

ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням Кіровоградської міської ради
від 18 листопада 2008 року
№ 1662



СТАТУТ

комунального закладу
«Педагогічний ліцей
Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»

| Термін зберігання:

| Постійно

м. Кіровоград
2008 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (далі - Ліцей) створений на підставі рішення Кіровоградської міської ради і є комунальним закладом комунальної форми власності.

Ліцей є навчальним закладом, що створений для здійснення науково-практичної профільної підготовки талановитої учнівської молоді, для якісного оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, для забезпечення освіти понад державний освітній мінімум.

Ліцей є правонаступником Педагогічного ліцею Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний № 07673-ІВ-1 від 19.10.2001 року.

1.2. Юридична адреса ліцею: 25006, Україна, м. Кіровоград, вул. Шевченка, 1, корп. 5.

1.3. Засновником Ліцею (далі - Засновник) є Кіровоградська міська рада, 25022, м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування і медичне обслуговування дітей.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, обслуговується через централізовану бухгалтерію управління освіти.

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття профільної повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової дослідно-експериментальної, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня допрофесійної підготовки;

створення умов для здобуття учнями освіти понад державний освітній мінімум;

здійснення умов профільного навчання талановитої молоді, фахово-професійного визначення;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;

пошук і відбір для навчання творчо обдарованих, здібних дітей;

розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійної самовизначеності, відповідальності за свої дії;

виховання громадянина, реалізація права учня на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;

виховання морально і фізично здорового покоління, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, Інструкцією «Про організацію та діяльність ліцею», затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1995 року № 217, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Ліцей - загальноосвітній навчальний заклад III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою. Відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад від 14 червня 2000 року № 964, Інструкції «Про організацію та діяльність ліцею» та залежно від потреб населення й місцевих умов Педагогічний ліцей може мати у своєму складі загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання (8-9 проліцейні класи).

1.10. Педагогічний ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією «Про організацію та діяльність ліцею»;

- дотримання вимог державних стандартів освіти;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- відповідність обраних форм навчально-виховного процесу віковим, психофізіологічним особливостям, вимогам охорони здоров'я дітей;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Навчання у Ліцеї здійснюється українською мовою. Запроваджено поглиблене вивчення дисциплін за профілем: філологічним, суспільно-гуманітарним, природничим, фізико-математичним.

Поглиблена підготовка учнів досягається також через вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять, пов'язаних з організацією пошуково-дослідницької роботи, у тому числі літньої навчально-дослідницької практики та інших видів навчальної діяльності.

1.12. Ліцей для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом, має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати зміст освіти з урахуванням державних вимог та навчальних програм, встановлених для середніх навчальних закладів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- створювати в установленому порядку необхідні для своєї діяльності навчальні структури та формувати штатний розпис; встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису і фонду заробітної плати;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів; використовувати закріплене рухомого і нерухомого майна згідно чинного законодавства;
- створювати навчальні підрозділи для здобуття додаткових робітничих професій;
- встановлювати порядок і розміри доплат, матеріальної допомоги та порядок надання щорічної грошової винагороди робітникам закладу відповідно до чинного законодавства;
- надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до визначених Кабінетом Міністрів України нормативів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- самостійно встановлювати емблему і фірмовий знак закладу освіти;
- користуватись пільгами, установленими чинним законодавством для середніх загальноосвітніх закладів;
- проводити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

1.13. Діяльність Ліцею будується на принципах національного виховання доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, індивідуалізації, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування в Ліцеї існує наступна структура:

10 профільні класи - що відповідає 10 класам середньої загальноосвітньої школи;

- 11 профільні класи - що відповідає 11 класам середньої загальноосвітньої школи.

1.15. В складі Ліцею функціонують методичні об'єднання:

- вчителів філологічних дисциплін;
- вчителів природничих дисциплін;
- вчителів фізико-математичних дисциплін;
- вчителів суспільних дисциплін;
- вчителів фізичної культури, ОБЖ, Захисту Вітчизни;
- класних керівників;

а також:

- ліцейне учнівське наукове товариство;
- науково-методична рада;
- медична служба.

1.16. Медичне обслуговування учнів здійснюється на базі [ї] дитячої міської поліклініки.

1.17. Ліцей має право зараховувати на навчання до Ліцею іноземців згідно Закону України «Про статус іноземців».

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

1.19. З метою виконання Указу Президента України від 09.10.2001р. № 941/2001 «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку освіти в Україні», та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо створення при державних вищих навчальних закладах педагогічного профілю спеціалізованих шкіл-інтернатів III ступеня» Педагогічний ліцей створює спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів і курсів для підготовки сільської молоді з числа випускників основної школи до вступу до Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.20. Керуючись Положенням про навчальний та навчально-науково-виробничий комплекс «Майбутній педагог» та Угодою про співробітництво, Педагогічний ліцей має право орендувати для учнів сільської місцевості місця в гуртожитках Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.21. Педагогічний ліцей, створений Кіровоградською міською радою, є комунальним закладом та неприбутковою установою і утримується за кошти місцевого бюджету.

1.22. Від оподаткування звільняються доходи Педагогічного ліцею Кіровоградської міської ради Кіровоградської області як неприбуткової організації, визначені Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств», одержані у вигляді:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять до таких неприбуткових організацій як компенсація вартості отриманих державних послуг, пов'язаних із їх основною статутною діяльністю.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Педагогічний ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи розвитку закладу. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Навчально-виховний процес у Ліцеї здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план затверджується управлінням освіти Кіровоградської міської ради щорічно.

2.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується реалізацією:

інваріантної частини навчального плану, що визначається Міністерством освіти і науки України;

варіативної складової навчального плану, що визначається закладом освіти з урахуванням спеціалізації і профілю навчання.

2.5. Навчально-виховний процес будується на педагогічно обґрунтованому виборі змісту, форм, засобів та методів навчання і виховання, які забезпечують одержання учнями необхідних знань і вмінь, корекцію їхнього розвитку, підготовку до самостійного життя і праці та подальшого навчання в інших навчальних закладах, забезпечують виконання статутних вимог та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

2.7. Поглиблена (профільна) підготовка учнів досягається за рахунок додаткових платних освітніх послуг (факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків). У Ліцеї проводиться науково-дослідницька робота.

2.8. У Ліцеї, в разі необхідності, може проводитися літня навчально-дослідницька практика (археологічна, фольклорно-етнографічна) та інші форми навчально-дослідницької роботи.

2.9. Навчально-виховний процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти, складання іспитів екстерном.

Індивідуальне навчання та екстернат у закладі освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.10. Зарахування учнів, які закінчили 9 клас загальноосвітньої школи (або відповідний клас гімназії), незалежно від місця їх проживання, до Ліцею здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу розробляються адміністрацією Ліцею за участю органів громадського самоврядування згідно з Інструкцією про порядок прийому учнів

до загальноосвітніх навчальних закладів на конкурсній основі, затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1994 року, № 236. За наявністю вільних місць може проводитись додатковий набір до Ліцею.

Зарахування до Ліцею здійснюється згідно з наказом директора, до початку навчального року (в червні - серпні), після успішного проходження конкурсного відбору, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, і оформлюється наказом директора Ліцею.

Зарахування учнів загальноосвітніх шкіл до випускних класів Ліцею не допускається. Зарахування учнів із шкіл нового типу (гімназій, ліцеїв, колегіумів тощо) до випускних класів ліцею допускаються за умови збереження профілю.

Кількість учнів та класів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора Ліцею.

Учні, що мають за підсумками річного оцінювання, початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3) хоча б з одного предмета, рішенням педагогічної ради та наказом директора відраховуються з Ліцею і за сприяння управління освіти Кіровоградської міської ради переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

У разі незгоди учня (батьків або осіб, які їх замінюють) з відрахуванням з Ліцею, він може оскаржити дії директора до Ради Ліцею. За поданням Ради Ліцею управлінням освіти Кіровоградської міської ради створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

За учнями Ліцею зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

2.11. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на учня або відрахувати його з Ліцею. Порядок накладення дисциплінарних стягнень, відрахування з Ліцею встановлюється Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

2.12. Для вирішення основних питань діяльності Педагогічного ліцею створюються дорадчі та робочі органи, науково-методична рада, приймальна комісія.

2.13. Органом учнівського самоврядування є учнівські збори.

2.14. Органом батьківського самоврядування є батьківські збори.

2.15. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків (навчальних пар), лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. Тривалість перерв між уроками (парами) встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого уроку (1 пари)) - 20 хвилин.

2.16. Педагогічний ліцей реалізовує освітні програми і надає платні освітні послуги на договірній основі (угода з батьками) за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.17. Тривалість навчального року в Ліцеї обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 190 робочих

нів, без урахування часу на проведення підсумкової атестації учнів, тривалість якої не може перевищувати трьох тижнів.

2.18. Мережа поділу класів у Ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Наповнюваність класів, груп у Ліцеї, порядок поділу класів на групи при вивченні профільних та інших предметів встановлюється згідно нормативних документів Міністерства освіти і науки України. За рахунок додаткових асигнувань, за погодженням управління освіти Кіровоградської міської ради може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.19. Структура навчального року (за семестрами) та режим роботи встановлюється Педагогічним ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти Кіровоградської міської ради та органом державної санітарно-епідеміологічної служби. Навчальний рік у Педагогічному ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший - з 1 вересня до 31 грудня, другий - з початку січня до 31 травня.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

2.20. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у Педагогічному ліцеї становить 2(3) роки.

2.21. Тривалість уроків у Педагогічному ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків (робота за навчальними парами) допускаються за погодженням з управлінням освіти Кіровоградської міської ради та органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.22. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Радою Ліцею і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Педагогічного ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У навчально-виховній роботі з учнями здійснюється принцип диференційованого підходу на основі даних психолого-медико-педагогічного вивчення дитини. Позакласна та позаурочна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

2.25. У Педагогічному ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань.

Обов'язковим є тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів. Його результати відображаються у класному журналі в окремій колонці, тематична атестація може проводитися у різних формах. Перед учнями, які не засвоїли матеріал теми чи одержали бал початкового рівня, ставиться вимога обов'язкового його доопрацювання, їм надається необхідна для цього допомога. Учень має право на повторну атестацію для підвищення атестаційного балу згідно вимог чинного законодавства про освіту.

2.26. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.27. Порядок переведення і випуск учнів Ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за № 120/5311.

2.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України від 19.12.2000 р. № 25/5146. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів Ліцею встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.29. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством хорони здоров'я.

2.30. Учням, які закінчили певний ступінь Педагогічного ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні основної школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні 8-го, 10-го /11-го/ класів - таблиць успішності;
- по закінченні Педагогічного ліцею - атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти Кіровоградської міської ради. Навчання у випускних класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів Ліцею встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.31. За успіхи в навчанні рішенням Ради Ліцею можуть встановлюватись такі форми морального і матеріального заохочення:

- нагородження грамотою за успіхи в навчанні;
- нагородження стипендіями;
- інші види заохочення, згідно рішення Ради Ліцею.

За відмінні успіхи у навчанні учні 10-х/11-х/ класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники 11-х/12-х/ класів - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вченні окремих предметів».

Випускникам 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка. Випускникам, нагородженим лотою або срібною медалями, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 № 1260 видається документ про повну загальну середню освіту особливого зразка.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Педагогічного ліцею є:

- учні;
- керівники закладу освіти;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти Ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, власним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність загальної середньої освіти в межах державного стандарту;
- вибір профілю, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- повторну атестацію з навчальних предметів;
- безпечні умови навчання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, на доступ до інформації з сфери галузей знань;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань, участь в обговоренні питань організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права, відповідно до чинного законодавства.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, моральних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- дотримуватися правил суспільного життя, поважати погляди і переконання інших громадян.

3.5. Педагогічним працівником Педагогічного ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Ліцеї.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини в Ліцеї регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Права, обов'язки працівників Ліцею регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Педагогічного ліцею.

Педагогічні працівники приймаються на роботу на конкурсній основі зі складу викладачів КДПУ ім. В.Винниченка, згідно угоди про співпрацю з університетом, за винятком таких випадків:

- відсутність в університеті фахівців потрібної спеціальності;
- відсутність бажаних серед викладачів КДПУ ім. В.Винниченка посісти вакантну посаду.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійне обрання форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів органів управління Ліцею;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- обрання форми підвищення своєї кваліфікації, позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- внесення пропозицій керівництву Ліцею та органів управління освіти щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднання в професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науковою, науково-методичною та експериментальною, використовувати поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання за рішенням педагогічної ради, погодженням з адміністрацією закладу та з органами управління освітою відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту гальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виконувати Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної волі, принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти зростанню іміджу Педагогічного ліцею;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, згоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- залучати ліцеїстів до наукової роботи;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації Педагогічного ліцею, органів управління освітою.

3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства директором Ліцею і затверджується управлінням освіти Кіровоградської міської ради.

3.11. В Педагогічному ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Виховну роботу з учнями проводять класні керівники/куратори/, а також вчителі /викладачі/.

Директор Ліцею призначає класних керівників/кураторів/. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.13. За невиконання педагогічними працівниками своїх обов'язків, порушення Статуту Педагогічного ліцею, на них можуть накладатися

дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, ви трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за дітями повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за вибраною формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати сприятливі умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, старших за віком, державної і рідної мов, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями; сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників та учнів;
- брати участь в організації навчального процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту ліцею, виконувати розпорядження директора Педагогічного ліцею, рішень органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.19. Ліцей надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.20. За особливі трудові заслуги учасники навчально-виховного процесу **жуть** бути нагороджені державними та відомчими нагородами, відзначені **ками**, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

4. Управління закладом

4.1. Управління Педагогічним ліцеєм здійснюється його засновником - Кіровоградською міською радою та управлінням освіти Кіровоградської міської **ии**. Безпосереднє керівництво Педагогічним ліцеєм здійснює його директор. **ректором** може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту **ма** рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, **шно** пройшов атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому **Міністерством** освіти і науки України.

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника **адагогічного** ліцею здійснюється управлінням освіти Кіровоградської міської **ии** за погодженням з ректоратом Кіровоградського державного педагогічного **верситету** імені Володимира Винниченка. Призначення та звільнення **аступників** директора здійснюється за поданням директора управлінням освіти **Кіровоградської** міської ради.

4.3. Директор Педагогічного ліцею:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує **раціональний** добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для **вищення** фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем і **тягнень** учнів у навчанні;
- складає штатний розпис та затверджує його в управлінні освіти **Кіровоградської** міської ради;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки **- ашівників** Ліцею;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені **ини** обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- призначає класних керівників, лаборантів, бібліотекаря;
- формує контингент учнів закладу;
- відраховує учнів (у порядку, визначеному Статутом та чинним **законодавством**);
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, **оснює** контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-**Е** **иховної** та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я **учнів**;
- контролює організацію медичного обслуговування учнів;
- вирішує інші питання діяльності Ліцею згідно чинного законодавства;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, варіативного компоненту змісту освіти, за якість і ефективність роботи **адагогічного** колективу;
- здійснює оперативне управління майном закладу і коштами у **повідності** з кошторисом, затвердженим управлінням освіти Кіровоградської **міської** ради, організовує його виконання;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства і праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній діяльності проведення виховної роботи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, стимулює їх до застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання і виховання, хочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, громадських організацій підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, співпрацю з науковцями та мистецтві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Ліцею і приймає відповідні рішення;
- спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, на запобігання шкідливих впливів ок. у тому числі вживання алкоголю, наркотиків;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, громадськими працівниками та загальними зборами (конференцією), педагогічним колективом.

4.4. Директор Ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб педагогічного ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається її діяльністю, але не менше чотирьох на рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи закладу освіти;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої діяльності, впровадження в практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального і матеріального заохочення учнів і працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання своїх обов'язків;
- розглядає інші питання щодо навчально-виховного процесу.

4.7. Учнівські збори класу - колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі шкільних органів самоврядування;
- обговорюють і вирішують питання організації навчання, діяльності і контролю за виконанням завдань для учнівського колективу;

- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

4.8. Батьківські збори Ліцею - колективний орган громадського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі у позакласній і позашкільній роботі;
- вносять на розгляд пропозиції щодо покращення навчально-виховного з класі та закладі освіти;
- запрошують педагогічних працівників, психолога, адміністрацію закладу представників органів управління освітою для обговорення стану і питань роботи класу і Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань діяльності.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є і збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, які ться не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу ться від таких категорій:

- працівників Педагогічного ліцею - зборами трудового колективу;
 - учнів Педагогічного ліцею - класними зборами;
 - батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така сть делегатів: від працівників Ліцею - 20; учнів - 20, батьків і представників громадськості - 20.

Термін повноважень їх становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради огічного ліцею, учасники загальних зборів (конференції), якщо за це вилось не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, директорів.

Загальні збори (конференція):

- обирають Раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови Ради Ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-арської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу; розглядають інші важливі напрями діяльності навчального закладу; приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада Ліцею.

4.11. Метою діяльності Ради Ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу.

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління

лицеєм;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.12. Основними завданнями Ради Лицею є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку Лицею та сприяти організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Лицеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними цінного досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння у підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських стосунків між родинами учнів та Педагогічним з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.13. До Ради Лицею обираються пропорційно представники від кожного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в Раді Лицею визначається загальними зборами (конференцією).

Рішення про дострокове припинення повноважень члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.14. Рада Лицею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, держави, суспільства;
- дотримання вимог чинного законодавства;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправного членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами Лицею (конференцією). Кількість засідань визначається доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися за ініціативою або з ініціативи директора Лицею, Засновника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Лицею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірні питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.15. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення в навчанні» та похвальними грамотами «За високі досягнення в навчанні» та «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку м. Кіровограда, області, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти Кіровоградської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в організації позакласної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за організацією медичного обслуговування учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Ліцею;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

4.16. У Педагогічному ліцеї за рішенням конференції може створюватися піклувальна рада, яка діє згідно Положення (наказ Міністерства освіти і науки України).

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.17. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів. Загальні збори (конференції) визначають кількісний склад піклувальної ради. Її склад формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди директора Ліцею.

4.18. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствам, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів в Ліцеї;

- зміцнення навчальної, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу, залучення додаткових джерел фінансування Ліцею;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, працівників Ліцею;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів Ліцею;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог чинного законодавства;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.20. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається її доцільністю але, як правило, не менше ніж два рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись на вимогу третини і більше її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Рішення в 7-денний термін доводиться до відома колективу Ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

4.21. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради обирається заступник і секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.22. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази Ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази Ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Педагогічного ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.23. В Педагогічному ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Ліцей працює в приміщеннях, які надаються КДПУ ім. В.Винниченка на умовах договору оренди та угоди про співпрацю, користується лабораторіями, бібліотекою, обладнанням вузу.

5.2. Матеріальна база Педагогічного ліцею складається з бібліотеки, комп'ютерів, оргтехніки, необхідного обладнання, архіву, а також інших цінностей, вартість яких відображається в балансі управління освіти Кіровоградської міської ради.

5.3. Майно Ліцею належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства. Здійснюючи оперативне управління майном, Ліцей має право з дозволу органу, уповноваженим управляти майном, продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, або в позику належні йому устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності.

5.2. Майно Педагогічного ліцею, придбане за рахунок позабюджетних коштів або передане у його власність сторонніми юридичними і фізичними особами, для забезпечення навчально-виховного процесу, належить управлінню освіти Кіровоградської міської ради.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ВІДПОВІДНО ДО чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Педагогічного ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти.

Додатковими джерелами фінансування є:

кошти, одержані за роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян тощо;

кошти фізичних і юридичних осіб;

кошти від надання платних освітніх послуг (згідно Постанова КМУ від 20.01.1997 р. № 38 та наказу Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.1997 р. № 383/239/131);

дотації з місцевого бюджету;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні та галузеві асигнування не зменшуються.

Порядок оплати всіх категорій працюючих встановлюються відповідно до діючого законодавства, умов індивідуальних контрактів та нормативних документів.

6.2. Бюджетні асигнування на Ліцей та позабюджетні кошти не підлягають вилученню. За рахунок економії коштів за наслідками фінансового року може бути здійснено матеріальне стимулювання членів трудового колективу, фінансування навчальних, виховних, господарських заходів.

6.3. Порядок діловодства в закладі освіти визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.4. Педагогічний ліцей має право за дозволом управління освіти Кіровоградської міської ради купувати і орендувати необхідне йому обладнання

та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок коштів спеціального фонду заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Педагогічний ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Педагогічного ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, Засновник та управління освіти Кіровоградської міської ради, органи державної санітарно-епідеміологічної служби.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Ліцею є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Педагогічного ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

9. Порядок припинення діяльності або реорганізація навчального закладу

9.1. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється за рішенням засновника в установленому чинним законодавством України порядку, за поданням управління освіти Кіровоградської міської ради.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. В період реорганізації та ліквідації закладу працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

9.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу переходять до правонаступників згідно з чинним законодавством або до визначеного засновником закладу.

Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями замість Статуту Педагогічного ліцею Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області 09.03.2005 року № 14441050001000910.

...випадках ...
...з ...
...з ...
...з ...



Пронумеровано,
прошито та скріплено
печаткою
23 / двадцять три / аркуші

Копія з оригіналом
Начальник управління апарату
Кіровоградської міської ради
Н. Михайленко
" " 20__ року