



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**
**Департамент наукової діяльності та ліцензування
вищих навчальних закладів**

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10, тел. (044) 486-29-75 ministry@mon.gov.ua

Від 12.12.13 № 6/2-1544
На № _____ від _____

Проректорам із наукової роботи
вищих навчальних закладів
III-IV рівнів акредитації,
директорам наукових установ,
що належать до сфери управління
МОН України

Про подання праць на здобуття
щорічних премій Президента України
для молодих вчених

Указом Президента України від 12 червня 2000 року № 779 «Про Положення про щорічну премію Президента України для молодих вчених» започатковано щорічні премії Президента України для молодих вчених.

Щорічні премії Президента України присуджуються за видатні досягнення в галузі природничих, технічних та гуманітарних наук, які сприяють розвитку науки.

Щороку присуджується 40 премій (з них – п'ятнадцять премій для молодих вчених Національної академії наук України) у розмірі 40 тисяч гривень кожна.

Просимо до 28 січня 2014 року подати наукові праці на здобуття щорічних премій Президента для молодих вчених з урахуванням Інструкції про порядок висунення, оформлення та представлення праць на здобуття щорічних премій Президента України для молодих вчених, розробленої Комітетом з Держаних премій України в галузі науки і техніки (далі - Комітет).

На здобуття премій представляються наукові праці, опубліковані у закінченій формі не менше ніж за рік до їх висунення.

У конкурсі на здобуття премій можуть брати участь наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, інженерно-технічні працівники наукових установ, вищих навчальних закладів III-IV рівнів

акредитації (далі – організації), що належать до сфери управління МОН України.

Колектив претендентів на здобуття премії не може перевищувати чотирьох осіб. Вік осіб, які претендують на здобуття премій, не може перевищувати 35 років станом на 1 березня 2014 року.

До розгляду не приймаються наукові праці, за які їх виконавців вже було удостоєно державних нагород. До складу колективу претендентів не включаються особи, удостоєні за цю працю державної нагороди, або включені у 2014 році до іншого колективу претендентів на здобуття державної нагороди.

Премії повторно не присуджуються.

Нижче наведено загальні вимоги до оформлення документів та праць на здобуття премій.

Документи – том 1 і опис праці – том 2 подаються у 2-х примірниках. Крім того, один примірник 1-го та 2-го томів зберігаються в організації, що висувала працю на премію.

Обсяг кожного тому не повинен перевищувати 250 сторінок друкованого тексту. Формат сторінки - 297x210 мм.

На обкладинці кожного тому та реферату обов'язково вказуються:

- повна назва організації, яка висуває працю;
- назва праці;
- прізвища, імена та по батькові претендентів, їх наукові ступені, вчені звання, місце роботи та займані посади.

На початку кожного тому повинен бути опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

1. ДОКУМЕНТИ – ТОМ 1

1.1. Лист - подання, у якому вказується повна назва організації, яка представляє працю, назва праці, час її початку та закінчення, наукова значимість, масштаби реалізації, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, досягнутий економічний ефект, прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента.

Лист - подання друкується на бланку організації, яка представляє працю, і підписується її керівником та скріплюється печаткою.

1.2. Додаток до листа - подання, в якому вказується:

- комплектність подачі матеріалів (перелік документів та їх обсяг);
- повна назва організації, поштовий індекс, адреса, куди повинна повертатись праця після її розгляду в Комітеті;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада, службовий та мобільний телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з працею (як правило, один із авторів праці).

1.3. Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту праці, прізвищ претендентів. Дозвіл підписується керівником організації, яка висувала працю на премію. Дозвіл подається в одному примірнику і вкладається до першого примірника документів.

1.4. Реферат праці (обсягом до 10 сторінок), підписаний всіма претендентами на здобуття премії. В рефераті вказується:

- мета праці;
- наукова новизна;
- практична значимість;
- загальна кількість публікацій, зокрема у міжнародних журналах з ненульовим імпаکت-фактором, в т.ч. вказати окремо за темою наукової праці, та інша інформація, яка характеризує працю.

Для праці в галузі науки і техніки, зокрема вказується основні її науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими аналогами), де, коли і в якому обсязі впроваджена, досягнута економічна ефективність з відповідними обґрунтуванням (розрахунками).

Реферат циклу наукових праць повинен обґрунтовувати об'єднання їх в єдиний цикл, обов'язково вказується загальна кількість реферованих публікацій, зокрема у міжнародних журналах, що містяться в базі даних SCOPUS, загальний індекс цитування робіт авторів. Якщо праця подається повторно, в рефераті необхідно відобразити розвиток, який вона одержала з часу попереднього представлення.

1.5. Протокол (протоколи) чи витяг з протоколу засідання вченої (науково-технічної) ради про відбір кандидатів до складу колективу претендентів, праця якого висуваються на здобуття премії, де вказується назва праці, хід обговорення та результати таємного голосування за кожного кандидата окремо. Протокол з відповідними підписами завіряється печаткою.

1.6. Матеріали попереднього обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку праці на висунення).

1.7. Довідка про творчий внесок у працю на кожного претендента окремо (1 сторінка), де вказується його конкретний творчий внесок, загальна кількість реферованих публікацій та індекс їх цитування. Довідка підписується керівником організації, де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

1.8. Відомості на претендента: прізвище, ім'я, по батькові (українською і російською мовами у відповідності із записом у паспорті у називному та давальному відмінках), дата народження, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання, місце основної роботи, посада, службова адреса та телефони (службовий і мобільний), домашня адреса та телефон.

Відомості заповнюються на бланку організації, де працює претендент, підписується ним, завіряються керівником організації, скріплюються печаткою. Вказується дата заповнення. Якщо після представлення праці

змінились відомості на претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити Міністерство та Комітет.

1.9. Документи 1-го тому повинні бути підшиті у швидкозшивачі у описаній вище послідовності.

2. ОПИС ПРАЦІ – ТОМ 2

2.1. Опис праці – викладається її зміст, результати та висновки, відмічається значимість одержаних результатів у порівнянні з кращими вітчизняними і світовими аналогами, стан впровадження у виробництво, досягнута економічна ефективність та інші техніко-економічні показники.

Приводиться список публікацій за даною науковою працею та перелік всіх інших публікацій авторів.

2.2. До складу 2 тому також можуть включатися: копії основних статей, патентів, авторських свідоцтв, які відносяться до праці; копії документів про випробування і впровадження роботи у виробництво; довідка про економічну ефективність, одержану від впровадження праці у виробництво. Довідка підписується керівником підприємства, організації, де здійснено це впровадження.

Матеріали та документи другого тому повинні бути переплетені.

3. АНОТАЦІЯ ПРАЦІ

3.1. В анотаціях, складених на українській, російській та англійській мовах, вказується назва праці, прізвища та ініціали претендентів, точна назва організації, яка представляє працю, та коротка характеристика праці, в якій вказується мета праці, наукова новизна, обґрунтовується її науково практична значимість, вказується кількість опублікованих монографій, загальна кількість наукових статей, зокрема у міжнародних журналах, що містяться в базі даних SCOPUS та загальний індекс цитування робіт претендентів.

3.2. Анотація кожною мовою обсягом до 1-ї сторінки подається в 2-х примірниках та в електронному вигляді (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).

4. РЕФЕРАТ ПРАЦІ

4.1. Додаткові 2 примірника реферату праці (із документів – том 1) з підписами авторів подаються у вигляді окремих брошур.

Реферат подається також в електронному вигляді (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14).

Окрім зазначеного, претендентами подаються згоди на обробки персональних даних Міністерством освіти і науки України (форма згоди додається) та Комітетом з Державних премій України в галузі науки і техніки (форма згоди розміщена на сайті Комітету).

Праці претендентів, що не відповідають зазначеним вимогам, не розглядаються на колегії Міністерства освіти і науки України та не повертаються здобувачам.

Додаток: вищезазначене на 1 арк.

Директор департаменту наукової діяльності та ліцензування



О. В. Якименко

ЗГОДА (особиста)

на обробку персональних даних

Я, _____, (прізвище, ім'я та по батькові)
(народився(лася) «__» _____ року, шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Міністерству освіти і науки України** на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи, посада, номер телефону: домашнього, робочого, мобільного), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання), дані про державні відзнаки, нагороди, з метою здійснення заходів щодо матеріального та морального стимулювання працівників освіти і науки, зокрема з присудження державних премій та стипендій).

Ця згода надана на строк поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки, Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти, тощо, а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«__» _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено особою,
уповноваженою навчальним закладом на таку
перевірку: _____

(посада)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

(підпис)