени експертної групи:</p> <p>-, -, -</p> <p><i>Особи, які за необхідності будуть додатково запрошені на резервну зустріч</i></p>
15 ³⁰ –16 ¹⁰ (40 хв)	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	<p>Члени експертної групи:</p> <p>-, -, -</p> <p><i>Представники органів студентського самоврядування ЗВО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (голова студентської ради університету); - (голова профспілки студентів університету). <p><i>Представники органів студентського самоврядування факультету математики, природничих наук та технологій:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (голова студради факультету); - (фізорг факультету, член студради факультету); - (голова профспілки факультету). <p><i>Представник органів студентського самоврядування гуртожитку :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (член профспілки університету, голова студради гуртожитку).
16 ¹⁰ –16 ²⁰ (10 хв)	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 (відеоконференція)	<p>Члени експертної групи:</p> <p>-, -, -</p>

<p>16²⁰–16⁵⁰ (30 хв)</p>	<p>Зустріч 6 з випускниками</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Випускники ОП останніх 5 років:</i></p>
<p>16⁵⁰–17⁰⁰ (10 хв)</p>	<p>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p>
<p>17⁰⁰–17³⁰ (30 хв)</p>	<p>Відкрита зустріч (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</i></p>
<p>17³⁰–17⁴⁰ (10 хв)</p>	<p>Підведення підсумків відкритої зустрічі (відеоконференція) і підготовка до резервної зустрічі (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p>
<p>17⁴⁰–18⁴⁰ (60 хв)</p>	<p>Резервна зустріч 2 (відеоконференція, за потреби)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Особи, які за необхідності будуть додатково запрошені на резервну зустріч</i></p>

18 ⁴⁰ –19 ⁴⁰	Робота з документами	Члени експертної групи: -, -, -
<i>День 2 – 17.10.2023 року (вівторок)</i>		
09 ⁰⁰ –09 ²⁰ (20 хв)	Організаційна зустріч членів експертної групи (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -
09 ²⁰ –10 ²⁰ (60 хв)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція)	Члени експертної групи: -, -, - <i>Відповідальні за відеотрансляцію</i> Гарант ОП:
10 ²⁰ –10 ⁵⁰ (30 хв)	Підведення підсумків після огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -

<p>10⁵⁰–11³⁰ (40 хв)</p>	<p>Зустріч 7 з адміністративним персоналом (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Представники адміністративного персоналу:</i> Проректор з наукової роботи: Завідувач навчально-методичного відділу: Завідувачка відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, Відповідальний секретар приймальної комісії: Провідний фахівець сектору міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами: Завідувач навчально-наукового відділу: Помічник ректора з національної та міжнародної проєктної діяльності: Провідний фахівець сектору науково-дослідної роботи студентів:</p>
<p>11³⁰–12⁰⁰ (30 хв)</p>	<p>Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи -, -, -</p>

<p>12⁰⁰–12⁴⁰ (40 хв)</p>	<p>Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурами (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Представники допоміжних (сервісних) структур:</i> Помічник ректора з питань економічного розвитку та інфраструктури: Головний бухгалтер: Начальник відділу кадрів, Представник служби сприяння працевлаштуванню студентів і випускників: Директор бібліотеки: Завідувач психологічної служби: Керівник Молодіжного центру:</p>
<p>12⁴⁰– 13⁰⁰ (20 хв)</p>	<p>Резервна зустріч 3 (відеоконференція, за потреби)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Особи, які за необхідності будуть додатково запрошені на резервну зустріч</i></p>
<p>13⁰⁰– 14⁰⁰ (60 хв)</p>	<p>Обідня перерва</p>	
<p>14⁰⁰–14⁴⁰ (40 хв)</p>	<p>Зустріч 9 з роботодавцями (відеоконференція)</p>	<p>Члени експертної групи: -, -, -</p> <p><i>Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП</i></p>

14 ⁴⁰ –15 ⁰⁰ (20 хв)	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁰ (40 хв)	Резервна зустріч 4 (відеоконференція, за потреби)	Члени експертної групи: -, -, - <i>Особи, які за необхідності будуть додатково запрошені на резервну зустріч</i>
15 ⁴⁰ –16 ⁰⁰ (20 хв)	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінального брифінгу (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, -
16 ⁰⁰ –16 ³⁰ (30 хв)	Фінальний брифінг (відеоконференція)	Члени експертної групи: -, -, - Гарант ОП: <i>Представники адміністрації ЗВО:</i> Ректор: Проректор з науково-педагогічної роботи: Проректор з наукової роботи: Декан факультету математики, природничих наук та технологій:
16 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків фінального брифінгу (відеоконференція) та робота з документами	Члени експертної групи: -, -, -

День 3 – 18.10.2023 року (середа)

09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи, робота з документами	Члени експертної групи: -, -, -
------------------------------------	---	--