

Додаток 4 до Правил прийому на
навчання до ЦДПУ
ім. В. Винниченка в 2019 році
(пункт 1 розділу II)

**Правила прийому
на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю
в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті
імені Володимира Винниченка в 2019 році**

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

ЦДПУ ім. В. Винниченка здійснює прийом на навчання осіб, які здобули раніше ступінь бакалавра або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний **для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю**. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання) на конкурсній пропозиції ЦДПУ ім. В. Винниченка (додаток 4.1), за умови допущення до участі в конкурсному відборі в разі успішного складання фахового вступного випробування з урахуванням середнього балу додатка до диплома бакалавра або вищого ступеня (рівня), або копії залікової книжки, завіреної в установленому порядку для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра або вищий ступінь (рівень) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Для вступників, зарахованих до складу студентів 2 та 3 курсів, ЦДПУ ім. В. Винниченка встановлює додатковий індивідуальний навчальний план для забезпечення підготовки з відповідної освітньої програми впродовж першого року навчання.

**§ 2. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань,
конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи Приймальної комісії:

День тижня	Години роботи
Понеділок	08:00–17:00
Вівторок	08:00–17:00
Середа	08:00–17:00
Четвер	08:00–17:00
П'ятниця	08:00–17:00
Субота та неділя	ВИХІДНІ ДНІ (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ЦДПУ ім. В. Винниченка, чи інших умов, передбачених цими Правилами)
Обідня перерва – з 13:00 до 14:00 години	

Приймальна комісія працює за адресою: Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 1 (ауд. 103, корпус № 5).

2. Прийом заяв та документів у паперовій формі, проведення фахових вступних випробувань у ЦДПУ ім. В. Винниченка, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра або вищий ступінь (рівень), або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, для здобуття ступеня **бакалавра за іншою спеціальністю за денною та заочною формами** на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) на вакантні місця набору попередніх років (на вакантні ліцензійні місця) проводиться в такі строки:

Таблиця 4.1

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми здобуття освіти
I етап	
Початок прийому заяв та документів у паперовій формі від вступників для участі в конкурсному відборі	10 липня
Завершення прийому заяв та документів від вступників для участі в конкурсному відборі	22 липня (до 18.00 години)
Проведення фахових вступних випробувань, що проводить ЦДПУ ім. В. Винниченка для вступників, які беруть участь у конкурсному відборі	з 23 липня по 30 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 серпня (не пізніше 12.00 години)
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	02 серпня
Виконання вступниками, рекомендованими до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вимог до зарахування	до 07 серпня
Зарахування осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	08 серпня
II етап	
Продовження прийому заяв та документів у паперовій формі від вступників для участі в конкурсному відборі	02 вересня
Закінчення прийому заяв та документів від вступників для участі в конкурсному відборі	13 вересня
Проведення фахових вступних випробувань	з 16 по 19 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	22 вересня

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми здобуття освіти
Виконання вступниками, рекомендованими до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вимог до зарахування	до 24 вересня
Зарахування осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25 вересня

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю подають заяви тільки в паперовій формі в терміни, зазначені в § 2 цих Правил прийому.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ЦДПУ ім. В. Винниченка. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № [560](#) та наказом № [697](#) відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військового квитка або посвідчення про приписку до призовної дільниці – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію залікової книжки або витяг із залікової книжки, завірнену уповноваженою особою за місцем навчання студента та скріплена гербовою печаткою закладу вищої освіти, в якому вступник навчається – для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, або вищий ступінь (рівень) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- офіційну довідку із зазначенням місця, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), курсу та форми здобуття освіти студентом – для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра, або вищий ступінь та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- реєстраційний номер (ідентифікаційний код) облікової картки платника податків та його копію;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ЦДПУ ім. В. Винниченка, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала додатка до диплома бакалавра або вищого ступеня (рівня), або копії залікової книжки,

завіреної в установленому порядку для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра або вищий ступінь (рівень) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа до Єдиної бази.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ЦДПУ ім. В. Винниченка протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua) на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № [504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством, зокрема відповідно до [Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № [652](#).

12. Особи, які в установлені терміни, вказані в § 2, не подали до Приймальної (відбіркової) комісії документи, зазначені в пунктах 3 та 4 § 3 цих Правил прийому, участі в конкурсному відборі не беруть.

13. Надані до Приймальної (відбіркової) комісії документи після завершення роботи фахової атестаційної комісії факультету в разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання долучаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента та передаються до відділу кадрів ЦДПУ ім. В. Винниченка.

§ 4. Організація конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю здійснюється за результатами фахових вступних випробувань, визначених в конкурсних пропозиціях ЦДПУ ім. В. Винниченка:

для вступу на 1 курс зі скороченим терміном навчання – додаток 4.1.1;

для вступу на 2 курс з нормативним терміном навчання, на вакантні місця набору 2018 року (на вакантні ліцензійні місця) – додаток 4.1.2;

для вступу на 3 курс з нормативним терміном навчання, на вакантні місця набору 2017 року (на вакантні ліцензійні місця) – додаток 4.1.3.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де П1 – оцінка фахового вступного випробування (за 100-бальною шкалою, з мінімальною позитивною оцінкою – від 60); П2 – оцінка за інший конкурсний показник, який враховує середній бал додатка до диплома бакалавра або вищого ступеня (рівня), або копії залікової книжки чи витягу із залікової книжки за місцем навчання студента, на основі якого здійснюється вступ відповідно до цих Правил прийому, якщо він встановлений (за 100-бальною шкалою), і визначається як середнє арифметичне всіх оцінок з точністю до 0,001.

Середній бал додатка до диплома з оцінками виставленими за національною шкалою визначається як середнє арифметичне всіх оцінок, переведене у 100-бальну шкалу (додаток 13).

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

3. Для проведення фахових вступних випробувань створюються фахові атестаційні комісії.

Результати фахових вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою, мінімальне значення кількості балів з фахового випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі складає 60 балів.

Програми фахових випробувань розробляються фаховими кафедрами, погоджуються вченими радами факультетів та затверджуються Головою приймальної комісії ЦДПУ ім. В. Винниченка не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua). У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в

якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем, або якщо вона здобувається.

4. Під час проведення фахових вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час підготовки до відповіді з фахового вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На листку відповіді такого вступника член фахової атестаційної комісії вказує причину відсторонення та час відсторонення. Оцінювання результатів такого вступного випробування визначається мінімальною оцінкою – 0 балів, а особа, яка її отримала не допускається до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції на результати такого випробування не приймаються.

5. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua), не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за освітнім ступенем бакалавра та формами здобуття освіти.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ЦДПУ ім. В. Винниченка, розглядає апеляційна комісія ЦДПУ ім. В. Винниченка, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його ректора. Апеляція вступника щодо результатів подається особисто в день оголошення оцінки до Приймальної комісії. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати фахових випробувань, що проводяться ЦДПУ ім. В. Винниченка визначаються Положенням про апеляційну комісію ЦДПУ ім. В. Винниченка.

8. Відомості про результати фахових вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

9. Рішенням приймальної комісії результати вступного в з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ЦДПУ ім. В. Винниченка.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників, та надання рекомендацій до зарахування

1. Рейтинговий список вступників упорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, або копії залікової книжки чи витягу із залікової книжки за місцем навчання студента, на основі якого здійснюється вступ, від більшого до меншого.

Якщо встановлені вище правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), або копії залікової книжки чи витягу із залікової книжки за місцем навчання студента, на основі якого здійснюється вступ, від більшого до меншого.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua). ЦДПУ ім. В. Винниченка замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних Єдиної бази.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua) відповідно до строків, визначених у § 2 цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 2 цього § 5.

5. Максимальна кількість осіб, рекомендованих до зарахування за кожною спеціальністю (освітньою програмою) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб не може перевищувати обсяги вказані для відповідної спеціальності (освітньої програми) у додатку 4.1.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання

відповідно до § 6 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

§ 6. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в § 2 цих Правил прийому, зобов'язані **виконати вимоги для зарахування**: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів (або засвідчені за оригіналами їх копії разом із довідкою, виданою на вимогу студента закладом вищої освіти про зберігання оригіналів документів, у якому він навчається за кошти державного або регіонального замовлення, або за рахунок цільових пільгових державних кредитів) зберігаються в ЦДПУ ім. В. Винниченка протягом усього періоду навчання.

2. Договір про надання освітніх послуг між ЦДПУ ім. В. Винниченка та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється шляхом анулювання раніше наданих рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних, передбачених у пункті 1 § 6 цих Правил прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента

протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

§ 7. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ЦДПУ ім. В. Винниченка на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті ЦДПУ ім. В. Винниченка (www.cuspu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в § 2 цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, а саме подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЦДПУ ім. В. Винниченка за власним бажанням, відраховані із ЦДПУ ім. В. Винниченка за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

Рішення про зарахування вступника зі складу студентів, зарахованого на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може бути скасоване у разі, якщо упродовж двох тижнів від дня оприлюднення наказу про його зарахування не укладено договору про надання освітніх послуг між ЦДПУ ім. В. Винниченка та фізичною (юридичною) особою.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ЦДПУ ім. В. Винниченка за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.