

Додаток 15 до Правил прийому
на навчання до ЦДПУ
ім. В. Винниченка в 2019 році
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЦДПУ
ім. В. Винниченка (протокол
№ 6 від 26 грудня 2018 року)

ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнські олімпіади Центральноукраїнського державного
педагогічного університету імені Володимира Винниченка для
професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої
освіти

I. Загальні положення

1.1. Положення про Всеукраїнські олімпіади Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до [Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти](#) (далі – Положення про Всеукраїнські олімпіади вступників), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884.

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнських олімпіад Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі – Олімпіад) для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти та є окремим додатком до Правил прийому на навчання до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка в 2019 році (далі – Правил прийому), розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за № 1456/32908, і затверджених рішенням Вченої ради Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка від 26 грудня 2018 року (протокол № 6).

1.3. Основними завданнями Олімпіад є виявлення, розвиток обдарованих вступників, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання в Центральноукраїнському державному педагогічному університету імені Володимира Винниченка (далі – ЦДПУ ім. В. Винниченка), реалізація здібностей талановитих учнів.

1.4. ЦДПУ ім. В. Винниченка бере на себе функції організатора та координатора Олімпіад, здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіад.

1.5. Обробка персональних даних учасників Олімпіад здійснюється відповідно до вимог [Закону](#) України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних».

II. Організація роботи Олімпіад

2.1. Організацію роботи та проведення Олімпіад покладено на [Центр довузівської підготовки та післядипломної освіти](#) (далі – Центру) ЦДПУ ім. В. Винниченка відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому, Положення про Всеукраїнські олімпіади вступників та цього Положення.

2.2. До участі в Олімпіадах допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, або є учнями випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів, або мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення Олімпіади.

2.3. Для складання завдань Олімпіад ЦДПУ ім. В. Винниченка формує предметно-методичні комісії, до яких входять фахівці відповідної галузі, у складі не більше п'яти осіб. Склад цих комісій затверджується наказом ректора ЦДПУ ім. В. Винниченка. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошення до моменту оприлюднення. Надання підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, не допускається.

2.4. Для проведення Олімпіад створюється організаційний комітет, який відповідає за організаційне та методичне проведення Олімпіад. Склад організаційного комітету затверджується наказом ректора ЦДПУ ім. В. Винниченка.

До складу організаційного комітету входять:

- голова організаційного комітету;
- заступники голови організаційного комітету;
- відповідальний секретар організаційного комітету;
- голови предметно-методичних комісій.

Головою організаційного комітету призначається керівник Центру, який відповідає за виконання покладених на оргкомітет завдань і здійснення ним своїх функцій. Контролює виконання функціональних обов'язків членами оргкомітету. Розв'язує всі питання, що стосуються порядку організації та проведення Олімпіад. Розглядає і затверджує рішення оргкомітету.

Заступниками голови організаційного комітету призначаються декани факультетів, які здійснюють підготовку фахівців на природничо-

математичних та інженерно-технічних спеціальностях, при вступі на які, на основі повної загальної середньої освіти, учасникам Олімпіад нараховуються додаткові бали до сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання до одного з предметів при розрахунку конкурсного балу в ЦДПУ ім. В. Винниченка. Заступники голови організаційного комітету несуть персональну відповідальність за виконання покладених на предметно-методичні комісії завдань, здійснюють керівництво профорієнтаційною роботою відповідних факультетів.

Відповідальним секретарем організаційного комітету призначається провідний науково-педагогічний працівник ЦДПУ ім. В. Винниченка поточного року, який забезпечує інформування вступників та громадськості з питань вступу до ЦДПУ ім. В. Винниченка, у тому числі з організації та проведення Олімпіад. Бере участь у формуванні складу предметно-методичних комісій, технічного персоналу організаційного комітету Олімпіад, регламентної та звітної документації тощо.

Члени оргкомітету:

- розробляють порядок проведення Олімпіад;
- створюють апеляційну комісію та комісію, яка проводить реєстрацію учасників Олімпіад;
- формують завдання Олімпіад;
- готують документацію для проведення Олімпіад (запрошення учасникам, бланки протоколів, звіти тощо);
- формують склад учасників Олімпіад;
- приймають рішення щодо визначення остаточної кількості балів, набраних учасниками Олімпіад.

2.5. Організацію роботи предметно-методичних комісій покладено на оргкомітет Олімпіад.

2.6. Голови предметно-методичних комісій підпорядковуються відповідним заступникам оргкомітету, який здійснює керівництво їх роботою.

2.7. Члени комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметно-методичної комісії.

2.8. Порядок затвердження предметно-методичних комісій:

1) Декани факультетів – заступник голови оргкомітету у визначені терміни подають через голову оргкомітету Олімпіади ректору ЦДПУ ім. В. Винниченка доповідні записки з кандидатурами голів та членів предметно-методичних комісій з кожного предмету, визначеного цим Положенням.

2) На підставі доповідної записки голови оргкомітету Олімпіади ректор ЦДПУ ім. В. Винниченка видає наказ про затвердження голів та членів предметно-методичних комісій.

2.9. Голови предметно-методичних комісій, які відповідають за проведення Олімпіад, що проводить ЦДПУ ім. В. Винниченка в терміни, визначені цим Положенням, складають необхідні матеріали: програми предметних Олімпіад, що містять пояснювальні записки про порядок проведення Олімпіади з відповідного предмета, предметний зміст програми, критерії оцінювання відповідей вступників, шкалу оцінювання, олімпіадні завдання, тощо та подають їх на затвердження ректору ЦДПУ ім. В. Винниченка не пізніше, ніж за місяць до початку проведення Олімпіад.

Зміст програм Олімпіад для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти повинен не виходити за межі змісту програм загальноосвітніх навчальних закладів.

Матеріали проведення Олімпіад оформлюються згідно встановлених оргкомітетом форм.

Затверджені матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі голови (заступника голови) оргкомітету.

Розв'язки завдань зберігаються як документи суворої звітності у голів відповідних предметно-методичних комісій.

2.10. Олімпіадні завдання та їхні розв'язки розробляються головами предметно-методичних комісій в умовах таємниці.

При розробці варіантів олімпіадних завдань можуть бути використані завдання, які розроблені членами відповідних предметно-методичних комісій.

Голові предметно-методичних комісій забороняється до початку проведення другого етапу Олімпіади передавати або показувати підготовлені варіанти олімпіадних завдань будь-кому. Розв'язки завдань до початку перевірки робіт учасників другого етапу Олімпіади забороняється передавати або показувати будь-кому.

2.11. Під час організації та проведення Олімпіад голова предметно-методичної комісії:

- підтримує зв'язок з оргкомітетом та отримує необхідну поточну інформацію через його членів;
- здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

2.12. Голова предметно-методичної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.13. Апеляційна комісія створюється у випадках, передбачених цим Положенням для розгляду апеляцій учасників Олімпіад.

Головою апеляційної комісії призначається проректор ЦДПУ

ім. В. Винниченка, який не є членом оргкомітету або предметно-методичних комісій.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ЦДПУ ім. В. Винниченка, які не є членами оргкомітету та предметно-методичних комісій Олімпіади.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором ЦДПУ ім. В. Винниченка.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома учасників Олімпіад не пізніше ніж за 7 днів до початку другого етапу Олімпіад.

III. Порядок проведення Олімпіад

3.1. Олімпіади проводяться в два етапи: перший – дистанційний, а другий – очний.

3.2. Під час проведення дистанційного етапу учасники Олімпіади реєструються на [веб-сайті](#) ЦДПУ ім. В. Винниченка на [сторінці реєстрації](#) учасників Олімпіади.

Під час реєстрації необхідно вказати такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць і рік народження;
- тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація (документ, що посвідчує особу, або свідоцтво про народження);
- відомості про навчальний заклад, в якому навчається (закінчив) учасник Олімпіади;
- предмет, на який подається заявка на участь в Олімпіаді;
- номери контактних телефонів;
- електронну адресу, за якою особі можуть бути надіслані офіційні повідомлення про порядок проведення Олімпіади;
- відомості про навчальний заклад (для випускників загальноосвітніх навчальних закладів поточного навчального року) або про здобуття повної загальної середньої освіти попередніх років;
- предмет, з якого особа бажає взяти участь в Олімпіаді;
- інформацію про населений пункт, де проживає і/або навчається особа.

Після реєстрації учасники Олімпіади ознайомлюються із завданнями, розміщеними [сторінці завдань предметних Олімпіад](#), та розв'язують їх.

Олімпіади проводиться з таких конкурсних предметів: **математика; біологія; географія; фізика; хімія.**

Технічне забезпечення процесу реєстрації учасників та розміщення завдань Олімпіади на веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка здійснюється уповноваженою організаційним комітетом особою.

3.3. По завершенні першого (дистанційного) етапу Олімпіади члени предметно-методичних комісій здійснюють перевірку розв'язків завдань та визначають кількість набраних учасниками балів.

Особи, які набрали не менше 75% балів на першому етапі, допускаються до участі в другому (очному) етапі. Прізвища осіб, допущених до участі в очному етапі публікуються на [веб-сайті](#) ЦДПУ ім. В. Винниченка на сторінці [учасників Олімпіад](#).

3.4. Другий (очний) етап Олімпіад проходить на базі ЦДПУ ім. В. Винниченка.

Організаційний комітет Олімпіад зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до проведення другого етапу Олімпіад повідомити загальноосвітні навчальні заклади сіл та селищ щодо проведення таких Олімпіад.

Під час проведення Олімпіади учасник зобов'язаний: ознайомитися з інформацією про порядок проведення Олімпіади; слідкувати за інформацією [веб-сайті](#) ЦДПУ ім. В. Винниченка щодо участі та проведення Олімпіади; своєчасно прибути до місця проведення Олімпіади з документами, необхідними для участі в другому етапі Олімпіади.

3.5. Неповнолітні учасники очного етапу прибувають до місця проведення Олімпіад у супроводі дорослого (учителя, одного з батьків чи уповноваженої особи), маючи при собі документ, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, учнівський квиток).

3.6. Предметні Олімпіади другого етапу проводяться в аудиторіях ЦДПУ ім. В. Винниченка, визначених оргкомітетом.

3.7. За годину до початку виконання робіт учасниками Олімпіад голови предметно-методичних комісій отримують пакет із завданнями, список осіб допущених до участі в другому етапу, аркуші виконання робіт зі штампом ЦДПУ ім. В. Винниченка та відомість результатів перевірки робіт. Отримана документація реєструється в спеціальному журналі.

3.8. До аудиторій очного етапу Олімпіад учасники направляються групами, які формуються секретаріатом оргкомітету в порядку реєстрації учасників; відповідно до груп формуються відомості учасників і одержання-повернення письмової роботи.

3.9. Сторонні особи без дозволу голови оргкомітету Олімпіади до приміщень, в яких проводиться виконання завдань, не допускаються.

3.10. Під час виконання олімпіадних завдань в аудиторіях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а учасникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.11. Під час проведення другого етапу Олімпіад:

– у кожному приміщенні, де проводиться Олімпіада, постійно повинні знаходитися не менше двох членів предметно-методичної комісії;

- учасники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії, один за одним;
- всім учасникам видається єдиний варіант олімпіадних завдань;
- у кожному приміщенні, де проводиться Олімпіада, на дошці (або інформаційній табличці) вказується час початку Олімпіади та час її закінчення.

3.12. Тривалість виконання учасниками олімпіадних завдань з кожного предмета встановлюється відповідно до норми, яка вказується в Програмі Олімпіади з відповідного предмету.

Для теоретичного туру Олімпіад, які проводяться в письмовій формі норми часу (в астрономічних годинах), як правило, становлять не більше 2-3 годин, для експериментального туру – не більше 1 години.

3.13. Письмові роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою з пастою синього кольору на аркушах зі штампом ЦДПУ ім. В. Винниченка.

Бланки аркушів виконання завдань та чернетки, а також титульні аркуші зі штампом ЦДПУ ім. В. Винниченка зберігаються у відповідного заступника Голови організаційного комітету, який видає їх голові предметно-методичної комісії в необхідній кількості разом із завданнями безпосередньо перед початком проведення Олімпіади.

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Учасник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.14. Під час виконання олімпіадних завдань учасникам забороняється використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, крім засобів, що офіційно дозволені рішенням організаційного комітету.

Під час проведення Олімпіади учасник **зобов'язаний**: дотримуватись правил Порядку проведення Олімпіади; ввічливо ставитися до всіх учасників і організаторів Олімпіади; виконувати вказівки та вимоги організаторів Олімпіади щодо проведення.

Зверніть увагу, що учасникам Олімпіади **забороняється**:

- приносити до місця проведення Олімпіади небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я інших учасників;
- заважати іншим учасникам Олімпіади виконувати роботу;
- псувати майно закладу, в якому проводиться олімпіада.

Пам'ятайте, що в разі порушення порядку проведення Олімпіади порушників буде позбавлено права продовжувати виконання роботи.

У разі використання учасником другого етапу Олімпіади під час

виконання олімпіадних завдань сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в Олімпіаді, про що складається акт. На аркуші роботи такого учасника член предметно-методичної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної предметно-методичною комісією для нарахування додаткових балів до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при розрахунку конкурсного бала в ЦДПУ ім. В. Винниченка, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від участі в другому етапі Олімпіад не розглядаються.

3.15. По завершенню виконання завдань учасник Олімпіади здає роботу разом із завданням, а члени предметно-методичних комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша та комплектність виконаної роботи.

3.16. Особи, які за відведений час не встигли виконати всі завдання в повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення предметної Олімпіади голова предметно-методичної комісії передає всі роботи відповідному заступнику голови оргкомітету.

3.17. Заступник голови оргкомітету проводить шифрування виконаних завдань учасників Олімпіади, для чого проставляється абетково-цифровий умовний шифр в екзаменаційній відомості та на кожному аркуші роботи: на титульному аркуші, на аркуші відповіді та на чернетці.

Після шифрування титульні аркуші та чернетки зберігаються у заступника голови оргкомітету до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші відповідей учасників разом з підписаною заступником голови оргкомітету, який проводив шифрування робіт, відомістю передаються голові предметно-методичної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.18. Перевірка робіт учасників Олімпіади проводиться виключно в приміщенні ЦДПУ ім. В. Винниченка та повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня організаційного комітету.

3.19. Письмову роботу учасника Олімпіади можуть перевіряти декілька членів предметно-методичної комісії, але одне завдання – один член відповідної комісії, оцінка якого засвідчується його підписом. В окремих випадках (робота не шифрувалась, учаснику були зроблені зауваження під час виконання завдань тощо) заступник голови оргкомітету або голова предметно-методичної комісії залучають для перевірки роботи незалежного експерта відповідної комісії.

3.20. Голова предметно-методичної комісії здійснює керівництво та контроль за роботою членів комісії. Незалежний експерт додатково перевіряє 5 відсотків робіт і засвідчує їх своїм підписом.

Випадки подальшої зміни виставлених балів на роботах учасників Олімпіади та у відомостях членами предметно-методичної комісії (за

результатами додаткової перевірки незалежним експертом відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметно-методичної комісії, письмовим поясненням членів комісії, що здійснювали першу перевірку, та затверджуються рішенням Організаційного комітету.

3.21. Перевірені письмові роботи учасників, а також заповнені відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметно-методичної комісії заступнику голови оргкомітету, який проводить дешифрування робіт і вписує у відомості прізвища учасників.

3.22. У випадках, коли під час шифрування письмових робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, про це складається акт. Така робота вилучається та не шифрується. Вилучена робота перевіряється під контролем заступника голови оргкомітету, для чого аркуш відповідей учасника дублюється за допомогою копіювального апарату в двох примірниках та перевіряється двома членами предметно-методичної комісії одночасно в двох різних приміщеннях, після чого результати перевірки зводяться воедино головою предметно-методичної комісії, вписуються в підсумкову відомість та підписуються всіма учасниками процесу перевірки: головою предметно-методичної комісії та двома її членами і заступником голови оргкомітету.

3.23. Учасники Олімпіад мають право ознайомитись з відповідями (розв'язками) завдань, запропонованими предметно-методичними комісіями, та з попередніми результатами перевірки робіт учасників до підбиття остаточних підсумків.

IV. Порядок нарахування балів учасникам Олімпіад

4.1. Учасникам першого (дистанційного) етапу пропонуються 10 (чи інша кількість) завдань.

Виконання кожного завдання оцінюється у відсотках відносно загальної кількості завдань (за 100 бальною шкалою).

Якщо всі завдання однакового рівня складності – «рівноправні», то визначається середнє відсоткове значення, котре і буде прийняте за оцінку усієї роботи.

Якщо завдання різного рівня складності – «не рівноправні», то експертним шляхом встановлюються вагові коефіцієнти $k_1, k_2, \dots, k_n$ і за оцінку всієї роботи береться середнє зважене значення.

Ті учасники Олімпіад, які набрали 75 % (балів) і більше – допускаються до участі в другому (очному) етапі Олімпіад.

4.2. Оцінювання робіт учасників другого етапу Олімпіад здійснюється згідно з методикою дистанційного етапу.

Водночас ураховується, якщо учасник набрав 90 % (балів), то йому

нараховуються додаткові бали до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при розрахунку конкурсного бала в ЦДПУ ім. В. Винниченка, в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет.

Зокрема, учасникам, які набрали не менше ніж 90 % (балів) на другому етапі Олімпіади нараховується згідно таблиці поданої нижче:

Кількість балів, набраних під час виконання завдань очного етапу Олімпіади	Додаткові бали до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
[90÷90,5)	1
[90,5÷91)	2
[91÷91,5)	3
[91,5÷92)	4
[92÷92,5)	5
[92,5÷93)	6
[93÷93,5)	7
[93,5÷94)	8
[94÷94,5)	9
[94,5÷95)	10
[95÷95,5)	11
[95,5÷96)	12
[96÷96,5)	13
[96,5÷97)	14
[97÷97,5)	15
[97,5÷98)	16
[98÷98,5)	17
[98,5÷99)	18
[99÷99,5)	19
[99,5÷100]	20

V. Подання та розгляд апеляцій

5.1. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань учасники Олімпіади мають право після кожного туру Олімпіади подавати у письмовій формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється організаційним комітетом Олімпіад для розгляду апеляцій, та одержувати письмові відповіді (за вимогою учасників) до підбиття остаточних підсумків відповідного туру. Строки подання апеляції визначаються організаційним комітетом, про що повідомляється учасникам перед початком змагань. У заяві учасник Олімпіади повинен зазначити причину апеляції.

5.2. Апеляційна комісія утворюється оргкомітетом Олімпіади для розгляду апеляцій.

5.3. Апеляція учасника Олімпіади щодо кількості балів, отриманих на очному етапі Олімпіади (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто учасником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

5.4. Апеляції з питань відсторонення від участі в Олімпіаді не розглядаються.

5.5. Апеляційна заява подається особисто учасником на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів предметно-методичної комісії.

5.6. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

5.7. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання голову відповідної предметно-методичної комісії та членів комісії, які перевіряли роботу. Разом із членами комісії вивчає та коментує зміст аркуша відповіді учасника. Додаткове опитування учасника при розгляді Апеляцій не допускається.

5.8. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати письмову роботу учасника. Від учасника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної предметно-методичної комісії, членів комісії, які перевіряли роботу, на яку поступила апеляція.

5.9. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу нарахованої кількості балів або про їх зміну в присутності учасника Олімпіади.

5.10. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії відповідальним секретарем організаційного комітету та надається для ознайомлення заявнику.

VI. Громадське спостереження

Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням Олімпіади. ЦДПУ ім. В. Винниченка бере зобов'язання створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на Олімпіаді. Громадські спостерігачі мають право ознайомитися із завданнями Олімпіади виключно після її проведення.