

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Центральноукраїнського  
державного університету імені  
Володимира Винниченка  
від 22 квітня 2024 року (протокол № 10)

Ректор  Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора  
ЦДУ ім. В. Винниченка № 78/1-ун  
від 22 квітня 2024 р.)*

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕДМЕТНІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ КОМІСІЇ ТА КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД**

**Центральноукраїнського державного університету  
імені Володимира Винниченка**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено відповідно до [Положення про приймальну комісію Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка](#), введеного в дію наказом ректора ЦДУ ім. В. Винниченка № 245-ун від 29 грудня 2023 року, згідно з [Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами).

1.2. Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Предметні екзаменаційні комісії) утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка 2024 року (далі – Правил прийому), затверджених рішенням Вченої ради ЦДУ ім. В. Винниченка (протокол № 10 від 22 квітня 2024 року) (далі – Правила прийому), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття

вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 6 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, для проведення вступних випробувань у формі співбесід та творчих конкурсів, перевірки мотиваційних листів (для вступу на навчання за ступенем бакалавра на основі ПЗСО та НРК5).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, у відповідненні з їх тлумаченнями в Порядку прийому та Правилах прийому:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Положення може проводитися у формі співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями 017 «Фізична культура і спорт», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія» і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ЦДУ ім. В. Винниченка вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого в разі необхідності вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох

предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому випадках.

1.4. Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід працюють під керівництвом приймальної комісії ЦДУ ім. В. Винниченка (далі – Приймальної комісії) відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію та цього Положення.

1.5. Склад предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід затверджується наказом ректора, який є головою Приймальної комісії.

До складу предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід входять:

- голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід;

- члени предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід;

- секретар предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід (за необхідності).

Головою предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід з конкурсного предмету призначається провідний науково-педагогічний працівник ЦДУ ім. В. Винниченка – член кафедри, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною спеціальністю.

Членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід призначаються особи з числа науково-педагогічних працівників ЦДУ ім. В. Винниченка – членів кафедри, яка здійснює підготовку за відповідною спеціальністю. Кількість членів комісії визначається з огляду на потреби (але не менше трьох членів комісії, один з яких є головою цієї комісії) Приймальною комісією під час комплектації груп осіб, які вступають на навчання до ЦДУ ім. В. Винниченка за результатами вступних випробувань та мотиваційних листів (для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5), у передбачених Правилами прийому випадках.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 20 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, приймальною комісією видається аркуш результатів вступних випробувань.

До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ, уповноважений(-а) з питань запобігання та виявлення корупції.

1.6. До складу предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід не можуть входити особи, діти яких вступають до

ЦДУ ім. В. Винниченка в поточному році.

1.7. Склад комісій щороку оновлюється не менш ніж на третину.

1.8. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід підписується ректором ЦДУ ім. В. Винниченка не пізніше 28 квітня 2023 року.

## **II. Організація роботи та порядок утворення предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід**

2.1. Організацію роботи предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід покладено на Приймальну комісію.

2.2. Голови предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює керівництво їхньою роботою через секретаріат Приймальної комісії.

2.3. Члени комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід.

2.4. Порядок затвердження предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід:

1) декани факультетів у визначені терміни подають через відповідального секретаря голові Приймальної комісії (ректорові) доповідні записки з кандидатурами голів та членів комісій з кожного конкурсного предмету, визначеного Правилами прийому;

2) на підставі доповідної записки відповідального секретаря приймальної комісії ректор видає наказ про затвердження голів та членів предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

## **III. Основні завдання та обов'язки голови предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід**

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід, які відповідають за проведення вступних випробувань у формі співбесід, творчих конкурсів, що проводить ЦДУ ім. В. Винниченка в терміни, визначені Правилами прийому, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів), що містять пояснювальні записки про порядок проведення вступного випробування з відповідного конкурсного предмету, предметний зміст програми, критерії оцінювання відповідей вступників, шкалу оцінювання, тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше 28 квітня 2023 року.

3.2. Зміст програм вступних випробувань у формі співбесіди для

здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 для категорій вступників зі спеціальними умовами участі в конкурсному відборі повинен відповідати змісту програм зовнішнього незалежного оцінювання поточного року.

Для участі в конкурсному відборі для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 для категорій вступників за умовами участі у конкурсному відборі вступні випробування у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов поточного року.

Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності (предметної спеціалізації, за потреби – конкурсної пропозиції). Структура творчого конкурсу повинна містити завдання творчого конкурсу; критерії оцінювання творчого конкурсу; структуру оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу; загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі; інформацію для підготовки вступників до творчого конкурсу. Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

3.2. Розроблені головами предметних екзаменаційних комісій програми співбесід, творчих конкурсів, затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка ([www.cuspu.edu.ua](http://www.cuspu.edu.ua)) не пізніше 28 квітня 2023 року.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ЦДУ ім. В. Винниченка та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 01 червня 2024 року.

3.3. Під час вступної кампанії голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід:

- підтримує зв'язок з Приймальною комісією та отримує необхідну поточну інформацію через секретаріат Приймальної комісії;
- проводить консультації із вступного випробування (творчого конкурсу, співбесіди);
- здійснює керівництво та контроль за роботою членів відповідної комісії;
- організовує перевірку мотиваційних листів.

3.4. Голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

#### **IV. Організація та проведення вступних випробувань**

4.1. Організацію вступних випробувань (співбесід, творчих заліків,

творчих конкурсів) покладено на Приймальну комісію. Проведення вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів) покладено на предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід.

4.2. Вступні випробування проводяться за розкладом приймальної комісії. Розклад вступних випробувань (співбесід, творчих конкурсів) складається відповідальним секретарем та затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка ([www.cusru.edu.ua](http://www.cusru.edu.ua)) не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

Перед вступним випробуванням голова предметної екзаменаційної комісії відповідно до розкладу (співбесіди, творчого конкурсу) проводить консультацію.

4.3. За годину до початку вступного випробування голови комісій отримують пакет із екзаменаційними матеріалами, список осіб, допущених до складання вступного випробування, екзаменаційну відомість; аркуш співбесіди, протокол співбесіди із штампом ЦДУ ім. В. Винниченка – для проведення співбесіди. Отримана документація реєструється в спеціальному журналі.

4.3. У разі очного складання, на вступні випробування вступники направляються групами, які формуються секретаріатом Приймальної комісії в порядку реєстрації заяв та з огляду на можливості вступника; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, творчого конкурсу, прізвища осіб, допущених до співбесід та творчих конкурсів вдруковуються в екзаменаційну відомість уповноваженою особою приймальної комісії відповідно до рішення приймальної комісії.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами ЦДУ ім. В. Винниченка забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід і творчих конкурсів.

4.6. Під час проведення вступних випробувань у кожному приміщенні, де проводиться випробування, постійно повинні знаходитися не менше двох членів комісії.

4.4. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються. На вступному випробуванні можуть бути присутні представники громадського телебачення та радіомовлення, а також уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4.5. За рішенням ЦДУ ім. В. Винниченка, вступні випробування у формі співбесід та творчих конкурсів можуть проводитися дистанційно.

Вступне випробування в дистанційному форматі передбачає проведення відеоконференції (онлайн) з використанням застосунку Google-meet на онлайн платформі Google Workspace for Education в

корпоративному домені ЦДУ ім. В. Винниченка @cuspu.edu.ua, що потребує попередньої реєстрації вступника (за його запитом через електронний кабінет вступника) уповноваженою особою Приймальної комісії, яка надсилає вступникові відповідний логін і пароль для приєднання до Classroom-вступного випробування.

Після приєднання до Classroom-вступного випробування вступникові потрібно виконати завдання, визначені програмою вступного випробування.

На початку Meet-зустрічі в Classroom-конкурсу вступник при увімкненій камері пред'являє документ, що посвідчує його особу.

4.6. Тривалість вступного випробування з кожного предмета встановлюється відповідно до норми, яка вказується в Програмі вступного випробування з відповідної спеціальності.

4.9. Творчий конкурс або співбесіда з кожного предмету проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

4.6. Творчі конкурси проводяться відповідно до Регламенту проведення творчих конкурсів в ЦДУ ім. В. Винниченка, який є додатком до Правил прийому.

4.7. Організація та проведення співбесід здійснюється відповідно до Положення про проведення співбесіди для вступу до Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка у 2024 році.

4.8. Розгляд мотиваційних листів у ЦДУ ім. В. Винниченка проводиться згідно з Положенням про мотиваційний лист вступника, затвердженого головою приймальної комісії.

4.9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, до його проведення в інший час допускаються за наявності поважних причин, що підтверджені документально; вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в терміни проведення випробувань.

4.10. Результати вступного випробування (творчого конкурсу, співбесіди), а також результати перевірки мотиваційних листів затверджуються на засіданні приймальної комісії та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення. Офіційне оголошення результатів вступних випробувань, включно з оцінкою та інформацією про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка.

4.11. За незгоди з результатами вступних випробувань абітурієнт має право подати апеляцію в день їхнього проведення. Голова комісії запрошує на засідання апеляційної комісії екзаменаторів, які приймали вступне випробування, для коментування усної відповіді абітурієнта. При розгляді апеляції не допускається додаткове опитування абітурієнта.

4.12. Роботи вступників, зарахованих на навчання зберігаються в особових справах вступника, а роботи вступників, які не зарахованих до університету, зберігаються один рік, потім знищуються, про що складається акт.