



ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із
використанням технічних засобів відеозв'язку
за спеціальністю «014 Середня освіта» за першим (бакалаврським) рівнем вищої
освіти освітньої програми «Середня освіта (Географія) та краєзнавчо-
туристична робота»
у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті
імені Володимира Винниченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі роботи передбачена відкрита зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.6. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Г. Нейгауза, 14/44, м. Кропивницький.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 18.02.2021 р.		
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; декан природничо-географічного факультету; завідувачка випускової кафедри; представник навчального відділу.
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 6-8 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року денної форми навчання та по одному представнику з кожного року навчання заочної форми)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування факультету (кафедри).
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур

		внутрішнього забезпечення якості ОП
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 19.02.2021 р.		
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник бухгалтерії ЗВО; керівник або представник бібліотеки ЗВО; керівники навчальних та наукових лабораторій, які забезпечують освітній процес за ОП.
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі здобувачами; керівник або представник відділу, відповідального за дистанційне навчання у ЗВО; представник ЗВО, відповідальний за міжнародні зв'язки; представник психологічної служби.
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч (визначаються у ході попередніх зустрічей)
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх років (4-5 осіб)
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – 20.02.2021 р.		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи