

## **Звіт директора комунального закладу «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» перед громадськістю**

**про діяльність за період з вересня 2016 р. по червень 2017 р.**

*09.06.2017 р.*

Шановні присутні!

Навчальний рік насправді завершується не святом Останнього дзвоника чи державною підсумковою атестацією, а підведенням підсумків цього року. Саме тоді приходить розуміння, скільки всього було зроблено, і скільки ще можна буде зробити в наступному навчальному році.

Традиційно такі підсумки підводяться директором ліцею, Чередніченко Наталією Юріївною під час звіту перед громадськістю.

На цих загальних зборах ми керуємося наказами Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року № 55 "Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів", від 23 лютого 2005 року № 178 «Про затвердження примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

Мета звіту:

- забезпечення прозорості, відкритості і демократичності управління навчальним закладом;
- залучати батьків до участі у керуванні освітнім процесом;
- посилити ресурс довіри з боку батьків, громадських організацій;
- забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління навчальним закладом;
- стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

Як директор ліцею, у своїй діяльності протягом звітнього періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора НВО, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

### **Загальні відомості про комунальний заклад «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»**

#### **2.1 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

Загальноосвітній навчальний заклад III ступеня з профільним навчанням і підготовкою комунальний заклад «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» як комунальний заклад освіти, школа нового типу був створений рішенням XXII сесії Кіровоградської міської ради двадцять третього скликання від 21 серпня 2001 року № 1128 з метою реалізації профільного навчання за напрямками: філологічний, суспільно-гуманітарний, природничо-математичний (як Педагогічний ліцей КДПУ ім. В. Винниченка заклад освіти функціонував з 1997 по 2001 рр.).

Адміністрація, рада закладу працюють над зміцненням *матеріально-технічної бази*. Забезпечено повноцінне функціонування навчального закладу. У липні-серпні 2016 року проведено роботу по ремонту навчальних аудиторій. Забезпечено обслуговування та ремонт комп'ютерів, оргтехніки.

У 2016-2017 навчальному році в Ліцеї навчався **361** учень.

**Всього укомплектовано класів з профільним навчанням – 12, з них:**

11 класи – 5:

- філологічний профіль (іноземна філологія) – 2 класи, 57 учнів;
- українська філологія – 1 клас, 33 учні;
- фізико-математичний профіль – 1 клас – 29 учнів;
- правовий профіль – 1 клас – 31 учень.

10 класи – 5:

- філологічний профіль (іноземної філології) – 2 класи, 64 учні;
- філологічний профіль (українська філологія) – 1 клас, 32 учні;
- фізико-математичний профіль – 1 клас – 28 учнів;
- правовий профіль – 1 клас – 32 учні.

9 клас – 60 учнів.

Враховуючи вимоги сучасності та необхідності використання інтерактивних технологій у навчально-виховному процесі, встановлено ВЕБ-зв'язок. Враховуючи наявність вже застарілої бази комп'ютерів, продовжено роботу по заміні комп'ютерного обладнання. Облаштовано мультимедійний клас, поповнено матеріально-технічну базу закладу, а саме: проектор, ноутбук, інтерактивна дошка.

Слід зазначити, що матеріально-технічна база ліцею дозволяє здійснювати викладання даних предметів на належному рівні:

- є два кабінети інформатики, обладнані сучасними ПК;
- територія навчального закладу повністю є wi-fi зоною;
- створено 2 мультимедійних класи;
- навчально-виховний процес забезпечено необхідною кількістю підручників та наочності;
- є переносний проектор та екран для здійснення мультимедійного супроводу уроків з різних предметів.

## 1.2 Кадрове забезпечення

**Кількість вчителів: 80**

**Поділ вчителів за категоріями:**

- спеціаліст – 13
- спеціаліст II категорії – 20
- спеціаліст I категорії – 6
- спеціаліст вищої категорії – 41

**Поділ вчителів за педагогічними званнями:**

- старший вчитель – 6
- вчитель-методист – 20

- відмінник освіти України – 9

Науковий ступінь кандидата наук мають 41 (51%) педагогів. З них:

кандидати педагогічних наук -20

кандидат історичних наук - 5

кандидат філологічних наук – 9

кандидат біологічних наук – 2

кандидат фізико-математичних наук – 2

кандидат наук з фізичного виховання та спорту – 1

кандидат юридичних наук – 1

кандидат філософських наук – 1

Вчене звання «доцент» мають 23 (29%) педагогів.

Навчаються в аспірантурі при Кіровоградському державному педагогічному університеті ім. В. Винниченка 3 (4%) педагогів.

З метою підвищення кваліфікації вчителів діє система курсової перепідготовки при комунальному закладі «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського». Складено і погоджено з центром методичної та соціально-психологічної служби управління освіти Кіровоградської міської ради перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічних працівників, що дає можливість охопити атестацію всіх педагогічних працівників у п'ятирічний термін. При проходженні атестації враховується наступність у категоріях, званнях та нагородах.

Так, протягом 2016-2017 року атестувався 21 педагог.

За підсумками атестації педагогічних працівників у 2016/2017 навчальному році:

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» :

- учителю фізичної культури, Ковальовій Юлії Анатоліївні;
- учителю англійської мови, Григоренко Валентині Анатоліївні;
- учителю української мови, Крижанівській Ользі Іванівні;
- учителю української мови та літератури, Дідковській Ніні Анатоліївні.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:

- учителю історії, Мілютіну Сергію Юрійовичу;
- учителю зарубіжної літератури, Бабенко Вікторії Миколаївні;
- учителю математики, Новіковій Анні Олександрівні.

Відповідно до рішення міською атестаційною комісією та наказу управління освіти Кіровоградської міської ради від 10.04.2017 року №2/о

№ пп	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рішення атестаційної комісії
1.	Чередніченко Наталія Юріївна	вчитель інформатики	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та раніше присвоєному педзванню «вчитель-методист»
2.	Рибальченко Валентина Костянтинівна	вчитель зарубіжної літератури	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та раніше присвоєному педзванню «вчитель методист»

3.	Ревнивцева Олена Володимирівна	вчитель зарубіжної літератури	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та раніше присвоєному педзванню «вчитель методист»
4.	Волчанський Олег Володимирович	Вчитель фізики	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «вчитель-методист»
5.	Чінчой Олександр Олександрович	Вчитель фізики	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «вчитель-методист»
6.	Кізюн Валерій Карпович	Вчитель історії	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «старший учитель»
7.	Козир Ірина Анатоліївна	Вчитель історії	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «вчитель-методист»
8.	Стасенко Олексій Анатолійович	Вчитель фізичної культури	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «старший учитель»
9.	Лелека Тетяна Олександрівна	Вчитель англійської мови	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.» та присвоїти педзвання «старший учитель»
10.	Найдьонова Галина Георгіївна	Вчитель біології	Присвоїти квал.кат. «спеціаліст вищої категорії»
11.	Мішин Сергій Вікторович	Вчитель фізичної культури	Присвоїти квал.кат «спеціаліст вищої категорії»
12.	Апалат Ганна Павлівна	Вчитель англійської мови	Присвоїти квал.кат. «спеціаліст вищої кат»
13.	Дроговоз Наталія Анатоліївна	Вчитель інформатики	Присвоїти квал.кат. «спеціаліст вищої кате»
14.	Смірнова Ліна Леонідівна	Вчитель англійської мови	Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої кат.»

### **3. Методична робота.**

У 2016-2017 н.р. методична робота спланована і проведена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Положення про методичну роботу, інших нормативних документів, річного та перспективного планів роботи школи, що сприяли системній, аналітичній, організаційній, діагностичній, пошуковій, інформаційній діяльності, ефективності навчально-виховного процесу, підвищенню наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконаленню їх професійної компетенції, розвитку педагогічної творчості.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ № 266 від 01.09.2016 р. по закладу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2016/2017 н.р.».

#### **Головні завдання методичної роботи у 2016 - 2017 н.р.:**

- забезпечення дотримання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, базової й повної загальної середньої освіти;
  - опанування особистісно орієнтованих технологій навчання педагогічними працівниками закладу;
  - впровадження у навчально-виховний процес інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток творчого потенціалу учнів, зростання професійної майстерності та творчої ініціативи педагогів;
  - удосконалення змісту, форм, методів і прийомів проведення сучасного уроку, що сприяють особистісній взаємодії вчителя та учня;
  - впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими, здібними учнями;
  - підвищення комп'ютерної грамотності вчителів, дослідження педагогічних інноваційних технологій;
  - впровадження Google Apps For Education у закладі;
  - розвиток та удосконалення професійної майстерності педагогів, стимулювання вчителів до самоосвіти, створення мотивації й умов для професійного росту;
  - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, підготовка до атестації;
  - вивчення, узагальнення, поширення та впровадження передового педагогічного досвіду;
  - формування конкурентно спроможного педагога, адаптованого до нових соціально-економічних умов;
  - використання сучасних технологій та інструментаріїв моніторингового, психологічного супроводу та діяльнісного підходу науково-методичної роботи з педагогами, підвищення ефективності ЦМО;
  - удосконалення індивідуальних та колективних форм науково-методичної роботи з педагогами;
  - стимулювання роботи педагогів закладу у шкільних, міських та обласних творчих групах;
  - реалізація Програми розвитку освіти міста Кіровограда, міської програми «Вчитель».
- У 2016 - 2017 н.р. діяльність педагогічного колективу спрямовано на реалізацію єдиної методичної теми: **«Підвищення якості навчально-виховного процесу з метою всебічного розвитку учнів педагогічного ліцею як особистості та найвищої цінності суспільства»;**

У рамках реалізації методичної теми протягом року:

- на педагогічних радах досліджено питання: “Інноваційні засоби соціалізації особистості в сфері загальної освіти”, “Шляхи організації навчально-виховного процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини”, “Застосування технологій особистісно орієнтованого навчання в освітньому середовищі закладу”;

- впроваджено в навчально-виховний процес інформаційні інтерактивні технології (дистанційне навчання);
- організовано Школу молодого вчителя, проведено Місячник молодого педагога-стажиста;
- проведено Місячник “Я атестуюсь!”;
- впроваджено нові дієві форми роботи з обдарованими, талановитими, здібними учнями (дистанційне навчання через вчительські блоги);
- підвищено комп’ютерну грамотність вчителів і впроваджено Google Apps For Education у закладі, що сприяє формуванню конкурентно спроможного педагога, адаптованого до нових соціально-економічних умов;
- використано сучасні технології моніторингового та діяльнісного підходу до науково-методичної роботи з педагогами (блогосфера, електронні портфоліо, портфоліо ЦМО).

#### **У закладі функціонували:**

- Колективні форми методичної роботи: педагогічна рада, інструктивно-методичні наради, наради при директорові.
- Групові форми методичної роботи:
  - циклові методичні об’єднання:
- вчителів філологічних дисциплін з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес предметів філологічного циклу» керівник *Гузь О. О.*, вчитель світової літератури;
- вчителів іноземної мови з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес з іноземних мов», керівник *Лелека Т.О.*, вчитель англійської мови;
- вчителів фізико-математичних дисциплін з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес з фізики та математики», керівник *Ботузова Ю.В.* – к.п.н., доц., учитель математики;
- вчителів природничих дисциплін з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес предметів природничого циклу», керівник *Бармак І.М.*, вчитель хімії;
- вчителів суспільних дисциплін з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес суспільних дисциплін», керівник *Босенко Н.П.* вчитель історії, к.ф.н.;
- вчителів фізичного виховання, Захисту Вітчизни з проблеми: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес з фізичного виховання, основ здоров’я», керівник *Ковальова Ю. А.*, вчитель фізичної культури;
- класних керівників з проблеми: «Сучасні підходи до виховання особистості свідомого громадянина України», керівник *Вященко В. І.*, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Засідання методичних об’єднань проводились систематично, згідно планів роботи, що дало можливість педагогічним працівникам набути нові знання щодо форм і методів роботи з дітьми, поділитися досвідом своєї роботи, обговорити новинки методичної та навчальної літератури.

Усі колективні, групові форми методичної роботи використовувалися з метою вироблення єдиного підходу щодо методичної роботи в закладі, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, вивчення й поширення педагогічного

досвіду, впровадження інноваційних Інтернет-ресурсів в навчально-виховний процес, спонукання до педагогічної творчості педагогів.

- Індивідуальні форми методичної роботи: наставництво, стажування, методичні консультації.

#### **4. Навчальна діяльність учнів.**

Протягом 2016-2017 н.р. робота педколективу спрямована на профільне навчання і виховання ліцеїстів. Велика увага приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2016р. до десятого класу вступили 154 учні, до 9-их – 60 учнів. З метою адаптації учнів до навчання в ліцеї було проведено ряд заходів, включаючи психологічні тренінги.

Навчальні досягнення учнів оцінюються відповідно до критерій оцінювання навчальних досягнень учнів.

Учителі вищезазначених предметів постійно працюють над підвищенням свого освітнього та методичного рівня через самоосвітню роботу: працюють над актуальними методичними проблемами.

На своїх уроках вчителі ліцею активно використовують різноманітні форми та методи активізації пізнавальної діяльності учнів: робота з алгоритмічно-інструктивними картками, комп'ютерними тестами, створення презентацій тощо. Застосовують сучасні форми та методи навчання, які активізують розумову діяльність учнів, сприяють підвищенню в них інтересу до вивчення предметів: технології індивідуалізації процесу навчання, ігрові технології, інтерактивне навчання, робота в групах різнорівневого складу, в парах, індивідуальна робота учнів.

Відповідно до річного плану роботи та з метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів було проведено контрольні зрізи знань. Запропоновані контрольні завдання відповідали чинним програмам, оцінювання відбувалось за 12-бальною шкалою. Результати зрізів показали, що більшість учнів оволоділи навчальним матеріалом (теоретичним та практичним) на достатньому та високому рівнях.

З метою контролю за результативністю профільного навчання в ліцеї на кінець кожного семестру проводились зрізи знань з профільних предметів.

Така робота сприяла досягненню певних успіхів у навчанні і вихованні ліцеїстів.

За підсумками навчального року учні показали високий рівень досягнень. Похвальними листами за високі навчальні досягнення у 2016-2017 н.р. нагороджені:

- Очкала Вікторія Сергіївна (10 уф клас);
- Бутаков Владислав Олександрович (10 ф1 клас);
- Горнар Ксенія Сергіївна (10 ф1 клас);
- Крейтор Вероніка Сергіївна (10 ф1 клас);
- Сілаєва Софія Романівна (10 ф1 клас);
- Резніченко Ілона Володимирівна (10 фм клас);
- Тарасенко Богдана Сергіївна (10 фм клас);
- Єщенко Ельвіра Станіславівна (10 ф2 клас);

**5. Робота з обдарованими дітьми.** На виконання шкільної Програми роботи з обдарованою молоддю оновлено банк даних обдарованих дітей закладу та вчителями-предметниками сплановано роботу з обдарованими дітьми, які виявляють здібності до вивчення основ наук, з урахуванням їх можливостей та потреб.

Про результативність навчального процесу свідчить 27 перемог у міських предметних олімпіадах, 13 в обласних олімпіадах та результативні виступи на Всеукраїнських олімпіадах з біології та астрономії.

## **7. Виховна та позакласна робота.**

### **Стан розвитку учнівського самоврядування «Старостат»**

На виконання Державної цільової програми «Молодь України» проводиться значна робота, спрямована на формування соціально активної та громадянської самосвідомості молоді через розвиток органів самоврядування. Діяльність учнівського самоврядування нашого закладу спрямована на розвиток ініціативи та творчої самодіяльності учнів, формування громадянських якостей, підвищення якості знань, зміцнення свідомості, реалізації вимог дотримання режиму роботи школи.

Самоврядування - це один з етапів виховної творчої роботи і самовиховання учнів. Учніське самоврядування вирішує такі питання:

1. Сприяє навчальній та творчій діяльності учнів.
2. Формує особистість з глибоко усвідомленою громадянською позицією.
3. Забезпечує комплексний виховний вплив на учнів шляхом їх залучення до усвідомленої і систематичної участі у вирішенні важливих питань життя школи.
4. Формує ініціативну, здатну приймати нестандартні рішення, особистість.
5. Забезпечує захист прав і інтересів учнів.
6. Створює широке поле можливостей для самореалізації школярів в конкретних справах.
7. Виховує почуття власної гідності, вчить досягати індивідуальної та суспільної мети.
8. Відвертає дітей від асоціальних форм поведінки.

Головне завдання в організації учнівського самоврядування полягає в тому, щоб через розвиток соціальної активності учнів виховувати в них почуття власної гідності, надати їм можливість виявити себе на ділі.

Варто відзначити, що всі ланки учнівського самоврядування працювали добре; учні поважають Голову учнівського комітету; виконують поставлені завдання.

Органи учнівського самоврядування залучались до контролю за успішністю учнів, станом відвідування учнями занять, станом підручників, зовнішнім виглядом учнів, до ведення документації (протоколи, результати рейдів, акцій). Члени учнівського самоврядування активно брали участь у підготовці та проведенні різних заходів, проводили рейди по перевірці санітарного стану класів, зовнішнього вигляду учнів, по профілактиці тютюнопаління, спізень на уроки, організували збір макулатури, перевіряли стан підручників у початкових класах.

### **Участь учнів у виховних заходах**

У закладі склалася певна система виховної роботи, всі компоненти системи підлягають певним цілям і забезпечують у процесі свого функціонування досягнення заданого результату - певних меж розвитку і моральних якостей особистості. Виховання учнів відбувається у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Мета виховного процесу визначена згідно з принципами, закладеними у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Спираючись на системний підхід, адміністрація ліцею, класні керівники намагаються забезпечити оптимальний вибір методів і форм виховної роботи для колективу, щоб якісно і з найменшою затратою сил і часу вирішити поставлені завдання.

Слід відмітити щорічний фестиваль аматорського кіно «Промінь», темою якого в цьому навчальному році стала «Педагогічному ліцею 20 років». Участь у заході беруть всі класи ліцею, а також індивідуальні роботи. Переможцем фестивалю став фільм 11-го філологічного-1 класу. Пропоную його переглянути...

Хочу зазначити, що фільми-переможці фестивалю «Промінь» підтвердили свою конкурентноспроможність на Всеукраїнському та міжнародному рівнях, а саме: Мінському кінофестивалі «Голоси молодих за сталий розвиток», Московському кінофестивалі «Голоси молодих». Зараз хочу вручити диплому керівникам учнівських команд-учасниць фестивалів Гонтовій Сніжані Петрівні та Фурсиковій Тетяні Володимирівні.

## **9. Правовиховна робота.**

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- ✓ тематичні загальношкільні лінійки та класні години;
- ✓ зустрічі з юристами;
- ✓ лекції, бесіди на правову тематику;
- ✓ анкетування;
- ✓ зустрічі з працівниками правоохоронних органів;
- ✓ уроки правознавства;
- ✓ індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;
- ✓ батьківські лекторії;
- ✓ відвідування проблемних сімей вдома.

Практичним психологом регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Та все ж за звітний період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, тютюнопаління під час перерв, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин.

## **10. Соціальний захист.**

### ***Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу***

Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначені в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», у статтях 53 і 59 Конституції України. Педагогічний колектив школи працює над покращенням умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу. На розв'язання цього питання спрямовано комплекс заходів, спланованих у річному плані роботи школи.

Створюються умови для реалізації права учнів школи на здобуття загальної середньої освіти. Систематично проводиться контроль за станом відвідування занять учнями школи з боку адміністрації, класних керівників, сестри медичної. Класні керівники своєчасно заповнюють розділ «Облік відвідування» в класних журналах, проводяться рейди щодо виявлення учнів, які запізнюються на уроки, ведеться журнал контролю за відвідуванням учнями школи, своєчасно з'ясовуються причини пропусків, про що повідомляються батьки.

З метою профілактики правопорушень в учнівському середовищі проходять декади права, під час яких проводяться конкурси знавців права, тематичні години, бесіди з працівниками правоохоронних органів. Для покращення проведення профілактичної роботи організуються спільні заходи школи, міліції, служби в справах дітей. Значну роботу проводить Рада профілактики правопорушень, метою якої є попередження бездоглядності дітей, скоєння ними правопорушень. План роботи закладу на 2016-2017 н.р. побудований за

принципом безперервності та взаємозв'язку всіх напрямків виховного процесу, направлених на недопущення та попередження виникнення складних життєвих ситуацій вибору для дітей із грамотно побудованою діяльністю всіх педагогів. Відповідним чином проводилась чітко спланована робота ради профілактики, гурткова робота, робота з батьками, яка передбачала організацію та проведення загальношкільних та участь в позашкільних заходах превентивного характеру.

Протягом 2016-2017 н.р. проведено 5 планових засідання ради з профілактики правопорушень серед учнів закладу. На кінець навчального року на обліку шкільної ради з профілактики правопорушень не стоїть жоден з учнів. Згідно з планом роботи ради проаналізовано стан роботи з профілактики злочинів та правопорушень серед неповнолітніх, розроблені та виконані заходи, спрямовані на дотримання законодавства з даного питання.

Заходи правового спрямування проводилися відповідно до річного плану виховної роботи на 2016-2017 н.р. із залученням членів учнівського самоврядування через проведення конкурсів, диспутів, спільних заходах із запрошенням працівників кримінальної служби у справах неповнолітніх, служби у справах дітей, інших установ і організацій, з якими укладені спільні плани роботи по реалізації запланованих заходів.

Щороку затверджуються правила внутрішнього розпорядку, переглядаються колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом школи, угоди з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Працюючим жінкам, які мають неповнолітніх дітей, надаються додаткові відпустки.

### ***Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій***

Важливим напрямком роботи є забезпечення соціальної підтримки дітей соціально незахищених категорій. На виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини в закладі було оформлено соціальні паспорти по класам та на підставі їх - соціальний паспорт ліцею. Класні керівники разом з зібрали відповідну документацію та розмістили її по текам за категоріями.

Для дітей-інвалідів в закладі створені всі необхідні умови для навчання та виховання. Соціальним педагогом та класними керівниками були складені соціальні паспорти учнів даної категорії. Організований психологічний супровід дітей даної категорії.

Приділялась увага організації роботи з багатодітними сім'ями, яка проводилась за напрямками:

- ✓ надання батькам педагогічної підтримки;
- ✓ створення умов для розвитку здібностей учнів;
- ✓ постійний педагогічний супровід учнів з багатодітних сімей.

Особливої уваги соціально-психологічна служба надає роботі з батьками учнів. Для батьків були оформлені інформаційні стенди («Підготовка дитини до школи. Консультація. Компоненти готовності. Рекомендації»), «Поради батькам першокласників. Рекомендації. Консультація», «Діти з гіперактивним синдромом», «Кризи розвитку дітей шести років», «Формування батьківської компетентності», «Дитина раннього віку: психологічний портрет», «Темперамент» та ін.). Соціальний педагог проводив консультації з батьками, тримав на контролі успішність та відвідування занять учнями. Для батьків та опікунів учнів систематично проводились консультації психолога, соціального педагога, вчителів-предметників та класних керівників з питань соціального захисту дітей різних пільгових категорій.

В закладі систематично проводилися рейди «Урок».

## **11. Профорієнтаційна робота.**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії.

Профорієнтаційна робота ґрунтувалась на тісному зв'язку ліцею з педагогічним університетом та з навчальними закладами I-IV рівнів акредитації. На базі ліцею систематично відбуваються зустрічі учнів старших класів з представниками цих навчальних закладів.

З метою профорієнтації учні відвідували навчальні заклади та підприємства міста. Учні 9-11-х класів відвідували міський Центр зайнятості. Учні 11-х класів зустрічалися з викладачами різних вищих навчальних закладів України: Києво-Могилянської академії, Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Одеського національного економічного університету, Київського національного університету культури і мистецтва, а також Кіровоградського національного технічного університету, КДПУ ім. В. Винниченка, Кіровоградської льотної академії національного авіаційного університету.

## **12. Співпраця з батьками.**

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних форм роботи з батьками у школі є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, практичний психолог школи, запрошуються працівники ССД, центру зайнятості, відділу юстиції.

Адміністрація школи тісно співпрацює з органами учнівського самоврядування й батьківською громадськістю.

Основним органом державно-громадського управління закладом є рада ліцею, яка створена й затверджена загальношкільною конференцією, до її складу в рівних частинах увійшли представники від учнів, батьків і педагогічних працівників.

Свої повноваження рада школи реалізує через контроль за станом харчування й медичним обслуговуванням, навчанням і поведінкою учнів, станом виховного процесу; розглядає й затверджує розділи річного плану школи, контролює його виконання; разом з адміністрацією школи контролює виконання Статуту навчального закладу, затверджує режим роботи школи, розглядає питання родинного виховання й здобуття учнями повної середньої освіти.

Спільно з педагогічною радою члени ради школи приймають рішення щодо нагородження випускників золотою й срібною медалями, похвальними листами й грамотами, визначають доцільність вибору предметів варіативної частини робочих навчальних планів

## **13. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування здійснюється сестрою медичною Поліщук Н.В., згідно з планом роботи медичного пункту.

Медичний пункт укомплектований шафами для медичної картотеки, медикаментів, маніпуляційними столами, кушеткою, ростоміром, вагами, холодильником для зберігання імунобіологічних препаратів.

Учні вчасно проходять медичний огляд. Результати огляду та аналіз патологічного ураження школярів заслуховуються на нарадах при директорові та обговорюються на батьківських зборах.

В закладі створена гнучка система проходження медичного огляду педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом.

Відповідно до чинного законодавства оформлена та ведеться необхідна медична документація: амбулаторний журнал прийому хворих дітей та вчителів, журнал обліку травматизму, інфекційних захворювань, туберкульозодіагностики, огляду на педикульоз і шкірні захворювання, журнал захворюваності, поглибленого огляду дітей, журнал реєстрації температури в холодильнику, журнал річного планування профілактичних щеплень, журнал медичного контролю за проведенням уроків фізичної культури.

До початку навчального року проводиться маркування парт і стільців відповідно до віку і зросту дітей, визначено розташування шкільних меблів згідно з вимогами Державних санітарних норм і правил. Виписані листи здоров'я на всіх учнів, проводиться розсаджування дітей з патологією слуху і зору, відповідно до рекомендацій спеціалістів.

Щоденно проводиться постійний контроль за температурним режимом у класах, за санітарно-гігієнічним станом приміщень школи, їдальні, класів, спортивної зали. Щоквартально всі діти оглядаються на педикульоз.

Проводяться щеплення проти керованих інфекцій та туберкульозодіагностика. Дані про дітей, які не підлягають плановому щепленню, заносяться до журналу протипоказань.

Під час огляду учнів були виявлені патології зору, щитовидної залози, порушення постави, відхилення з боку серцево-судинної системи. Такі діти направляються до вузьких спеціалістів для консультації та ставляться на диспансерний облік в поліклініці.

Діти з відхиленнями здоров'я розподілені на підготовчу та спеціальну групи. Ведеться контроль за звільненими від фізичної культури учнями згідно з рекомендаціями спеціалістів. На уроках фізичної культури контролюється рівень навантаження на організм дитини шляхом вимірювання пульсу, постійно проводиться робота з профілактики шкільного травматизму.

Щомісячно в шкільно-дошкільне відділення дитячої поліклініки за довідками, які діти приносять після одужування, подаються дані про захворюваність.

#### **14. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших чинних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з

охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями.

Протягом навчального року проведено 4 планових та один позаплановий Тиждень безпеки життєдіяльності, в рамках яких були проведені бесіди, виставки літератури, зустрічі з працівниками ДАІ, МНС, тематичні класні години, конкурси малюнків, плакатів, стіннівок, тренінги з надання першої медичної допомоги, вікторини на знання правил безпеки життєдіяльності.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються показники травматизму дітей у побуті. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

## 15. Фінансово-господарська діяльність.

Адміністрація разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам ліцею.

Крім проведення ремонтних робіт та естетичного оформлення приміщення, позабюджетні кошти використовувались для обслуговування оргтехніки, придбання канцтоварів, господарчих товарів, періодичні видання, книги, підручники, методичні матеріали, тощо (всі звіти, витрати розташовані на офіційному сайті в розділі батьківський комітет інформує).

### **Розрахунок Кошторисних призначень на 2016 рік по комунальному закладу** **«Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (загальний фонд)**

№ з/п		Сумма (грн.)
1	КЕКВ 2111 «Заробітна плата» та КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату»	2133056,00
2	КЕКВ 2210 «Предмети, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар»: -принтер 2x2850 -фільтр сітьовий 2x103	5906,00
3	КЕКВ 2240 «утримання приміщень»:	6600,00
4	КЕКВ 2282 навчання по програмі пожежно-технічного мінімуму та з питань ЦЗ	370
5	КЕКВ 2271 «оплата теплопостачання»	15076,00
6	КЕКВ 2272 «оплата водопостачання та водовідведення»	5257,00

7	КЕКВ 2273 «оплата за електроенергію»	4339,00
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>2170604,00</b>

**(Спеціальний фонд)**

<b>№ з/п</b>		<b>Сумма (грн.)</b>
1	КЕКВ 2111 «Заробітна плата» та КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату»	336909
2	КЕКВ 2210 «Предмети, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар»: -принтер 2x5700 -фільтр сітьовий 2x103	16356
3	КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»	8806
3	КЕКВ 2240 «утримання приміщень»: - оренда 75528 - страховка 3848 - оцінка приміщення 3000 - доставка періодичних видань 13 - Ремонт комп'ютерної техніки 7973 - Технічне обстеження обладнання 144 -харчування, проживання під час турніру юних інформатиків 1000	91587
4	КЕКВ 3110 придбання обладнання і предметів довгострокового користування: - проектор 13250 - інтерактивна дошка - 16200 - ноутбук 7450	36900
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>490558</b>

**Благодійна допомога від батьків**

<b>№ з/п</b>		<b>Сумма (грн.)</b>
1	КЕКВ 2210 ««Предмети, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар»: -тонометри 2x990=1980 - ростомір 995 -термометр 2x155=310 -акустична стереосистема 2x500=1000	4285

**17. Управлінська діяльність.**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної

роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Заклад підключено до мережі Інтернет, що дає можливість користуватися матеріалами сайтів профільного Міністерства України, управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У ліцеї ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви. Адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу; виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, нарадах при директорові, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Педагоги завжди розуміли, що в сучасних умовах головною метою освіти є формування особистості, здатної до самостійної та ефективної діяльності, зорієнтованої на постійне навчання протягом життя, і тому цілеспрямовано працюють над удосконаленням діяльності закладу, в якому основною ідеєю є розширення освітнього простору для забезпечення особистісного розвитку учнів.

Висловлюю подяку:

заступникам директора з навчально-виховної роботи: Волощук Т.С., Вященко В.І., педагогу-організатору Коренчук О.В. та всім педагогам за плідну працю;  
батькам за розуміння і підтримку з питань організації НВП, розвитку матеріально-технічної бази закладу;

**Звернення громадян:**

Протягом 2016-17 рр. адміністрація закладу зареєструвала: II половина 2016 р. – 4 звернення, I половина 2017 року – 11 звернень громадян з питань: про зарахування до ліцею, про навчання учнів, про проходження на базі закладу педагогічної практики для студентів КДПУ, питання організації НВП. Питання вирішено позитивно, деякі питання взято на контроль.

Реалізувати заплановані заходи, забезпечити комплексний підхід до **управління навчально-виховним процесом** можливо за умови правильної організації учительського й учнівського колективів на виконання поставлених завдань, постійного контролю за всіма напрямками діяльності ліцею.

Таким чином, завдяки спільним зусиллям управління освіти Кіровоградської міської ради, науковців ЦДПУ ім. Володимира Винниченка, педагогічного колективу, учнів, батьківської громадськості, забезпечено сталий розвиток ліцею.

Дякую за увагу.