

**Положення про організацію та проведення фахових вступних
випробувань при вступі до магістратури ЦДПУ ім. В.Винниченка**

Загальні зауваги

1. Це положення визначає загальні правила й процедуру фахових вступних випробувань для вступу до магістратури, що проводяться Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка (далі – ЦДПУ) самостійно.

2. Форма фахових вступних випробувань для вступу до магістратури, порядок їх проведення затверджуються головою приймальної комісії. У 2022 році для здобуття ступеня магістра в ЦДПУ ім. В. Винниченка на основі здобутого раніше ОКС бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) застосовується дистанційна форма участі у фахових вступних випробуваннях.

3. Інформація про порядок проведення фахових вступних випробувань доводиться до відома вступників разом із Правилами прийому на навчання для здобуття освіти в ЦДПУ ім. В. Винниченка в поточному році.

4. Програми фахових вступних випробувань розробляються окремо для кожної спеціальності (предметної спеціальності, за потреби – конкурсної пропозиції), затверджуються Головою приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua) у строки, установлені Правилами прийому, але не пізніше 15 травня 2022 року.

5. Завдання фахових вступних випробувань розробляються відповідно до програм фахових вступних випробувань для вступу на певну спеціальність.

6. Мова проведення фахових вступних випробувань на всі спеціальності (за винятком вступних випробувань з іноземних мов) – українська; тривалість фахового вступного випробування – 1,5 год.

7. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі осіб з особливими освітніми потребами ЦДПУ ім. В. Винниченка забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових вступних випробувань.

8. Результати фахових вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з фахових вступних випробувань, із якими вступник допускається до участі в конкурсі, становить 100 балів.

Фахові атестаційні комісії

1. Для організації та проведення фахових вступних випробувань у ЦДПУ створюються фахові комісії, склад яких затверджуються наказом ректора університету.

2. До складу екзаменаційної комісії для приймання вступних фахових випробувань входить не менше трьох членів фахової екзаменаційної комісії.

3. Голови фахових атестаційних комісій відповідають за проведення фахових вступних випробувань, укладають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання відповідей вступників тощо та подають їх на затвердження Голові приймальної комісії ЦДПУ.

Процедура фахових вступних випробувань

1. Фахові вступні випробування та консультації до них відбуваються згідно з розкладом. Розклад вступних випробувань та консультацій затверджується Головою приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті ЦДПУ (www.cuspu.edu.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

2. До проходження фахового вступного випробування допускаються студенти, що подали в паперовій формі або через електронний кабінет вступника документи для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію у визначений Правилами прийому строк.

3. На основі інформації, поданої абітурієнтом особисто під час прийому документів у паперовій формі або в електронному кабінеті вступника, уповноважена особа та /або працівник приймальної комісії створює персональний обліковий запис абітурієнта з паролем доступу в Google classroom на корпоративній пошті cuspu.edu.ua. Ці дані надсилають абітурієнту на електронну адресу не пізніше ніж за три дні до дати іспиту.

4. Для проведення фахових вступних випробувань уповноважена особа Приймальної комісії формує екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів за алфавітом; відповідно до груп формуються відомості фахового вступного випробування.

5. Заступник голови фахової екзаменаційної комісії за 10 днів до фахового вступного випробування створює Google classroom на корпоративній пошті cuspu.edu.ua, куди приєднує членів фахової екзаменаційної комісії та відповідального секретаря приймальної комісії (або його заступника).

6. У визначений розкладом день вступного фахового випробування абітурієнт повинен завчасно (не пізніше ніж за 15 хвилин до початку іспиту) приєднатися до конференції й засвідчити можливість участі у випробуванні.

7. Якщо через непереборні обставини абітурієнт не може скласти фахове вступне випробування у визначений розкладом час, він повинен через корпоративний Google classroom повідомити про це приймальну комісію із зазначенням причини пропуску призначеного часу. Для таких випадків буде організована додаткова сесія вступних іспитів.

8. На початку вступного фахового випробування проводиться ідентифікація та верифікація особи абітурієнта шляхом встановлення прізвища, імені та по батькові, дати народження, номеру (та за наявності – серії) паспорта громадянина України (ID картки або іншого документа, що посвідчує особу); демонстрації на камеру документа; шляхом відповіді на інші контрольні питання, які стосуються верифікації особи вступника. Якщо камера абітурієнта вимкнена, то вважається, що ідентифікація особистості вступника не відбулася, він до вступного іспиту не допускається та вилучається з відеоконференції. Заступник голови фахової атестаційної комісії робить відповідний запис в екзаменаційній відомості. Для таких випадків буде організована додаткова сесія вступних іспитів.

9. Під час вступного фахового творчого іспиту онлайн абітурієнт має працювати на камеру. Для дистанційної участі в конкурсі особа самостійно забезпечує можливість якісної трансляції засобами інтернет-зв'язку та технічне й матеріальне забезпечення виконання всіх завдань, передбачених змістом екзаменаційного білета.

Заборонено:

- використовувати електронні пристрої з будь-якою іншою метою, крім забезпечення участі в тестуванні та виконанні завдань;
- користуватися сторонніми джерелами інформації;
- залучати до складання іспиту сторонніх осіб.

За виявлення порушень вступник буде відсторонений від участі в іспиті, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

Установлення результатів фахових вступних випробувань

1. Члени екзаменаційної комісії перевіряють відповіді вступників, заповнюють екзаменаційні відомості. Перевірка екзаменаційних робіт проводиться тільки в приміщенні ЦДПУ членами Приймальної комісії в день проведення іспиту.

2. Голова фахової атестаційної комісії здійснює керівництво й контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж на 100 балів, більше, ніж на 190 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 % інших робіт і засвідчує в екзаменаційній відомості своїм підписом правильність виставленої оцінки.

3. Голова фахової атестаційної комісії передає екзаменаційні документи з підписами членів комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові для протоколювання результатів вступного фахового випробування.

4. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж 100 балів, до участі в конкурсі не допускаються.

Прикінцеві положення

1. Результати фахового вступного випробування оприлюднює Приймальна комісія не пізніше наступного робочого на вебсайті ЦДПУ (www.cuspu.edu.ua).

2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в ЦДПУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

5. Порядок подання й розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.