

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
від 18 квітня 2023 року (протокол № 13)

Ректор

Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора ЦДУ ім.
В. Винниченка № 71-ун від 19 квітня 2023
року)*

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення фахових іспитів при вступі до магістратури ЦДУ ім. В. Винниченка

І. Загальні положення

1. Це положення визначає загальні правила й процедуру фахових іспитів для вступу до магістратури, що проводяться Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка (далі – ЦДУ) самостійно.
2. Форма фахових іспитів для вступу до магістратури, порядок їх проведення затверджуються головою приймальної комісії та проводиться очно та/або дистанційно (за рішенням ЦДУ ім. В. Винниченка; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника).
3. Інформація про порядок проведення фахових вступних випробувань доводиться до відома вступників разом із Правилами прийому на навчання для здобуття освіти в ЦДУ ім. В. Винниченка в поточному році.
4. Програми фахових іспитів розробляються окремо для кожної спеціальності (предметної спеціальності, за потреби – конкурсної пропозиції), затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua) не пізніше 28 квітня 2023 року.
5. Завдання фахових іспитів розробляються відповідно до програм фахових іспитів для вступу на певну спеціальність.

6. Мова проведення фахових іспитів на всі спеціальності (за винятком вступних випробувань з іноземних мов) – українська; тривалість фахового вступного випробування – 1,5 год.

7. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі осіб з особливими освітніми потребами ЦДУ ім. В. Винниченка забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових вступних випробувань.

8. Результати фахових іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з фахових іспитів, із якими вступник допускається до участі в конкурсі, становить 100 балів.

II. Фахові атестаційні комісії

1. Для організації та проведення фахових іспитів у ЦДУ створюються фахові комісії, що регламентується Положенням про фахові атестаційні комісії.

2. Голови Фахових комісій зі спеціальності відповідають за проведення фахових іспитів, укладають необхідні екзаменаційні матеріали: програми фахових іспитів, тестові завдання, критерії оцінювання відповідей вступників тощо та подають їх на затвердження Голові приймальної комісії ЦДУ. Титульна сторінка програми фахових іспитів подана у додатку 1 до цього Положення.

Процедура організації та проведення фахових іспитів

1. Фахові іспити та консультації до них відбуваються згідно з розкладом приймальної комісії, який затверджується Головою приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЦДУ (www.cuspu.edu.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

2. До проходження фахового іспиту допускаються студенти, що подали в паперовій формі або через електронний кабінет вступника документи для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію у визначений Правилами прийому строки.

3. На основі інформації, поданої абітурієнтом особисто під час прийому документів у паперовій формі або в електронному кабінеті вступника, уповноважена особа та /або працівник приймальної комісії створює персональний обліковий запис абітурієнта з паролем доступу в Google Classroom на корпоративній пошті @cuspu.edu.ua. Ці дані надсилають абітурієнту на електронну адресу не пізніше ніж за три дні до дати аf[jd]uj іспиту.

4. Для проведення фахових scgbsnd уповноважена особа Приймальної комісії формує екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів за алфавітом; відповідно до груп формуються відомості фахового вступного випробування.

5. Голова фахової комісії зі спеціальності за 10 днів до фахового іспиту створює Google Classroom в корпоративному домені @cuspu.edu.ua онлайн платформи Google Workspace for Education, куди приєднує членів фахової

комісії зі спеціальності та відповідального секретаря приймальної комісії (або його заступника).

6. У визначений розкладом день вступного фахового випробування абітурієнт повинен завчасно (не пізніше ніж за 15 хвилин до початку іспиту) приєднатися до Meet-конференції у відповідному Google Classroom й засвідчує можливість участі у випробуванні.

7. Якщо через непереборні обставини абітурієнт не може скласти фаховий іспит у визначений розкладом час, він повинен повідомити про це приймальну комісію із зазначенням причини пропуску призначеного часу. Для таких випадків буде організована додаткова сесія вступних іспитів у строки визначені Правилами прийому.

8. На початку вступного фахового іспиту проводиться ідентифікація та верифікація особи абітурієнта шляхом встановлення прізвища, імені та по батькові, дати народження, номеру (та за наявності – серії) паспорта громадянина України (ID картки або іншого документа, що посвідчує особу); демонстрації на камеру документа; шляхом відповіді на інші контрольні питання, які стосуються верифікації особи вступника. Якщо камера абітурієнта вимкнена, то вважається, що ідентифікація особистості вступника не відбулася, він до вступного іспиту не допускається та вилучається з відеоконференції. Заступник голови фахової атестаційної комісії робить відповідний запис в екзаменаційній відомості. Для таких випадків буде організована додаткова сесія вступних іспитів.

9. Під час фахового іспиту онлайн абітурієнт має працювати на камеру. Для дистанційної участі в конкурсі особа самостійно забезпечує можливість якісної трансляції засобами інтернет-зв'язку та технічне й матеріальне забезпечення виконання всіх завдань, передбачених змістом екзаменаційного білета.

Заборонено:

- використовувати електронні пристрої з будь-якою іншою метою, крім забезпечення участі в тестуванні та виконанні завдань;
- користуватися сторонніми джерелами інформації;
- залучати до складання іспиту сторонніх осіб.

За виявлення порушень вступник буде відсторонений від участі в іспиті, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

III. Установлення результатів фахових вступних випробувань

1. Члени екзаменаційної комісії перевіряють відповіді вступників, роздруковують їхні роботи і заповнюють екзаменаційні відомості. Перевірка екзаменаційних робіт проводиться тільки в приміщенні ЦДУ членами Приймальної комісії в день проведення іспиту.

2. Голова фахової комісії зі спеціальності здійснює керівництво й контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 190 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 % інших робіт і засвідчує в екзаменаційній відомості своїм підписом правильність виставленої оцінки.

3. Голова Фахової комісії зі спеціальності передає екзаменаційні документи з підписами членів комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові для протоколювання результатів вступного фахового випробування.

4. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж 100 балів, до участі в конкурсі не допускаються.

IV. Прикінцеві положення

1. Результати фахового вступного випробування оприлюднює Приймальна комісія не пізніше наступного робочого на вебсайті ЦДУ(www.cuspu.edu.ua).

2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЦДУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ЦДУ ім. В. Винниченка

від «__» _____ 20__ року № _____

РОЗРОБЛЕНО

Головою фахової комісії зі спеціальності

Голова приймальної комісії

Ректор _____ Є.Ю. Соболев

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ІСПИТУ

для вступу на навчання
на основі НРК6 та НРК7
для здобуття ступеня магістра
або бакалавра за іншою спеціальністю

за спеціальністю _____

