

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

Порядок

оцінювання вступних іспитів вступників при вступі до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка на основі повної загальної середньої освіти у 2022 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Приймальною комісією ЦДПУ ім. В. Винниченка
протокол № 8 від «28» грудня 2021 р.

Голова приймальної комісії



проф. Соболь Є.Ю.

Уведено в дію наказом
ректора ЦДПУ ім. В. Винниченка № 203/3-ун від
29 грудня 2021 р.

Кропивницький–2021

Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164, Правил прийому на навчання до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2022 році (далі – Правил прийому), затверджених рішенням Вченої ради Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка від 28.12.2021, протокол № 8, Положення про приймальну комісію Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого Вченою радою університету (протокол № 8 від 28.12.2021 р.), згідно з Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

I. Загальні положення

1.1. Цим Порядком регулюється процедура оцінювання складання вступних іспитів при вступі на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти.

1.2. Вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань.

1.3. Об'єктивність проведення вступного іспиту забезпечується рівними для всіх вступників умовами щодо доступу до інформації про процедуру проведення іспиту, місце, час складення та тривалість іспиту, забезпечення прозорості іспиту, єдиними критеріями оцінювання іспиту та відкритістю інформації про іспит та порядок встановлення його результатів.

1.4. Вступний іспит проводиться екзаменаційною комісією у формі (письмового або тестового опитування), яка передбачена програмою вступного іспиту.

1.5. Повноважними суб'єктами з питань організації та проведення вступних іспитів та проведення є:

- предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід;
- відбіркова комісія (відбіркові комісії).

1.6. Процедура організації та проведення вступного іспиту складається з таких етапів:

- розроблення програми вступного іспиту;
- розроблення дидактичних та інших екзаменаційних матеріалів;
- організаційна підготовка вступного іспиту;
- складання вступного іспиту;
- аналіз результатів вступного іспиту;
- визначення та оголошення результатів вступного іспиту.

1.7. Процедури проведення вступних іспитів та методики визначення оцінок відповідно до структури підсумкового бала зазначено в:

- Правилах прийому на навчання до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2022 році;
- Положенні про приймальну комісію Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка;
- Положенні про предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка;
- Положенні про апеляційну комісію Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка;
- Програмах вступних іспитів.

II. Права та обов'язки вступника під час участі у вступних іспитах

2.1. На час проведення вступних іспитів вступник має право на:

2.1.1. Належні та безпечні умови проведення вступного іспиту.

2.1.2. Отримання, завчасно, інформації про час та місце проведення вступного іспиту.

Ознайомлення на веб-сайті університету з необхідною інформацією:

- Програмою вступного іспиту;
- формою вступного іспиту;
- порядком проведення вступного іспиту;
- критеріями оцінювання та структурою екзаменаційної оцінки вступного іспиту;
- способом та часом повідомлення результатів вступного іспиту.

2.1.3. Ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, визначених у пункті 1.5. цього Порядку.

2.2. Під час виконання завдань вступного іспиту вступники мають право користуватися дидактичними та іншими матеріалами, які дозволені для використання рішеннями приймальної комісії.

Комісія має право надавати такі матеріали на електронних носіях.

2.3. Під час складення вступного іспиту вступник зобов'язаний:

2.3.1. Ознайомитися з інформацією про порядок складення вступного іспиту.

2.3.2. Ввічливо ставитися до уповноважених представників та інших осіб, які приймають вступний іспит.

2.3.3. Своєчасно прибути до університету для складання вступного іспиту з документом, що посвідчують його особу.

2.3.4. Виконувати вказівки та вимоги уповноважених представників приймальної комісії.

2.3.5. Повернути екзаменаційні матеріали уповноваженим представникам екзаменаційних комісій відразу після оголошення про закінчення вступного іспиту.

2.4. Під час складення вступних іспитів забороняється:

– використовувати будь-які джерела інформації, за винятком тих, що передбачені пунктом 2.2. цього Порядку під час виконання завдання;

– спілкуватися чи передавати інформацію іншим учасникам вступного іспиту;

– складати іспит замість учасників вступного іспиту;

– користуватися будь-якими фото-, аудіо-, відео засобами запису, відтворення та прийому-передачі інформації, в тому числі мобільними телефонами;

- залишати приміщення пункту проведення вступного іспиту без дозволу уповноваженого представника екзаменаційної комісії;
- копіювати матеріали вступного іспиту, виносити їх з аудиторії;
- порушувати під час вступного іспиту дисципліну.

2.5. У разі порушення вступником вимог, передбачених пунктами 2.3–2.4 цього Порядку такий факт фіксується головою екзаменаційної комісії у встановленому порядку та враховується комісією під час визначення результатів вступного іспиту.

III. Порядок оцінювання результатів вступних іспитів

3.1. Після закінчення вступного іспиту голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії або заступнику відповідного відповідального секретаря Приймальної комісії.

Відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії, у разі письмової форми вступного іспиту, проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім екзаменатора додатково перевіряє голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід.

Після шифрування титульні листки зберігаються у сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмових відповідей разом з підписаною відомістю, передаються голові предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід, який розподіляє їх між членами підпорядкованої йому комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні університету членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесіді повинна бути закінчена до початку наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, були зроблені зауваження вступникові під час вступного іспиту тощо) відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід залучають за рішенням Приймальної комісії для перевірки роботи двох екзаменаторів.

3.2. Голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії, додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені екзаменаторами за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж мінімальний прохідний бал конкурсного предмета, визначений на відповідну конкурсну пропозицію Правилами прийому на навчання до ЦДПУ ім. В. Винниченка у 2022 році, та більше, ніж 175 балів, а також 5% інших робіт і правильність виставленої оцінки засвідчує своїм підписом.

3.3. Оцінка складання вступного іспиту оголошується вступникові у день їх складання, виставляється цифрою та прописом спочатку в екзаменаційну відомість, а потім в екзаменаційний лист. Кожна оцінка, як у відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід, які виставляти цю оцінку.

3.4. Випадки наступної зміни виставлених екзаменаторами оцінок (за результатами додаткової перевірки, або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід, письмовим поясненням екзаменатора та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.5. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами екзаменаторів передаються головою предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід відповідальному секретареві (заступнику відповідального секретаря) Приймальної комісії, який проводить дешифрування робіт і вписує у відомості прізвища вступників.

Письмові екзаменаційні роботи, аркуші усних відповідей вступників з результатами вступних випробувань осіб, зарахованих до університету, зберігаються в їх особових справах. Письмові екзаменаційні роботи, аркуші усних відповідей вступників, що не вступили до університету, знищуються за актом через 1 рік.

3.6. Перескладання вступних іспитів з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж встановлений прохідний бал на відповідну конкурсну пропозицію до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

Вступники, які не з'явилися на вступний іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, що підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків проведення вступних випробувань.

3.7. Умотивовані апеляції на результати вступних іспитів подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (ректора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Неповнолітні абітурієнти (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

IV. Зберігання результатів вступних іспитів

4.1. Матеріали вступного випробування осіб зарахованих на навчання зберігаються в особових справах студентів.

4.2. Матеріали вступного випробування незарахованих осіб зберігаються в особових справах абітурієнтів у приймальній комісії упродовж року та знищуються у визначеному положенням про приймальну комісію порядку.

Відповідальний секретар ПК



Т. А. Нестеренко