

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
від 31 березня 2025 року
(протокол № 11)

Ректор



Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка № 51-ун
від 1 квітня 2025 р.)*

ПОРЯДОК

**подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що
проведені ЦДУ ім. В. Винниченка**

1. Апеляційна комісія ЦДУ ім. В. Винниченка (далі – Апеляційна комісія) утворюється у випадках, передбачених цими Правилами прийому для розгляду апеляцій вступників.
2. Головою апеляційної комісії призначається проректор університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.
3. При прийомі на навчання на основі ПЗСО та НРК5 за результатами співбесід склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ЦДУ ім. В. Винниченка та (за згодою) вчителів системи загальної середньої освіти регіону, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід в ЦДУ ім. В. Винниченка.
4. При прийомі на навчання на основі НРК6 та НРК7 за результатами вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів за всіма основами вступу склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ України, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів, які не є членами фахових атестаційних комісій ЦДУ ім. В. Винниченка.
5. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором ЦДУ ім. В. Винниченка.

6. Порядок подання і розгляду Апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЦДУ ім. В. Винниченка (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто вступником (або за його заявою з накладанням кваліфікованого електронного підпису) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

8. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

9. Апеляційна заява подається особисто вступником (з накладанням кваліфікованого електронного підпису) на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів екзаменаційної комісії.

10. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

11. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання голову відповідної екзаменаційної комісії та членів комісії – екзаменаторів, які приймали екзамен. Разом із екзаменатором вивчає та коментує зміст аркуша відповіді абітурієнта. Додаткове опитування вступника при розгляді Апеляцій не допускається.

12. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати лист усної відповіді або письмову роботу вступника. Від вступника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної екзаменаційної комісії, екзаменаторів, що приймали вступне випробування, на яке поступила апеляція.

13. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу виставленої оцінки (кількості балів) або про її зміну в присутності вступника (або його присутності в дистанційному форматі).

14. Засідання Апеляційної комісії протоколюється відповідальним секретарем Приймальної комісії.